



Encuesta a Unidades Administrativas y de Servicios

31 de marzo de 2006

A. La *misión institucional* de nuestro Recinto es la siguiente:

- Formar ciudadanos educados, cultos, capaces de pensar críticamente y preparados profesionalmente en los campos de las ciencias agrícolas, la ingeniería, las ciencias naturales, las humanidades, las artes y la administración de empresas, de manera que puedan contribuir al desarrollo educativo, cultural, social, tecnológico y económico de Puerto Rico y del ámbito internacional en un ambiente democrático de colaboración y de solidaridad.
- Fomentar la labor creativa, y la investigación básica y aplicada de manera que atienda las necesidades de la sociedad, tanto local como internacional, en cooperación con el entorno, a fin de preservar, transmitir y adelantar el conocimiento.
- Proveer un servicio de excelencia que contribuya al desarrollo sustentable y balanceado de nuestra sociedad.
- Divulgar el conocimiento de manera que sea accesible a todos.

B. La *misión de la unidad*, que es cónsona con la misión institucional, es la siguiente:

La misión del Departamento de Física emana de la triple misión de la Universidad de Puerto Rico:

Enseñanza: Educar a nuestros estudiantes para ayudarles a entender y explorar los fenómenos físicos; emplear el pensamiento crítico al plantear, analizar y resolver problemas; mantener un alto grado de integridad profesional en la práctica de sus carreras.

Investigación: Sostener y adelantar el conocimiento de la física y campos afines y la investigación de los fenómenos físicos.

Servicio: Promover la física y campos afines como disciplinas en la universidad, las escuelas y la comunidad en general.

C. Esta *misión* es conocida, entendida, revisada y aceptada por los miembros de esta unidad. La última *revisión* se completó en **9/2004**.

D. Las *responsabilidades* y *deberes* oficiales de nuestra unidad son los siguientes:

1. Proporcionar enseñanza efectiva de la física y disciplinas afines.
2. Realizar y adelantar la investigación en física y disciplinas afines.
3. Preparar a nuestros estudiantes para competir en el mercado de empleos.
4. Diseminar y promover el conocimiento científico.
5. Proveer a la Universidad y a la comunidad en general servicios congruentes con los recursos humanos y las instalaciones físicas del departamento.

6. Estimular el desarrollo de actividades interdisciplinarias entre la física o campos afines y otras ramas del saber.
7. Estimular y facilitar el desarrollo profesional de los miembros del Departamento.
8. Promover interacciones de la facultad y estudiantes del Departamento con la industria, agencias gubernamentales, laboratorios nacionales, y otras instituciones académicas o de investigación.

E. Nuestra *clientela* principal (a quienes principalmente ofrecemos nuestros servicios) está compuesta por:

1. estudiantes
2. profesores
3. comunidad en general

F. Los *servicios* principales que ofrece nuestra unidad a estos clientes o usuarios son los siguientes:

1. orientación académica
2. matrícula
3. equivalencias y permisos de estudios en otras instituciones
4. preparar programas docentes
5. reproducir, imprimir exámenes y otros documentos
6. compra, mantenimiento de equipo audiovisual, de computadoras, de laboratorio y de demostraciones
7. compra, instalación, mantenimiento de programas de computadoras
8. uso de Planetario
9. uso del Observatorio
10. charlas en escuelas dirigidas a estudiantes y maestros de K-12
11. asesoramiento a industria, laboratorios nacionales

G. Para *medir y evaluar* el nivel de satisfacción, eficiencia y efectividad de nuestra unidad en las funciones y servicios que se ofrecen, se han establecido los siguientes mecanismos:

1. informes de logros
2. reuniones con el personal docente
3. reuniones con el personal no-docente
4. informes orales y escritos al director

(Se incluyen copias y ejemplos de estos mecanismos como Anejos)

H. Para *mejorar continuamente* los servicios, procesos y funciones de nuestra unidad, se utilizan los resultados obtenidos en esas mediciones en la toma de decisiones presupuestarias y operacionales. Entre las *acciones concretas* que se toman al identificar deficiencias y debilidades están las siguientes:

1. mejoramiento a infraestructura del departamento (salones de clase, laboratorios, acceso al Internet)
2. contratación de profesores para fortalecer ciertas áreas (por ejemplo, meteorología)
3. compra de equipo para demostraciones en el salón de clases, de equipo y material audiovisual
4. re-distribución de tareas administrativas
5. compra de equipo de computadoras y programas

I. Las evaluaciones realizadas en nuestra unidad han identificado las siguientes *fortalezas*:

1. fondos externos para investigación promedian más de un millón de dólares por año
2. número de publicaciones en revistas arbitradas es sobre 30 por año
3. tenemos cerca del 40% de todas las patentes de invención de la UPR
4. todos los laboratorios de física general tienen un sistema de computadoras moderno para asistir al estudiante en el análisis de datos

J. Las evaluaciones realizadas en nuestra unidad han identificado las siguientes *debilidades (oportunidades para mejorar)*:

1. necesitamos mejorar las instalaciones de computadoras para uso de estudiantes
2. necesitamos mejorar la comunicación de todas las oficinas al Internet
3. necesitamos mejorar ciertas áreas en la administración del departamento, tal como el proceso de compra de equipo y mantenimiento de inventario de equipo
4. la consejería académica es realizada por profesores con compensación adicional a tales fines y no es una tarea a tiempo completo

K. Para *sostener y mejorar* estas *fortalezas*, y para *corregir y mejorar* estas *debilidades*, se tomarán las siguientes acciones y medidas concretas:

1. se mejorará la conexión al Internet, instalando nuevos "hubs" y fibra óptica
2. se mejorará el actual centro de cómputos para estudiantes
3. se contratará un oficial administrativo

L. Como *evidencia* de este *proceso de mejoramiento continuo*, nuestra unidad mantiene en archivo los siguientes documentos:

1. informes de logros
2. actas de reuniones departamentales
3. correspondencia

M. La información contenida en este documento ha sido *discutida y compartida* con el personal de esta unidad, habiéndose completado este proceso en *antes de finalizar el presente semestre*.

N. La *próxima revisión* de todos los puntos y asuntos aquí incluidos está pautada para durante los próximos 2 años.

Héctor J. Jiménez, Ph. D.
Director

José D. Alemar, Ph. D.
Coordinador de Avalúo – Dept. Física