



Centro de Tecnologías de Información

Unidad de Servicios al Usuario & Computación Académica

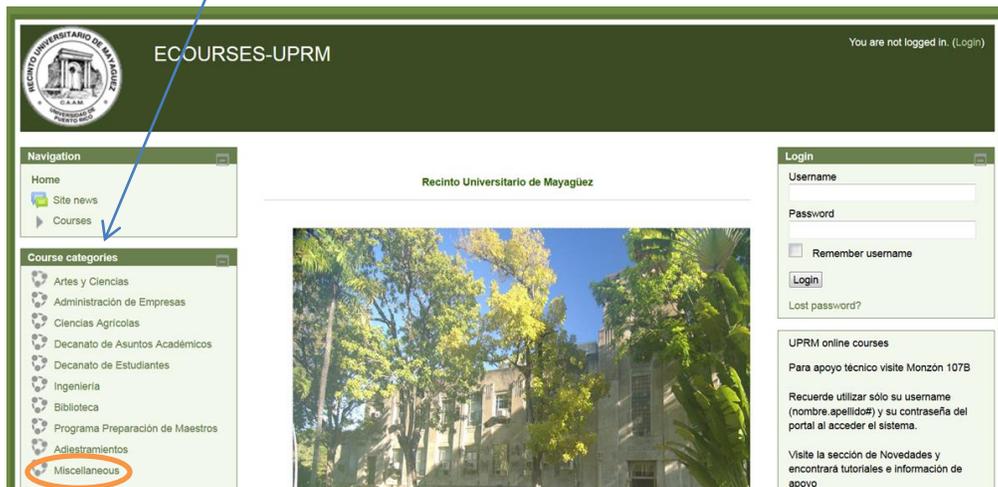
X – 3331/2132
<http://www.uprm.edu/cti/usu/>

Isabel Ríos
Coordinadora Servicios Técnicos al Usuario

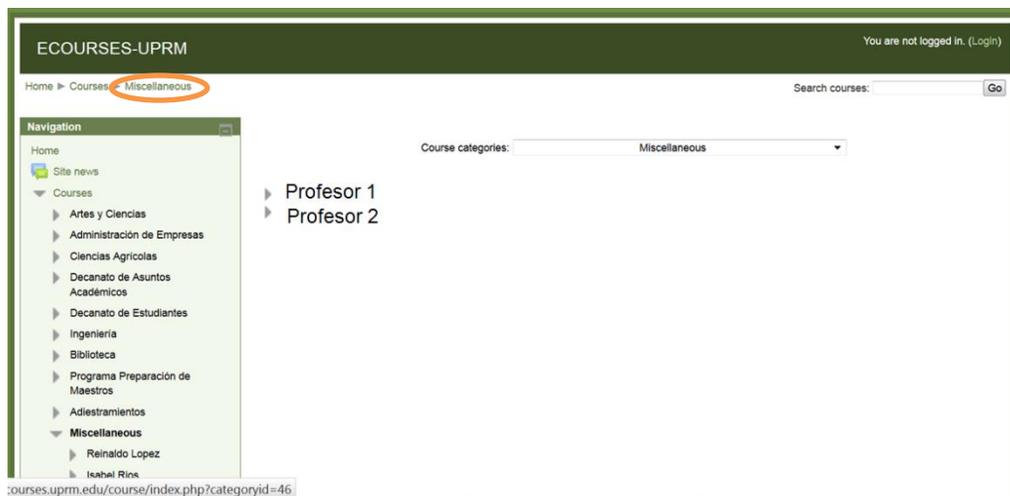
ecourses@uprm.edu <https://ecourses.uprm.edu/>

Los estudiantes matriculados en cursos utilizando el nuevo Moodle 2.5, tendrán que solicitar hacer “Enroll” en un curso de forma manual:

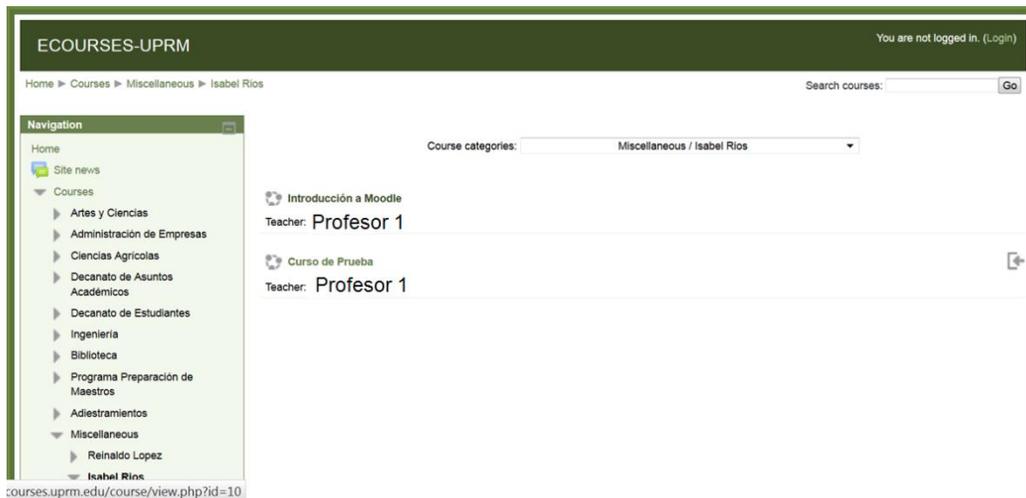
- Visite <https://ecourses.uprm.edu/> y busque el curso bajo el profesor correspondiente en el listado de **Course categories**. Ejemplo si escoge la categoría de *Miscellaneous*:



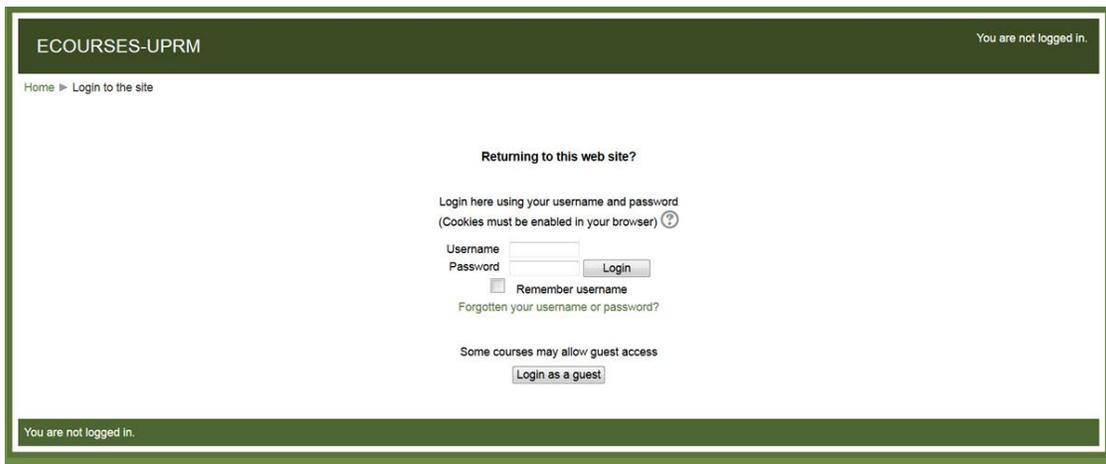
- Seleccione el profesor



- Seleccione la clase



- Acceda con los credenciales del portal (SIN @upr.edu) para una vez completado el “profile” poder inscribirse en el curso.



- Si es la primera vez que accede *ecourses* debe completar un *Profile*.
 - Asegúrese de completar todos los espacios en rojo (Nombre, Apellido, Ciudad y País).
 - Luego que oprima para crear su *Profile*, le indicará que deberá visitar su cuenta de correo de upr y buscar un mail de confirmación de credenciales.
 - Si el mismo no le llega a su *Inbox* acceda su carpeta de *Spam* y copie la dirección que encontrará en una nueva ventana del *browser* lo que le permitirá hacer la confirmación de credenciales.
 - Luego podrá volver a la pantalla del *Profile* para darle continuar.
- Una vez completado el *Profile* y confirmado el correo oprima continuar y seleccione *Enrol me* para registrarse en el curso escogido.

