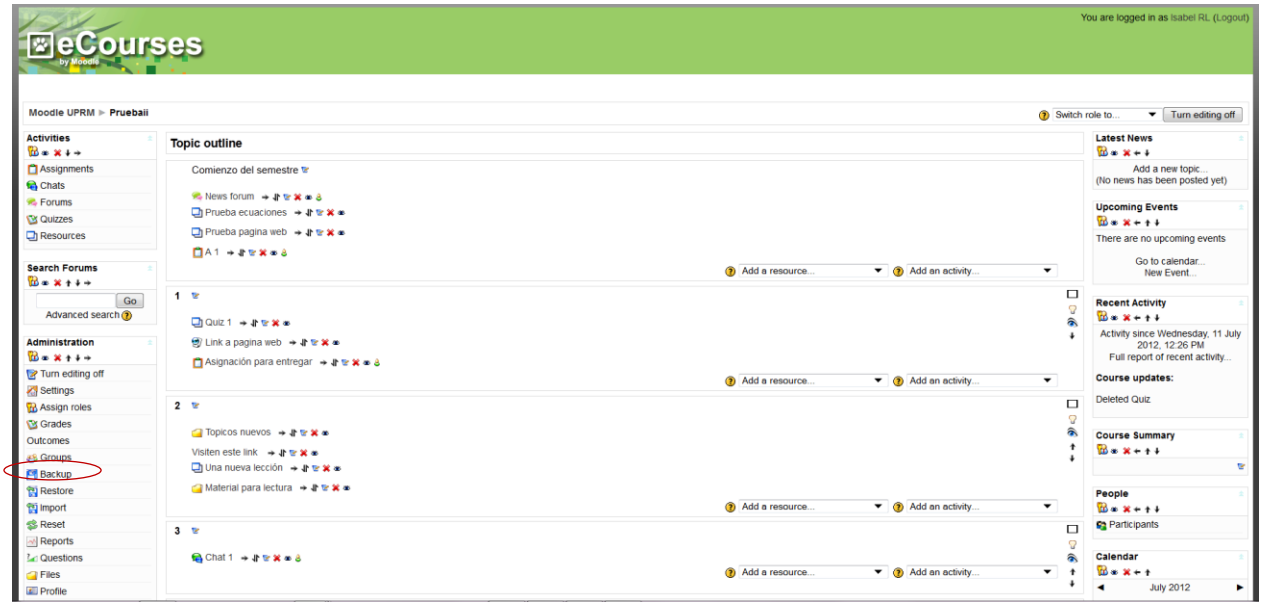
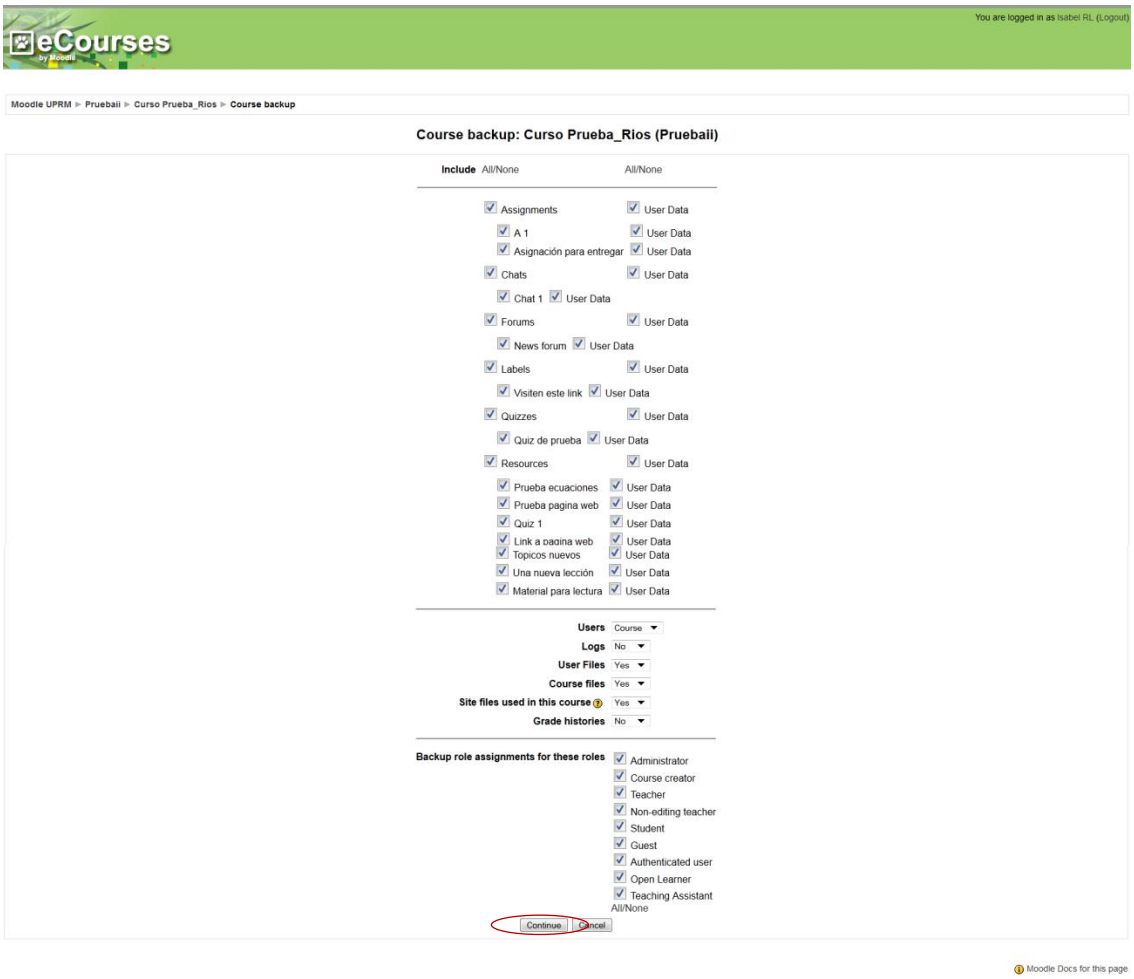
Instrucciones para hacer *backup* de cursos en Moodle 1.9

Isabel Ríos
Isabel.rios1@upr.edu
Unidad de Servicios al Usuario
& Computación Académica
CTI - RUM

1. En su curso seleccione la opción de *backup*.



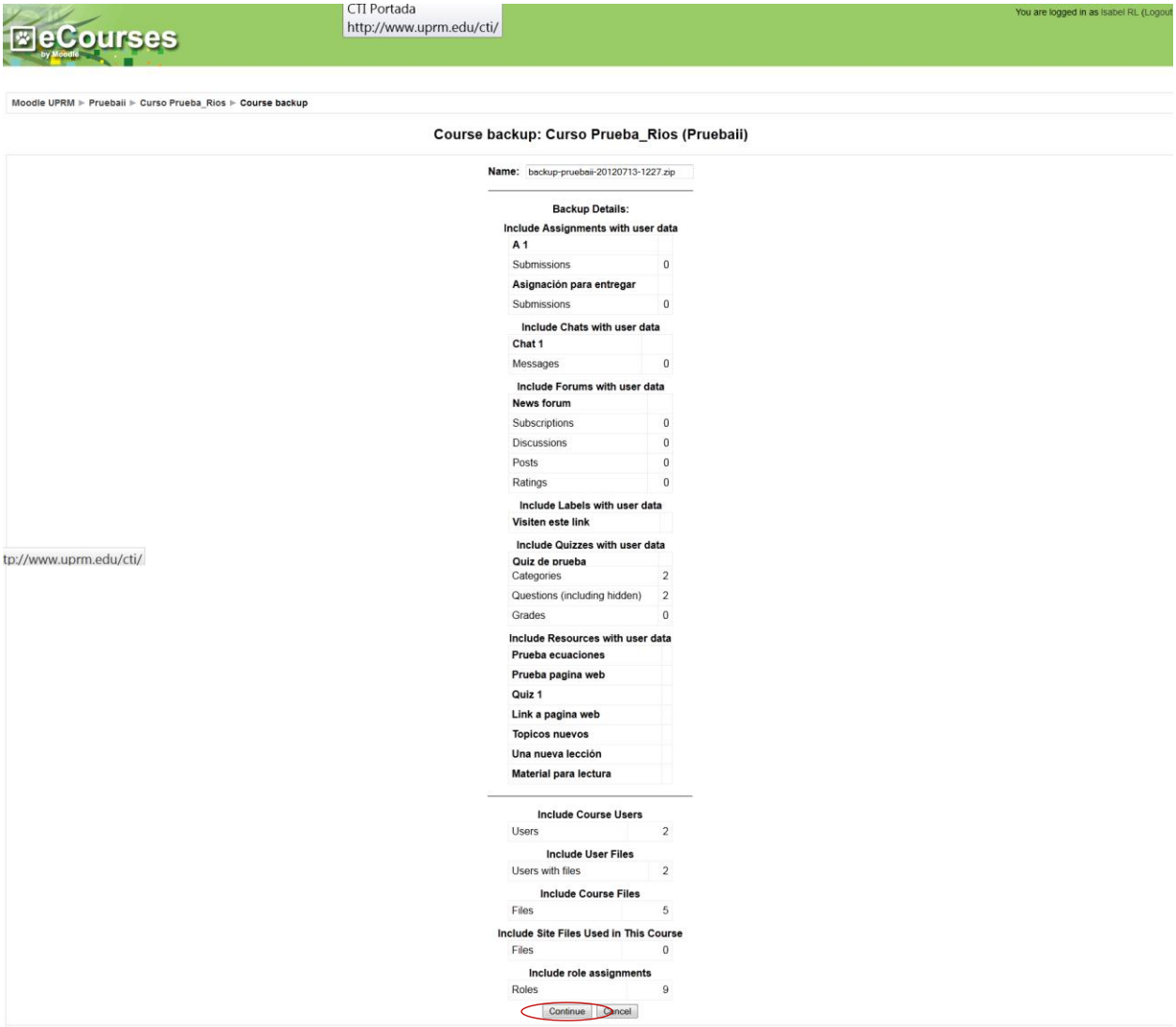
2. Seleccione el material al que desea hacerle *backup* y oprima ***Continue***.

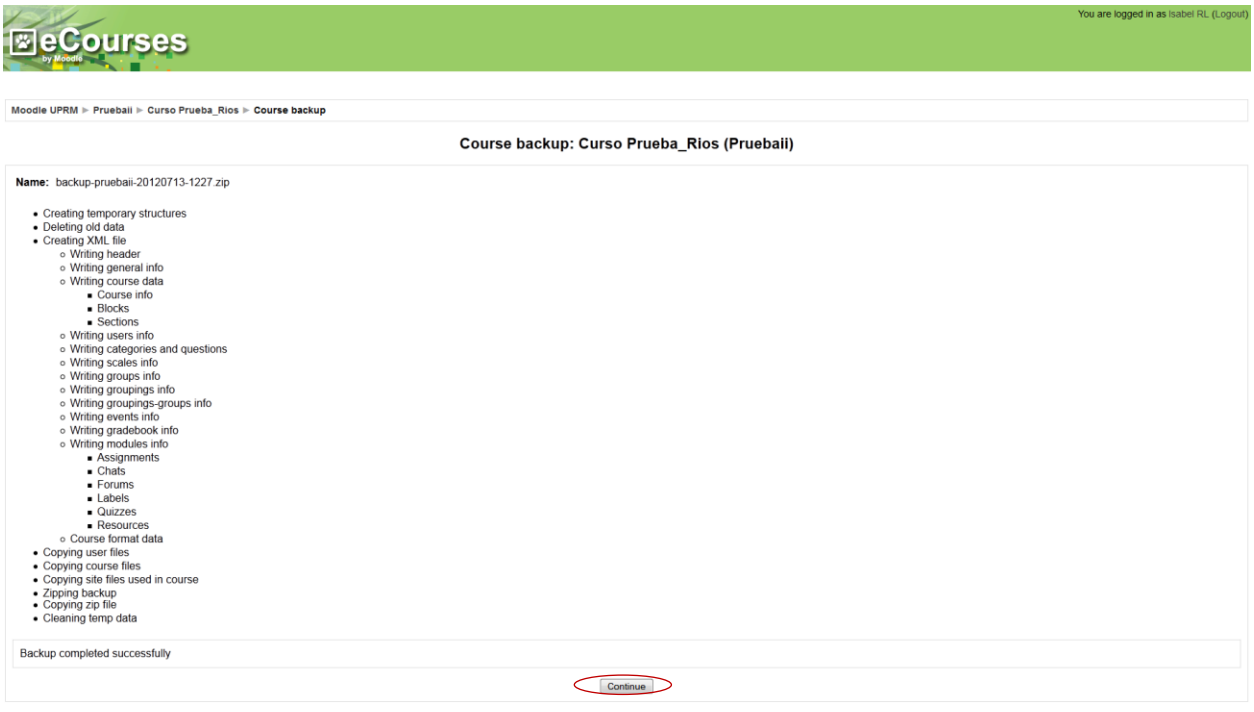
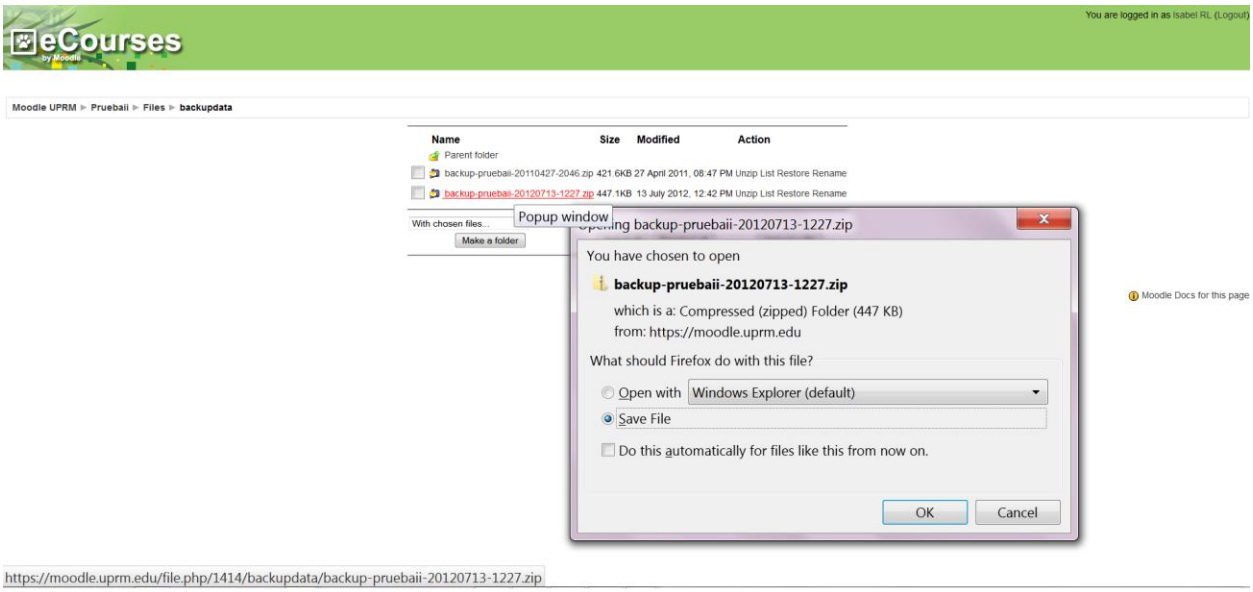
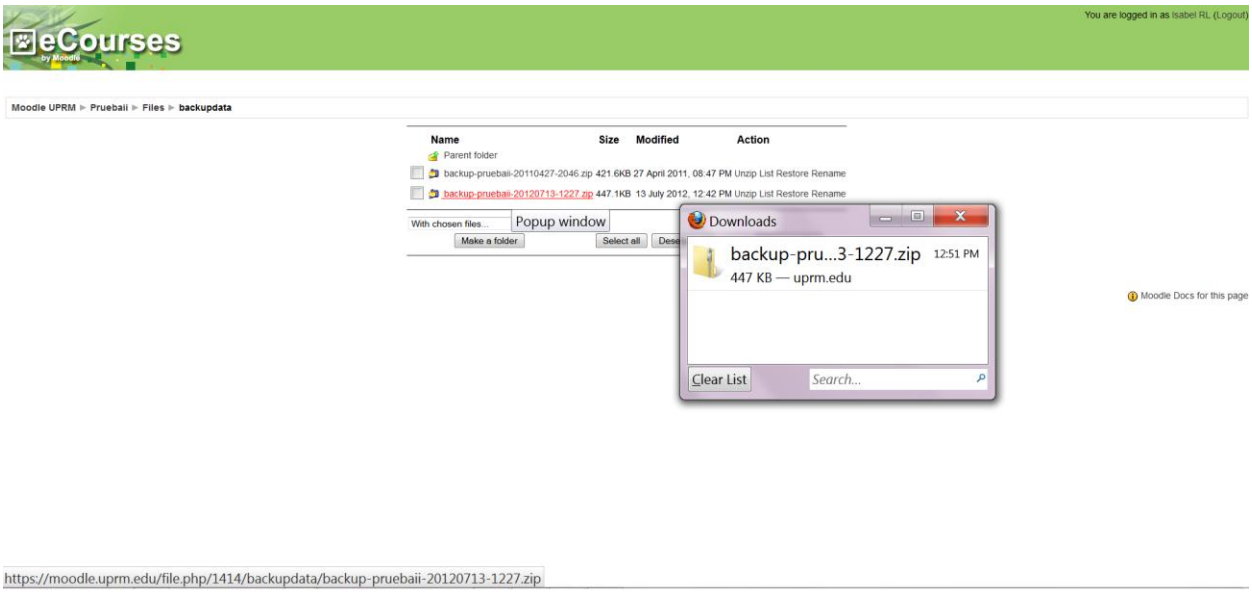


Si este *backup* se utilizará para restaurarlo en una versión 2 ó más de Moodle. Entonces **NO** seleccione los datos de usuario (User Data) y lleve los siguientes valores a:

- **User - None**
- **User File - No**
- **Course Files - Yes**

3. Le creará un archivo formato zip.





4. Grábelo en su computadora oprimiendo sobre el nombre del archivo y utilícelo posteriormente para un proceso de restauración, ya sea para otro curso en 1.9 como para un curso nuevo en versiones 2 ó más de Moodle.