

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO**  
**RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ**  
**COLEGIO DE ARTES Y CIENCIAS**

ACTA

**de la reunión ordinaria de directores de departamentos**  
**celebrada el miércoles, 30 de agosto de 2006, 9:40 a.m., C-116**

Presentes:

Anazagasty, José	Ciencias Sociales	Torres, Edwin	Decano Asociado
Aponte, Nilda	Ciencias Marinas	Torres, Zaida L.	Enfermería
Cáceres, Luis F.	Matemáticas	*Sotomayor, Orlando	Economía
*Figueroa, Virginia	Física	Williams, Lucy	Biología
Martell, Jaime L.	Estudios Hispánicos		
*Morcigilio, Waleska	Inglés	<u>Excusados:</u>	
Muñiz, Ana Elena	Educación Física	Barbot, María I.	Decana Asociada
Núñez, Mario	Decano Asociado	Cruz, Astrid	Decana Asociada
Orengo, Moisés	Decano	Jiménez, Héctor J.	Física
Orlandini, Roberta	Humanidades	Velázquez, Nilsa	Economía
Patrón, Francis	Química	Virtanen, Beth	Inglés
Schellekens, Johannes	Geología		

---

\*Representantes de los directores de Física, Inglés y Economía, respectivamente.

La reunión comenzó a las 9:50 a.m., después de constatar el quórum. El Dr. Moisés Orengo, Decano, presidió la reunión.

Consideración del acta del 16 de agosto de 2006 (06-07-02)

El acta del 16 de agosto de 2006 se aprobó con las siguientes correcciones:

1. Página 3, II.A.4.c. Debe leer: "Que se circule la certificación 97-54 del Senado Académico que establece el cupo máximo de los cursos."
2. Página 3, II.A.8. debe leer "examen del SAT (sustituir LAST).

**I. INFORME DE LA DECANA ASOCIADA PARA ASUNTOS ACADÉMICOS Y ESTUDIANTILES, PROF. MARÍA I. BARBOT SOSA-(EXCUSADA)**

**II. INFORME DE LA DECANA ASOCIADA DE INVESTIGACIONES, DRA. ASTRID J. CRUZ POL (EL DECANO PRESENTÓ EL INFORME)**

- A. Recordatorio - Solicitud Fondos de Viajes – Período del 1ro de octubre al 31 de diciembre de 2006
  1. La fecha límite para solicitar es el viernes, 1ro de septiembre de 2006.

2. Si algún profesor tiene pendiente la aceptación de su ponencia o presentación, puede someter la solicitud para los fondos y si se aprueba, se aprueba condicionada.
- B. Recordatorio - Solicitud de descarga académica por investigación – Segundo Semestre 2006-2007
1. La fecha límite para someter solicitudes será el viernes, 15 de septiembre de 2006.
  2. Las descargas se están solicitando con tiempo para notificar a los directores cuáles son los profesores que han solicitado descarga para el próximo semestre de tal manera que tengan la información para planificar el horario del próximo semestre.
- C. Recordatorio - Lista de personal (investigadores, estudiantes graduados y personal técnico que necesitan tener acceso al Recinto en caso de emergencia)
- D. Solicitud de pre-propuestas para un suplemento competitivo del Programa MBRS-SCORE (Fecha límite para solicitar: 1ro de noviembre de 2006). La fecha límite para la solicitud de propuestas para fondos semillas del mismo Programa para el año 2007 será el 15 de diciembre de 2006.
1. Pueden obtener la información más detallada en el blog de investigación: [www.vidadigital.net/acinvestiga](http://www.vidadigital.net/acinvestiga).
  2. Los formularios están disponibles en la página de Artes y Ciencias.
- E. Varios investigadores deben aún el Informe de Descarga por Investigación correspondiente al segundo semestre 2005-2006.

### **III. INFORME DEL DECANO ASOCIADO DE AVALÚO Y TECNOLOGÍA DEL APRENDIZAJE, DR. MARIO A. NÚÑEZ MOLINA**

- A. Reunión para presentar las evaluaciones realizadas por la Oficina de Mejoramiento Continuo y Avalúo sobre los planes de avalúo del Colegio de Artes y Ciencias
1. Fecha: 22 de septiembre de 2006: 9:40 a.m. en M -201.
  2. Las evaluaciones corresponden a los planes de avalúo administrativos y de aprendizaje.
  3. Si el director o directora no puede asistir a la reunión, debe enviar a algún representante.
  4. Los coordinadores de avalúo de los departamentos estarán invitados.
- B. Open Journal Systems: Sistema para la administración de revistas electrónicas, Ejemplo: <http://www.uprm.info/datacritica/>
1. Se podrá hacer una presentación en una reunión de directores.
  2. Este sistema provee herramientas para administrar una revista electrónica desde que el autor somete el manuscrito, el editor lo recibe y lo envía de forma electrónica a las personas que van a revisar el trabajo, se revisa y finalmente se publica en el portal.
  3. El sistema es gratuito; es de código abierto.
  4. Open Journal Systems puede utilizarse para generar revistas nuevas y para incluir números anteriores de revistas que se han publicado de forma impresa y quiere tener una versión electrónica en línea.
  5. También se puede manejar el proceso de suscripción con este sistema.

6. Sobre la seguridad de acceso de estas revistas, hay una licencia que provee flexibilidad para que se pueda citar de esas revistas sin tener que pedir permiso a la casa editora o al autor.
- C. La enseñanza en línea transforma al educador: Revista de la Escuela Colombiana de Ingeniería (Enero-Marzo 2006)
1. Ésta es una entrevista hecha al Dr. Mario Núñez.
  2. En ésta se discuten asuntos relacionados a la enseñanza en línea que pueden ser útiles para entender los asuntos controversiales en cuanto a la enseñanza en línea.
- D. Primer Congreso Puertorriqueño de Edublogs: 8 y 9 de febrero de 2007 –Anfiteatro de Enfermería
1. En los próximos días los directores recibirán la invitación del Congreso.
  2. En este congreso se presentarán trabajos de personas que están utilizando esta herramienta en la educación.
- E. Dominio uprm.info
1. Se adquirió el dominio uprm.info.
  2. Muchos de los proyectos relacionados a la Universidad, por ejemplo, académicos y blogs, van a estar en esta dirección con el título del proyecto.

#### **IV. INFORME DEL DECANO, DR. MOISÉS ORENGO AVILÉS**

- A. Proceso de Certificación de Asistencia Regular a clases durante el Primer Semestre del Año Académico 2006-2007
1. El Decano se refirió a la comunicación enviada por la Dra. Doris Ramírez, Decana Asociada de Asuntos Académicos sobre este proceso.
  2. La comunicación establece las fechas en que se certificarán las listas de asistencia (3 veces durante el semestre) y las fechas en que estarán disponibles en el sistema electrónico.
  3. El sistema se abrirá el 31 de agosto.
- B. Procedimiento para solicitar servicios de mantenimiento en el Departamento de Edificios y Terrenos
1. La Prof. Wilma Santiago, Decana de Administración, envió una comunicación para orientar sobre el procedimiento de solicitar servicios en el Departamento de Edificios y Terrenos.
  2. En esta comunicación se establecen los procedimientos para solicitar servicios de mantenimiento y servicios para proyectos de gran envergadura.
  3. El Decano solicitó que incluyeran el Por Conducto del Decano o copia a las comunicaciones que generen los directores en estos casos para darle seguimiento a estos asuntos con la ayuda de la Sra. Zobeida López, Oficial Ejecutiva en el Decanato.
  4. El Decano sugirió que cada departamento tenga un sistema de bitácora para darle seguimiento a las peticiones de trabajos solicitados al Departamento de Edificios y Terrenos.
  5. Es importante que divulguen esta comunicación al personal docente y no docente de sus departamentos.

- C. Firman ley que valida los documentos electrónicos.
  - 1. Los documentos electrónicos tienen validez legal.
- D. Request for Proposal-Professional Development Projects for Teachers and Principals-Fecha límite: 3 de noviembre de 2006 (Se entregó copia.)
  - 1. Habrá una reunión de orientación el 1 de septiembre en Cupey.
- E. Taller de Capacitación: "Escenarios de Trabajo Libres de Drogas y Alcohol"
  - 1. Jueves, 7 de septiembre de 2006 de 8:00 a.m.-11:30 a.m., Sala Eugene Francis
  - 2. Va dirigido a decanos, directores y supervisores.
- F. Presentación de libros Jaque al Obispo y La descomposición de César Sánchez-Colección Josefina y Manuel Álvarez Nazario de la Biblioteca General martes, 29 de agosto de 2006
- G. 3rd Latin American and Caribbean Biotechnology Congress-Executive Talk show & Gala Dinner
  - 1. Jueves, 21 de septiembre de 2006, 7:00 p.m., Mayagüez Resort & Casino
- H. Edificio de Ciencias Moleculares de la Universidad de Puerto Rico.
- I. "Un brillante marco para el arte en Mayagüez" por Laura Bravo, Ph.D., publicado en la revista ArtPremium.
- J. Boletín "El CoHemisférico"
  - 1. Este boletín reseña el campamento de biotecnología y el programa OLÉ-RUM.
  - 2. Se reseña, además, la iniciativa Alumni 2011, iniciativa en la cual hay 4 profesores de Artes y Ciencias.
- K. Revista de la Escuela Colombiana de Ingeniería-Incluye entrevista al Dr. Mario A. Nuñez.
- L. Gaceta Colegial-Agosto 2006.
  - 1. En esta publicación y en la página electrónica del RUM hay buena presencia del Colegio de Artes y Ciencias.
  - 2. Es importante que los directores promuevan sus actividades departamentales a través de estos medios.
- M. Academic Leader-Agosto 2006-Artículo: "Study identifies 5 most Helpful Experiences for Moving from a Faculty to Department Chair"-Se entregó copia.

## V. ASUNTOS NUEVOS

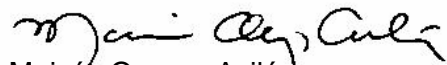
- A. El Prof. Edwin Torres indicó que se enviarán las listas de los departamentos que aún tienen salones sin identificar en el horario.
- B. Ante preguntas sobre la licencia sanitaria y el permiso del Departamento de Bomberos para los edificios, el Decano comentó lo siguiente:

1. La Sra. Zobeida López, Oficial Ejecutiva del Decanato de Artes y Ciencias, ya envió el formulario para solicitar la licencia sanitaria para los edificios que aún no la tienen. El Departamento de Salud asignará la persona que vendrá a hacer la inspección. Por otra parte, a los directores le correspondería hacer un avalúo de las áreas críticas de sus edificios con la hoja de cotejo y hacer las solicitudes para que se atiendan. Deben documentar la solicitud y mantener copia.
  2. Sobre el permiso del Departamento de Bomberos, hay varios edificios que han completado el proceso y tienen el permiso en sus manos, hay otros que ya han hecho la solicitud y otros esperan que el Departamento de Bomberos evalúe las recomendaciones ya hechas.
  3. El Decano espera que estos procesos se completen en su mayoría para el 15 de septiembre.
  4. Algunos directores solicitaron copia de los señalamientos del CES. Les recomendaron solicitar la copia a la Sra. Zobeida López.
- C. El Director del Departamento de Estudios Hispánicos presentó varios asuntos:
1. Entregó un tríptico del Departamento como parte del nuevo plan de promoción para atraer estudiantes.
  2. En la página electrónica del Departamento se ha incluido una sección muy útil de enlaces.
  3. Horas de educación continua solicitadas por la Oficina de Ética Gubernamental
    - a) Recomendó que los profesores revisen si aparece la información de las horas contacto que ya tienen porque en su caso, sus datos no aparecieron en el sistema y él había cumplido con este requerimiento.
    - b) Ante esta situación, el Decano recomendó que solicitaran la certificación de las horas a la Oficina de Ética Gubernamental. Deben enviar el nombre y el seguro social.
    - c) Hay artículos en inglés que ayudarán a certificar estas horas. La Sra. Virginia Figueroa del Departamento de Física compartirá los artículos con los directores de los departamentos que lo necesiten tan pronto los reciba.
- D. Se envió una copia del nuevo Reglamento de Llaves por correo electrónico. El Decano indicó que el nuevo formulario está disponible en la página de Artes y Ciencias. Aclaró, además, que el formulario en papel está numerado. Sobre este particular, se ha negociado que el formulario electrónico puede llenarse, imprimirse y firmarse; finalmente cuando llega al Decanato de Artes y Ciencias, la Sra. Zobeida López incluirá con éste la hoja en blanco correspondiente que tiene el número de secuencia.
- E. Situación de los conserjes en los edificios
1. Una directora trajo a la atención del Decano los servicios de mantenimiento en el edificio de Física, Ciencias Marinas y Geología. Hay un cambio continuo de estos empleados. El Decano explicó que no se renovaron los nombramientos de empleados a jornal.
  2. En el caso del Edificio Chardón, el Decano envió un mensaje a los directores de departamentos ubicados en ese edificio sobre la situación actual de limpieza. En el edificio de Física, todavía no se ha asignado personal regular de mantenimiento.

3. Se trajo a colación la labor de supervisión, como una de las raíces del problema de limpieza.
4. Un director preguntó si los directores de departamentos en el edificio Chardón continuarán con la supervisión de los conserjes. El Decano indicó que este asunto está bajo revisión debido al cambio dramático de empleados. Para pedir algún servicio, deben dirigirse a los conserjes.
5. Una directora presentó su inquietud en cuanto al personal de mantenimiento que rinde una buena labor y no puede retenerlo porque se mueven a otras áreas. Para tratar de remediar esta situación, solicitará pasos por mérito.
6. El Decano señaló que la Junta Administrativa está mirando muy de cerca los casos de conserjes y supervisores que entran en proceso de evaluaciones por tiempo probatorio. En estos casos se está pidiendo la evaluación de los usuarios como retroalimentación.
7. El Decano avaló la idea de una directora para utilizar visitas de inspección sin avisar. En su caso, él está utilizando esta estrategia: anuncia la primera visita, luego hay visitas no anunciadas en el edificio Chardón.
8. El doctor Orengo le enviará a los directores el formulario de encuesta que se ha utilizado para el avalúo de la limpieza.
9. Un director solicitó que los anfiteatros F-A, F-B y F-C sean remodelados con equipo de proyección y sonido modernos. Sobre este asunto, el Decano recomendó la colaboración del Sr. Roberto Trabal, del Departamento de Matemáticas, y de la Sra. Virginia Figueroa del Departamento de Física. El Decano estableció el mes de diciembre de 2007 como fecha límite para que esta actualización esté lista.

Se presentó moción de cierre a las 11:20 a.m. Se secundó y no hubo oposición.

Sometido por,



Moisés Orengo Avilés  
Decano

ndg