

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ
COLEGIO DE ARTES Y CIENCIAS**

Acta de la reunión ordinaria de directores de departamentos
celebrada el **miércoles, 29 de enero de 2014, 10:00 a.m.**, en Celis 302

Presentes

Barbot, María I.	Decana Asociada
Colón, Omar, Dr.	Ciencias Matemáticas
Corredor, Jorge	Ciencias Marinas
Fernández, Félix	Decano Asociado
Fernández, Margarita	Educación Física
Martell, Jaime L.	Estudios Hispánicos
Núñez, Mario	Decano Asociado
Otero, Ernesto	Ciencias Marinas
Ramos, Rafael A.	Física
Ríos-Velázquez, Carlos	Biotecnología Industrial
Rivera, Rosita	Inglés
Rodríguez, Lizzette	Geología
Santos, Douglas	Ciencias Sociales

Torres, Edwin	Decano Asociado
Valdés, Manuel	Decano Interino
Vargas, María M.	Biología
Vieta, René S.	Química
Zapata, Félix	Decano Asociado

Personal Administrativo:

López, Zobeida	Oficial Ejecutiva
----------------	-------------------

Excusados:

Colón, Celia	Enfermería
Joubert, Aidalú	Química
Matos, Abigail	Enfermería
Valentín, Jeffrey	Economía

La reunión comenzó a las 10:25 a.m., presidida por el Dr. Manuel Valdés Pizzini, Decano Interino.

Informe del Decano Interino

A esta reunión se convocó a los directores y a los nuevos directores asociados.

Los nombramientos más recientes en el Colegio de Artes y Ciencias son los siguientes:

1. Dr. Mario A. Núñez Molina – Decano Asociado Interino de Avalúo y Tecnologías del Aprendizaje
2. Dr. Jorge Corredor – Director Interino del Departamento de Ciencias Marinas
3. Dr. Ernesto Otero – Director Asociado Interino del Departamento de Ciencias Marinas
4. Dra. Celia R. Colón – Directora Interina del Departamento de Enfermería
5. Dra. Abigail Matos – Directora Asociada Interina del Departamento de Enfermería
6. Dra. Aidalú Joubert – Directora Asociada del Departamento de Química

El Dr. Rafael Jackson, del Departamento de Humanidades - El doctor Jackson ya no es director de departamento; colaborará con el Decano en varias tareas por su experiencia en el mundo de las editoriales europeas. Se va a utilizar un modelo de proyecto desarrollado por la Facultad de Ingeniería, una fundación como junta asesora y para levantar fondos para el Colegio de Artes y Ciencias.

El Departamento de Humanidades está sin dirección. En el Decanato están tomando las decisiones de rigor.

Como parte del informe, el Decano indicó varias actividades y reuniones realizadas, entre ellas:

1. Foro sobre cultura de la investigación

2. Reuniones con el Consejo de Estudiantes
3. Diálogos informales con los senadores académicos – en una próxima reunión dialogará con ellos sobre el plan estratégico antes de presentarlo en una reunión de facultad. Además, conversará individualmente con los directores sobre el plan.
4. Foro sobre el Fondo de Retiro – esta iniciativa del Decanato y de los senadores claustrales continuará. La grabación está disponible.
5. Simposio de Reforma Universitaria
6. Foro sobre el Plan de Uso de Terrenos – este foro es una iniciativa del Decanato, del Programa Sea Grant, del Departamento de Economía y del Departamento de Ciencias Marinas. Lo ofrecerá el Presidente de la Junta de Planificación.

Se recibió el informe del Decano.

Carta de compensaciones adicionales de los directores para solicitar autorización al Rector

La tarea de los docentes administrativos es de 6 créditos. Si tienen más de esta cantidad, deben someter una carta al Rector, con visto bueno del decano, en la que indica la tarea, tabla de horario y copia del programa docente ya radicado. La carta debe recibirse no más tarde de las primeras tres semanas transcurridas del semestre. El programa docente debe estar radicado para acompañarlo con la petición. La fecha límite es el lunes, 3 de febrero.

Recordatorio sobre formulario 125A de este semestre

Los formularios 125-A deben estar en el Centro de Investigación y Desarrollo la próxima semana. La fecha límite se cumple 30 días después de la fecha de inicio del semestre. Después de los 30 días está en violación. Se les pidió a los directores que verifiquen con los investigadores que dirigen proyectos y con su personal para indicarles sobre la preparación del formulario, si no lo han hecho.

Aclaraciones sobre procesos para diferenciales e incentivos

Si un profesor va a solicitar incentivo, debe escribir una carta explicando cómo quiere el incentivo, por ejemplo, como sueldo o para compra de equipo. El director de departamento acompañará una carta de apoyo que viene al Decanato. En el Decanato llegan todas las peticiones y se envían al Rector. Para este proceso no se ha organizado un comité; el proceso es bastante automático. El solicitante puede radicar su petición durante el semestre. Hay que dar especial importancia a los casos en los que hay compra de tiempo. Los auditores observan estos casos con detenimiento.

El director de la Oficina de Presupuesto está enviando unos informes para los profesores que compraron tiempo el pasado semestre. El director de departamento y el Decano deben recibir copia de este informe.

En cuanto a los diferenciales, el Rector envió un anuncio y se abrió el proceso. El 28 de febrero es la fecha límite para enviar la carta de intención al Rector con copia al director de departamento y al Decano. Luego el Rector anunciará una fecha para que el profesor someta la propuesta completa.

Fondos para viajes

Los fondos para viajes ya se otorgaron. Ya no hay fondos para las solicitudes que se reciban.

Programa Kualí Coeus para las propuestas

Las propuestas con fecha límite del 1 de febrero en adelante las procesará electrónicamente el CID a través de Kualí Coeus. Se sugirió a los directores se lo informen a aquellos investigadores que estén trabajando con propuestas actualmente. El CID tiene un cuadro de apoyo para ayudar si hay problemas con el sistema. El Decanato pedirá un entrenamiento en el programa Kualí Coeus para los directores, aunque ya hubo uno; además, es necesario notificar al CID los cambios de directores en los departamentos.

Anuncios del Decano Asociado de Avalúo y Tecnologías de Aprendizaje

Comité de Avalúo de la Facultad

En la más reciente reunión del comité, los representantes departamentales tienen varias tareas asignadas.

1. Los departamentos deben revisar los planes de avalúo del aprendizaje y administrativos de los departamentos. La última revisión ocurrió en el 2006.
2. Los coordinadores deben reunirse con los directores de departamento y los miembros del comité departamental para revisar ambos planes.
3. Luego de la revisión, el departamento debe aprobarlos en una reunión departamental.
4. Las fechas límites para las revisiones son: 31 de marzo de 2014 para el plan de avalúo del aprendizaje y el 10 de abril para el plan de avalúo administrativo.
5. La página www.uprm.info/avaluo es un portal de reciente creación. Es una manera de estar al día sobre el avalúo en la facultad.

Talleres

1. “Vida Saludable, familia saludable, comunidades saludables”: Recurso – Dra. Ivonne Moreno

Este taller se celebrará el viernes, 7 de febrero de 2014, en Celis 116. A las 9:00 a.m., con el siguiente itinerario:

- 9:00 a.m. - charla con directores, decano, personal no docente de la Oficina del Decano
- 11:00 a.m. – reunión con directores y decano

2. Actividad para sentar bases de un modelo para hacer avalúo administrativo - 21 de febrero de 2014

Este taller será una reunión con personal, decanos y grupo que viene a dar recomendaciones para mejorar el ambiente.

Iniciativa Open Campus

El propósito de esta iniciativa es motivar a los profesores para que utilicen los recursos abiertos de aprendizaje. Este semestre se enfatizará en libros abiertos de texto. Se enviará literatura para promover esta iniciativa y el próximo semestre se utilizará esta opción. Se quiere reactivar lo que anteriormente se llamó cursos abiertos de la Universidad de Puerto Rico, donde la mayor parte de los cursos eran de Artes y Ciencias. Solo se necesita una plataforma para publicar los cursos a la comunidad. En marzo y abril se ofrecerá una certificación para capacitar a la facultad con nuevas tecnologías de Internet para integrarlas en cursos híbridos y cursos a distancia. Se ofrecerá completamente a distancia. El curso se limitará a una docena de profesores, por lo tanto, se le sugirió a los directores que identifiquen profesores en sus departamentos que puedan estar interesados. Se le recomendó a los departamentos a reflexionar sobre

estas iniciativas. Pueden utilizar la certificación oficial relacionada con el ofrecimiento de cursos en línea para aclarar posibles dudas. Tras varias interrogantes sobre esta modalidad en cuanto al aprendizaje en beneficio del estudiante y en cuanto a la evaluación del profesor al enseñar este tipo de cursos, hay que documentar sobre su aportación, por lo tanto, este debate hay que tenerlo.

Panel sobre los cursos abiertos masivos

Esta actividad será el martes, 25 de marzo, a las 10:30 a.m., en Celis 116 y los recursos serán el profesor Juan Meléndez, quien enseñó el primer curso de este tipo en Puerto Rico, y el Dr. Héctor Huyke del Departamento de Humanidades.

Todos los talleres se van a grabar para beneficio de los que no puedan asistir.

Sobre el uso de los “clickers”, hay una plataforma alternativa conocida como “Top Hat”. Para ésta, el estudiante necesita una computadora portátil o un teléfono inteligente. La suscripción por 5 años cuesta \$30. Existe la posibilidad de ofrecer un taller sobre esto.

Programas docentes

Los directores recibieron un correo en el que se les informó la fecha límite para entregar los programas docentes. Primero se están evaluando los programas que tienen compensación.

Matrícula (cancelaciones de secciones)

Si queda alguna sección cancelada con estudiantes matriculados, deben indicarlo a la Oficina de Registraduría para eliminarlos de las listas.

Equivalencias

Es importante la atención a las equivalencias durante este semestre porque se han recibido muchos estudiantes de traslado.

Nominaciones de los representantes estudiantiles por departamento

Se exhortó a los directores a que den recordatorios a sus estudiantes para que se nominen y participen en el proceso. Las nominaciones son en febrero y las elecciones en marzo. Los requisitos para ser representante estudiantil están en el Reglamento de Estudiantes. Los nominados tendrán una reunión con la profesora Barbot para orientarlos sobre sus responsabilidades.

Como resultado de una situación surgida con la suspensión de un examen por parte de un grupo de estudiantes, hubo una reunión con el Decano de Asuntos Académicos para clarificar la situación y se les explicó el mecanismo a seguir en casos de situaciones con exámenes. Los estudiantes tienen que escribir y hablar con el director o directora departamental y copiar una comunicación a los decanos y al decano de Asuntos Académicos. A petición de un director, la profesora Barbot les enviará por escrito el mecanismo a seguir en estos casos.

Presupuesto base cero

La Sra. Zobeida López les enviará la plantilla sometida por cada departamento el pasado año con los salarios enmendados. En lugar de hacer un presupuesto para tres años fiscales, se trabajará solamente con el 2014-2015. Habrá una reunión individual con los directores para confirmar el presupuesto. Se sugirió hacer la proyección a base de la experiencia previa departamental. El informe de cada

departamento deberá estar para mediados de febrero, aproximadamente el 20 de febrero. Los directores recibirán un correo sobre esta petición durante esta semana. La reunión con el Rector sobre el presupuesto será el 3 de marzo.

Asuntos nuevos

El Decano le enviará una comunicación a los directores para que redacten noticias para publicar en la página de Artes y Ciencias que funciona como un *blog*. Pueden enviar el texto, los enlaces de rigor, fotos, gráficas o documentos en pdf.

Ante preguntas sobre el estatus de la revista *Caribbean Journal of Science*, el Decano habló sobre una transformación y el establecimiento de una junta editorial.

El Departamento de Ciencias Matemáticas tiene una colaboración con Western University. Recibirán la visita del "associate provost" el martes, 4 de febrero. A las 10:30 a.m, en Monzón 201, habrá una reunión con los estudiantes.

Se pidió apoyo para aumentar la seguridad en las áreas oscuras del Recinto, en particular en el edificio de Ciencias Marinas, Geología y Física. El Decano le dará seguimiento a este asunto. Los directores pueden dar recomendaciones sobre la seguridad para atenderlas con el director de la Guardia Universitaria.

El Departamento de Geología ofrecerá en los próximos dos meses seis charlas a cargo de visitantes y a cargo del Sistema Geológico de los Estados Unidos. Cuando salga la promoción, se exhortó a los directores que la divulguen para que la facultad participe.

Recientemente fallecieron dos profesores jubilados del Departamento de Biología: Luis A. Rodríguez y Carmen Navarro.

La reunión terminó a las 12:10 p.m.

Sometido por,


Manuel Valdés Pizzini, PhD
Decano Interino

MVP/ndg