



SOLICITUD DE EXTENSIÓN DE AYUDANTÍA GRADUADA

NOTA IMPORTANTE: Según la Certificación 05-62 del Senado Académico: Normas para regir las ayudantías de estudiantes graduados en el Recinto Universitario de Mayagüez, el privilegio de extensión de ayudantía aplica sólo a casos meritorios. Por lo tanto, es importante que **e/la Consejero/a del Estudiante** complete esta solicitud y debe contar con el Visto Bueno del Director del Departamento. La extensión es válida **por un semestre**, por lo tanto, deberá someter la solicitud cada semestre que se le extenderá la ayudantía hasta el máximo permitido por la Certificación 05-62.

Nombre:	Número de Estudiante:
Correo electrónico:	Teléfono:
Departamento y Clasificación:	Semestre de Admisión: Primer <input type="checkbox"/> Segundo <input type="checkbox"/> Año: <input type="text"/>
	Segunda Admisión: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Admisión Temprana: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Grado: MA <input type="checkbox"/> MS <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> MBA <input type="checkbox"/> PhD <input type="checkbox"/>	Fecha probable de Graduación (año y semestre): <input type="text"/>
PhD sin Maestría RUM <input type="checkbox"/>	**Nota: El Reglamento Federal de Inmigración de los Estados Unidos sobre Visa F-1 establece que las tareas por concepto de ayudantías graduadas/jornales NO pueden sobrepasar 20 horas semanales.
Traslado de Maestría a Doctorado <input type="checkbox"/> Año/Semestre del Traslado <input type="text"/>	
De ser fondos externos deberá firmar el investigador principal del proyecto: <input type="text"/> Fecha: __/__/20__	

Justificación (Favor escribir por qué el estudiante merece una extensión)

Vo.Bo.:

_____ Fecha: __/__/20__
 Director del Programa

_____ Fecha: __/__/20__
 Consejero del Estudiante

USO OFICIAL DE LA OFICINA DE ESTUDIOS GRADUADOS (OEG)

Aprobado o Denegado Por: _____ Fecha: _____
 Comentarios: _____

Documento revisado: 20 de septiembre de 2012

