Calendario de Trabajo y Otras Actividades

27 de mayo al 2 de septiembre de 2013

(Según la Certificación Núm. 12-13-135 y 12-13-166 JA)

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
lunes, 27 de mayo	**Feriado – Día de la Conmemoración de los Muertos en la Guerra *(Memorial Day)***	Calendario Académico
martes, 28 de mayo	Termina el período para entregar calificaciones finales de este semestre hasta las 1:00 p.m. y remover notas provisionales (incompletos) del semestre anterior. Se comienzan procesos de notas finales. SE CIERRA EL ARCHIVO DE ESTUDIANTE (PM). Se corren todos los procesos de notas finales (AM). SE CIERRA EL ARCHIVO DE ESTUDIANTE. Posible Reunión del Comité de Matrícula, 9:30 a.m. – Estadísticas y evalúo del proceso de selección de cursos, listas de espera, etc. Toma de decisiones sobre el período de pago y ajustes de matrícula. Aprobación de instrucciones finales para esos procesos, si hay cambios antes de comenzar el período de ajustes de Verano 2013. La Oficina de Registraduría ajusta matrículas a estudiantes que no cumplen con los requisitos debido a fracasos en los cursos que acaban de concluir (PM).	Calendario Académico Registraduría Registraduría Comité de Matrícula Registraduría
miércoles, 29 de mayo al martes, 4 de junio	Evalúo de progreso académico para efectos de retención (suspensiones y probatorias). Se elimina la matrícula de verano a los estudiantes suspendidos.	Registraduría
VERANO 2013		
lunes, 3 de junio	Registraduría somete a Servicios Médicos la nueva lista de estudiantes aceptados de readmisión, traslados externos y permisos de estudio.	Registraduría
martes, 4 de junio	Se ajustan las matrículas a estudiantes que no cumplen con los requisitos debido a fracasos en los cursos que acaban de concluir. Se activan las listas de espera para matricular estudiantes en la sesión de Verano 2013. Se corre el proceso para la creación de facturas – Verano 2013.	Registraduría Registraduría Registraduría
martes 4 y miércoles, 5 de junio	Montaje del Centro de Matrícula en el Coliseo Rafael A. Mangual (pendiente).	Edificios y Terrenos, Centro de Cómputos, Telefónica, Finanzas, Asuntos Académicos
miércoles, 5 al jueves, 6 de junio	**Ajustes y pago a la matrícula, disponible en línea dentro y fuera del RUM. Sesión de Verano 2013.**	**Calendario Académico (Certif. 12-13-166)**

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
miércoles, 5 de junio	**Ajustes y pago a la matrícula de la sesión de cuatro semanas y sesión extendida de Verano 2013. NO SE PUEDEN HACER AJUSTES A LA MATRÍCULA DEL PRIMER SEMESTRE 2013-2014. Sólo pago en línea.**	**Calendario Académico (Certif. 12-13-166)**
jueves, 6 de junio	**Último día de pago de la matrícula para las sesiones de cuatro semanas y sesión extendida.** **Cancelación de matrícula por falta de pago a las 4:00 p.m.** Matrícula de estudiantes con permiso especial.	**Calendario Académico (Certif. 12-13-166)** **Calendario Académico (Certif. 12-13-166)** Registraduría
lunes, 10 de junio	**Comienzo de clases, sesión de cuatro semanas y sesión extendida.**	**Calendario Académico (Certif. 12-13-166)**
miércoles, 12 de junio	Último día para darse de baja con derecho a reembolso del 50% de lo pagado por el total de créditos matriculados en la sesión de verano de cuatro semanas y sesión extendida.	Calendario Académico
viernes, 14 de junio	Receso Académico (tentativo para efectos de calendario). Actos de Colación de Grados.	Calendario Académico
lunes, 17 de junio	**Último día para solicitar exámenes orales de estudios graduados para estudiantes matriculados en la sesión extendida.**	**Calendario Académico (Certif. 12-13-166)**
viernes, 21 de junio	Fecha límite de entrega de documentos a Servicios Médicos para los estudiantes de nuevo ingreso para agosto 2013-2014.	Registraduría
miércoles, 26 de junio	**Último día para bajas parciales de cursos en la sesión de verano de cuatro semanas.** AM – Personal de Admisiones concluye los procesos de admisión de los estudiantes de nuevo ingreso y transfiere los archivos correspondientes a la Oficina de Registraduría y Centro de Cómputos. Además, entrega al Decanato de Asuntos Académicos las estadísticas de los estudiantes admitidos por programa académico. PM – Asuntos Académicos envía a las facultades la distribución preliminar de los estudiantes admitidos que contestaron "sí", por programa de estudio y la situación de las listas de espera para el Primer Semestre.	**Calendario Académico (Certif. 12-13-166)** Admisiones Asuntos Académicos
viernes, 28 de junio	Último día para entrega de solicitud de apelación de suspensión (estudiantes suspendidos).	Registraduría
martes, 2 de julio	Centro de Cómputos y Oficina de Registraduría comienzan a trabajar en la iteración para la matrícula de los estudiantes de nuevo ingreso para determinar la oferta necesaria para satisfacer la demanda. Se coordina con los decanatos que ofrecen los cursos generales para tener la capacidad de matricular a los estudiantes en los cursos que deben tomar esos estudiantes en su Primer Semestre.	Centro de Cómputos y Registraduría

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
miércoles, 3 de julio	**Último día de clases para la sesión de cuatro semanas.** **Último día para bajas totales de cursos en la sesión de cuatro semanas.** **Último día para tomar exámenes orales en Estudios Graduados en la sesión de cuatro semanas.** Departamentos y decanatos que ofrecen los cursos generales para los estudiantes de nuevo ingreso terminan de ajustar la capacidad de esos cursos para que se pueda iniciar el proceso de hacerle la matrícula.	**Calendario Académico (Certif. 12-13-166)** Decanatos y departamentos
jueves, 4 de julio	**Feriado – Día de la Independencia de Estados Unidos** Día de Repaso para sesión de cuatro semanas.	Calendario Académico Calendario Académico
viernes, 5 de julio	**Exámenes finales de la sesión de cuatro semanas.** Se crean los archivos de notas y las listas finales de la sesión de cuatro semanas –Verano 2013. Fecha límite para la actualización de plan médico privado y Reforma para agosto 2013.	**Calendario Académico (Certif. 12-13-166)** Registraduría Servicios Médicos
lunes, 8 de julio	**Termina el período para entregar calificaciones finales de la sesión de cuatro semanas a las 1:00 p.m.** Se "corren" todos los procesos de notas finales (PM). SE CIERRA EL ARCHIVO DE ESTUDIANTE.	**Calendario Académico (Certif. 12-13-166)** Registraduría
jueves, 11 de julio	**Último día para bajas parciales de cursos en la sesión extendida.**	**Calendario Académico (Certif. 12-13-166)**
viernes, 12 de julio	Oficina de Registraduría envía a los decanatos y departamentos la lista de matrículas de los estudiantes de nuevo ingreso para cotejo y/o correcciones. Se provee el acceso a la programación de matrícula a los consejeros, directores y decanos para hacer los ajustes a matrículas de los estudiantes de nuevo ingreso con problemas (curso en conflicto de horario, curso lleno, cinco o más horas corridas, período de almuerzo y cena, etc.)	Registraduría Departamentos
lunes, 15 de julio	**Feriado – Natalicio de Luis Muñoz Rivera**	Calendario Académico
jueves, 18 de julio	**Último día de clases de sesión extendida.** **Último día para bajas totales de cursos de la sesión extendida.** **Último día para tomar exámenes orales en Estudios Graduados en la sesión extendida.**	**Calendario Académico (Certif. 12-13-166)**

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
viernes, 19 de julio	**Día de Repaso para la sesión extendida.**	**Calendario Académico (Certif. 12-13-166)**
lunes, 22 de julio	**Exámenes finales de la sesión extendida.** Se crean los archivos de notas y listas finales de la sesión extendida – Verano 2013. Publicación de la información sobre el pago electrónico de matrícula y sobre la matrícula a departamentos y demás oficinas administrativas.	**Calendario Académico (Certif. 12-13-166)** Registraduría Asuntos Académicos
miércoles, 24 de julio	**Termina el período para entregar calificaciones finales de la sesión extendida a la 1:00 p.m.** Se corren todos los procesos de notas finales (PM). SE CIERRA EL ARCHIVO DE ESTUDIANTE. Termina el período de actualizar los indicadores en el archivo de matrícula (Decanato de Administración, Decanato de Estudiantes, Decanato de Asuntos Académicos y demás departamentos) para el Primer Semestre 2013-2014. FAVOR DE ACTUALIZAR SOLAMENTE EN EL ARCHIVO DE MATRÍCULA.	**Calendario Académico (Certif. 12-13-166)** Registraduría Registraduría
jueves, 25 de julio	**Feriado – Día de la Constitución del Estado Libre Asociado de P.R.**	Calendario Académico
sábado, 27 de julio	**Feriado – Natalicio de José Celso Barbosa**	Calendario Académico
martes, 30 de julio	Centro de Cómputos hace disponible el horario del profesor desde las cuentas de *Mi Portal* de cada profesor, departamento y decanato.	Centro de Cómputos
miércoles, 31 de julio, jueves, 1 de agosto	Montaje del Centro de Matrícula en el Coliseo Rafael A. Mangual	Edificios y Terrenos, Centro de Cómputos, Telefónica, Finanzas, Asuntos Académicos
jueves, 1 de agosto	Ajustes a las matrículas para el primer semestre de los estudiantes que no cumplan con los requisitos debido a fracasos en sus prerrequisitos durante el Segundo Semestre 2012-2013 o en las sesiones de verano. Se ajustan las matrículas del Primer Semestre de los cursos que fueron aprobados en la sesión de cuatro semanas y sesión extendida de Verano 2013.	Registraduría Centro de Cómputos
viernes, 2 de agosto	Se corre proceso de beca.	Centro de Cómputos
PRIMER SEMESTRE 2013-2014		
lunes, 5 al miércoles, 7 de agosto	Período de Orientación para estudiantes de nuevo ingreso.	Calendario Académico
lunes, 5 de agosto	Se crean las facturas de matrícula para los estudiantes regulares. SE CIERRA EL ARCHIVO DE ESTUDIANTE (AM).	Registraduría

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
martes, 6 de agosto	La Oficina de Registraduría corre el proceso para crear factura de estudiantes de nuevo ingreso.	Registraduría y Centro de Cómputos
miércoles, 7 de agosto	Se hace accesible por *Mi Portal* y en la cuenta *Estudiante* el evalúo de pago de la matrícula del primer semestre con mensaje sobre ajuste y pago. Comienza el período de solicitar prórroga por el pago de matrícula del primer semestre por estudiantes de nuevo ingreso que así lo necesitan. Orientación, ajustes y pago de matrícula para estudiantes de nuevo ingreso. Sólo pago en línea. Estudiantes de nuevo ingreso presentan evidencia de sus resultados de Nivel Avanzado y/o renuncias a estos en todos los Decanatos. Los casos se evalúan y los que sean favorables reciben la autorización para que el consejero pueda hacer el ajuste correspondiente al día siguiente.	Centro de Cómputos Decanato de estudiantes Calendario Académico Decanatos
jueves, 8 de agosto	Ajustes y pago de matrícula del Primer Semestre 2013-2014 dentro y fuera del RUM de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. para candidatos a graduación con menos de 26 créditos. Fuera del RUM, para estudiantes regulares de 7:00 p.m. a 7:00 a.m. Sólo pago en línea. Notas: El Centro de Matrícula no estará disponible este día. El Pago en línea será a partir de 8:00 a.m. a los estudiantes regulares también. Personal de los Decanatos de Facultades y de PPMES reciben de la Oficina de Registraduría la **primera lista** de estudiantes que se matricularon en cursos para los cuales no habían aprobado el requisito previo o no están matriculados en los correquisitos.	Calendario Académico Registraduría
viernes, 9 de agosto	Ajustes y pago de matrícula del Primer Semestre 2013-2014. Dentro del RUM de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. y fuera del RUM de 7:00 p.m. a 7:00 a.m. Nota: El Centro de Matrícula estará disponible sólo este día.	Calendario Académico
sábado, 10 y domingo, 11 de agosto	Ajustes y pago de matrícula en línea del Primer Semestre 2013-2014 fuera del RUM.	Calendario Académico
lunes, 12 de agosto	Ajustes y pago de matrícula para estudiantes graduados de nuevo ingreso y estudiantes de traslado y transferencia admitidos tardíamente. Dentro del RUM de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Matrícula para estudiantes con permiso especial y escuela superior. Cancelación de matrícula por falta de pago o confirmación (becados con balance cero), luego de las 4:00 p.m.	Calendario Académico Decanatos Calendario Académico
martes, 13 de agosto	**Matrícula tardía con recargos**. Acceso a matrícula mediante las cuentas de los consejeros, directores y decanos.	Calendario Académico

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
martes, 13 de agosto (continuación)	Personal de los Decanatos y PPMES reciben la lista de estudiantes con matrículas canceladas de la Oficina de Registraduría.	Registraduría
miércoles, 14 de agosto	**Comienzo de clases para el Primer Semestre.** Acceso a matrícula limitado a las cuentas de consejeros, directores o decanos para ajustes justificados. Personal de los Decanatos de Facultades y de PPMES reciben por la Oficina de Registraduría las listas de estudiantes en probatoria con más de 15 o menos de 9 créditos matriculados. Personal de los Decanatos de Facultades y de PPMES reciben de la Oficina de Registraduría la **segunda lista** de estudiantes que se matricularon en cursos para los cuales no habían aprobado el requisito previo o no están matriculados en los correquisitos. Oficina de Registraduría da acceso por *Mi Portal* a las listas provisionales de clase.	Calendario Académico Decanatos y departamentos Registraduría Registraduría Registraduría
sábado, 17 de agosto	Comienzo de clases sabatinas.	Calendario Académico
lunes, 19 de agosto	Último día en que los consejeros, directores y Decanos tendrán acceso a matrícula para permitir ajustes. Sistema de matrícula se cierra al terminar las labores del día. Cierre luego de las 4:30 p.m. Decanatos y Departamentos terminan de asignar los profesores y ayudantes de cátedra a cada sección de curso en las cuentas de administradores en *Mi Portal.* Los Departamentos deben completar los ajustes a los horarios para que toda sección (curso, laboratorio, práctica, investigación, tesis, etc.) tenga la información correcta respecto al seguro social del profesor o instructor a cargo de la misma, % de tarea asignada, días, horas y salón asignado.	Registraduría Departamentos Decanatos y Departamentos Departamentos
martes, 20 de agosto	No hay acceso a las cuentas de matrícula. Sólo queda abierto el sistema de la Oficina de Registraduría. Departamentos tienen que localizar los estudiantes afectados por cierre de secciones y que falten por relocalizar o remover luego de la primera semana de clases. Termina todo proceso de cierre de las secciones con poca matrícula. Los departamentos deben eliminar las secciones en el horario que no tienen matrícula. Servicios Médicos obtiene la **primera lista** de estudiantes con el Plan Médico de la UPR.	Registraduría Departamentos Departamentos Servicios Médicos

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
viernes, 23 de agosto	Entrega de cheques de libros a estudiantes (Asistencia Económica coordina para tratar de que los estudiantes que no recibieron su cheque por no haber confirmado su matrícula lo hagan).	Asistencia Económica
lunes, 26 de agosto	Los Departamentos envían a la Oficina de Registraduría la lista de estudiantes en secciones cerradas y con estudiantes sin relocalizar para que se remuevan los mismos y se les envíe un correo electrónico final referente al caso. Último día para que los Decanatos de facultades efectúen correcciones al horario del semestre en curso. Este trámite es imprescindible para poder cumplir con el itinerario de asignación de exámenes finales, listas de espera y entrega de notas Último día para que los Decanatos de facultades sometan a la Oficina de Registraduría los nombres de los estudiantes a ser dados de baja por no cumplir con los requisitos previos, enviado el miércoles, 14 de agosto.	Departamentos Departamentos Departamentos
miércoles, 28 de agosto	Último día para darse de baja con derecho a reembolso del 50% de lo pagado por el total de créditos matriculados. Último día para tramitar exenciones de matrícula.	Calendario Académico
lunes, 2 de septiembre	**Feriado – Día del Trabajo y de Santiago Iglesias Pantín.**	Calendario Académico