

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ  
COLEGIO DE ARTES Y CIENCIAS

Acta de la reunión ordinaria de directores de departamentos  
celebrada el **miércoles, 4 de septiembre de 2013**, 10:00 a.m., en Celis 302

Presentes:

Barbot, María I.	Decana Asociada	Rivera, Rosita	Inglés
Colón, Omar, Dr.	Ciencias Matemáticas	Rodríguez, Lizzette	Geología
Difffoot, Nanette	Biología	Santos, Douglas	Ciencias Sociales
Fernández, Félix	Decano Asociado	Torres, Edwin	Decano Asociado
Fernández, Margarita	Educación Física	Torres, Zaida L.	Enfermería
Jackson, Rafael	Humanidades	Valdés, Manuel	Decano Interino
Martell, Jaime L.	Estudios Hispánicos	Valentín, Jeffrey	Economía
Nadathur, Govind	Ciencias Marinas (repr.)	Vieta, René S.	Química
Ramos, Rafael A.	Física	Zapata, Félix	Decano Asociado
Ríos-Velázquez, Carlos	Biotecnología Industrial		

La reunión comenzó a las 10:20 a.m., presidida por el Dr. Manuel Valdés Pizzini, Decano Interino.

1. Consideración del acta del martes, 6 de septiembre de 2013 (13-14-01)
  - a. El acta del martes, 6 de septiembre de 2013 se aprobó según circulada.
2. Comité de Currículo: diálogo con la Dra. María Vargas, Presidenta del Comité
  - a. El jueves, 26 de septiembre de 2013 habrá una reunión extraordinaria de facultad para atender los asuntos del Comité de Currículo.
  - b. Le sugirió a los directores que exhortaran a sus profesores a leer los documentos que se circulan con la convocatoria para que estén relacionados con los cursos y, además, para identificar los posibles errores tipográficos y de esa forma hacer la corrección previamente para acelerar la discusión.
  - c. La profesora Barbot aclaró que la Certificación 48, relacionada con los dobles bachilleratos y las secuencias curriculares, está detenida, pero que no se ha eliminado. Además, indicó que el concepto de secuencia curricular va a desaparecer para convertirse en una concentración mayor o en una concentración menor. La Decana Asociada notificará a los directores cuando haya más información sobre este asunto.
  - d. Los departamentos puedan continuar con sus trabajos si tienen secuencias curriculares y una vez concluidos pueden someterlas para la atención del Comité de Currículo. Si hay alguna directriz sobre esta certificación, se harán los ajustes que correspondan.
  - e. Este es un buen momento para someter cursos y nuevos proyectos al Comité de Currículo, ya que su agenda de trabajo está prácticamente al día.
  - f. Se trajo a colación el concepto de certificados profesionales para estudiantes graduados y de postgrado. La profesora Barbot indicó que esta categoría también se está evaluando.
3. Informe del Decano Interino (El Decano entregó un informe escrito y puntualizó algunos asuntos.)
  - a. Colaboración de los directores con la reunión de facultad: El Decano agradeció la colaboración de los directores para que la primera reunión de facultad del 20 de agosto fuera exitosa: se alcanzó el quórum y se logró la elección de los dos senadores académicos.

- b. Reunión con el Presidente Interino de la UPR: El Decano y los directores de los departamentos del Edificio Carlos Chardón tuvieron una reunión con el Dr. José Lasalde Dominici para observar el estado de esta instalación y subrayarle la importancia de invertir en su remodelación. Como resultado de esta visita, se inició un proceso para la remodelación de salones y una posible propuesta de Título V, iniciativa de la Dra. Dana Collins, del Departamento de Humanidades. El Presidente Lasalde ha accedido a un pareo de \$1 millón para los salones de Chardón y la posible inclusión de unos salones de Física.
  - c. Talleres de Arte: El traslado de los Talleres de Artes Gráficas se efectuó en agosto.
  - d. Diferenciales e incentivos: Se constituyó un comité para trabajar con los diferenciales e incentivos, compuesto por el Dr. Agustín Rullán, el Dr. Félix Fernández y el Dr. Manuel Valdés Pizzini.
  - e. Revisión de medidas cautelares: fondos para viajes y para meriendas: Hubo una revisión de las medidas cautelares para los fondos destinados a viajes y a meriendas. Del fondo general, se pagarán viajes de profesores para hacer presentaciones de trabajos y para meriendas de actividades, con el uso de la mayor prudencia.
  - f. Diálogo con los representantes estudiantiles: preocupaciones y representatividad en las reuniones departamentales: Los directores tienen que invitar a los representantes a sus reuniones departamentales. Obviamente hay reuniones, de acuerdo a ciertos asuntos, en las que ellos no deben estar.
  - g. Diálogo con los senadores de la facultad: El Decano sostuvo un diálogo con los senadores y entre los propósitos de éste, se destacó el establecer estrategias para las reuniones de facultad y del Senado Académico. Los senadores salieron satisfechos y los diálogos continuarán.
  - h. Trámite del reclamo de los directores sobre las bonificaciones: Este trámite está en la Junta Administrativa.
  - i. Asuntos Internos del Decanato: asignaciones de tareas y ayudante especial del Decano: La Sra. Zobeida López continuará con sus responsabilidades como Oficial Ejecutiva en el Decanato y no como Ayudante Especial del Decano.
  - j. Cuota de tecnología: Vendrá una asignación adicional de cuota de tecnología del semestre pasado y una para este semestre. Aún no se ha decidido si este asunto se trabajará por departamento o por facultad.
  - k. Fondos adicionales de Rectoría para actividades de facultad y estudiantes que las Facultades deben parear: El Rector ha decidido asignar a los decanatos unos fondos para la facultad y para los estudiantes.
    - i. Pareo de \$2.00 (Rectoría) a \$1.00 (Artes y Ciencias)
    - ii. \$45,000 para actividades de la facultad; \$30,000 para estudiantes (\$15,000 para Artes y \$15,000 para Ciencias)
    - iii. Podría considerarse un grupo de trabajo para tener unas medidas justas y adjudicar esos fondos. Las ideas son bienvenidas.
    - iv. El Decano solicitó el insumo de los directores para desarrollar una política adecuada para los viajes.
4. Reunión extraordinaria de facultad para el jueves, 26 de septiembre de 2013
  5. Solicitudes para descarga académica para el próximo semestre
    - a. La pasada semana la facultad recibió las nuevas instrucciones para solicitar descargas.
    - b. El proceso se reformuló para hacerlo más simple.
    - c. La fecha límite para solicitar será el tercer viernes de septiembre.
    - d. El comité evaluador de las descargas evaluará la propuesta, sus méritos y hará comentarios breves. A base de esto, le dará recomendaciones al Decano.

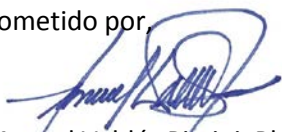
- e. Se esperan muchas solicitudes para el próximo semestre, por lo tanto, los directores deben estar conscientes de la cantidad de profesores solicitantes.
  - f. El plan para el segundo semestre cubrirá el año completo.
6. Solicitudes para fondos semilla
- a. Las instrucciones para solicitar saldrán en el día de hoy.
  - b. El procedimiento se reestructuró y es más sencillo, ya que no se solicitarán propuestas detalladas.
  - c. El máximo de dinero a otorgarse será de \$3,500.
  - d. Las evaluaciones se efectuarán pronto y se harán de acuerdo a los méritos.
  - e. Estos fondos entran en el cierre de año fiscal, que se realiza usualmente en febrero, por lo que hay que utilizar los fondos rápidamente.
  - f. La fecha límite será el primer viernes de octubre.
  - g. Estos fondos pueden utilizarse para jornales de estudiantes en los proyectos. Hay ciertas limitaciones en el uso, por ejemplo, no se pueden comprar computadoras.
  - h. Los fondos semilla no pueden utilizarse para viajes, excepto si son viajes en Puerto Rico, los que hay que justificar muy bien.
  - i. Hay dos versiones del documento de solicitud: en español y en inglés.
7. Sistema Quali Coeus para someter propuestas
- a. Este programa está bajo el liderato de la Dra. Marisol Vera en el Centro de Investigación y Desarrollo.
  - b. Esta es una plataforma para presentar propuestas, es de dominio público y la utilizan muchas universidades en Estados Unidos.
  - c. La primera etapa estará para octubre y tiene que ver con el “pre-award”.
  - d. Sobre el “post-award”, aún se desconoce cuándo podrá estar listo.
  - e. Este programa podría reemplazar el formulario 125-A.
8. Reglamento interno de Artes y Ciencias
- a. La Prof. María Barbot convocó al Comité de Reglamento para revisar la última versión, la cual ya se había sometido a todos los profesores.
  - b. La Decana solicitó la cooperación de los directores, ya que se someterá a los departamentos para su aprobación y luego para la ratificación en una reunión de facultad.
  - c. Este asunto se está trabajando desde el 1999.
9. Casa Abierta en noviembre
- a. Aún no hay detalles precisos de la actividad; se les anunciarán más adelante.
10. Representación departamental en los comités de facultad
- a. La Decana Asociada se reunió con los representantes estudiantiles.
  - b. Ellos no están recibiendo las convocatorias de las reuniones de los departamentos.
  - c. Los directores recibirán una copia de los derechos y responsabilidades de los representantes para que los tengan a mano.
  - d. La profesora Barbot enviará a los directores, según le solicitaron, los nombres de los representantes.
11. Estatus de los documentos para la licencia del CEPR
- a. El Decano Asociado para Avalúo y Tecnologías del Aprendizaje indicó que los documentos de la facultad hay que someterlos en octubre.
  - b. La mayoría de los departamentos está al día, sin embargo, aún quedan algunos pendientes:
    - i. Biología y Química – la información de los laboratorios no está completa.
    - ii. Hay dos departamentos bastante atrasados con muy poca información: Ciencias Matemáticas y Física.

- iii. Se exhortó a los directores que se apresuren en someter la información.
  - iv. Estos informes son muy importantes por las futuras consecuencias que puedan tener en la otorgación de la licencia.
  - v. CEPR está diseñando una plataforma para entrar la información en línea. Posiblemente, si esto no se logra, pedirán toda la información en papel.
  - vi. La información sometida hasta ahora por los departamentos está recopilada en unas tablas.
12. Inicio de los trabajos con el Comité de Avalúo
- a. Ya el Comité de Avalúo se reunió y tiene una agenda de trabajo para el semestre.
  - b. Tienen el borrador de un plan para que cada departamento tenga un proyecto de avalúo.
  - c. El campo de acción será en las facetas académicas y administrativas.
13. Insumo departamental del borrador del Plan Estratégico circulado: fecha límite: lunes, 16 de septiembre de 2013
- a. Se proyecta llevar el Plan Estratégico a la reunión de facultad del 15 de octubre.
14. Asuntos Nuevos
- a. El aumento de sueldo para el personal docente (4.8%) está en nómina para pagar el 14 de septiembre, retroactivo al 1 de julio.
  - b. Las obvenções de los profesores están en nómina para pagarse el 14 de septiembre. Para recibirla, los profesores deben tener al menos un curso.
  - c. En cuanto a los trámites de convocatorias, los profesores deben tener su grado acreditado, reconocido por la Universidad. Si hay un caso en que el profesor esté en estos trámites de acreditación, se contratará como temporero en lo que obtiene la convalidación.
  - d. Hojas de contestaciones del Centro de Cómputos (información ofrecida por el Prof. Félix Zapata)
    - i. La lectora óptica que se utilizaba para leer exámenes y evaluaciones está dañada.
    - ii. Para obtener una nueva, el Recinto tendría que hacer una inversión de \$18,000 para dar servicio a sólo unos 23 profesores que lo utilizan para los exámenes.
    - iii. El Centro de Cómputos era parte del Decanato de Asuntos Académicos y actualmente está bajo la Oficina del Rector, y al ser un asunto académico, entienden que no es realmente de su competencia.
    - iv. Actualmente el Centro de Cómputos está utilizando el programa Remark para computadora. La licencia cuesta \$1,000. Hay otros programas más baratos y también hay gratuitos.
    - v. En el caso de las evaluaciones de profesores, al ser un servicio institucional, lo hace el Centro de Cómputos, que está a cargo.
    - vi. Los profesores que ofrecen exámenes y utilizaban este servicio, podrían adquirir su propio programa.
    - vii. Se acordó preparar un documento con las opciones y cuáles son las menos onerosas para absorber los costos, si es un servicio que debe dar la Universidad.
    - viii. Se podría traer a la atención de la Junta Administrativa, la situación de que el Centro de Cómputos esté adscrito a la Oficina del Rector y no al Decanato de Asuntos Académicos.
    - ix. La Directora de Biología explicó que su Departamento se ve afectado grandemente con esta situación. El Departamento tiene la máquina, pero no tiene las hojas de contestaciones. Se deben comprar directamente a Remark. Los técnicos de la compañía recomiendan que las marcas se hagan en bolígrafos. Si no se usa el papel que vende la compañía, las máquinas se dañan.

- x. Un director trajo una preocupación expresada hace algún tiempo relacionada con la lectura de las evaluaciones. Las últimas evaluaciones se hicieron, y las anteriores aún están atrasadas. Opinó que el problema no es la máquina, es la maquinaria.
- xi. El Decano va a redactar un documento para la atención de la Junta Administrativa con carácter de urgencia. Se secundó esta moción, no hubo oposición. El profesor Zapata procederá a preparar el documento para circularlo entre los directores.
- e. El Decano tuvo una reunión con el Presidente Lasalde y se visitó el Edificio Chardón. Esto fue una gestión lograda por la Dra. Milagritos González, Ayudante Especial del Rector. El impacto de la visita fue positivo. También se le presentó el problema de la supervisión y del mantenimiento. Sobre esta situación de mantenimiento, un director presentó su preocupación particular por la tercera etapa de Chardón. No hay un conserje hace tres semanas. El Decano recomendó lo siguiente:
  - i. Seguir insistiendo e inmediatamente que pase un par de días, si la situación sigue igual, hacer una queja formal a las oficinas del Decanato o al Decano de Administración.
- f. Como resultado de esta situación, se acordó solicitar una reunión extraordinaria con el Decano de Administración, Dr. Lucas Avilés; con el Ing. Roberto Ayala y con el Ing. Wilson Ortiz, ambos del Departamento de Edificios y Terrenos; con los supervisores de conserjes, e invitar a un representante de la Federación Laborista.
- g. La fecha límite para entregar los programas docentes ya venció. La Decana Asociada les recordó a los directores este asunto si aún no han entregado los programas. En estos momentos la Decana Asociada está revisando primero los que tienen compensación.
- h. El Departamento de Enfermería tendrá la visita de acreditación del 15 al 17 de octubre de 2013. Las evaluadoras han solicitado reunirse con profesores que imparten clases a sus estudiantes. La Directora solicitó la ayuda a los directores sobre este particular. Próximamente recibirán una carta sobre este asunto.
- i. La Semana de la Biotecnología Industrial y de las Biociencias se celebrará próximamente. El Dr. Carlos Ríos-Velázquez les enviará el programa.
- j. El Decano enviará a los directores el informe nacional "Vision and Change", recomendado por la Directora de Biología. La educación subgraduada ha cambiado totalmente. El salón de clases dejó de ser de conferencias. Se están desarrollando edificios para el "active learning".
- k. El Decano está abierto al diálogo para que en las agendas de directores se incluyan debates intelectuales sobre la academia, el estudiantado, etc. Podrían convocarse reuniones exclusivamente para estos debates.

La reunión terminó a las 11:45 a.m., luego de concluir la agenda.

Sometido por



Manuel Valdés Pizzini, PhD  
Decano Interino

MVP/ndg