

**Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez**

**PLAN DE AVALÚO DEL APRENDIZAJE
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES**

**Desarrollado por Dra. Luisa Guillemard
Coordinadora del Comité de Avalúo Departamental**

20 de julio 2004

TABLA DE CONTENIDO

	Página
Introducción	1
Visión, Misión y Perfil del Egresado del Departamento de Ciencias Sociales	1
Plan de Avalúo del Aprendizaje del Departamento de Ciencias Sociales	4
Descripción de las actividades de avalúo del aprendizaje	8
Plan de Trabajo	16
Apéndice 1: Visión y Misión del Recinto Universitario de Mayagüez (UPRM)	18

ÍNDICE DE TABLAS

	Página
Tabla 1. Relación entre el perfil del egresado de UPRM y el perfil del egresado de Ciencias Sociales	3
Tabla 2. Herramientas de avalúo para cada una de las competencias descritas en el perfil del egresado	6
Tabla 3. Resumen del Plan de Avalúo del Aprendizaje	13
Tabla 4. Itinerario de Avalúo Hasta el Año Académico 2006-07	15

Introducción

El Departamento de Ciencias Sociales está constituido por cinco programas académicos: Ciencias Sociales General, Ciencias Políticas, Historia, Psicología y Sociología. Se ha desarrollado un Perfil del Egresado del Departamento que incluye competencias comunes a los cinco programas del departamento y el diseño del Plan de Avalúo del Aprendizaje también ha tomado en consideración este hecho. Se espera que el procesote avalúo beneficie a todos los constituyentes del departamento y permita la toma de decisiones informadas y documentadas.

Durante el primer semestre del año académico 2003-04 se revisó la Visión y Misión del departamento y se desarrolló un Perfil del Egresado. La Visión y Misión fueron aprobadas por la facultad departamental el 6 de mayo de 2004 y el Perfil del Egresado el 24 de mayo de 2004.

Visión, Misión y Perfil del Egresado del Departamento de Ciencias Sociales:

Visión

Estar a la vanguardia en el desarrollo y la aplicación del conocimiento en las Ciencias Sociales y en la formación de profesionales competentes y comprometidos con la búsqueda de soluciones a los retos sociales de Puerto Rico y de la sociedad global.

Misión

Ofrecer una sólida preparación académica en las Ciencias Sociales que se caracterice por la diversidad teórica y metodológica y por el trabajo inter y multidisciplinario. Promover la formación de líderes y profesionales competentes, con capacidad de pensamiento crítico y dominio de su disciplina, con valores éticos, sensibles y tolerantes con la diversidad humana y socio-cultural, y comprometidos con el bienestar de la sociedad. Fomentar en su facultad y estudiantado la investigación y el interés por el aprendizaje continuo.

Perfil del Egresado del Departamento de Ciencias Sociales

Se espera que cada estudiante, al finalizar su programa de estudio demuestre:

1. Conocimientos en su disciplina, tanto al nivel teórico como aplicado.
2. Destrezas efectivas de comunicación oral y escrita
3. Competencia en el uso de recursos tecnológicos
4. Capacidad de razonamiento y análisis crítico
5. Destrezas de investigación y pensamiento científico
6. Destrezas de razonamiento matemático y estadístico
7. Capacidad para el trabajo grupal y en ambientes inter y multidisciplinarios

8. Aprecio y respeto a la diversidad humana y socio-cultural
9. Interés y compromiso con nuestra sociedad y el bienestar humano
10. Aprecio por las artes y las humanidades
11. Comprensión y aplicación de principios éticos en su vida profesional y personal
12. Conocimiento y comprensión de la interacción entre procesos locales y globales
13. Capacidad para desempeñarse en el mundo laboral
14. Interés por el aprendizaje continuo

La Visión y la Misión del departamento, al igual que el Perfil del Egresado, se encuentran alineados con las del Recinto Universitario de Mayagüez (La Visión y Misión de UPRM se encuentran en el Apéndice 1). La Tabla 1 identifica la relación entre el perfil del egresado del departamento y el perfil institucional.

Tabla 1. Relación entre el perfil del egresado de UPRM y el perfil del egresado de Ciencias Sociales

Competencias CISO	Competencias UPRM*								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Conocimiento teórico en la disciplina de su bachillerato (esto es, en ciencia política; historia; psicología; o sociología)		√							
2. Conocimiento aplicado en la disciplina de su bachillerato (esto es, en ciencia política; historia; psicología; o sociología)		√							
3. Comunicación oral	√								
4. Comunicación escrita	√								
5. Uso de recursos tecnológicos			√						
6. Razonamiento y análisis crítico		√							
7. Destrezas de investigación y pensamiento científico			√						
8. Razonamiento matemático y estadístico.			√						
9. Capacidad para el trabajo grupal									
10. Capacidad para el trabajo en ambientes inter y multidisciplinares									
11. Aprecio y respeto a la diversidad humana y socio-cultural							√		
12. Interés y compromiso con nuestra sociedad y el bienestar humano					√	√	√		
13. Aprecio por las artes y las humanidades								√	
14. Comprensión y aplicación de principios éticos en su vida profesional y personal				√					
15. Conocimiento y comprensión de la interacción entre procesos locales y globales							√		
17. Capacidad para desempeñarse en el mundo laboral									
18. Interés por el aprendizaje continuo									√

***Perfil del Egresado del Recinto Universitario de Mayagüez (UPRM)**

Al momento de su graduación el estudiante será capaz de:

1. Comunicarse efectivamente.
2. Identificar y resolver problemas, pensar críticamente y sintetizar el conocimiento de su disciplina.
3. Aplicar destrezas de razonamiento matemático, métodos de investigación y herramientas de tecnología de información.
4. Aplicar estándares éticos.
5. Reconocer la herencia puertorriqueña e interpretar problemas contemporáneos.
6. Aprender los valores esenciales de la sociedad democrática.
7. Operar en un contexto global, relacionarse con un contexto social y demostrar respeto por otras culturas.
8. Desarrollar una apreciación por las artes y las humanidades.
9. Reconocer la necesidad de involucrarse en el aprendizaje continuo.

Plan de Avalúo del Aprendizaje del Departamento de Ciencias Sociales

El Departamento de Ciencias Sociales del Recinto Universitario de Mayagüez ha adoptado la política de avalúo continuo del aprendizaje con el fin de ofrecer una educación de calidad a sus estudiantes, identificar áreas de fortalezas y deficiencias, reflexionar sobre el currículo y generar estrategias de intervención. Esta práctica nos proveerá la oportunidad de mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, lograr el desarrollo de las competencias descritas en el perfil del egresado y optimizar el aprendizaje de todos los estudiantes a los cuales servimos.

El Plan de Avalúo del Aprendizaje del Departamento de Ciencias Sociales comprende un período de tres años y el mismo será revisado anualmente por el Comité de Avalúo Departamental tomando en consideración los resultados que se obtengan durante el proceso de avalúo y una evaluación de la utilidad de cada una de las actividades que se realicen.

Este plan describe nuestras respuestas a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es lo que se espera que aprendan nuestros estudiantes?

El Perfil del Egresado describe las competencias que esperamos que desarrollen nuestros estudiantes.

2. ¿Cuál es la relación entre nuestros cursos y las competencias de los estudiantes?

El departamento cuenta con cinco programas académicos y los diversos cursos que forman parte de cada currículo contribuyen al desarrollo de diversas destrezas y competencias en los estudiantes. Por medio de una matriz curricular, se identifican las competencias del perfil que se desarrollan en cada uno de los cursos que ofrece el departamento.

3. ¿Cómo se va a evaluar el aprendizaje de los estudiantes?

En la Tabla 2 se identifican las diferentes herramientas de avalúo que se utilizarán para el avalúo de las competencias descritas en el perfil. En la sección: Descripción de Actividades de Avalúo del Aprendizaje, se describe cada una de las herramientas de avalúo y como se van a utilizar las mismas durante este proceso.

4. ¿Cuándo se va a evaluar y quién es responsable?

La Tabla 3 resume el Plan de Avalúo del Aprendizaje del Departamento de Ciencias Sociales. En la misma se identifica la persona, o personas, responsable(s) de la implementación de cada una de las estrategias de avalúo y cuándo se proyecta realizar cada una de éstas. En la Tabla 4 se establece cuándo se van a realizar las actividades de avalúo durante los próximos tres años.

5. ¿Qué se va a hacer con los resultados?

Los resultados serán evaluados por el Comité de Avalúo Departamental y el Director/a del departamento. Los mismos serán presentados a la facultad para su

discusión, reflexión y generación de estrategias que redunden en cambios curriculares y el desarrollo de estrategias para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

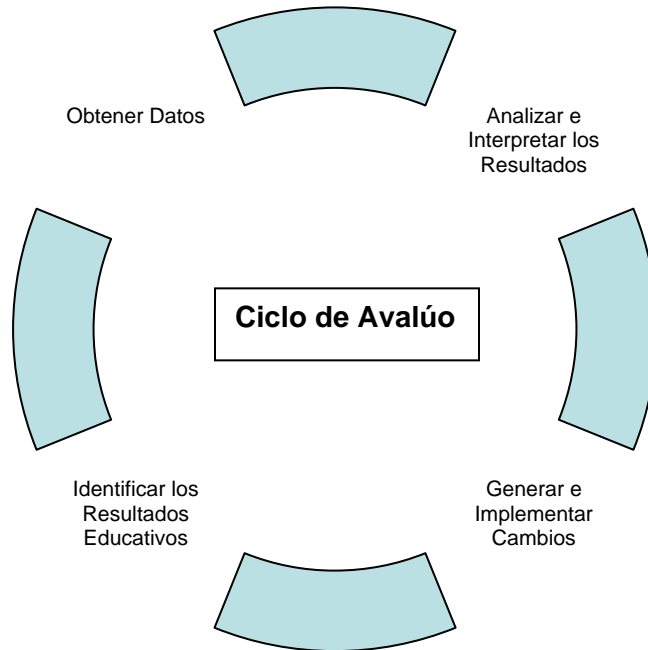


Tabla 2. Herramientas de avalúo para cada una de las competencias descritas en el perfil del egresado.

Competencias	Herramienta de Avalúo
1. Conocimiento teórico en la disciplina de su bachillerato (esto es, en ciencia política; historia; psicología; o sociología)	<ul style="list-style-type: none"> • Prontuarios • Portafolio de curso • Exámenes • Distribución de notas por curso
2. Conocimiento aplicado en la disciplina de su bachillerato (esto es, en ciencia política; historia; psicología; o sociología)	<ul style="list-style-type: none"> • Prontuarios • Portafolio de curso • Exámenes • Evaluación de experiencias en investigación por profesores/as y estudiantes
3. Comunicación oral	<ul style="list-style-type: none"> • Prontuarios • Evaluación de presentaciones orales • Participación profesional de los estudiantes
4. Comunicación escrita	<ul style="list-style-type: none"> • Prontuarios • Evaluación de trabajos escritos utilizando una rúbrica común
5. Uso de recursos tecnológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Prontuarios • Evaluación por candidatos a graduación • Participación profesional de los estudiantes
6. Razonamiento y análisis crítico	<ul style="list-style-type: none"> • Prontuarios • Portafolio de curso • Exámenes
7. Destrezas de investigación y pensamiento científico.	<ul style="list-style-type: none"> • Prontuarios • Portafolio de los cursos de investigación y seminario • Evaluación por consejeros de egresados en escuela graduada • Evaluación de experiencias en investigación por profesores/as y estudiantes • Participación Profesional de los Estudiantes

Competencias	Herramienta de Avalúo
8. Razonamiento matemático y estadístico	<ul style="list-style-type: none"> • Prontuarios • Portafolio de los cursos de investigación, seminario y medición
9. Capacidad para el trabajo grupal	<ul style="list-style-type: none"> • Prontuarios • Evaluación de trabajos en grupo • Evaluación de experiencias en investigación por profesores/as y estudiantes
10. Capacidad para el trabajo en ambientes inter y multidisciplinares	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de estudiantes participando en investigación inter y multidisciplinaria. • Evaluación de experiencias en investigación por profesores/as y estudiantes
11. Aprecio y respeto a la diversidad humana y socio-cultural	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación por candidatos a graduación
12. Interés y compromiso con nuestra sociedad y el bienestar humano	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación por candidatos a graduación • Evaluación por egresados
13. Aprecio por las artes y las humanidades	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación por candidatos a graduación • Evaluación por egresados
14. Comprensión y aplicación de principios éticos en su vida profesional y personal	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación por candidatos a graduación • Evaluación por egresados • Evaluación por patronos • Evaluación de experiencias en investigación por profesores/as y estudiantes
15. Conocimiento y comprensión de la interacción entre procesos locales y globales	<ul style="list-style-type: none"> • Portafolio de cursos
17. Capacidad para desempeñarse en el mundo laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación por candidatos a graduación • Evaluación por egresados • Evaluación por patronos • Participación profesional de los estudiantes
18. Interés por el aprendizaje continuo	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación por candidatos a graduación • Evaluación por egresados • Evaluación por patronos

Descripción de las actividades de avalúo del aprendizaje:

Nivel: Pre-Bachillerato

Cuestionario Para Estudiantes de Nuevo Ingreso

Este cuestionario recoge información socio-demográfica sobre la población de estudiantes de nuevo ingreso y la información que se obtenga se utilizará para generar un perfil de los estudiantes que se inician en el departamento. El cuestionario explora destrezas en el área de informática, expectativas académicas y profesionales y otros aspectos de importancia para conocer los estudiantes que recibimos.

Se administrará a todos los estudiantes de nuevo ingreso durante la Semana de Orientación.

Nivel: Cursos

Prontuarios de Cursos

Los objetivos de cada curso evidenciarán el desarrollo de competencias descritas en el perfil del egresado del departamento.

Portafolios de Cursos

Para efectos de avalúo, se desarrollará un portafolio de los cursos de cada programa. En el mismo se colocarán muestras de exámenes, asignaciones, pruebas cortas y otros trabajos. Se incluirán ejemplos de trabajos en los extremos (excelente vs. pobre) o un ejemplar de lo que es considerado un trabajo excelente, aceptable, inaceptable o cualquier otra categoría que el profesor/a considere significativa. Documentará como utiliza los resultados de exámenes, pruebas cortas, etc. Para efectos de avalúo.

Cada semestre, un/a (1) profesor/a de cada programa desarrollará un portafolio de su curso en el cual incluya muestras de exámenes, asignaciones, etc. además de otras evidencias que pueden formar parte del portafolio de un curso.

Exámenes

Se realizará un análisis de las respuestas de los estudiantes a las preguntas que incluyan los profesores/as en los exámenes que administren en un semestre. El/La profesor/a determinará cuáles preguntas de su examen evalúan conocimiento teórico y cuáles requieren la aplicación de conceptos, datos u otra información que forme parte del curso. Cada profesor/a realizará un análisis de las respuestas de los estudiantes en el cual determine el porcentaje de los estudiantes que aprueban las preguntas correspondientes a cada categoría.

Se evaluarán dos cursos requisitos por programa semestralmente.

Evaluación de Trabajos Escritos

Se considerarán dos métodos para la evaluación de trabajos escritos:

- A. Los/as profesores/as que dictan cursos avanzados en los cuales se requiere un trabajo escrito (Ej. CIPO 4155, PSIC 4165, HIST 4226, HIST 4228, SOCI 4165) evaluarán una muestra de trabajos utilizando una rúbrica común. Someterán los resultados al Comité de Avalúo Departamental.

El desarrollo de una rúbrica con los criterios por los cuales se van a evaluar estos trabajos permitirá la evaluación de trabajos de los diferentes programas con criterios uniformes. Disponer de una rúbrica no obliga a los profesores/as a eliminar sus criterios de evaluación ni a evaluar los trabajos, para efectos de calificación, utilizando criterios del departamento. La rúbrica común es una evaluación adicional únicamente para efectos de avalúo.

- B. Los/as profesores/as que dictan cursos en los cuales le requieren trabajos escritos a los estudiantes, documentarán el progreso de los estudiantes en el desarrollo de destrezas de comunicación escrita. Los mismos pueden formar parte del portafolio de su curso.

Se evaluará una muestra de trabajos provenientes de cada uno de los programas semestralmente.

Evaluación de Presentaciones Orales

Los/as profesores/as que dictan cursos en los cuales le requieran una presentación oral a sus estudiantes o cualquier otra actividad que conlleve destrezas de comunicación oral (ej. debates) evaluarán una muestra de las presentaciones utilizando una rúbrica común. Someterán los resultados al Comité de Avalúo Departamental.

El desarrollo de una rúbrica con los criterios por los cuales se van a evaluar estos trabajos permitirá la evaluación de presentaciones de diferentes programas con criterios uniformes. Disponer de una rúbrica no obliga a los profesores/as a eliminar sus criterios de evaluación ni a evaluar las presentaciones, para efectos de calificación, utilizando criterios del departamento. La rúbrica común es una evaluación adicional únicamente para efectos de avalúo.

Se evaluará una muestra de trabajos provenientes de cada uno de los programas semestralmente.

Evaluación de Trabajos en Grupos

Los/as profesores/as que dictan cursos que conlleven trabajos en grupo someterán una evaluación del trabajo grupal.

Únicamente en aquellos cursos que incluyan trabajos grupales en sus criterios de evaluación. Se realizará la evaluación semestralmente.

Evaluación de Cursos

Se considerarán dos métodos en la evaluación de cursos:

- A. Los estudiantes evaluarán los cursos utilizando la Hoja de Evaluación de Cursos. Este cuestionario les pedirá a los estudiantes que evalúen el nivel al cual se cumplieron con los objetivos del curso, sus expectativas del curso, cuánto le dedicaron al curso. También se les pedirá que identifiquen fortalezas y debilidades y que ofrezcan recomendaciones, entre otros aspectos. No persigue evaluar la ejecutoria del profesor lo cual se evalúa a través del Módulo Para la Evaluación de la Enseñanza por los Estudiantes.
- B. Los estudiantes evaluarán cuánto aporta cada curso al desarrollo de las competencias descritas en el perfil del egresado completando la Hoja de Evaluación del Perfil del Egresado por Curso.

Se administrará al final de cada semestre y se evaluará un mínimo de 3 cursos por programa semestralmente, para un total de 15 cursos.

Evaluación de Profesores

Se realizará un análisis de los resultados obtenidos en el Módulo Para la Evaluación de la Enseñanza por los Estudiantes y se le ofrecerá un informe individual a cada profesor a través del cual pueda comparar su ejecución de los demás profesores/as de su sección y con la de los/las profesores/as del departamento. Este análisis no identificará profesores, ni secciones particulares de un curso, manteniendo el anonimato de los evaluados.

Se ofrecerán los resultados de este análisis semestralmente.

Distribución de Notas por Curso

Se realizará un análisis de las calificaciones adjudicadas en los cursos ofrecidos en el departamento durante cada semestre. En el mismo se informará cuántos estudiantes aprobaron los cursos con A, B y C y cuántos no aprobaron los mismos obteniendo F. Se informará el porcentaje de D, W e I. Se utilizará el análisis de notas como otra de las evidencias del nivel de competencia de nuestros estudiantes.

Se ofrecerán los resultados de este análisis semestralmente.

Nivel: Programa/Departamento

Evaluación por Candidatos a Graduación

Los candidatos a graduación completarán el Cuestionario Para Candidatos a Graduación, en el cual se recogerá información de varios niveles: personal, cursos y programa. Al nivel personal se obtendrá información sobre las metas educativas y profesionales de los candidatos a graduación, si han sido empleados o aceptados a escuela graduada, puntuaciones en exámenes estandarizados; etc. Al nivel de curso y programa se le solicitará al estudiante que evalúe su nivel de satisfacción con el currículo, la calidad de la enseñanza, su desarrollo de las destrezas descritas en el perfil

y que ofrezca recomendaciones para mejorar los programas y la calidad de la enseñanza.

Se administrará a todos los candidatos a graduación que completen graduación en verano, diciembre y mayo.

Evaluación por Patronos

Se enviará un cuestionario a los patronos de egresados del departamento para que evalúen la preparación académica de nuestros egresados, sus destrezas y nivel de satisfacción. También se les solicitará que ofrezcan recomendaciones en áreas que estimen necesario y se les pedirá que identifiquen el conocimiento y destrezas deseables en un profesional egresado de nuestro departamento. Se persigue sondear las características necesarias y deseables por los patronos para que nuestros estudiantes estén bien preparados para competir en el mercado de empleo.

Se realizará este estudio de patronos cada tres años. Los resultados se utilizarán para actualizar los currículos.

Evaluación por Egresados

Se enviará un cuestionario a través del Internet a los egresados del departamento para explorar su trayectoria profesional y académica. Realizarán una evaluación retrospectiva del departamento y del programa de estudio del cual se graduaron y de su efectividad para prepararlos para el mundo del empleo y/o estudios graduados.

Se les enviará a los egresados después de un año, tres y cinco años de la fecha de haberse graduado.

Evaluación por Consejeros de Estudiantes en Escuela Graduada

Se le enviará un cuestionario a los consejeros graduados (graduate advisors) y/o directores de tesis de egresados del departamento que se encuentren estudiando en escuela graduada. Se le pedirá al consejero graduado o director de tesis que evalúe la preparación académica y las destrezas de investigación del estudiante bajo su supervisión.

Se le enviará al consejero graduado o director de tesis cuando el estudiante haya terminado el primer año de estudios graduados.

Evaluación de Experiencias de Investigación

- A. Versión del profesor: Los estudiantes participando formalmente en un proyecto de investigación, ya sea de manera voluntaria o subvencionados por ayudantías o jornal, serán evaluados por su supervisor. Se desarrollará un cuestionario para que el/la profesor(a) evalúe las destrezas y cualidades del estudiante. El cuestionario debe ser completado para estudiantes en investigación, internados o cualquier otra experiencia de investigación.

- B. Versión del estudiante: Los estudiantes que se encuentren participando en cualquier experiencia formal de investigación, evaluarán su experiencia de investigación y su nivel de satisfacción.

Se realizará semestralmente.

Niveles de retención

Se realizará un análisis para obtener el porcentaje de retención de estudiantes en nuestro departamento. Se tratará de documentar el movimiento de estudiantes a otras facultades y explorar las razones por las cuales se trasladan los estudiantes o abandonan el mismo.

Anualmente.

Participación Profesional de los Estudiantes

Se mantendrá un registro de las presentaciones y publicaciones de los estudiantes. También de su participación en conferencias, simposios, etc. y su participación en posiciones de liderazgo.

Durante todo el año.

Tabla 3. Resumen del Plan de Avalúo del Aprendizaje

Herramientas de Avalúo	Estrategia	Fecha	Persona(s) Responsable(s)
<p>Nivel: Pre-Bachillerato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario a Estudiantes de Nuevo Ingreso 	Administración a estudiantes de nuevo ingreso durante la semana de orientación	Agosto	Coordinador de Avalúo
<p>Nivel: Cursos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prontuarios de cursos 	Evaluación de los objetivos de los cursos en el desarrollo de competencias descritas en el perfil del egresado.	Semestralmente	Profesores/as
<ul style="list-style-type: none"> • Portafolios de cursos 	Desarrollo de portafolios consistentes de muestras de exámenes, pruebas cortas, asignaciones y otros trabajos.	Semestralmente	Profesores/as
<ul style="list-style-type: none"> • Exámenes 	Análisis de respuestas.	Durante el semestre	Profesores/as
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de informes escritos 	Evaluación de una muestra de trabajos escritos de diversos cursos avanzados utilizando una rúbrica común.	Al final de cada semestre.	Profesores/as
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de informes orales 	Evaluación de presentaciones orales utilizando una rúbrica común.	Durante todo el año, solo en cursos que realicen presentaciones orales	Profesores/as
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de trabajos en grupos 	Se completará una evaluación de trabajo grupal en cursos que asignen trabajos grupales.	Durante todo el año, según amerite	Profesores/as
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de cursos 	Se evaluará una muestra de cursos utilizando una hoja de evaluación de cursos.	Al final de cada semestre.	Coordinador/a de Avalúo
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de profesores 	Los estudiantes evaluarán cuánto aporta cada curso al desarrollo de las competencias descritas en el perfil del egresado. Los estudiantes completarán el Módulo Para la Evaluación de la Enseñanza por los Estudiantes.	Todos los semestres	Director/a Departamento

Cont. Tabla 3. Resumen del Plan de Avalúo del Aprendizaje

Herramientas de Avalúo	Estrategia	Fecha	Persona(s) Responsable(s)
<ul style="list-style-type: none"> Análisis de la distribución de notas por curso 	Banco de datos consistente de las calificaciones adjudicadas en cada curso.	Semestralmente	Coordinador/a de Avalúo
Nivel: Programa/Departamento			
<ul style="list-style-type: none"> Evaluación por candidatos a graduación 	Cada candidato a graduación completará el cuestionario: Perfil del Graduando.	Verano, Diciembre y Mayo	Coordinador/a de Avalúo
<ul style="list-style-type: none"> Evaluación por patronos 	Se enviará un cuestionario a los patronos de profesionales graduados del departamento.	Cada tres años	Coordinador/a de Avalúo
<ul style="list-style-type: none"> Evaluación por egresados 	Se enviará por correo electrónico un cuestionario a estudiantes egresados del departamento.	Uno, tres y cinco años después de la colación de grados.	Coordinador/a de Avalúo
<ul style="list-style-type: none"> Evaluación por consejeros de estudiantes en escuela graduada 	Se enviará por correo un cuestionario a los consejeros de los estudiantes que se encuentren en estudios graduados.	Al final del primer año de estudio graduados.	Coordinador/a de Avalúo
<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de experiencias en investigación 	Se realizará una evaluación por el estudiante y otra por el/la supervisor/a del estudiante.	Al final de cada semestre	Profesores/as; Estudiantes
	Se mantendrá un registro de los estudiantes participando en proyectos de investigación.	Durante todo el año	Coordinador/a de Avalúo
<ul style="list-style-type: none"> Participación Profesional de los Estudiantes 	Se mantendrá un registro de las presentaciones y publicaciones de los estudiantes. También de su participación en conferencias, simposios, etc. y de las posiciones que ocupen en posiciones de liderazgo.	Durante todo el año	Coordinador/a de Avalúo

Tabla 4. Itinerario de Avalúo Hasta el Año Académico 2006-07.

	2004-05		2005-06		2006-07	
	1er. Sem.	2ndo. Sem.	1er. Sem.	2ndo. Sem.	1er. Sem.	2ndo. Sem.
Nivel: Pre-Bachillerato						
Perfil del Estudiante de Nuevo Ingreso	√		√		√	
Nivel: Cursos						
Prontuarios de cursos	√	√	√	√	√	√
Portafolios de cursos	√	√	√	√	√	√
Exámenes: análisis de respuestas			√	√	√	√
Evaluación de trabajos escritos		√	√	√	√	√
Evaluación de presentaciones orales		√	√	√	√	√
Evaluación de trabajos en grupos		√	√	√	√	√
Evaluación de cursos	√	√	√	√	√	√
Evaluación de profesores (Módulo Para la Evaluación de la Enseñanza por los Estudiantes)	√	√	√	√	√	√
Distribución de notas por curso	√	√	√	√	√	√
Nivel: Programa/Departamento						
Evaluación por candidatos a graduación	√	√	√	√	√	√
Evaluación por patronos				√		
Evaluación por egresados		√				
Evaluación por consejeros de estudiantes en escuela graduada				√		√
Evaluación de profesores (Módulo Para la Evaluación de la Enseñanza por los Estudiantes)	√	√	√	√	√	√
Evaluación de experiencias en investigación	√	√	√	√	√	√
Niveles de retención				√		√
Participación profesional de los estudiantes	√	√	√	√	√	√

Plan de Trabajo

Agosto a Diciembre 2004-05

- Presentar el Plan de Avalúo del Aprendizaje del Departamento de Ciencias Sociales a la facultad para su aprobación. Se presentará en la primera reunión del departamento en agosto 31 de 2004.
- Adiestramiento de profesores en áreas de avalúo.
- Desarrollo de instrumentos: rúbricas para la evaluación de trabajos escritos y presentaciones orales; evaluación de experiencias de investigación por profesores/as y estudiantes; evaluación de trabajos grupales; y evaluación de cursos.
- Crear un banco de direcciones de los estudiantes del departamento y sus egresados.
- Iniciar la evaluación del departamento por sus egresados.
- Orientar a los estudiantes de nuevo ingreso sobre la política de avalúo continuo y la importancia de su participación en los procesos de avalúo.
- Administrar el cuestionario Perfil del Estudiante del Departamento de Ciencias Sociales a los estudiantes de nuevo ingreso durante la semana de orientación.
- Iniciar el registro de estudiantes en experiencias de investigación.
- Iniciar un registro de la participación de estudiantes en actividades profesionales.
- Iniciar el desarrollo de portafolios de cursos, se comenzará por los cursos introductorios: PSIC 3001, CIPO 3011; SOCI 3261; HIST 3241; HIST 3201; CISO 3121.
- Establecer la relación entre los objetivos de los cursos que se ofrecen durante este semestre y el desarrollo de competencias descritas en el perfil del estudiante del departamento.
- Análisis de resultados.
- Discusión de los resultados dentro del Comité de Avalúo Departamental.
- Presentación de los resultados en reuniones departamentales para su discusión y desarrollo de estrategias.
- Divulgación de resultados.
- Divulgación de la Misión, Visión y Perfil del Egresado del Departamento.
- Evaluación por los candidatos a graduación de diciembre utilizando el Cuestionario Para Candidatos a Graduación.
- Redacción de informes: Distribución de notas por cursos; evaluación de profesores e informe de avalúo del aprendizaje.

Enero a Mayo de 2004-05

- Adiestramiento de profesores en áreas de avalúo.
- Continuar el desarrollo del banco de direcciones de los estudiantes del departamento y sus egresados.
- Evaluación del departamento por sus egresados.
- Actualizar el registro de estudiantes en experiencias de investigación.
- Actualizar el registro de la participación de estudiantes en actividades profesionales.
- Iniciar el desarrollo de portafolios de cursos avanzados. Cada sección determinará los cursos a evaluar en coordinación con el Comité de Avalúo.

- Establecer la relación entre los objetivos de los cursos que se ofrecen durante este semestre y el desarrollo de competencias descritas en el perfil del estudiante del departamento.
- Iniciar la evaluación de trabajos escritos; presentaciones orales; trabajos en grupo; evaluación de cursos; y evaluación por egresados.
- Evaluación por los candidatos a graduación de mayo y verano utilizando el Cuestionario Para Candidatos a Graduación.
- Análisis de resultados.
- Discusión de los resultados dentro del Comité de Avalúo Departamental.
- Presentación de los resultados en reuniones departamentales para su discusión y desarrollo de estrategias.
- Divulgación de resultados.
- Redacción de informes: Distribución de notas por cursos; evaluación de profesores e informe de avalúo de aprendizaje.

Visión y Misión del Recinto Universitario de Mayagüez (UPRM)

Visión

Ser una institución líder en el área de educación superior en Puerto Rico y en todo el hemisferio Americano respondiendo a las necesidades de una sociedad moderna en un ambiente dinámico y globalizado en la búsqueda incesante de la verdad, la sabiduría, la justicia y la paz.

Misión

Formar ciudadanos educados, cultos, capaces de pensar críticamente y preparados profesionalmente en los campos de las Ciencias Agrícolas, las Ingenierías, Las Ciencias, las Artes y la Administración de Empresas que puedan contribuir al desarrollo educativo, cultural, social, tecnológico y económico de Puerto Rico y al ámbito internacional en un ambiente democrático de colaboración y solidaridad.

Fomentar la investigación y labor creativa que atienda las necesidades de la sociedad local e internacional en cooperación con todo su entorno.

Proveer un servicio de excelencia para contribuir al desarrollo de nuestra sociedad y divulgar el conocimiento para que sea accesible a todos.