

Universidad de Puerto Rico
Decanato de Asuntos Académicos
Oficina de Estudios Graduados

Plan estratégico 2012-2022

Visión
“Ser el núcleo a partir del cual se desarrolle y se promueva la enseñanza graduada y la investigación en el Recinto Universitario de Mayagüez.”
Misión
<p>“La Oficina de Estudios Graduados busca captar a los mejores estudiantes graduados de Puerto Rico y del exterior, además, de promover el desarrollo de la educación y la investigación de post grado de excelencia con el fin de contribuir a la consolidación del RUM como una universidad de renombre mundial. Como parte de esto, la OEG está comprometida con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la promoción, dentro y fuera del país, de los programas graduados existentes; • el apoyo continuo a los estudiantes graduados para que completen exitosamente sus programas de estudio; • el apoyo para impulsar la creación de programas graduados nuevos en áreas de interés institucional; • la administración eficiente de los estudios graduados; • la generación de políticas institucionales para el desarrollo y la promoción de la investigación en el RUM; • la difusión de los logros de la investigación llevada a cabo en el RUM.”

Objetivos Estratégicos 2012-2022

Objetivos	Estrategias	Métricas
<p>Objetivo 1. Promover dentro y fuera del país los programas graduados existentes para aumentar la calidad, cantidad y diversidad de estudiantes graduados en el RUM.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en las ferias, conferencias y foros graduados para promocionar las diferentes oportunidades que ofrecen nuestros programas. 2. Dar seguimiento a los posibles prospectos que han demostrado interés en proseguir sus estudios en el RUM. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de solicitantes. 2. Número de solicitantes extranjeros. 3. Número de estudiantes que solicitan información. 4. Número de estudiantes extranjeros que solicitan información. 5. Aumento en la cantidad de estudiantes graduados matriculados.

Objetivos	Estrategias	Métricas
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Coordinar actividades en conjunto con las diferentes facultades y departamentos para reclutar más estudiantes graduados y aumentar la diversidad geográfica y cultural en el RUM. 4. Preparar material promocional que muestre los diversos ofrecimientos académicos y culturales. 5. Destacar los aspectos sobresalientes de la oferta graduada para captar a estudiantes de procedencias diversas. 6. Establecer lazos de colaboración con universidades e instituciones de investigación en Latinoamérica y otros países. 	<ol style="list-style-type: none"> 6. Aumento en la cantidad de estudiantes graduados extranjeros matriculados. 7. Número de ferias, conferencias y otras actividades en las que la OEG participa promoviendo los programas graduados.
<p>Objetivo 2. Apoyar continuamente a los estudiantes graduados para que completen exitosamente sus programas de estudio, aumentando de esta manera la tasa de graduación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar talleres para los estudiantes graduados, en conjunto con el CEP, en diversas áreas relacionadas con los estudios graduados (Planes de estudios, propuestas de tesis, redacción de cuestionarios, encuestas, resúmenes, tesis). 2. Reevaluar y optimizar los procesos administrativos y de servicio a los estudiantes graduados. 3. Crear una guía para el estudiante graduado que le facilite la integración de su vida académica y personal. 4. Coordinar talleres de mejoramiento profesional para el personal de la OEG y de los diferentes programas graduados. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de talleres ofrecidos para estudiantes graduados. 2. Número de estudiantes graduados participantes en los talleres. 3. Número de talleres ofrecidos para el personal administrativo. 4. Número de participantes en los talleres para el personal administrativo. 5. Número de reuniones con los departamentos y el registrador para seguimiento del progreso de los estudiantes.

Objetivos	Estrategias	Métricas
	5. Coordinar el seguimiento del progreso académico de los estudiantes con los departamentos y la oficina del registrador.	
Objetivo 3. Administrar eficientemente los estudios graduados.	1. Agilizar los procesos de admisión de los solicitantes a los programas graduados. 2. Asesorar y dar seguimiento a los estudiantes graduados en los asuntos relacionados con sus estudios (readmisiones, segundas admisiones, traslados, probatorias, suspensiones, planes de estudios, enmiendas a los planes de estudios, defensas de tesis). 3. Implementar un cuestionario de salida para que lo completen todos los estudiantes graduados al terminar el grado. 4. Revisar la reglamentación vigente.	1. Número de solicitantes. 2. Número de llamadas y correos electrónicos de seguimiento a solicitantes. 3. Aumento en la cantidad de estudiantes graduados matriculados. 4. Tasa de respuesta del cuestionario de salida. 5. Cambios en el número de consultas recibidas luego de actualizar la reglamentación.
Objetivo 4. Promover la creación programas graduados nuevos en áreas de interés institucional.	1. Colaborar con los departamentos en el diseño de programas graduados nuevos. 2. Promover la transdisciplinariedad y la interdisciplinariedad en los programas de investigación y de estudio. 3. Estudiar la factibilidad de ofrecimientos graduados a distancia en ciertas áreas. 4. Estudiar la factibilidad de programas de maestría autosustentables.	1. Número de programas graduados de nueva creación 2. Número de programas graduados interdisciplinarios de nueva creación 3. Tiempo de creación de los nuevos programas 4. Número de posibles programas graduados ofrecidos a distancia 5. Número de posibles programas de maestría autosustentables.

Objetivos	Estrategias	Métricas
<p>Objetivo 5. Generar políticas institucionales y promover la investigación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar actividades con la Academia de Investigación y los Decanos de Investigación de las diferentes facultades para definir las áreas de investigación de interés institucional. 2. Coordinar con el Centro de Investigación y Desarrollo la promoción de proyectos con la participación de investigadores de distintas facultades. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentos producidos para definir las áreas de investigación de interés institucional. 2. Número de proyectos de investigación nuevos con componentes de investigación graduada. 3. Cantidad de ayudantías de investigación y becas de estudiantes graduados. 4. Número de actividades de promoción de investigación realizadas. 5. Número de participantes en actividades de promoción de investigación.
<p>Objetivo 6. Difundir los logros de la investigación llevada a cabo en el RUM.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar y apoyar actividades en las que se presenten los trabajos investigativos. 2. Difundir a través de la página web oportunidades de becas y otros recursos para que los estudiantes graduados puedan presentar los resultados de sus investigaciones. 3. Continuar publicando electrónicamente las tesis de nuestros alumnos. 4. Colaborar en la organización de simposios y otras actividades de investigación en el RUM. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de actividades de difusión de la investigación en las que ha colaborado la OEG. 2. Número de participantes en actividades de difusión de investigación. 3. Número de publicaciones con resultados de investigación graduada. 4. Número de presentaciones con resultados de investigación graduada.

CERTIFICACIÓN

Yo, _____, Director de la Oficina de Estudios Graduados y Decano Asociado de Asuntos Académicos del Recinto Universitario de Mayagüez de la Universidad de Puerto Rico, certifico que:

- El plan Estratégico de la Oficina de Estudios Graduados fue redactado en coordinación con los Ayudantes y el Personal de la Oficina.
- Se llevaron a cabo reuniones para la revisión del plan.
- La versión final fue revisada por la Prof. Mercedes Ferrer, Directora de la Oficina de Investigación y Planificación Estratégica del R.U.M.
- Se entregó una copia a los empleados de la Oficina de Estudios Graduados y firmaron certificando haber recibido el documento.

Carlos E. Quiñones Padovani, Ph.D.

Febrero 2017