

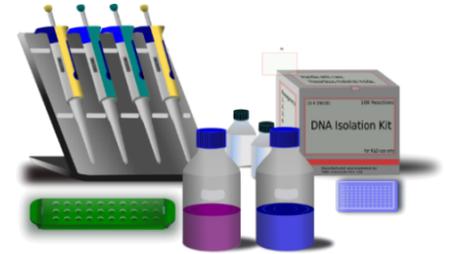
IMPACTO EN LA INVESTIGACIÓN - PARO ESTUDIANTIL-



Marisol Vera Colón, PhD,
CRA
Directora CID

IMPACTO DEL PARO ESTUDIANTIL EN INVESTIGACIÓN

1. **Acceso** a laboratorios, equipos, materiales;
2. **Procesos administrativos** que apoyan las actividades de investigación;
3. **Estudiantes** – Estudiantes **extranjeros** en Programas Intercambio / **Ayudantías Graduadas**
4. **Tiempo para investigación en verano (< 3 meses)** y su impacto en proyectos activos;



ACCESO AL RUM



- Acceso a Investigadores en listas – Ok
(Investigadores, estudiantes graduados y subgraduados, y su personal de apoyo – técnicos, postdocs);
- Acceso a personal admin. CID: No
- Limitaciones:
 - Acceso a materiales, reactivos, etc.
 - **Preocupación:** Seguridad en laboratorios y áreas de trabajo (**CUMPLIMIENTO**)

Ante las agencias auspiciadoras (federales, estatales, privadas):

¿Está la Universidad operacional tal que podamos evidenciar cumplimiento con los acuerdos y reclamar exitosamente el recobro de los gastos incurridos durante el período de paro – particularmente si se extiende por mayor tiempo?

PROCESOS ADMINISTRATIVOS AFECTADOS

- ❑ **Propuestas** - Unidades de Desarrollo y Trámite de Propuestas:
 - Casi 100% Funcional “*online/offsite*” (*Kuali Coeus*)
- ❑ **Proyectos Activos y su Administración: Negociaciones y Post Award:**
 - *Operaciones limitadas*

- Adelantos de **viaje**
- **Requisiciones**
- Pago de Ordenes de Compra
- Cuadre **AMEX**
- Reembolsos
- Registro de **Acciones de Personal**
- Balance de Licencias

- **Facturación**
- Depósitos de Cheques
- **Single Audit Federal**
- Pago de Utilidades
- **Cumplimiento T&E -125B**
- Trámite Contratos/Subawards
- **Limpieza**



PLANES DE MITIGACIÓN DE EFECTOS PARO

1. Se activó **personal crítico** para orientar sobre procesos y su viabilidad durante huelga – **en Darlington.**
 2. Pago mensual de AMEX (investigadores sometieron docs via email)
 3. Autorización de compras con tarjeta **AMEX** (medidas extraordinarias – **con pre-aprobación**)
 - Entregas de tarjetas AMEX desde Darlington (L-V: AM)
 4. **Peticiones (3) a CGE-RUM para acceso de personal a predios CID** para hacer labores de apoyo a investigación
1. **Registro de Asistencia** de personal CID y **proyectos** – *online* (google form)
 2. Pagos de anticipos de viaje procesados (estudiantes)
 3. Pagos de Contratos de Servicios
 4. Contratos y Subawards
 5. **Facturación:** Coordinada reunión MAÑANA ‘off-campus’ con personal OSI – AC, para resolver problemas de acceso e informes que faciliten la facturación. (Ideal – Sistema ‘paperless’)

CONTACTOS PARA ATENDER ASUNTOS CRÍTICOS:

- Dirección CID: marisol.vera@upr.edu
- Propuestas - Preaward: psu@uprm.edu; pdu@uprm.edu
- Administración y Servicios: Madeline.mendez1@upr.edu
 - Compras: barbara.harrington@upr.edu
 - Finanzas CID: finanzascid@uprm.edu
- Contratos/asesoría legal CID: asesorialegalcid@uprm.edu



¡Estamos a las órdenes en el CID!

CID procura mantener comunicación con investigadores a través de correo electrónicos oficiales -@upr.edu.



- Facturación:** Facturación del trimestre finalizado en marzo 2017 a las agencias federales, estatales y privadas.
- Single Audit** – Impide proveer evidencia a los auditores internos, responsables de evaluar aspectos fiscales para los Estados Financieros de la Universidad y que a su vez afectan los Estados Financieros Auditados de PR
- Adelantos de viaje:** Limita procesar adelantos de viajes para el personal de investigación, estudiantes y otro personal que asistirían a competencias, presentación de proyectos representando a la UPR.
- Estudiantes Extranjeros en Programa de Intercambio:** Afecta a estudiantes extranjeros que están en intercambio los cuales ante esta huelga no podrán terminar su internado, el cual finalizaba a principios de mayo.
- Reembolsos:** Impide procesar reembolsos al personal de investigación, estudiantes y otro personal.
- Ordenes de Compra:** Limita poder pagar órdenes de compra a suplidores en PR y EU afectando el crédito de la UPR.
- Depósito de Cheques:** Afecta proceso de depósito de cheques, en un día recibido cheques por cerca de \$400mil.
- Cuadre AMEX:** Afecta la auditoría de documentos para el cuadre de la tarjeta corporativa AMEX.
- Adelantos de viaje:** Limita procesar adelantos de viajes para investigación
- Requisiciones:** Afecta requisiciones y órdenes de compra para los proyectos.
- Pago de Ordenes de Compra:** Limita poder pagar a suplidores en PR y EU afectando el crédito de la UPR.
- Cuadre AMEX:** Afecta auditoría documentos para cuadre mensual del pago AMEX.
- Facturación:** Facturación del trimestre finalizado en marzo 2017
- Single Audit Federal:** Impide proveer evidencia a los auditores internos, responsables de evaluar aspectos fiscales para los Estados Financieros UPR (y PR)
- Registro de Acciones de Personal:** Contrataciones, Compensaciones Adicionales, Horas Extras, Jornales a Estudiantes, Ayudantías, etc.
- Balance de Licencias:** Afecta el poder actualizar los balances de licencia del personal de investigación, proyectos externos y empleados del CID.
- Pago de Utilidades:** No efectuar pagos (AAA, AEE, PRTC, CLARO, Redes inalámbricas, Seguridad, Gasolina) puede conllevar suspensión del Servicio a la UPR
- Otros: Reembolsos, Depósitos de Cheques, 125B, Trámite de Contratos/Subawards, Limpieza**
- Limpieza:** Afectando limpieza y ornato de nuestras facilidades.
- 125B:** Dejando de auditar y ajustar formas 125A e informes de 125B recibidos de la Oficina de Cumplimiento de Administración Central.
- Requisiciones:** El no poder procesar requisiciones, ni órdenes de compra para los proyectos de investigación.
- Contratos/Subawards:** Afectados los procesos de evaluación y certificación de fondos de contratos y “subaward”. Asignar números en registro del CID y del Contralor.
- Auditorías Contralor:** Afectando el proceso de contestación de Auditorías del Contralor próximas a vencer.

STATS CID (ABRIL 2017)

Proyectos activos administrados en CID: 143

- Federales: 56; Estatales: 4; Privados: 55; Otros: 28
- Presupuesto proyectos: \$62.3Mi Directos; \$5.1Mi F&A (est.)**
- Proyectos que generan costos indirectos: 79 (55%)
- Fondos nuevos recibidos en FY 2016: \$17.7Mi**

Propuestas sometidas en FY 2016: 187

- **77 diferentes auspiciadores; 108 PIs (\$93 Mi solicitado)**

Presupuesto CID FY 2016:

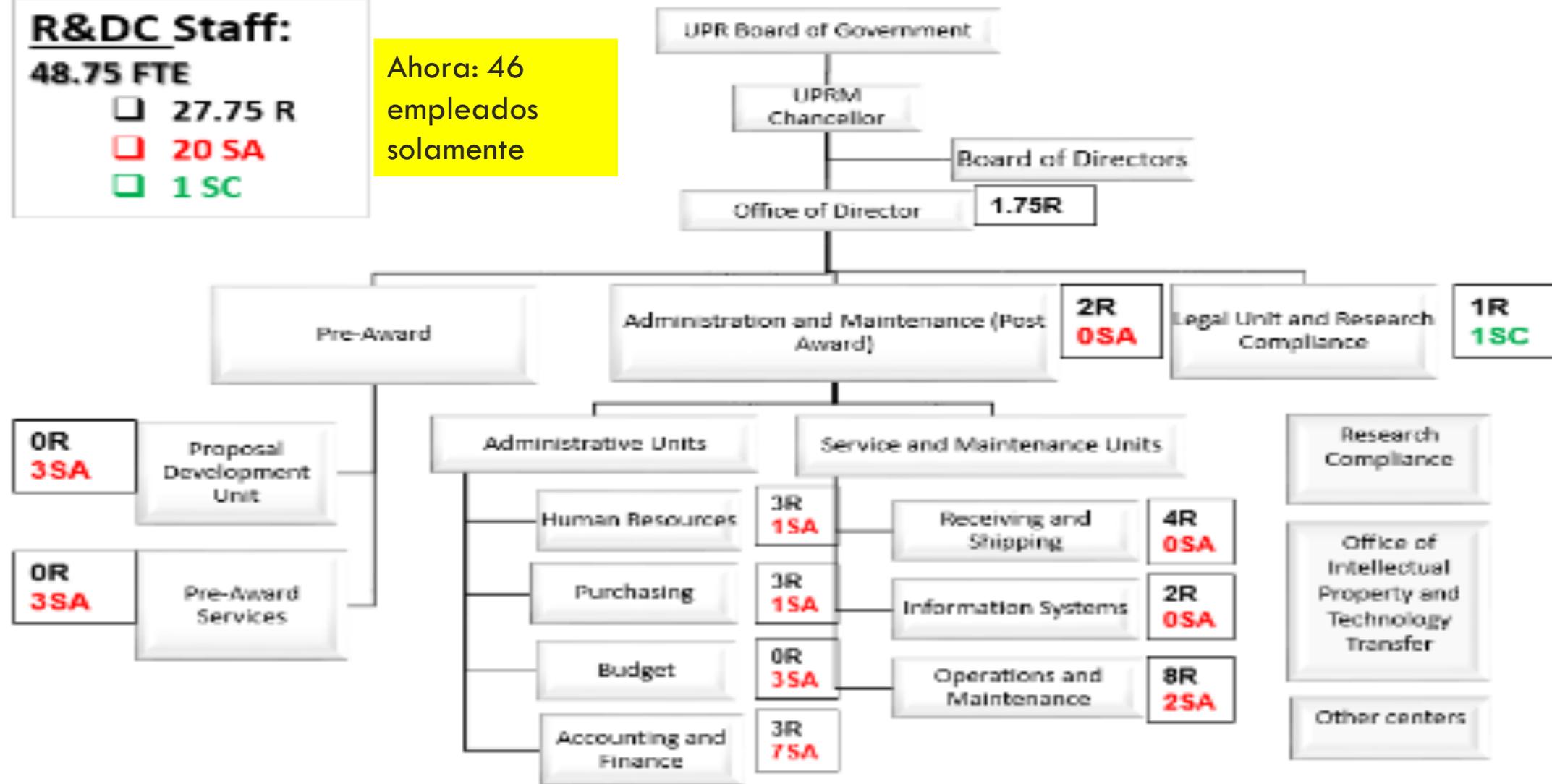
Empleados CID – activos – 46

R&DC Staff:

48.75 FTE

- 27.75 R
- 20 SA
- 1 SC

Ahora: 46
empleados
solamente



R = regular employees; SA = special appointments, SC = service contract

IMPACTO DE RECORTES FISCALES EN INVESTIGACIÓN

1. En el reclutamiento y retención de investigadores
2. En reclutamiento de estudiantes graduados – impacto en ayudantías
3. En los servicios de apoyo a la investigación (estructuras administrativas de servicio)
4. Reducción de los costos indirectos (F&A) (75% → 50%?) que llegan al RUM: Certificación 36 2009-2010 POLÍTICA INSTITUCIONAL PARA LA OBTENCIÓN, UTILIZACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LOS FONDOS EXTERNOS QUE RECIBE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO PARA PROGRAMAS EDUCATIVOS, DE INVESTIGACIÓN Y DE SERVICIO PÚBLICO, estipula que los costos indirectos que le corresponden a Administración Central son el 25% y no el 50% que actualmente se está utilizando.

CERT. 16-17-260 “MEDIDAS CAUTELARES DE INVESTIGACIÓN PARA EL RUM” I. PROPUESTAS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

- A. Pareos (Cost Sharing)** - Por regla general, pareos obligatorios únicamente. Sólo excepciones muy meritorias. Si pareo “in-kind”...
- A. Establece en el A.ii. ..."dicha descarga y el costo de la misma no debe exceder la proporción de costos indirectos que recibe el Recinto."
- B. Compras de Tiempo y Descargas (ahora 3 créditos = 25%!!!)**
- **Compra de tiempo** recomendadas/con todos las aportaciones requeridas **Descargas**
 - Requerirá justificación; Director certificará que no se impactará oferta académica/entonces Decanos tendrán la discreción de otorgar tras demostrar siguieron guías de asignación de carga académica.

*Impacto: Propuestas menos competitivas en criterio de “Apoyo institucional”.
Proyectos ‘reducidos’ al costo real de la subvención.*

(CONT) CERT. 16-17-260 “MEDIDAS CAUTELARES DE INVESTIGACIÓN PARA EL RUM”

C. Ayudantías Graduadas y Jornales:

- **Ayudantías:** propuesta debe incluir total costos de ayudantía (Ayudantía más matrícula (si permisible), costo de cuotas y Plan Médico para estudiantes, por todo el tiempo – semestres y veranos que aplique.
- **Jornales:** Monto incluyendo aportaciones

D. Cotejo por Oficina de Presupuesto, CID y Rectoría

- Investigador → Decano Asociado de Investigación + Director Oficina de Presupuesto evaluarán compromisos institucionales, previo a someter propuesta

Impacto: Menor # de Ayudantías Graduadas y Jornales podrán ser pagados con fondos externos; Crítico el someter documentos con tiempo (para poder procesar aprobaciones de compromisos institucionales)

CERT. 16-17-259 “MEDIDAS CAUTELARES DE INVESTIGACIÓN SOBRE TAREAS DOCENTES PARA EL RUM”

- 1. Descargas de investigación por vigencia del Proyecto (excluye NCE):**
Asignadas prioritariamente a profesores con proyectos activos
- 2. Descargas para profesores nuevos (limitada a carta de compromiso) por 1 YR. Luego, 3 créditos max./semestre para fines de preparación de propuestas.**
- 3. Tareas por curso graduado (6000+): Mínimo: 5+ estudiantes/sección**

Impacto:

- Investigadores activos podrían desistir de hacer investigación;**
- Investigadores nuevos sentirían mayor obligación de escribir propuestas de fondos externos para tener estos privilegios.**

(CONT) CERT. 16-17-259 “MEDIDAS CAUTELARES DE INVESTIGACIÓN SOBRE TAREAS DOCENTES PARA EL RUM”

Tarea por cursos de investigación subgraduada: Ofrecimiento limitado (no deben afectar ofrecimiento cursos regulares):

- Tarea: 1 cr (1-4 estudiantes); 2 cr (5-9 est.); 3 cr (10+ est)

Ayudantías pagadas con dinero del fondo general se ofrecerán únicamente para la enseñanza. Las nuevas admisiones de la Escuela Graduada no incluirán el compromiso de ayudantía hasta ser definida su disponibilidad por Presupuesto RUM (en o antes del 15 de mayo).

Impacto: Investigación subgraduada con fondos institucionales reducida; limitada principalmente a proyectos subvencionados.

- Reclutamiento nuevos estudiantes graduados (menos atractiva la oferta)- especialmente para estudiantes extranjeros*

ACCIONES REQUERIDAS

- Permitir Acceso a Personal del CID a sus Oficinas
- Investigadores ser conservadores en compras AMEX
- Definir mecanismo para certificar trabajos de estudiantes e investigadores durante paro
- Otras: _____

El cierre limita la capacidad del RUM de “concentrar esfuerzos de gestión sostenible para potenciar las fuentes de ingresos nuevos de sus propuestas y de otras identificadas internamente como medidas de eficiencia operacional.” (de Carta Presidenta Interina-18 abril)

NSF & POLÍTICA DE SALARIO DE 2 MESES

| | | | | |
|-------------------------------------|--|---------------------------------|---|---------------------------------|
| NSF | Máximo permisible - 2 meses de salario del investigador (Requiere informar al Program Officer si se compra tiempo durante el semestre) | | | |
| Opciones de Compra de tiempo | | | | |
| | Asumiendo 22% = 3 cr. (POLITICA ACTUAL RUM) | | Asumiendo 25% = 3 cr. | |
| | <u>Durante el semestre</u> | <u>Durante el verano</u> | <u>Durante el semestre</u> | <u>Durante el verano</u> |
| | 6 créditos durante el año académico, o sea compra de 3 crédito cada semestre (9 meses) = 1.98 meses = 2 mo. OK | 0 | 6 créditos al año = 2.25 meses (se excede) NO!!! | |
| | 3 créditos al año = 0,99 meses = 1 mes (descarga de 3 cr durante 1 semestre) | 1 mes de verano (1/9 IBS) | Ad honorem | 2 meses de verano (2/9 del IBS) |
| | | | 2 créditos al año = 0.75 meses | 1.25 meses del verano |
| | | | 3 créditos al año = 1.13 meses | 0.87 mes de verano |
| | | | 4 créditos al año = 1.5 meses | 0.5 mes de verano |
| | | | 5 créditos del año = 1.88 meses | 0.12 mes de verano |