



Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato Asociado de Investigaciones
Colegio de Artes y Ciencias
Mayagüez, Puerto Rico



Plan de Avalúo
(31 de marzo de 2006)

A. La *misión institucional* de nuestro Recinto es la siguiente:

- Formar ciudadanos educados, cultos, capaces de pensar críticamente y preparados profesionalmente en los campos de las ciencias agrícolas, la ingeniería, las ciencias naturales, las humanidades, las artes y la administración de empresas, de manera que puedan contribuir al desarrollo educativo, cultural, social, tecnológico y económico de Puerto Rico y del ámbito internacional en un ambiente democrático de colaboración y de solidaridad.
- Fomentar la labor creativa, y la investigación básica y aplicada de manera que atienda las necesidades de la sociedad, tanto local como internacional, en cooperación con el entorno, a fin de preservar, transmitir y adelantar el conocimiento.
- Proveer un servicio de excelencia que contribuya al desarrollo sustentable y balanceado de nuestra sociedad.
- Divulgar el conocimiento de manera que sea accesible a todos.

La *misión* del Colegio de Artes y Ciencias es la siguiente:

- Establecer una estrategia de desarrollo profesional y capacitación de nuestra facultad y personal no-docente
- Incrementar el nivel de excelencia de nuestros programas académicos.
- Promover la investigación, análisis, expresión, creación y destrezas críticas en estudiantes y profesores.
- Propulsar la capacitación pedagógica de nuestra facultad.
- Fortalecer el crecimiento de los centros de experiencia educativa, labor creativa e investigación.
- Divulgar la obra de nuestra facultad y estudiantes.

B. La *misión de la unidad*, que es cónsona con la misión institucional y la del Colegio de Artes y Ciencias, es la siguiente:

- Facilitar a los profesores a comenzar sus investigaciones, trabajos creativos y proyectos innovadores en la educación mediante la otorgación de Fondos .
- Promover y sostener los esfuerzos de investigación en UPRM.
- Promover la difusión de las investigaciones llevadas a cabo en y fuera de Puerto Rico.

C. Esta *misión* es conocida, entendida, revisada y aceptada por los miembros de esta unidad. La última *revisión* se completó en 31 de marzo de 2006.

D. Las *responsabilidades* y *deberes* oficiales de nuestra unidad son los siguientes:

1. Divulgar a los directores, facultad y personal contacto de los departamentos las guías y fechas para solicitar: (a) Descargas Académicas por Investigación; (b) Fondos de Viajes para presentaciones científicas; (c) Fondos Semillas (Seed Money)
2. Solicitar Informes de Descargas Académicas por Investigación (por semestre cuando los otorga el Decanato y por año cuando son descargas con fondos externos)
3. Preparar Base de Datos con relación a los Informes de Descargas

4. Preparar Informes de Cuatrimestre (tres periodos de cuatro meses por año académico).
5. Solicitar Informes de Fondos Semilla.
6. Base de Datos de propuestas sometidas de fondos externos
7. Preparar Base de Datos que incluya información de las descargas otorgadas, fondos de viajes otorgados, fondos semillas otorgados, y Propuestas sometidas por año académico.
8. Preparar Base de Datos APROPOS
9. Preparar Guía de Correo Electrónico de la Facultad para la divulgación de asuntos referentes a Investigación.
10. Orientación a la facultad que se les otorga fondos semillas.
11. Informar a la facultad mensualmente sobre el estado de cuenta de los Fondos Semillas.
12. Preparar las requisiciones de la facultad que se les asigna Fondos Semilla.
13. Informar a la facultad mediante carta el # de requisición y el nombre del comprador.
14. Recibir y procesar nóminas de los estudiantes que trabajan por jornal.
15. Recibir, verificar y procesar órdenes de viaje.
16. Recibir y procesar Liquidaciones de Viaje.
17. Orientar a la facultad en cualquier asunto solicitado.
18. Evaluar las Propuestas para la Solicitud de Descarga de Investigación.
19. Evaluar las Propuestas de Solicitud de Fondos Semillas.
20. Evaluar las Solicitudes de Fondos de Viaje.
21. Evaluar las Propuestas sometidas por la facultad a Agencias Externas estatales o federales para adjudicar fondos de pareo o tiempo de descarga para el proyecto propuesto.
22. Promover la colaboración entre la facultad de los diferentes departamentos del Colegio de Artes y Ciencias y de otras facultades del Recinto de Mayagüez, así como de otros recintos.
23. Promover entre los investigadores de la facultad la cultura empresarial mediante la transferencia de tecnología y el desarrollo de pequeñas empresas.

E. Nuestra *clientela* principal (a quienes principalmente ofrecemos nuestros servicios) está compuesta por:

1. Facultad del Colegio de Artes y Ciencias

F. Los *servicios* principales que ofrece nuestra unidad a estos clientes o usuarios son los siguientes:

1. Descargas Académicas para Investigación mediante la evaluación de propuestas
2. Fondos de Viajes para presentaciones científicas
3. Fondos Semillas (Seed Money) otorgados mediante la evaluación de propuestas
4. Orientaciones acerca de las iniciativas y esfuerzos de la oficina para
5. Tramitación de requisiciones de compra.
6. Tramitación de órdenes de viaje
7. Tramitación de pago de jornales

G. Para *medir y evaluar* el nivel de satisfacción, eficiencia y efectividad de nuestra unidad en las funciones y servicios que se ofrecen, se han establecido los siguientes mecanismos:

1. Cuestionario de Satisfacción
2. _____
3. _____
4. _____

(Se incluyen copias y ejemplos de estos mecanismos como Anejos)

H. Para *mejorar continuamente* los servicios, procesos y funciones de nuestra unidad, se utilizan los resultados obtenidos en esas mediciones en la toma de decisiones presupuestarias y operacionales. Entre las *acciones concretas* que se toman al identificar deficiencias y debilidades están las siguientes:

1. Modificar los procedimientos establecidos para los servicios ofrecidos.
2. Consultar a la facultad mediante cuestionarios
3. Conversatorios con la facultad
4. Revisión de los documentos que se utilizan para solicitar los diferentes servicios que ofrece la oficina.
5. _____

I. Las evaluaciones realizadas en nuestra unidad han identificado las siguientes *fortalezas*:

1. La facultad de nueva contratación puede establecer sus programas de investigación y labor creativa con la ayuda de la descarga de investigación.
2. Existe una comunicación efectiva entre la facultad y la oficina del Decano Asociado de Investigación
3. Existe una comunicación efectiva entre los directores y la oficina del Decano Asociado de Investigación
4. Oportunidad para viajar fuera de Puerto Rico para hacer presentaciones de sus trabajos
5. Agilidad en el procesamiento de las requisiciones a la Oficina de Compras
6. Agilidad en el procesamiento de Solicitudes de Viaje

J. Las evaluaciones realizadas en nuestra unidad han identificado las siguientes *debilidades (oportunidades para mejorar)*:

1. Existe la necesidad de más fondos para apoyar la investigación y labor creativa de la facultad.
2. Hay la necesidad de levantar datos acerca de los productos obtenidos por la facultad como consecuencia directa del apoyo otorgado por el decanato de investigación.
3. _____
4. _____

K. Para *sostener y mejorar* estas *fortalezas*, y para *corregir y mejorar* estas *debilidades*, se tomarán las siguientes acciones y medidas concretas:

1. Se continuarán ofreciendo las orientaciones y servicios que han sido eficientes en lograr sus objetivos.
2. _____
3. _____
4. _____

L. Como *evidencia* de este *proceso de mejoramiento continuo*, nuestra unidad mantiene en archivo los siguientes documentos:

1. Reportes de progreso de descargas académicas para investigación
2. Tablas comparativas de todos los servicios ofrecidos en los pasados años.
3. Copia de todas las comunicaciones y solicitudes
4. _____

M. La información contenida en este documento ha sido *discutida y compartida* con el personal de esta unidad, habiéndose completado este proceso en 31 de marzo de 2006

N. La *próxima revisión* de todos los puntos y asuntos aquí incluidos está pautada para marzo de 2007.

Dra. Astrid Cruz Pol
Decana Asociada