

Calendario de Trabajo y Otras Actividades
Período del 5 de diciembre al viernes, 31 de enero de 2014
(Según Certificación Núm. 13-14-135 JA)

Fecha	Actividad	Encargado
jueves, 5 de diciembre	<p>Día de Repaso</p> <p>Antes del mediodía, los departamentos completan el proceso de cierre de cursos y se procede a remover a los estudiantes de esas secciones de forma automática. Se enviará un nuevo correo electrónico a los estudiantes afectados.</p> <p>Listas de espera activas para admitir estudiantes y matricular. Último día para que los administradores actúen sobre las peticiones que hay en las listas de espera. Al concluir el día, las listas se mantienen activas para recibir peticiones y ver las listas, pero no van a matricular en secciones de cursos.</p> <p>Reunión del Comité de Matrícula, 1:30 p.m. - Asuntos a discutir: Estadísticas y evalúo del proceso de selección de cursos, listas de espera, etc. Toma de decisiones sobre el período de pago y ajustes de matrícula. Aprobación de instrucciones finales para esos procesos, si hay cambios.</p>	<p>Calendario Académico</p> <p>Facultades y Departamentos</p> <p>Facultades y Registraduría</p> <p>Comité de Matrícula</p>
viernes, 6 al sábado, 14 de diciembre	Período de Exámenes Finales	Calendario Académico
viernes, 13 de diciembre	Último día para estudiantes entregar trabajos pendientes relacionados con calificaciones provisionales (incompletos) del semestre anterior.	Calendario Académico
lunes, 16 de diciembre	<p>12:00 m.d. - Último día y hora para actualización del Plan Médico.</p> <p>Termina el período para entregar calificaciones finales de este semestre hasta la 1:00 p.m. y remover notas provisionales (incompletos) del semestre anterior.</p> <p><u>NOTA IMPORTANTE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • EL PROFESOR QUE NO SOMETA LAS CALIFICACIONES FINALES DE SUS CURSOS SERÁ RESPONSABLE ANTE LOS ESTUDIANTES Y ADMINISTRADORES. LA POLÍTICA SOBRE AUTORIZACIÓN DE HORAS EXTRA NO PERMITE QUE PERSONAL DE REGISTRADURÍA Y CENTRO DE CÓMPUTOS SE TENGA QUE QUEDAR TRABAJANDO FUERA DE HORAS LABORABLES. • ADEMÁS, EN AQUELLOS CASOS EN QUE EL ESTUDIANTE GRADUADO HAYA DEFENDIDO y APROBADO LA TESIS DE GRADO, EL PROFESOR DEBERÁ SOMETER LA NOTA. <p>Cierra el sistema y comienza proceso de notas a la 1:00 p.m. No hay acceso al Archivo de Estudiantes hasta que concluya este proceso (no habrá acceso a las notas u otra información del Sistema Estudiantil).</p>	<p>Servicios Médicos</p> <p>Calendario Académico</p> <p>Registraduría</p>
martes, 17 de diciembre	<p>Se ajustan matrículas a estudiantes que no cumplen con los requisitos, debido a fracasos en los cursos que acaban de concluir. Se activan las listas de espera para matricular estudiantes.</p> <p>Se actualizan los indicadores para matrícula de honor.</p>	<p>Registraduría y Centro de Cómputos</p> <p>Registraduría</p>
miércoles, 18 de diciembre	Se "corren" los procesos correspondientes a ayudas económicas (becas) durante todo el día.	Asistencia Económica y Centro de Cómputos

Fecha	Actividad	Encargado
jueves, 19 de diciembre	A.M. – Se “corre” proceso para la confección de la factura. La Oficina de Registraduría y Centro de Cómputos cotejan factura de matrícula. No hay acceso al Sistema Estudiantil por RUMAD o Mi Portal mientras se corre el proceso de la factura. P.M. – La Oficina de Registraduría da nuevamente acceso electrónicamente al informe de calificaciones finales en <i>Mi Portal</i> y cuenta ESTUDIANTE , luego de haber concluido el proceso de la facturación.	Registraduría y Centro de Cómputos Registraduría
viernes, 20 de diciembre	Comienza el período para que los estudiantes becados con balance cero confirmen su matrícula, aunque luego tengan que hacer ajustes en su matrícula. Para los estudiantes becados, cuyo balance no es cero entonces la confirmación será el pago de matrícula. El período de confirmación será del 20 de diciembre al 9 de enero.	Asistencia Económica
miércoles, 18 al viernes, 20 de diciembre	Montaje del Centro de Matrícula (tentativo).	Planta Física, Centro de Cómputos, Finanzas y Telefónica
lunes, 23 de diciembre	Ajustes de matrícula dentro y fuera del RUM de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. para candidatos de graduación con menos de 26 créditos para el Segundo Semestre 2013-14. Pago de matrícula disponible sólo en línea.	Calendario Académico
martes, 24 de diciembre	Feriado – Día de Noche Buena	Calendario Académico
miércoles, 25 de diciembre	Feriado – Día de Navidad	Calendario Académico
ENERO 2014		
miércoles, 8 al jueves, 9 de enero	Período de Ajustes de matrícula por Internet dentro y fuera del Recinto. Dentro del RUM, con sus consejeros y administradores (directores y decanos) de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. y fuera del Recinto desde 8:00 a.m. del 8 de enero hasta las 4:00 p.m. del 9 de enero. Los estudiantes pueden hacer ajustes desde su casa por Internet o en el Recinto, para atender los fracasos en cursos y matrículas incompletas, sin requerir de los consejeros. Nota: No hay listas de espera activas, sólo están disponibles para ver (no para admitir estudiantes o matricular. Si el sistema se torna lento, se limitará el acceso a los estudiantes con 15 créditos o más (ya matriculados). <ul style="list-style-type: none"> Pago de matrícula en el Recinto será los días 8 y 9 de enero (disponible el Centro de Matrícula). Comienza período para solicitar prórroga por el pago de matrícula para el Segundo Semestre 2013-2014.	Calendario Académico Centro de Cómputos y Registraduría Finanzas Decanato de Estudiantes
miércoles, 8 de enero	Comienza período de pago en línea de la matrícula (8 y 9 de enero). El sistema de pago se mantendrá activado continuamente hasta cancelación de matrícula por falta de pago y/o confirmación (jueves, 9 de enero).	Calendario Académico
jueves, 9 de enero	Matrícula para estudiantes graduados de nuevo ingreso y los de traslado y transferencia, admitidos tardíamente que tienen toda su documentación procesada.	Calendario Académico Registraduría, Centro de Cómputos y Finanzas

Fecha	Actividad	Encargado
jueves, 9 de enero (continuación)	<p>Personal de los decanatos de facultades y de PPMES recoge la primera lista de estudiantes sin requisitos o co-requisitos de los cursos en la Oficina de Registraduría.</p> <p>DISPONIBLE PAGO EN LÍNEA Y EN EL CENTRO DE MATRÍCULA.</p> <p><u>Termina el pago en el Centro de Matrícula a las 4:00 p.m.</u> Los consejeros académicos, directores y decanos tienen acceso total al Sistema de Información Estudiantil (SIE) hasta concluir las labores del día.</p> <p><u>Cancelación de matrícula por falta de pago y/o confirmación para becados con balance cero, a las 4:00 p.m.</u></p> <p>Matrícula para estudiantes de permiso de estudio y escuela superior.</p> <p>No hay listas de espera activas, sólo están disponibles para ver (no para admitir o matricular estudiantes).</p>	<p>Registraduría, Centro de Cómputos, Facultades y PPMES</p> <p>Calendario Académico</p>
viernes, 10 de enero	<p>Personal de los Decanatos de Facultades y PPMES recibe de la Oficina de Registraduría vía correo electrónico, la lista de los estudiantes con matrículas canceladas por falta de pago y/o confirmación.</p> <p>Día de ajustes a matrículas pagadas del Segundo Semestre 2013-2014 de los estudiantes que no han podido completar su programa de clases o tienen problemas.</p> <p><u>Matrícula Tardía con recargos</u> para el Segundo Semestre 2013-2014.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acceso a matrícula mediante las cuentas de los consejeros, directores o decanos. <p>Matrícula sin recargos para estudiantes graduados de nuevo ingreso.</p> <p>Orientación a estudiantes graduados de nuevo ingreso (8:00 a.m. a 4:30 p.m.)</p> <p>Matrícula tardía con recargos para los estudiantes de traslado y transferencias, admitidos tardíamente.</p> <p>No hay listas de espera activas, sólo están disponibles para ver (no para admitir estudiantes o matricular).</p>	<p>Facultades y Registraduría</p> <p>Facultades y Registraduría</p> <p>Calendario Académico</p> <p>Calendario Académico</p> <p>Oficina de Estudios Graduados y Centro de Enriquecimiento Profesional (CEP)</p> <p>Calendario Académico</p>
lunes, 13 de enero	Feriado – Natalicio de Eugenio María de Hostos	Calendario Académico
martes, 14 de enero	<p>Acceso a matrícula mediante las cuentas de consejeros, directores o decanos para permitir ajustes que realmente sean justificados (cierre de secciones, matrículas con menos de 12 créditos o canceladas).</p> <p>No hay listas de espera activas, sólo están disponibles para ver (no para admitir estudiantes o matricular).</p> <p>Orientación a los profesores de nueva contratación (8:00 a.m. a 3:00 p.m.)</p>	<p>Registraduría, Centro de Cómputos y Facultades y PPMES</p> <p>Oficina de Estudios Graduados y CEP</p>
miércoles, 15 de enero	Comienzan las clases del Segundo Semestre 2013-2014.	Calendario Académico

Fecha	Actividad	Encargado
miércoles, 15 de enero (continuación)	<p>Personal de los decanatos de facultades y de PPMES recoge la segunda lista de estudiantes matriculados en cursos sin requisitos o co-requisitos en la Oficina de Registraduría.</p> <p>No hay listas de espera activas, sólo están disponibles para ver (no para admitir estudiantes o matricular).</p> <p>Personal de los decanatos de facultades y PPMES solicita por correo electrónico, mediante el menú de la cuenta de HORARIO, el horario del Segundo Semestre 2013-2014 para actualizar toda la información requerida en el Horario y cotejo final.</p> <p>La Oficina de Registraduría envía al personal de los decanatos de facultades y PPMES por correo electrónico la lista de estudiantes en probatoria con más de 15 créditos o menos de 9 créditos matriculados.</p> <p>La Oficina de Registraduría hace disponibles las listas provisionales de clase a los profesores a través de <i>Mi Portal</i>. Los departamentos académicos pueden obtener unas listas provisionales utilizando el menú de HORARIO del Sistema de RUMAD.</p> <p>Comienza proceso para producir los cheques de libros a los estudiantes becados que confirmaron su matrícula.</p>	<p>Centro de Cómputos</p> <p>Facultades</p> <p>Registraduría</p> <p>Registraduría</p> <p>Asistencia Económica</p>
viernes, 17 de enero	Último día en que los consejeros, directores y decanos tendrán acceso a matrícula para permitir ajustes que realmente sean justificados (cierre de secciones, matrículas con menos de 12 créditos o canceladas). El acceso al sistema de matrícula cierra al terminar las labores del día.	Facultades y Registraduría
sábado, 18 de enero	Comienzan las clases sabatinas	Calendario Académico
lunes, 20 de enero	Feriado – Natalicio de Martin Luther King, Jr.	Calendario Académico
martes, 21 de enero	<p>NO HAY ACCESO A LAS CUENTAS DE MATRÍCULA. Sólo queda abierto el sistema de Registraduría. Departamentos deben terminar de localizar los estudiantes afectados por cierre de secciones y que falten por relocalizar o remover luego de la primera semana de clases.</p> <p>Termina todo el proceso de cierre de las secciones con poca matrícula. Los departamentos deberán eliminar las secciones que no tienen matrícula. También, deben hacer los ajustes al horario para que toda sección (curso, laboratorio, práctica, investigación, tesis, etc.) tenga la información correcta del profesor o instructor a cargo de la misma, porciento de tarea asignada, días, horas y salón asignado. Esta información se utiliza en otras actividades del semestre (listas de asistencia y asignación de los exámenes finales, pago de PAPP's por compensaciones adicionales, GESTA, etc.). Los errores en esta información, crearán atrasos y problemas innecesarios.</p> <p>Los departamentos envían a la Oficina de Registraduría la lista de estudiantes matriculados en secciones cerradas que todavía a parecen con estudiantes que no han sido relocalizados para que se les contacte por correo electrónico referente al caso y para que se remuevan los mismos.</p>	<p>Registraduría y Centro de Cómputos</p> <p>Facultades</p> <p>Facultades y Registraduría</p>
miércoles, 22 de enero	Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un lunes en el calendario regular.	Calendario Académico

Fecha	Actividad	Encargado
miércoles, 22 de enero (continuación)	Último día para que los decanatos de facultades efectúen correcciones finales al horario del semestre en curso. NOTA IMPORTANTE: ESTE TRÁMITE ES IMPRESCINDIBLE PARA PODER CUMPLIR CON EL ITINERARIO DE ASIGNACIÓN DE EXÁMENES FINALES, LISTAS DE ASISTENCIAS Y ENTREGA DE NOTAS.	Facultades y Registraduría
viernes, 24 de enero	Último día para que los decanatos de facultades sometan a la Oficina de Registraduría los nombres de los estudiantes a ser “dados de baja” por no cumplir con los requisitos previos (la segunda lista fue enviada el miércoles, 15 de enero). Servicios Médicos obtiene la primera lista de estudiantes con Plan Médico de UPR.	Registraduría Servicios Médicos
miércoles, 29 de enero	Último día para darse de baja con derecho a reembolso del 50% de lo pagado por el total de créditos matriculados. Último día para “marcar” indicadores de exenciones de matrícula. Reunión Comité de Matrícula a la 1:30 p.m. en CELIS 302 – Asuntos a discutir: Estadísticas y evaluación de los procesos de matrícula. Consideración del calendario de trabajo del Segundo Semestre 2013-14. Planificación del próximo proceso de matrícula.	Calendario Académico Asuntos Académicos, Dec. de Estudiantes, Recursos Humanos, Registraduría, Finanzas, Facultades y Departamentos Comité de Matrícula
viernes, 31 de enero	Servicios Médicos obtiene la segunda lista de estudiantes con Plan Médico de UPR.	Servicios Médicos