



AVISO PÚBLICO
25 de agosto de 2016

INTERNADO DR. ARTURO MORALES CARRIÓN
Programa de Internado en Relaciones Internacionales
The Washington Center for Internships and Academic Seminars, Washington, D.C.

Período: enero a mayo 2017

La Ley Núm. 53-2015 establece el Programa de Internados de la Escuela Diplomática y de Relaciones Exteriores Dr. Arturo Morales Carrión. Dicha estructura y la Política Pública de Diplomacia Académica, dentro de la cual está enmarcada, se establecieron en virtud de la Orden Administrativa 2013-07 del Secretario de Estado.

Este programa de prácticas de estudiantes subgraduados y graduados tiene como propósito de que éstos puedan adquirir una experiencia real en el área de las relaciones internacionales. El mismo sirve como instrumento del Departamento de Estado para la formación de un capital humano que suceda generaciones, y que contribuya al desarrollo socioeconómico de Puerto Rico. La Escuela Diplomática y de Relaciones Exteriores implanta el Programa en alianza con otras entidades.

De conformidad con las disposiciones antes expuestas se notifica la siguiente Convocatoria:

Se aceptarán solicitudes hasta el viernes, 21 de octubre de 2016.

Todo aquel interesado en ingresar al Registro de Elegibilidad para el Internado debe:

1. Completar el Formulario de Solicitud al Programa, incluyendo la firma del funcionario designado en su institución como Enlace Universitario.
2. Ser estudiante activo de una Institución de Educación Superior de Puerto Rico con un índice académico acumulado (GPA) mínimo de 3.00.
3. Contar con sesenta (60) créditos mínimos aprobados al momento de solicitar.
4. Estar debidamente matriculado como estudiante regular al momento de solicitar admisión y durante su participación en el Internado.
5. Ser ciudadano o residente legal de los Estados Unidos de América, con residencia permanente en Puerto Rico.

AVISO PÚBLICO

6. Proveer Certificado de Nacimiento original.
7. Proveer Certificado Negativo de Antecedentes Penales en original.
8. Poseer dominio del idioma de inglés, tanto verbal como escrito.
9. Someter las siguientes cartas, en papel timbrado y redactado en inglés:
 - a. **Carta de su profesor de inglés** o del Director del Departamento de Inglés, certificando su capacidad verbal y escrita del idioma inglés que le permita comunicarse y desempeñarse en dicho idioma.
 - b. **Dos (2) cartas de recomendación**, una de un profesor activo de la universidad, y la segunda puede ser una recomendación profesional, personal o académica.
 - c. **Carta del asesor académico** indicando la cantidad de créditos a ser convalidados.
10. Presentar evidencia que demuestre liderazgo a través de su participación en organizaciones cívicas o de servicio a la comunidad.
11. Presentar un (1) ensayo académico en inglés de un mínimo de tres (3) páginas y un máximo de cinco (5) páginas, a doble espacio. Deberá escoger uno (1) de los siguientes temas:
 - a. Debates recientes en el escenario internacional y sus actores.
 - b. Puerto Rico en el ámbito internacional.
 - c. Rol de las siguientes diplomacias: académica, cultural, comercial, deportiva y de la sociedad civil.
12. Describir en inglés los lugares en los cuales le interesaría trabajar y por qué (en un máximo de 75 palabras, doble espacio).
13. Presentar resumé en inglés.
14. Presentar transcripción de crédito oficial en inglés.
15. Entregar dos (2) fotos 2x2, a color, e incluir su nombre y apellidos en la parte de atrás.

Handwritten signature or initials in blue ink.

Una vez establecido el Registro de Elegibles serán seleccionados para entrevista formal con el Secretario de Estado Adjunto, señor Alexis Morales Fresse, encargado de la Política Pública sobre Diplomacia Académica en el Departamento de Estado.

Espacios disponibles:

Se admitirán cinco (5) estudiantes para el período de enero a mayo de 2017.

Instrucciones generales:


- Solicitudes que carezcan de dicha evidencia esencial para determinar si el aspirante reúne o no los requisitos, no serán consideradas y serán denegadas. Solicitudes tardías no serán evaluadas.
- Favor de no grapar los documentos, no incluir documentos adicionales a los que se solicitan, no insertar los documentos en protectores de papel, ni utilizar carpetas.
- Favor de entregar la solicitud directamente en la Escuela Diplomática y de Relaciones Exteriores Dr. Arturo Morales Carrión, en el tercer piso del edificio Real Intendencia del Departamento de Estado de Puerto Rico, en el Viejo San Juan o a través de correo físico a la dirección que se encuentra a continuación (verificar que estén todos los documentos solicitados).

- **Dirigir cartas y transcripción de crédito a:**

Srta. Charlene Portell Rivera
Coordinadora del Programa de Internados
P.O. Box 9023271
San Juan, Puerto Rico 00902-3271

- Para información adicional contactar a la señorita Charlene Portell Rivera, Oficial Administrativo y Coordinadora del Programa de Internados, al (787) 722-2121, extensión 3016, enviar un correo electrónico a internadoamc@estado.pr.gov o cportell@estado.pr.gov, visitar la página oficial del Departamento de Estado a www.estado.pr.gov y acceder al enlace: **Solicitud de Convocatoria Internado Dr. Arturo Morales Carrión.**

Fecha: 25 de agosto de 2016



Rolando E. Padua Meléndez
Subsecretario de Estado



GENERAL INFORMATION

NAME _____ * LAST FOUR DIGITS OF SOCIAL SECURITY NUMBER _____

GENDER F M DATE OF BIRTH _____ / _____ / _____ PLACE OF BIRTH _____
MONTH DAY YEAR

U.S. CITIZEN? YES NO U.S. PERMANENT RESIDENT? YES NO PERMANENT RESIDENT CARD # _____

ADDRESS _____

PHONE _____ CELL PHONE _____

MAILING ADDRESS _____

PERSONAL E-MAIL _____ COLLEGE OR UNIVERSITY _____

EMERGENCY CONTACT _____

RELATIONSHIP TO THE APPLICANT _____

EMERGENCY CONTACT'S PHONE (DAY) _____ (NIGHT) _____

TERM FOR WHICH YOU ARE APPLYING

YEAR _____ FALL SEMESTER SPRING SEMESTER

OTHER IMPORTANT DATA

Use the following code to indicate your proficiency in the English Language: **FLUENT = 3 ADEQUATE = 2 SLIGHT = 1**

SPEAKING _____ READING _____ WRITING _____

FOREIGN COUNTRIES VISITED _____

ARE YOU COMPUTER LITERATE? YES NO

WHICH COMPUTER PROGRAMS AND APPLICATIONS HAVE YOU USED? _____

*The Social Security number provided by the applicant shall not be displayed in such a way that could be seen by the public, but will be kept as confidential data use as an internal reference, in accordance to information privacy laws.

INTERNSHIP AGREEMENT

- I understand that this application form, plus the supporting documents I provide, become the property of the Dr. Arturo Morales Carrión (AMC) Internship Program and will be shown to the potential supervisors of my internship. I will not request that the materials be returned or transferred to other institutions or potential employers.
- I certify that I personally have completed the application and that the information I am providing is complete and accurate.

SIGNATURE OF APPLICANT

DATE

CAMPUS SPONSOR INFORMATION

- I have reviewed this application and endorse this student's candidacy for the AMC Internship Program.
- I certify that he/she will be receiving academic credit for this internship experience, as detailed on the Internship Application. I recognize that I am serving as a Campus Liaison of faculty for this student for the duration of the program and will receive all evaluations for the student.

NAME

TITLE

COLLEGE OR UNIVERSITY

MAILING ADDRESS

PHONE

E-MAIL

SIGNATURE OF CAMPUS LIAISON

DATE

ACADEMIC INFORMATION

STATUS DURING PROGRAM

JUNIOR

SENIOR

GRADUATE

OTHER

YOUR SCHOOL'S CALENDAR

SEMESTER

QUARTER

TRIMESTER

OTHER

COLLEGE OR UNIVERSITY

CITY

STATE

DATE ATTENDED _____ / _____ / _____
MONTH DAY YEAR

TO _____ / _____ / _____
MONTH DAY YEAR

MAYOR

GPA

EXPECTED DATE OF GRAD. _____ / _____ / _____
MONTH DAY YEAR

TOTAL CREDITS APPROVED (AT PRESENT)

NUMBER OF CREDITS YOU WILL RECEIVE FOR YOUR INTERNSHIP

DEPARTMENT AWARDING CREDITS

NUMBER OF CREDITS YOU WILL RECEIVE FOR YOUR INTERNSHIP COURSE

DEPARTMENT AWARDING CREDITS

HOUSING POLICY

By living in the housing provided by the Dr. Arturo Morales Carrión Program during your internship you must accept the following rules and regulations:

- The Program is not responsible for loss or damage to personal property and recommends that you insure your valuables.
- The Program does not permit pets on the premises.
- The Program reserves the right to change student's accommodations at any time, fill a vacancy in the room by placing another person in the room without prior notice and enter the room for inspection or repairs.
- The Program reserves the right to expel any student from the program's housing whose conduct, in the opinion of the Program Director, is harmful or potentially harmful to the student in our Program or others.
- You are required to have health insurance and to provide proof of such insurance upon request.
- Smoking is not allowed in housing units.

ROOMMATE PREFERENCES

- I am a day person (prefer to get up and go to bed early).
- I am a "night" person (prefer to get up and go to bed late).
- I do I do not need silence to study.
- I would I would not mind if my roommate had occasional overnight guest.

Please indicate any special needs or requirements:

Preferred roommate (if any):



SIGNATURE OF APPLICANT

DATE

Dr. Arturo Morales Carrión Internship Program of the School of Diplomacy and Foreign Relations actively strives for equal access to its programs for all regardless of race, religion, national origin, gender, sexual orientation, age, physical challenge or veteran status. All AMC programs attempt to include a diversity of students in order to enhance the educational experience for all participants.

CONTACT



School of Diplomacy and Foreign Relations
- Dr. Arturo Morales Carrión
Internship Program
Tel. 787.722.2121 x. 3016
www.estado.pr.gov
internadoamc@estado.pr.gov

The School of Diplomacy and Foreign Relations Dr. Arturo Morales Carrión operates its program directly or through alliances with public or private institutions. In this particular case the International Affairs Program is conducted by *The Washington Center*.