

Universidad de Puerto Rico
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGUEZ
Decanato de Asuntos Académicos
Oficina de Admisiones

**Plan Estratégico
2017-2022**

MISION

Dirigir esfuerzos en admitir estudiantes proveyéndoles la orientación adecuada que les permita seleccionar las alternativas de estudios en los campos de Ciencias Agrícolas, Ingeniería, Administración de Empresas, en las Artes y en las Ciencias.

VISION

Seleccionar a los mejores estudiantes de las escuelas superiores públicas y privadas que cumplan con los requisitos de admisión. De esta manera podemos proveer a nuestra sociedad ciudadanos educados, cultos, capaces de pensar críticamente y prepararlos profesionalmente contribuyendo así al desarrollo educativo, cultural y social, tecnológico y económico de nuestro país.

OBJETIVOS

- Facilitar el proceso de admisiones de UPRM para hacer de el uno ágil y transparente.
- Reclutar los mejores estudiantes para asegurar que tengan éxito en sus estudios universitarios

FUNCIONES

La función principal de la Oficina de Admisiones es recibir, tramitar y revisar la elegibilidad de las solicitudes de admisión que se radican para iniciar estudios en la institución. Las solicitudes se agrupan en cinco categorías: solicitudes de estudiantes de escuela superior, solicitudes de estudiantes con estudios universitarios de instituciones privadas, estudiantes transeúntes, mejoramiento profesional e intercambio.

ESTRATEGIAS

- Orientar y capacitar a estudiantes, padres, encargados y maestros sobre el proceso de admisión.

- Procurar que el estudiante haga la mejor selección de programa de estudios según sus preferencias y habilidades.
- Promocionar los programas subgraduados:
 - Visitar escuelas .
 - Participar de EXPO u otras actividades.
 - Organizar la Casa Abierta donde se distribuirá material impreso y recorridos por las facilidades.
- Mantener y revisar el Plan Estratégico de la Oficina de Admisiones.
- Evolucionar el enfoque de uno de admisiones a uno de reclutamiento y admisión.
- Capacitar el personal mediante la asistencia de seminarios, talleres y otras actividades para estar al día con los nuevos enfoques del proceso de admisiones y para su desarrollo profesional.
- Hacer avalúo de las actividades de orientación y desarrollo profesional.
- Revisar y mejorar los procesos administrativos.
- Automatizar y simplificar los procesos medulares garantizando que se mantengan los controles necesarios.
- Promover e incentivar actitud de servicio y compromiso institucional.
- Hacer alianzas con los Colegios y Departamentos para divulgar los ofrecimientos académicos del RUM

METRICAS

- Estadísticas de números de estudiantes solicitantes, admitidos y matriculados.
- Número de estudiantes que llenan la solicitud correctamente.
- Evaluaciones de actividades dentro y fuera del Recinto.