



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
VICEPRESIDENCIA EN ASUNTOS ACADÉMICOS
1187 CALLE FLAMBOYÁN
SAN JUAN, PR 00926-1117
TEL. 787.250.0000, EXT. 3102

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE GRADOS Y TÍTULOS ACADÉMICOS CONFERIDOS POR INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Nombre del solicitante (Apellidos, Nombre)

Unidad contratante:

Dirección postal permanente en Puerto Rico

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> UPR en Aguadilla | <input type="checkbox"/> UPR en Cayey |
| <input type="checkbox"/> UPR en Arecibo | <input type="checkbox"/> UPR en Humacao |
| <input type="checkbox"/> UPR en Bayamón | <input type="checkbox"/> UPR en Ponce |
| <input type="checkbox"/> UPR en Carolina | <input type="checkbox"/> UPR en Utuado |
| <input type="checkbox"/> Recinto de Río Piedras | <input type="checkbox"/> Recinto de Ciencias Médicas |
| <input type="checkbox"/> Recinto Universitario de Mayagüez | |

Teléfono residencial y del trabajo

Facultad/Departamento en el que trabaja

Nivel de grado equivalente en la UPR que interesa se reconozca

- Bachillerato Doctorado
 Maestría Otro (indique)

Título completo del grado conferido:

Especialidad o concentración: _____

Institución que confirió el grado y país

Fecha en que se otorgó el grado (mes, día, año)

Dirección física de la institución que confiere el grado

Información adicional

- Grado obtenido mediante estudios pagados por la UPR
 Grado obtenido mediante convenio con la UPR

Solicito que se inicie el proceso de reconocimiento de grado obtenido en una universidad extranjera según requerido por la Certificación Núm. 141, 2001-2002 de la Junta de Síndicos.

Firma del solicitante

Fecha

Vo.Bo. Decano(a) de Asuntos Académicos

Fecha

DOCUMENTOS A INCLUIR CON LA SOLICITUD

A. Los solicitantes deben incluir con la solicitud los siguientes documentos

1. Copia certificada por el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos del expediente académico autenticado por la autoridad competente del Estado en que se otorgó el grado por ejemplo, la Apostilla de la Haya.
2. Diploma o documento equivalente autenticado por la autoridad competente del Estado en que se otorgó el grado por ejemplo, la Apostilla de la Haya.
3. Copia del catálogo o boletín informativo de la institución que confiere el grado donde describa las normas de admisión al grado, requisitos de graduación, descripción del programa con sus metas y objetivos, currículo y descripción de los cursos.
4. Si no cumple con lo anterior, incluir alguna descripción oficial de los cursos tomados preparada por la institución.
5. Si los documentos están en idioma extranjero, deben acompañarse de una traducción notariada o certificada.
6. Los documentos deben estar debidamente legalizados y poseer los sellos de legalización y las firmas correspondientes.
7. Si los documentos sometidos son fotocopias, cada hoja debe ser certificada por el (la) Decano(a) de Asuntos Académicos como copia fiel y exacta del original que se encuentra en sus archivos.
8. *Curriculum vitae* o resumé actualizado.

B. Información adicional

1. Los solicitantes cuyos **estudios fueron financiados por la Universidad** de Puerto Rico deben incluir con la solicitud todos los documentos identificados en el inciso A y copia de la Certificación de la Junta Administrativa autorizando los estudios, carta de aprobación de la Beca Presidencial, o evidencia del otorgamiento de otra ayuda institucional para realizar los estudios conducentes al grado o título.
2. Los solicitantes que obtuvieron el grado académico **mediante un convenio** entre la Universidad de Puerto Rico y la universidad que otorgó el grado deben incluir todos los documentos identificados en el inciso A y copia del convenio suscrito por la Universidad de Puerto Rico que incluya el acuerdo sobre los grados a otorgarse a través de dicho convenio y el periodo de vigencia del mismo.