

**Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes**

Informe Anual 2013 – 2014

Sometido por:

Dr. Francisco Maldonado Fortunet
Decano Interino de Estudiantes

31 de julio de 2014

Tabla de Contenido

Información General Del Decanato Y Unidades Adscritas.....	1
Oficina Del Decano.....	2
Misión	2
Visión	2
Descripción de las Funciones.....	2
Estructura de la unidad.....	4
Comités.....	5
Proyectos y Actividades Completadas	6
Proyectos y Actividades en Progreso	8
Proyectos de Mantenimiento y Mejoras Permanentes	9
Nombramientos y Asuntos de Personal	9
Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico	11
<i>Misión</i>	<i>11</i>
<i>Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo.....</i>	<i>11</i>
<i>Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación</i>	<i>11</i>
<i>Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución</i>	<i>11</i>
<i>Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes</i>	<i>12</i>
<i>Fortalecer la Investigación y Labor Creativa Competitiva.....</i>	<i>12</i>
<i>Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña.....</i>	<i>12</i>
<i>Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”</i>	<i>12</i>
Oficina de Asistencia Económica	13
Visión	14
Misión	14
Descripción y funciones.....	14
Estructura de la Unidad	14
Presupuesto.....	15
Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico	19
<i>Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación.</i>	<i>19</i>
Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes	19
<i>Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña.....</i>	<i>21</i>
<i>Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”</i>	<i>21</i>
Proyecciones.....	21
Centro de Estudiantes y Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel.....	23
Descripción y Funciones	24
Estructura Organizacional.....	25
Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico	26
<i>Misión</i>	<i>26</i>
<i>Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo.....</i>	<i>26</i>
<i>Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación</i>	<i>26</i>
<i>Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución</i>	<i>27</i>

<i>Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes</i>	27
<i>Fortalecer la Investigación y Labor Creativa Competitiva</i>	27
<i>Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña</i>	28
<i>Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”</i>	28
Actividades Sociales y Culturales y Exalumnos	29
Visión y Misión	30
<i>ACTIVIDADES SOCIALES</i>	30
<i>EXALUMNOS</i>	30
Descripción y funciones	30
<i>ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES</i>	30
<i>OFICINA DE EXALUMNOS</i>	31
Estructura organizacional 2013-2014	32
Informe de actividades según Plan Estratégico RUM	33
Actividades Sociales y Culturales	33
<i>Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución</i>	33
<i>Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”</i>	33
Exalumnos	36
<i>Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución</i>	37
<i>Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes</i>	37
<i>Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”</i>	38
Programas de Intercambio	40
Misión y Visión	41
Descripción y Funciones	41
Estructura Organizacional	41
Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico	42
<i>Misión</i>	42
<i>Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo</i>	42
<i>Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación</i>	42
<i>Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes</i>	43
<i>Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña</i>	43
<i>Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”</i>	44
Departamento Banda y Orquesta	45
Misión y Visión	46
Descripción y Funciones	46
Estructura Organizacional	46
Perfil del Departamento	46
Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico 2012-2022 del RUM	48
<i>Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo (Objetivo # 1)</i>	48
<i>Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”</i>	48
Departamento Consejería y Servicios Psicológicos	53
Misión Y Visión	54
Descripción Y Funciones	54
Estructura Organizacional	55
Perfil Del Departamento	56
Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico	57

Misión	57
<i>Institucionalizar Una Cultura De Planificación Estratégica Y Avalúo</i>	<i>57</i>
Estar A La Vanguardia De La Educación Superior En Puerto Rico Garantiza Que Nuestros Alumnos Reciben La Mejor Educación.....	57
Aumentar Y Diversificar Las Fuentes De Ingreso De La Institución	57
Implementar Procesos Administrativos Ágiles Y Eficientes.....	57
Fortalecer La Investigación Y Labor Creativa Competitiva	58
<i>Impactar A Nuestra Sociedad Puertorriqueña</i>	<i>58</i>
<i>Fortalecer El Sentido De Pertenencia Y “Orgullo Colegial”.....</i>	<i>58</i>
Programa de Acomodo Razonable	60
Misión	61
Visión	61
Objetivos.....	61
Plan de Trabajo para el año académico 2014-2015.....	61
Estructura de la Unidad	63
Proyectos y Actividades Completadas	63
Proyectos y Actividades Pendientes	64
Proyectos y Actividades Completadas	65
Proyectos y Actividades en Progreso.....	65
Departamento de Servicios Médicos	66
Misión	67
Visión	67
Filosofía:	67
Estructura del Departamento	67
Trasfondo Histórico Y Breve Descripción Del Departamento	68
Objetivos Del Departamento	70
Presupuesto Operacional Asignado Por RUM Y Presupuesto Especial Año Fiscal 2012-2013.....	73
Logros Significativos Según Guías Del Plan Estratégico	75
<i>Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo.....</i>	<i>75</i>
<i>Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciban la mejor educación.</i>	<i>75</i>
<i>Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución</i>	<i>75</i>
<i>Implantar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes</i>	<i>76</i>
<i>Fortalecer la Investigación y la Labor Creativa Investigativa.....</i>	<i>78</i>
<i>Impactar Nuestra Sociedad Puertorriqueña.....</i>	<i>79</i>
<i>Fortalecer el Sentido de Pertenencia y Orgullo Colegial</i>	<i>80</i>
<i>Planes Futuros Y Recomendaciones</i>	<i>83</i>
<i>Fortalezas.....</i>	<i>88</i>
<i>Dificultades</i>	<i>90</i>
Oficina de Calidad de Vida	93
Descripción	94
Modelo Lógico Oficina de Calidad de Vida	94
Recursos Humanos	95
Organigrama De La Oficina De Calidad De Vida.....	95
Estrategias realizadas para promover las actividades y servicios de la Oficina de Calidad de Vida.	95
Logros Sobresalientes	96

Fortalezas y Limitaciones.....	97
Proyecciones.....	98
Actividades	99
Departamento de Actividades Atléticas	101
Misión	102
Visión	102
Descripción y Funciones	102
Estructura de la Unidad	102
Programa NCAA	103
Deportes LAI	105
Deportes de Intramuro	107
<i>Primer Semestre</i>	107
<i>Segundo Semestre</i>	108
Complejo Natatorio, Canchas de Tennis y Racquetball.....	109
Misión y Visión.....	110
Descripción y Funciones	110
Estructura Organizacional.....	111
Informe de actividades de acuerdo al Plan Estratégico.....	112
<i>Misión</i>	112
<i>Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación</i>	112
<i>Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución</i>	112
<i>Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes</i>	112
<i>Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña</i>	113
<i>Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”</i>	113
Departamento de Colocaciones.....	114
Información General del Decanato y Unidades Adscritas	115
Visión	115
Misión	115
Organigrama	116
Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico	117
<i>Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo</i>	117
<i>Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación</i>	117
<i>Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución</i>	117
<i>Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes</i>	117
<i>Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña</i>	118
<i>Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”</i>	118

Información General Del Decanato Y Unidades Adscritas

Este informe contiene los trabajos realizados por el Decanato de Estudiantes durante el año fiscal del 1ro. de julio 2013 al 31 de junio de 2014. También se incluyen los proyectos y actividades que comenzaron en las respectivas oficinas y departamentos y que necesitan atención en los próximos meses. El informe está dividido en secciones que corresponden a las diferentes oficinas, departamentos y servicios que ofrece el Decanato de Estudiantes. El propósito de este informe es resumir el desempeño del Decanato y presentar las actividades que deben continuar para darle seguimiento a partir de agosto de 2014.

Las secciones principales del informe son las siguientes:

- Oficina del Decano
- Actividades Atléticas
- Actividades Sociales y Culturales
- Asistencia Económica
- Departamento de Banda y Orquesta
- Oficina de Calidad de Vida
- Centro de Estudiantes
- Oficina de Colocaciones
- Oficina de Ex Alumnos
- Consejería y Servicios Psicológicos
- Programa de Intercambio y Servicios Internacionales
- Servicios a Estudiantes con Limitaciones
- Servicios Médicos
- Complejo Natatorio y Canchas de Tenis

Para obtener más información del contenido de este informe puede llamar al (787) 265-3862 ó enviar un correo electrónico a la dirección decano.estudiantes@uprm.edu.

Oficina Del Decano

El actual Decano Interino de Estudiantes es el Dr. Francisco Maldonado Fortunet.

Los Decanos Asociados de Estudiantes son el Dr. José L. Perdomo y el Sr. Salvador Cortés.

Misión

La misión es proveer al estudiante los recursos y servicios necesarios para contribuir a su desarrollo, físico, social, emocional, cultural, educativo y ocupacional-profesional, como complemento a su formación intelectual, académica y ética.

Visión

La visión del Decanato está centrada en ser protagonistas en el fortalecimiento del clima institucional, sirviendo como modelo de servicios de excelencia al estudiante que contribuyan a su formación integral.

Descripción de las Funciones

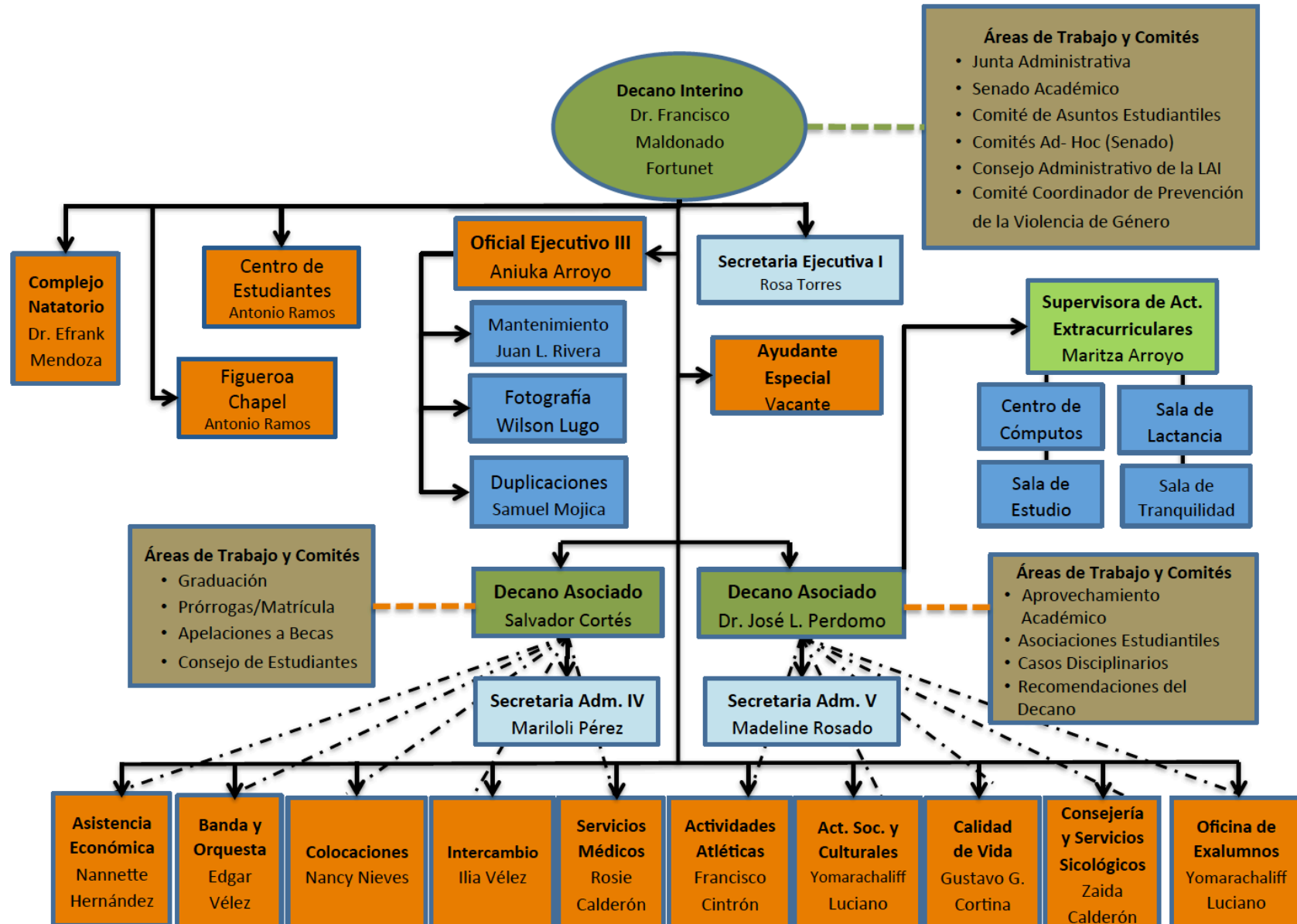
La oficina del Decano de Estudiantes supervisa y brinda apoyo y dirección a todas las oficinas y departamentos que ofrecen servicios al estudiante entre los cuales están:

- Actividades Atléticas
- Actividades Sociales y Culturales
- Asistencia Económica
- Oficina de Calidad de Vida
- Centro de Estudiantes
- Oficina de Colocaciones
- Oficina de Ex Alumnos
- Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos
- Programa de Intercambio y Servicios Internacionales
- Servicios a Estudiantes con Impedimentos
- Servicios Médicos
- Departamento de Banda y Orquesta
- Sala de Estudios de Celis
- Sala de Lactancia
- Sala de Tranquilidad
- Complejo Natatorio, Canchas de Tenis y Canchas de Racquetball

Además de estas funciones, el Decano de Estudiantes tiene la obligación de cumplir con los siguientes deberes y tareas que son responsabilidades de su Decanato:

- Atender casos relacionados a querellas por conducta
- Atender casos de apelación de beca
- Ser parte de los comités institucionales en los que es nombrado el Decano como miembro
- Mantener comunicación con el Rector acerca de todas las oficinas y departamentos bajo su cargo
- El Decano de Estudiantes debe ser miembro ex-oficio del Senado Académico
- El Decano es miembro de la Junta Administrativa
- Organizar y dirigir los esfuerzos y los preparativos para los Actos de Graduación en mayo de cada año
- Coordinar y dirigir las tareas relacionadas a acreditaciones institucionales como la *Middle States* y del Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos
- Sirve de enlace con los organismos estudiantiles como el Consejo General de Estudiantes y otras organizaciones estudiantiles
- Lleva a cabo el proceso de elecciones de representantes estudiantiles tanto para el Consejo General de Estudiantes, como para representación sub-graduada y graduada en la Junta de Gobierno de la UPR y en el Senado Académico.
- Una de las funciones que adquirió el Decanato de Estudiantes en el mes de febrero de 2014 fue la responsabilidad sobre el Natatorio, el Complejo de Tenis y las Canchas de Racquetball
- El Decano debe representar al Rector cuando este así lo solicite

Estructura de la unidad



Comités

Actualmente, el Decano Interino de Estudiantes forma parte y preside tres Comités de la Junta Administrativa.

- Comité Ad-Hoc para evaluar el Manual del Estudiante Atleta del Departamento Atlético
- Comité Ad-Hoc para evaluar la propuesta para el Complejo del Natatorio, Canchas de Tenis y Racquetball

Comité Ad-Hoc para evaluar la reconsideración de Ascenso del Dr. Vijay K. Goyal

El Decano de Estudiantes también es miembro del Comité Ad-Hoc del Senado Académico de los Actos de Graduación y miembro del Comité Institucional de Reclutamiento.

Otro de los Comités que dirige el Decano de Estudiantes es el Comité de Graduación que se activa para organizar y coordinar todas las actividades relacionadas a los actos de graduación.

El Decano de estudiantes también es miembro del Comité Timón de la Liga Atlética Interuniversitaria (LAI).

Finalmente, el Decano de estudiantes participa en las Reuniones de Decanos de Estudiantes que convoca la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles de la Universidad de Puerto Rico (UPR).

Los Decanos Asociados de Estudiantes pertenecen actualmente a los siguientes Comités:

- Comité de Aprovechamiento Académico (Dr. José L. Perdomo)
- Comité de Actos de Graduación del Senado Académico (Sr. Salvador Cortés)

Proyectos y Actividades Completadas

1. Creación de la página de Facebook del Decanato de Estudiantes
2. Creación de una cuenta de Twitter
3. Reactivar el uso de la Sala de Estudios en el edificio Celis
 - Se reabrió la sala para que los estudiantes la puedan utilizar como sala de estudios con horario de 12 del mediodía a las 12 de la medianoche. La Sra. Maritza Arroyo es quien coordina los estudiantes que trabajan en la sala.
4. Obtener los fondos para gastos administrativos de Asistencia Económica que provienen del 5% de las becas federales.
5. Asignar las tareas de acomodo razonable y del cumplimiento con la Ley 51 y la ley 250 a Pura Vicenty, Consejera Profesional
6. Acreditación de Middle States
 - Se completaron los cuestionarios y se sometieron para cumplir con el proceso de avalúo.
 - Representante de Actividades Atléticas
 - Confirmación de representantes actuales
 - Talleres de orientación
7. Participación en la reunión del Comité de Prevención de Violencia por Genero – 7 de marzo de 2014
8. Participación de los decanos en el Seminario de sobre Procedimientos de Llaves – 12 de marzo de 2014
9. Actividad *Si a la Vida* con énfasis en promover estilos de vida saludables que incluyó una marcha, la presentación de proclamas a diferentes organizaciones, foros y charlas dirigidas a los empleados y estudiantes libres de costos y con opción para obtener horas contacto para cumplir con los requisitos de la Oficina de Ética Gubernamental
10. Se le brindó apoyo a los estudiantes para realizar la actividad HACK PR
11. Se completó la transición de la administración del Natatorio y el Complejo de Canchas de Tenis de Rectoría al Decanato
12. Reunión con los Proctors de las Residencias para atender los asuntos de seguridad en las Piscinas – 6 de marzo de 2014
13. Se coordinó para llevar a cabo talleres de orientación para el cumplimiento con las tareas de acreditación de la *Middle States*
14. Nombramiento del Director Atlético Interino – Francisco Cintrón

15. Reunión con las consejeras de la Oficina de Rehabilitación Vocacional localizada en el Recinto (Idalia Rivera y Lourdes Méndez) y la directora regional la Licenciada Raquel Belvis Vázquez para conocer funciones y fomentar la cooperación
16. Reunión con el Jefe de Pilotos de AeroMed, Iván Padilla, para coordinar creación de protocolo de uso de las instalaciones deportivas por aeronaves
17. Participación de los decanos en el Taller de la Oficina del Contralor - OPA sobre prevención en febrero 2014
18. Participación en las reuniones de Decanos convocadas por la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles para revisión de la política institucional para tener procesos uniformes
19. Completar el informe del Comité Ad-Hoc de la Junta Administrativa para atender la Resolución de la Facultad de Artes y Ciencias Aprobada el 10 de septiembre de 2013
20. Se atendieron todos los casos de disciplina que estaban pendientes a ser atendidos en diciembre de 2013
21. Completar las elecciones para los líderes estudiantiles en la Junta de Gobierno, en el Consejo General de Estudiantes y en el Senado Académico
22. Completar las elecciones por primera vez del representante estudiantil graduado para optar por obtener una representación en la Junta de Gobierno
23. Participación en la reunión del 25 de abril de 2014 en la Oficina del Procurador de Personas con Impedimentos en Aguada para conocer sobre las querellas de los estudiantes contra la Oficina de Rehabilitación Vocacional por sacar a una de sus oficiales y moverla para las oficinas en el Edificio Emporium
24. Simposio de Capacitación al Personal Ejecutivo del Decanato
 - a. 2 días de seminario de capacitación en Aguadilla
 - b. Temas incluyeron
 - i. Avalúo
 - ii. Mejoramiento continuo
 - iii. Redacción de propuestas
 - iv. Dinámicas de grupo
25. Designación del Complejo de Tenis con el nombre de Pedro “Golo” Laracuente en mayo de 2014
26. Se llevó a cabo una reunión mensual con todo el Personal Ejecutivo del Decanato
27. Graduación 2014
 - a. Graduación número 100
 - b. Se discutió plan de trabajo

- c. Se definieron las fechas importantes
- d. Se estableció que la toga a utilizarse es la de color verde

28. Programa de Escuela de Verano

- a. Se colaboró con los detalles del programa que coordina la Vicepresidencia de Asuntos Estudiantiles. La representante en el RUM es la profesora Mariel Nieves

Proyectos y Actividades en Progreso

1. Actualización de la página web del Decanato y de todas las oficinas
 - a. Revisión y actualización de la información de los departamentos
 - b. Actualizaciones en la página de Facebook del Decanato
 - c. Actualizaciones en la cuenta de Twitter del Decanato
2. Proyecto para Administrar Instalaciones Atléticas
 - a. Inventario de Instalaciones Físicas
 - b. Se creó un comité Ad-Hoc
 - c. Desarrollo de Aplicación “Buildings”
3. Desarrollo de Normas y Procedimientos para Aterrizaje de Naves Aéreas
 - a. Reunión con Daileen Cotto, Darío Vissepó de AeroMed, Jannette Valentín, Edgar Vélez, Rosie Torres y el Dr. José Perdomo para discutir el establecimiento de un protocolo para el aterrizaje de naves aéreas.
 - b. Coordinación para tomar talleres gratis de coordinador de emergencias médicas cuando hay naves aéreas
4. Casos de Disciplina y Querellas
 - a. Se atendieron todos los casos que estaban pendientes
 - b. Se atendieron casos nuevos que surgieron en el semestre
5. Sistema de advertencia para dar apoyo a estudiantes con dificultades
 - a. Pendiente una reunión con el Decano de Asuntos Académicos y el Director de OIIP para contribuir al desarrollo de un plan de retención que incluya elementos de admisión, elementos de advertencia o “warnings”, y entrevistas de salidas para tener datos para tomar decisiones
6. Desarrollo de un Plan de Seguridad en el Área de las Piscinas
 - a. Se discutieron alternativas con el Arquitecto Méndez, el Ing. Ayala y el Dr. Efrank Mendoza
 - b. Pendiente

7. Comité Ad-Hoc para evaluar el Manual del Estudiante Atleta del Departamento Atlético
 - a. Pendiente de evaluar los cambios propuestos por los miembros del Comité para someter a la Junta Administrativa
8. Comité Ad-Hoc para evaluar la propuesta para el Complejo del Natatorio, Canchas de Tenis y Racquetball
 - a. Pendiente de discutir alternativas con los miembros del Comité Ad-Hoc después de discutir las alternativas en la reunión del viernes 16 de mayo de 2014 con Darío Torres, Roberto Torres, Margarita Fernández, Ing. Janice Mercado, Ing. Roberto Ayala, Francisco Cintrón y Félix Vega
9. Comité Ad-Hoc para evaluar la reconsideración de Ascenso del Dr. Vijay K. Goyal
 - a. Pendiente la evaluación del Comité de los documentos para emitir la recomendación a la Junta Administrativa
10. Mudanza del Decanato de Estudiantes
 - a. Se discutieron alternativas de mudanza con el Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos y se decidió hacer los movimientos para ubicar a todos los Consejeros y Psicólogos en la planta baja del Edificio del Decanato de Estudiantes y ubicar la Oficina del Decano en la planta superior
11. Convenio Interagencial para el uso de las instalaciones deportivas
 - a. Reuniones con el Licenciado Jorge Sosa de la Fundación Mayagüez 2010 para conocer las iniciativas de la Fundación (6 de marzo de 2014 y 27 de mayo de 2014)

Proyectos de Mantenimiento y Mejoras Permanentes

1. Ascensor del Centro de Estudiantes
 - a. Se compraron las piezas para la reparación
 - b. En espera de que lleguen
2. Evaluación del piso de las Instalaciones donde practica la Banda
3. Evaluación de salón en Departamento de Banda y Orquesta por problemas de inundaciones
4. Evaluación del techo en primer piso del Centro de Estudiantes para inspección visual del estado estructural del mismo

Nombramientos y Asuntos de Personal

Los siguientes son los nombramientos pendientes que han sido aprobados a la fecha de presentar este informe:

1. Trabajador Social
2. Oficiales de Asistencia Económica

3. Supervisor Nocturno de Actividades Sociales y Culturales
4. Director Atlético
5. Director de Calidad de Vida

Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico

Misión

- La misión del Decanato de Estudiantes es cónsona con la misión institucional, es la siguiente:
Proveer al estudiante los recursos y servicios necesarios para contribuir a su desarrollo físico, social, emocional, cultural, educativo y ocupacional-profesional, como complemento a su formación intelectual, académica y ética.
- El Decanato de Estudiantes enfoca todas sus actividades para proveer servicios que ayuden a formar ciudadanos educados, con capacidad crítica
- El Decanato de Estudiantes provee herramientas y oportunidades para que los estudiantes al desarrollo educativo, cultural, social y tecnológico de los estudiantes

Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo

- Se ofreció un simposio al Personal Ejecutivo de las oficinas adscritas al Decanato donde se cubrieron temas relacionados a creación de planes estratégicos y avalúo en las diferentes oficinas
- Acreditación de Middle States
 - Se completaron los cuestionarios y se sometieron para cumplir con el proceso de avalúo.
 - Representante de Actividades Atléticas
 - Confirmación de representantes actuales
- Talleres de orientación

Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación

- Se coordinó un seminario de lenguaje de señas para el personal del Recinto para ayudar a los estudiantes con necesidades auditivas
- Reactivar el uso de la Sala de Estudios en el edificio Celis
 - Se reabrió la sala para que los estudiantes la puedan utilizar como sala de estudios con horario de 12 del mediodía a las 12 de la medianoche. La Sra. Maritza Arroyo es quien coordina los estudiantes que trabajan en la sala.
- Asignar las tareas de acomodo razonable y del cumplimiento con la Ley 51 y la ley 250 a Pura Vicenty, Consejera Profesional
- Reunión con las consejeras de la Oficina de Rehabilitación Vocacional localizada en el Recinto (Idalia Rivera y Lourdes Méndez) y la directora regional la Licenciada Raquel Belvis Vázquez para conocer funciones y fomentar la cooperación
- Sistema de advertencia para dar apoyo a estudiantes con dificultades

Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

- Comité Ad-Hoc para evaluar la propuesta para el Complejo del Natatorio, Canchas de Tenis y Racquetball

Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

- Creación de la página de Facebook del Decanato de Estudiantes
- Creación de una cuenta de Twitter
- Reunión con los Proctors de las Residencias para atender los asuntos de seguridad en las Piscinas
- Participación de los decanos en el Taller de la Oficina del Contralor - OPA sobre prevención
- Completar las elecciones para los líderes estudiantiles en la Junta de Gobierno, en el Consejo General de Estudiantes y en el Senado Académico
- Elecciones por primera vez del representante estudiantil graduado para optar por obtener una representación en la Junta de Gobierno
- Proyecto para Administrar Instalaciones Atléticas

Fortalecer la Investigación y Labor Creativa Competitiva

- Se sometió una propuesta al Departamento de Educación Federal para el Programa Título V para desarrollar un programa de First Year Experience para estudiantes de nuevo ingreso.

Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña

- Actividad *Si a la Vida* con énfasis en promover estilos de vida saludables
- Participación en la reunión del Comité de Prevención de Violencia por Genero
- Reunión con el Jefe de Pilotos de AeroMed, Iván Padilla, para coordinar creación de protocolo de uso de las instalaciones deportivas por aeronaves
- Programa de Escuela de Verano

Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”

- Actividades de Ex Alumnos
- Convenio Interagencial para el uso de las instalaciones deportivas

**Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes
Oficina de Asistencia Económica**

Informe Anual 2013 – 2014

Sometido por:

Sra. Nannette Hernández
Directora Interina
31 de julio de 2014

Información General de la Unidad

Visión

En el Departamento de Asistencia Económica estamos comprometidos con nuestros estudiantes. Queremos contribuir al logro de sus metas académicas y profesionales proveyendo ayudas económicas dentro de los recursos disponibles en la medida que soliciten, que sean elegibles y de acuerdo a los criterios establecidos por ley.

Misión

Nuestra misión es orientar al estudiante sobre las normas y regulaciones federales y estatales de las distintas ayudas económicas disponibles, procedimientos para solicitar y requisitos de elegibilidad.

Descripción y funciones

En agosto del 1944 dio comienzo los servicios de concesión de becas y otras ayudas a casos con méritos académicos y necesidad económica. La concesión de ayuda económica estuvo a cargo de un trabajador social, contando el Colegio con una que a su vez fue la Directora de la Oficina. Las recomendaciones para establecer la Oficina de Asistencia Económica fueron hechas por la Directora, la Sra. Laura Honoré de Cuebas, quien dirigió la Oficina hasta el año 1973.

Años de Servicios	Directores
1947-1973	Laura Honoré de Cuebas
1973-1974	José A. Caro
1975-1980	Concepción Freyre
1981-1987	Rosa Jamardo
1988-1995	Pedro J. Aubret
1995-2000	Salvador Cortés Rivera
2001- 2010	Ana I. Rodríguez
2011 – 2013	Lynette Feliciano Ríos
2014 - Presente	Nannette Hernández

El Departamento de Asistencia Económica ha venido ofreciendo sus servicios a la comunidad colegial con sus distintas formas de programas de ayuda económica. Muchos han sido los estudiantes que han podido iniciar sus estudios universitarios o realizar sus sueños de llegar a formar parte del conglomerado profesional, gracias a la asistencia recibida. La ayuda se ofrece mediante **becas**, las cuales constituyen dinero gratuito que el estudiante no tiene que reembolsar, **trabajo**, donde el estudiante desempeña labor y recibe remuneración de acuerdo a las horas asignadas y trabajadas y **préstamos federales**, los cuales constituyen responsabilidad para el estudiante, ya que tiene que pagarlos luego de que se gradúe o deja de estudiar.

Estructura de la Unidad

Nombre del Empleado	Posición	Tipo de Nombramiento	Preparación Académica
Nannette Hernández	Directora	Confianza	MA
Iris Valentín Centeno	Oficial Administrativo I	Permanente	BSS
Hilda M. Tamariz Vargas	Oficial Asistencia Económica III	Permanente	BA
Iris J. Pérez Velázquez	Oficial Asistencia Económica III	Permanente	BA
Miriam Barreto Méndez	Oficial Asistencia Económica III	Permanente	BA
Gilberto Rodríguez	Oficial Asistencia Económica III Senador por Distrito – May. –Aguad.	Lic. Electiva Enero – 2013	JD
Andrés Berrocal Flores	Oficial Asistencia Económica III	Permanente	BS
Yamil Negrón Vargas	Oficial de Asistencia Económica III	Permanente	MA
Arnaldo Custodio	Oficial Asistencia Económica III	Permanente	BS
Ismael Acosta	Oficial de Asistencia Económica III	Permanente	MA
Xavier Plúñez Rivera	Oficial de Asistencia Económica III	Sustituto	MBA
Gonzalo Echevarría	Oficial de Asistencia Económica II	Permanente	BA
Adalys González Ramos	Oficial de Asistencia Económica I	Especial	BS
Lourdes I. Matos	Oficial de Asistencia Económica I	Permanente	BSS
Jesinette Sánchez	Oficial de Información I	Especial	BS
Fernando Vélez	Coordinador de Servicio al Usuario	Permanente	BA
Wanda Troche Vélez	Secretaria Administrativa IV	Permanente	BSS

Presupuesto

- A. El presupuesto asignado para gastos operacionales (FRS: 228056) (UFIS 30110.634.0000000000.540.14) cantidad de \$950.00.

Descripción de Gastos	Cantidad
Materiales	\$ 700.00
Franqueo	\$ 250.00

- B. Fondos recibidos de otras fuentes

1. Presupuesto de los Programas de Asistencia Económica

Tipo de Ayuda	Estudiantes Beneficiados	Presupuesto Asignado	Total Pagado
Programa Federal de Estudio y Trabajo	842	\$ 997,880.00	\$ 850,373.00
Beca Federal Pell	6,879	\$ 32,173,651.00	\$31,780,483.00
Beca Federal SEOG	904	\$ 570,043.07	\$ 570,134.00
Beca Legislativa Subgraduada	3,571	\$ 2,087,288.00	\$ 2,082,031.63
Beca Legislativa Graduada	168	\$ 275,000.00	\$ 274,210.00
Becas Particulares	221	\$ 457,432.00	\$ 457,432.00
Préstamo Federal Subgraduado N Subsidiado	171	\$ 605,864.00	\$ 605,864.00
Préstamo Federal Subgraduado Subsidiado	1,796	\$ 7,424,470.00	\$ 7,424,470.00
Préstamo Federal Graduado N Subsidiado	159	\$ 1,126,684.00	\$ 1,126,684.00
Préstamo Federal Graduado Subsidiado	198	\$ 1,414,008.00	\$ 1,414,008.00
Préstamo a Corto Plazo (De Emergencia)	160	\$ 30,500.00	\$ 30,500.00
Préstamo GEER	148	\$ 75,000.00	\$ 75,000.00

- Durante el año académico 2013-2014 brindamos servicios de ayudas económicas a aproximadamente 8,038 estudiantes, lo cual es equivalente al 71% de la matrícula total para ese año (subgraduado y graduado).
- Los 8,038 estudiantes son aquellos que reciben alguna ayuda a través de nuestro Departamento.
- Los Préstamos GEER se otorga un máximo de \$500.00 por semestre y se paga al cumplir el año de otorgado el mismo en un plan de pago mensual.
- Los Préstamos A Corto Plazo (De Emergencia) se le concede a todos estudiante que lo solicite hasta un máximo de \$250.00 de acuerdo a la necesidad de emergencia que tenga el estudiante. El mismo deberá ser pagado en su totalidad a los treinta (30) días de haberlo solicitado y tendrá un recargo de \$2.00 si no cumple con el pago.

2. Cuenta de Gastos Administrativos de Beca Federal Pell, Programa de Estudio y Trabajo y Programa Federal SEOG

El Gobierno Federal asigna un presupuesto al Departamento de Asistencia Económica para los gastos operacionales, adiestramientos, equipos y materiales los cuales agilicen los procesos para ofrecer las ayudas económicas a los estudiantes. El presupuesto asignado para este año de Gastos Administrativo de Beca Pell fue por la cantidad de \$33,780.00 y Gastos Administrativos del Programa de Estudio y Trabajo y SEOG \$123,782.00. Estos ingresos son no recurrentes, lo que hace que los balances anteriores continúan para los años siguientes.

Descripción de Gastos	Cantidad
Materiales	\$ 4,638.30

Adiestramientos	\$ 15,766.35
Equipo de Oficina	\$ 8,545.00
Impresos	\$ 3,246.50
Mantenimiento Equipo y Oficina	\$ 1,755.25
Servicios (Agua Potable, FedEx)	\$ 635.40
Jornal a Estudiantes	\$ 7,617.71
Nombramiento Especial	\$16,645.00
Total de gastos 2013-2014	\$42,204.51

3. Donativos Externos – Becas Privadas 2012-2013

NOMBRE DE LA BECA	CANTIDAD	NUM. DE PARTICIPANTES
Barringer Crater Company	\$ 4,000.00	1
Legado Justo Pratts	\$ 3,000.00	1
Legado Samuel Basherov	\$ 700.00	1
Army Emergency Relief	\$ 8,500.00	3
Iglesia Presbiteriana	\$ 8,000.00	3
Cornell Scholarship	\$ 3,000.00	3
Fondo ADEM	\$ 1,350.00	9
Clara Abbot Found	\$182,000.00	73
Air Force Scholarship	\$ 2,000.00	1
Lifescan, Inc.	\$ 3,000.00	2
Abbott Lab	\$ 2,000.00	1
Fundación BPPR	\$ 48,000.00	18
Merck & Sharp	\$ 10,000.00	2
American Chemical Soc.	\$ 11,250.00	7
NOMBRE DE LA BECA	CANTIDAD	NUM. DE PARTICIPANTES
Asociación de Claustrales	\$ 4,000.00	8
Americorps	\$ 10,599.00	5
Accenture Scholarship	\$ 5,000.00	2
Hispanic College Fund	\$ 7,962.00	9
Burger King	\$ 4,000.00	4
Hispanic Scholarship Fund	\$ 9,374.00	3
Verizon Foundation	\$ 5,000.00	3
USA Fund	\$ 11,250.00	8
Boeing Scholarship	\$ 24,000.00	16
Venegas Scholarship	\$ 750.00	1
Medtronic	\$ 8,600.00	3
UCAR Scholarship	\$ 5,922.00	2
AXA Foundation	\$ 12,000.00	2
USTA Schol	\$ 1,500.00	1
Goldman Sachs	\$ 10,000.00	1

Travelers Foundation	\$ 5,000.00	5
US Bowling	\$ 1,731.00	3
Willits Foundation	\$ 5,000.00	5
Society Women Eng.	\$ 5,000.00	1
Exxon Mobile	\$ 5,000.00	1
Ida Koran Schol	\$ 4,500.00	1
Essroc	\$ 2,500.00	1
Microsoft Schol	\$ 2,500.00	1
National Conf CPA	\$ 1,000.00	1
Boy Scouts	\$ 3,000.00	1
Aimco	\$ 2,000.00	1
National Weather	\$ 1,000.00	1
American Society Eng.	\$ 944.00	1
Elks Foundation	\$ 1,000.00	1
Unavco, Inc.	\$ 6,000.00	2
USDA	\$ 2,000.00	1
D Kanaus Clorox	\$ 2,500.00	1

Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico

Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación.

A. Casa Abierta es una iniciativa del Proyecto Acceso al Éxito 1ro de noviembre de 2013

Se colocó una mesa y proyector donde se orientó sobre los programas de asistencia económica. Se nos acercaron alrededor de 600 estudiantes donde los incentivamos a recibir la orientación con botellas, lápices, bolígrafos. En esta actividad tuve la oportunidad de integrar a casi todo el personal.

B. IEE Women in Engineering 2 de noviembre de 2014

El Departamento de Asistencia Económica le provee un Oficial de Asistencia Económica para orientar a los futuros colegiales de la Facultad de Ingeniería. Se le hace entrega de materiales educativos, tales como bolígrafos y lápices.

C. UPR VA A PLAZA – Iniciativa del Programa Acceso al Éxito 6 de diciembre de 2013 – Plaza del Caribe en Ponce 8 de diciembre de 2013 – Plaza las Américas en San Juan

Nuestro Departamento asignó a dos Oficiales de Asistencia Económica en cada Plaza para que orientara a todas las personas que se acercaran sobre las ventajas de estudiar en el Sistema UPR con los beneficios de los programas de ayudas que administramos. Se les entregó lápices y bolígrafos donde se le incluía nuestro correo electrónico para la búsqueda de más información sobre nuestros servicios.

D. Orientación a Estudiantes Graduados de Nuevo Ingreso al RUM 10 de enero de 2014

El Departamento de Estudios Graduados convoca a los estudiantes de nuevo ingreso a estudios graduados para orientarlos sobre los servicios que ofrece nuestro Recinto. Se le asignó a un Oficial de Asistencia Económica para que los orientara sobre los beneficios que existen para un estudiante del programa graduado.

E. PROGRAMA ARTICULADO 20 de febrero de 2014

El Colegio de Ingeniería organizó una actividad donde participó nuestro Departamento orientando a los estudiantes que proceden de otra universidad para estudiar en el RUM. Se envió a un Oficial de Asistencia Económica para orientarlos sobre los Programas de Ayudas Económicas.

F. Orientación a Escuelas Superiores

Las Escuelas Superiores del área oeste nos solicita que orientemos a los estudiantes de cuarto año sobre los Programas de Ayudas Económica que ofrece el Recinto a través de nuestro Departamento. Se le asigna uno o dos Oficiales de Asistencia Económica para que acudan a las escuelas superiores a orientar a los estudiantes.

Implementar Procesos Administrativos Agiles y Eficientes

a. Automatización de procesos

Nuestro Departamento tiene varios sistemas que han automatizado los procesos para un mejor manejo de la información de los estudiantes. Por dicho motivo y respondiendo a la nueva implementación de la Certificación # 7 (Ley de Automatización de Sistema), nuestro Recinto creó un sistema inteligente que facilita el manejo, distribución de fondos, evaluación y otorgación de ayudas económicas. Además, los documentos necesarios para completar los procesos de becas se encuentran en línea para que haya mayor accesibilidad con el estudiante. Este puede obtener información completa del proceso de su beca en su Portal bajo el nombre de “Financial Aid”, en donde pueden conocer las ayudas a los que son elegibles y los desembolsos, cuando así se estipulen las fechas y los pagos.

b. Procesos revisados

Los procesos son revisados anualmente en cada renovación, de los cuales cada año tratamos de simplificar los procesos de una manera eficiente.

c. Establecimiento y documentación de procedimientos administrativos internos

Cada semestre se revisan los documentos y procedimientos que se utilizan en cada año académico siguiendo los requisitos y cambios que pide el gobierno federal. Se mantienen en un archivo bajo la custodia de cada Oficial de Asistencia Económica y luego de cinco (3) años del estudiante estar inactivo, se tritura toda la documentación.

d. Avalúo de procesos administrativos

Se evalúan los procesos administrativos cada semestre para mejorar el mismo.

e. Actividades de mejoramiento dirigidas al personal administrativo y de apoyo.

Cuando el gobierno federal indica algún cambio en la otorgación de ayudas económicas, se adiestra al personal para un mejor manejo de información asistiendo a talleres y/o adiestramientos ofrecidos por el gobierno federal. Durante el año 2013-2014, se asistió a los siguientes talleres:

1. Convención Anual de la Asociación de Administradores de Asistencia Económica Estudiantil conocida por sus siglas en inglés PRASFAA.

El Personal de Asistencia Económica paga su cuota de membresía para asistir a los Adiestramientos que ofrece la Asociación, ya que la mayor parte de estos adiestramientos los recursos que utilizan son del Departamento de Educación Federal. Los mismo nos ayuda a actualizar los procesos y/o reglamentación de los Programas de Ayudas Federales. En este año académico 2013-2014, se llevo a cabo la Convención en el Hotel Embassy Suite, Dorado, en la cual asistieron ocho de nuestros empleados.

2. Convención Anual de EASFAA 2014 (18 al 21 mayo 2014)

En esta Convención se ofreció adiestramiento sobre los Programas de Ayudas Económica en cuatro sesiones generales y 36 sesiones concurrentes, los cuales incluyó: más de 10 sesiones federales, incluyendo los “Federal Updates”, sesiones para escuelas técnicas, universidades y programas graduados y sesiones dirigidas a Registradores, Recaudadores y Contadores. Se invitaron a participar de esta Convención a personal del Registrador, Centro de Cómputos, Oficina Finanzas y a los Oficiales de Asistencia Económica.

3. Adiestramiento sobre “Default Updates” en la UPR Ponce
Participaron la Directora y Oficiales de Asistencia Económica

f. Reconocimiento al personal no docente

Se reconoce su esfuerzo mediante correos electrónicos y personalmente. Se reclasificó a un Oficial de Asistencia Económica por su esfuerzo y gobierno federal.

Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña

a. Proyectos desarrollados para atender necesidades de la Comunidad

Se le orienta al estudiante sobre los Proyectos de Servicios a la Comunidad y se les refiere bajo el Programa Federal de Estudio y Trabajo.

Ejemplos: Servicios Bibliotecarios
 Servicios Finca Alzamora
 Proyecto Siempre Viva, Prof. Luisa Seijo

b. Iniciativas para promover los valores de ética, justicia y honestidad

Se le orienta tanto al Personal y al Estudiante sobre los valores, ya que trabajamos con fondos federales y se debe tener presente los valores para poder hacer buen uso de estos fondos que tanto privilegios le da al estudiante y porque trabajamos con seres humanos los cuales merecen un trato de justicia y honestidad. Se le recomienda a los empleados que cumplan con las horas requeridas por la Oficina de Etica Gubernamental, los cuales la mayoría han cumplido con el mismo.

c. Actividades dirigidas a estudiantes y jóvenes en edad escolar

- 1) Se ofrecen charlas y/u orientaciones en las escuelas superiores motivando al estudiante a continuar sus estudios universitarios e indicándoles las ayudas económicas que se ofrecen a través de nuestro departamento y de entidades privadas.

Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”

A. La Universidad de Puerto Rico creó un proyecto UPR VA A PLAZA para reclutar a los estudiantes que completaron su cuarto año de escuela superior. En esta actividad se le orienta al estudiante sobre la importancia de los estudios universitario destacándonos con la Banda Colegial, quien siempre nos acompaña y obsequiamos materiales con nuestro Logo Colegial.

Proyecciones

Fortalecer la programación de manera que sigamos perfeccionando el sistema de otorgación y pago de las ayudas económicas para nuestros estudiantes.

Tener una programación efectiva de comunicación entre finanzas, registrador de manera que cualquier notificación o cambio que afecte los pagos de los estudiantes, tengamos conocimiento del mismo.

Continuar adiestrando al personal con talleres de fortalecimiento relacionado a sus funciones para que puedan ofrecer el mejor servicio que merece la universidad comunitaria.

**Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes**

Centro de Estudiantes y Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel

Informe Anual 2013 – 2014

Sometido por:

Antonio Ramos Vega, administrador

31 de julio de 2014

Información General de la Unidad

A. Misión y Visión

Visión:

Proveer, como complemento a la academia, a la comunidad colegial la organización y programación del Centro de Estudiantes para el desarrollo integral de nuestros estudiantes y lograr un profesional competitivo capaz de difundir el mensaje de nuestra institución nuestro pueblo y nuestra cultura en nuestro entorno caribeño y a través de todo el mundo.

Misión:

Proveer a la comunidad colegial de un sitio adecuado para realizar aquellas actividades que propendan el desarrollo socio-cultural. Como parte del programa educativo del Colegio, proveer los servicios y las comodidades para el esparcimiento que los miembros de la institución necesitan en su vida diaria en el Recinto, para conocerse y comprenderse unos a otros a través de las relaciones informales fuera del salón de clases.

Descripción y Funciones

- a. El trabajo general del Centro de Estudiantes es mantener el espacio disponible para que se pueda servir a la comunidad universitaria de forma que cumplamos con la Visión y Misión del mismo.
- b. Tareas generales:
 - i. Llevar agenda de las actividades.
 - ii. Coordinar los trabajos de mantenimiento, limpieza y proyectos con miras a ofrecer a la comunidad un mejor servicio.
 - iii. Proveer apoyo a las dependencias que se alojan en el edificio para que sus servicios puedan ofrecerse sin mayores inconvenientes. Estas dependencias incluyen Departamentos de servicios a estudiantes, servicios directos, empresas universitarias y la oficina de la HEEND.
 - iv. Manejar la propiedad mueble del Edificio
 - v. Manejar problemas de conducta, seguridad y proveer un ambiente seguro para que los estudiantes puedan realizar sus actividades.
 - vi. Proveer servicio técnico para las actividades.

Estructura Organizacional



Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico

Misión

- a. Para alinear la Misión del Recinto con nuestros servicios hemos facilitado el uso del Centro de Estudiantes y el Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel para desarrollo académico de la Facultad y de los estudiantes donde se pueden dar discusiones sobre el desarrollo de la investigación en el Recinto.
- b. La colaboración directa con el Departamento de Actividades Sociales y Culturales y el Consejo de Estudiantes ha permitido reforzar las actividades que se dirigen a la formación integral del estudiante. Sobre todo en el fortalecimiento de las Organizaciones estudiantiles, hemos logrado el estrechar esfuerzos para la creación de actividades extracurriculares que debe rendir frutos en la formación de líderes para el futuro de Puerto Rico.

Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo

- a. Luego de recibir un adiestramiento para la construcción de planes estratégicos por parte del Decano de Estudiantes durante el mes de mayo del 2014 estamos enfocados en la conceptualización de uno propio para el Centro de Estudiantes.
- b. Las estrategias de avalúo que se han implementado desde el 1 de julio de 2013 en el Centro de Estudiantes han sido de carácter informal y sin estructura cuantitativa. Han sido reuniones oficiales y extraoficiales con los usuarios, con los directivos de las dependencias que residen en el Edificio y con los estudiantes. Producto de estas conversaciones se han tomado varias decisiones con miras a mejorar los servicios, la infraestructura y el ambiente dentro del Edificio.
- c. Entre los planes de avalúo existe la creación de un instrumento digital tipo cuestionario para recoger la percepción de los Colegiales y las Colegiales con respecto al Edificio. A partir de los resultados realizar un estudio representativo de índole cualitativo directamente con la comunidad para descifrar cuáles deben ser las prioridades a atender.

Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación

- a. Para esto estamos buscando insertar las facilidades del Centro de Estudiantes en el proceso de aprendizaje de nuestros estudiantes. Entre las iniciativas están proveer un mejor espacio para el uso de tecnología inalámbrica, computadoras, etc.
- b. En ideas específicas, estamos trabajando en la búsqueda de fondos externos para el desarrollo de un proyecto de techos verdes. Junto con varios profesores de la Facultad de Ciencias Agrícolas pensamos desarrollar un jardín en el techo del Centro de Estudiantes para cosechar alimentos, poder medir el rendimiento energético, manejar aguas esorrentías y el almacenamiento de agua de lluvia para el riego y a su vez prestar el espacio para el desarrollo académico de los estudiantes de esta Facultad. El fin de este proyecto debe ser, atraer al estudiante de escuela superior y mostrarle cómo las

Ciencias Agrícolas son una alternativa en todos los contextos sociales; el campo y la ciudad, y cómo es una alternativa profesional a la que pueden optar.

Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

- a. El Centro de Estudiantes ha sido un espacio que ha producido capital externo a través de las Empresas Universitarias que alberga y los diferentes servicios externos que se ofrecen en sus facilidades. Sin embargo los ingresos producto de estas negociaciones no están destinados al Decanato de Estudiantes.
- b. Entre ellas:
 - i. Librería Colegial
 - ii. Cafetería Colegial
 - iii. Banco Popular de Puerto Rico
 - iv. Cooperativa PrimeraCoop
 - v. ATM Banco Santander
- c. Una gran oportunidad para advenir nuevos fondos al Decanato sería la implementación del reglamento de arrendamiento de facilidades. El uso del Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel y el Salón Tarzán representan gastos ascendentes a \$10,000 anuales solo en horas de trabajo del grupo de estudiantes. Los gastos en equipo y los materiales para el mantenimiento podrían salir del cobro por uso de estas facilidades para actividades externas e internas.
- d. Hemos realizado reuniones formales e informales con el Centro de Tecnologías de Información para la instalación de monitores que puedan sustituir los “Bulletin Boards” con un software interactivo para que los estudiantes puedan buscar información de su interés. Este sistema puede brindarnos la oportunidad de hacer promoción y abrir espacios publicitarios para compañías fuera de la Universidad que interesen hacer su promoción con nosotros.

Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

- a. Para esto, hemos utilizado la aplicación de Google calendar para manejar la agenda de las facilidades que están disponibles en el Centro de Estudiantes: Salón Tarzán, Terrazas, tarima y sonido y Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel.
- b. Esta aplicación es compartida por el Administrador, la Directora de Actividades Sociales y Culturales, las Secretarías de ese Departamento y el grupo de estudiantes que trabajan dichas facilidades.
- a. Aunque todavía se le pide a los estudiantes que completen el formulario de actividades estudiantiles, hemos utilizado la comunicación por Correo electrónico para la solicitud de las facilidades a los Departamentos y Decanatos del Recinto.

Fortalecer la Investigación y Labor Creativa Competitiva

- a. Para fortalecer la investigación menciono nuevamente el proyecto que está en procesos de conceptualizarse sobre techos verdes.
- b. Tenemos en planes la ubicación de tableros de edictos para promover las organizaciones estudiantiles y espacios para la publicación de literatura como la poesía.

Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña

- a. Para lograr este objetivo, hemos realizado actividades de índole cultural en conjunto con el Departamento de Actividades Sociales y Culturales en el Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel.

Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”

- a. Hemos enfocado los esfuerzos para realizar actividades cercanas al Centro de Estudiantes en busca de resaltar el Orgullo colegial desde el Centro, desde el corazón del Recinto.
- b. Durante las actividades del Aniversario del RUM logramos coordinar la realización del Retorno Colegial con el fin de que nuestros exalumnos regresaran al Corazón del Colegio.
- c. Nos hemos dado cuenta que el uso consistente de las facilidades por parte de los estudiantes promueve un sentido de pertenencia en ellos, sobre todo con las Organizaciones Estudiantiles. En aras de fortalecer este aspecto, estamos tratando de identificar espacios para estudiantes “Gamers”, ampliar la Sala de Juegos, colaborar con la promoción del Café Colegial, ofrecer un mobiliario más cómodo y adecuado para estudiar, entre otros.

**Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes**

Actividades Sociales y Culturales y Exalumnos

Informe Anual 2013 – 2014

Sometido por:

Yomarachaliff Luciano Figueroa
Directora de Programa

31 de julio de 2014

Visión y Misión

ACTIVIDADES SOCIALES

El Departamento de Actividades Sociales y Culturales tiene como visión proveer y promover un ambiente cultural y social de excelencia que enriquezca el conocimiento y la experiencia universitaria a través de la exposición a actividades sociales, culturales y recreativas.

Su misión producir, presentar y fomentar una agenda de actividades extracurriculares a través de eventos culturales, sociales y artísticos que contribuyan a la formación integral del estudiante, de los miembros de la comunidad universitaria y de la comunidad en general a la vez que se promueve el desarrollo de las artes y cultura.

EXALUMNOS

La visión de la Oficina de Exalumnos es servir como un ente de enlace de vida entre el Recinto Universitario de Mayagüez, sus egresados presentes y futuros, y el estudiantado, estimulándolos a colaborar para el logro de las metas y desarrollo de la institución para el beneficio de las futuras generaciones.

Su misión es cultivar, mantener y fortalecer las relaciones entre el Recinto Universitario de Mayagüez y sus egresados colaborando en la consecución de los objetivos de la Institución promoviendo la comunicación y participación activa de éstos en el quehacer universitario, reconociendo y divulgando sus aportaciones a nuestra sociedad, y fomentando el amor y compromiso hacia su Alma Máter

Sus objetivos radican en:

- Cultivar la responsabilidad filantrópica de donantes, exalumnos, estudiantes y sus padres a favor de la Universidad
- Establecer y mantener vínculos sostenidos con los egresados y estudiantes quienes, a su vez, tendrán el potencial de convertirse en futuros contribuyentes de la Universidad
- Promover sentido de pertenencia de los estudiantes con su Alma Máter
- Servir de enlace con las organizaciones de exalumnos
- Facilitar las operaciones de donativos y destacar las conveniencias añadidas que pueden reportar a los contribuyentes

Descripción y funciones

El Decanato de Estudiantes del Recinto Universitario de Mayagüez agrupa-ofrece los servicios y programas al estudiante que complementan la labor académica y facilitan su desarrollo intelectual, emocional, social, espiritual y físico. Esto con el propósito de que los estudiantes desarrollen al máximo sus habilidades y cumplan con éxito las exigencias de excelencia de la Institución.

He aquí una breve descripción de las funciones y servicios que ofrecen las unidades oficinas adscritas al Decanato: ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES y la OFICINA DE EXALUMNOS

ACTIVIDADES SOCIALES Y CULTURALES

El Departamento de Actividades Sociales y Culturales del Recinto ofrece bailes, espectáculos artísticos, conciertos, recitales, obras de teatro y torneos de juegos de mesa. En la Sala de Juegos se orienta y se prestan las facilidades para juegos de mesa tales como: billar, tenis de mesa, ajedrez, dominó y otros. Se ofrecen servicios de asesoramiento en la planificación y desarrollo de sus actividades a todas las asociaciones estudiantiles debidamente reconocidas. Además, colaboran en el trámite de obtener el reconocimiento oficial y el permiso para la celebración de actividades dentro del campus universitario. Se coordina con las

agrupaciones la presentación de actividades en beneficio de la comunidad universitaria así como con la difusión y permisos correspondientes.

OFICINA: 3er piso Centro de Estudiantes TELÉFONO: (787) 832-4040 ext. 3366

OFICINA DE EXALUMNOS

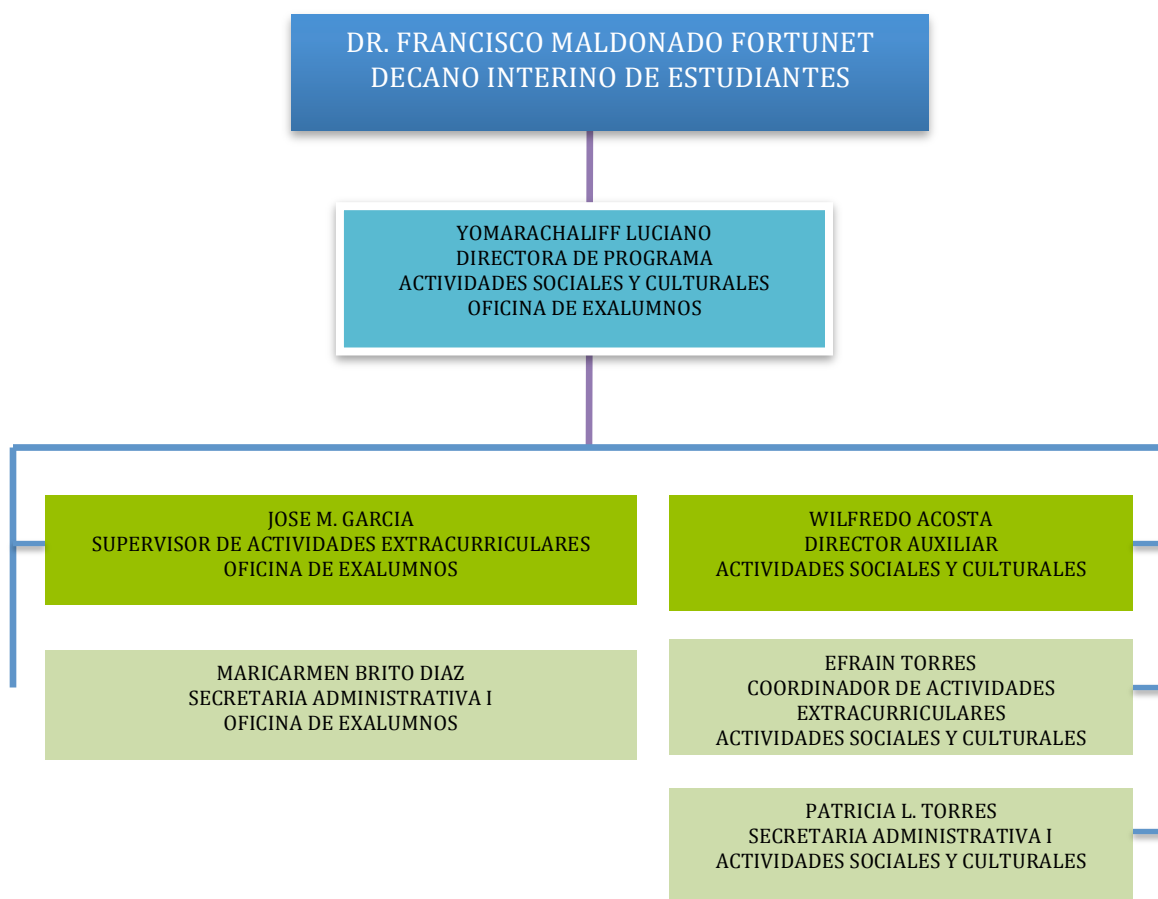
La Oficina de Exalumnos tiene como objetivo el mantener y fortalecer las relaciones entre el Recinto, sus egresados y el estudiantado, colaborando a su vez en la consecución de los objetivos de la Institución. Mantiene un vínculo con los egresados, promueve el sentido de pertenencia de los estudiantes, reconoce las aportaciones de los egresados en todo el mundo y sirve de enlace con otras organizaciones de exalumnos.

OFICINA: 3er piso Centro de Estudiantes TELÉFONO: (787) 832-4040 ext. 3366, 5062, 2668

Estructura organizacional 2013-2014

En un proyecto piloto con el fin de revitalizar y fortalecer el Departamento de Actividades Sociales y Culturales así como la Oficina de Exalumnos, la Decana Interina, Prof. Marta I. Colón Perea, fusionó temporariamente ambas oficinas sumándole así recursos humanos a ambas unidades que al momento vienen a cubrir vacantes y a su vez lograr una sinergia en el desempeño de ambas. Estas tareas se trabajan en equipo con el Administrador del Centro de Estudiantes quien colabora en todas las actividades institucionales organizadas por las oficinas. Para documentos oficiales se hace llamar Departamento de Actividades Sociales-Culturales y Exalumnos.

a. Organigrama



Informe de actividades según Plan Estratégico RUM

Actividades Sociales y Culturales

Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

Los recaudos de la Sala de Juegos que pertenece al Departamento de Actividades Sociales y Culturales para el año 2013-2014 fueron los siguientes:

Concepto	Total recaudado (\$)
Sala de Juegos Centro de Estudiantes	1,902.75

Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”

1. Se otorgó el reconocimiento a ciento noventa (190) Organizaciones Estudiantiles del Recinto.
2. Se aprobaron ochocientas cincuenta (850) autorizaciones para la celebración de Actividades de las Organizaciones Estudiantiles.
3. Se enviaron veintidós (22) comunicaciones a través de cartero UPRM promocionando actividades, procedimientos e iniciativas comunitarias para beneficio de la comunidad universitaria.
4. Actividades Sociales y Culturales dirigidas a la comunidad universitaria y a la comunidad en general:

Primer Semestre: agosto a diciembre 2013

- a. Jueves, 22 de agosto de 2013
Instalación del Consejo General de Estudiantes
Ceremonia en el Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel
Cena en el 3^{er} Piso del Centro de Estudiantes
7:00 PM
- b. Miércoles, 11 de septiembre de 2013
Recepción para estudiantes visitantes
Jardines de la Residencia del Rector
6:00 PM
- c. Martes, 17 de septiembre de 2013
Asamblea Clase Graduanda
Salón Tarzán
10:30 AM
- d. Martes, 24 de septiembre
Marcha con Banda Colegial
Inauguración Plaza Centenaria
Corte de bizcocho
Plaza frente a Celis
10:30 AM
- e. Jueves, 26 de septiembre de 2013
Elección directiva Clase Graduanda
Sala de Juegos
10:30 AM
- f. Jueves, 26 de septiembre de 2013

Company Night y recepción 25^{ta} Feria de Empleo

Mezzanine de las Canchas de Tenis

7:00 PM

- g. Viernes, 27 de septiembre de 2013

25^{ta} Feria Anual de Empleo

Coliseo Rafael A Mangual

8:00 AM - 2:30 PM

Concierto aniversario Feria de Empleo

Gran Combo de Puerto Rico

Coliseo Rafael A Mangual

8:30 PM

Abierto a la comunidad universitaria

- h. Miércoles, 9 y jueves, 10 de octubre de 2013

Un tranvía llamado deseo - Grupo AEDE

Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel

8:00 PM

- i. Jueves, 10 de octubre de 2013

N Punto Break- El Nuevo Día Tour

3^{er} Piso Centro de Estudiantes

10:30 AM

- j. Martes, 15 de octubre de 2013

Cartas de Amor

Sandra Rivera y René Monclova

Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel

7:00 PM

- k. Martes, 22 de octubre de 2013

Presentación de KQ105 - Alex Díaz

Test drive de Ford Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel

10:30 AM

- l. Jueves, 24 de octubre de 2013

Marcha Brasier Rosado- Lucha contra cáncer de seno

10:30 AM

- m. Martes, 29 al jueves, 31 de octubre de 2013

8^{vo} Aniversario Cueva de Tarzán

10:30 AM

- n. Viernes, 1^{ro} de noviembre de 2013

Open House

Coliseo Rafael A. Mangual

10:30 AM

- o. Miércoles, 6 de noviembre de 2013

Concierto de New Brass Quintet

Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel

7:30 PM

- p. Jueves, 14 de noviembre de 2013

Taller de Scrapbooking I

3^{er} piso del Centro de Estudiantes

10:30AM

- q. Jueves, 21 de noviembre de 2013

Taller de Scrapbooking II

3^{er} piso del Centro de Estudiantes
5:00PM

Concierto Coral Universitaria
Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel
7:30PM

r. Jueves, 5 de diciembre de 2013
Encendido de la Navidad
6:00 PM

s. Lunes, 9 de diciembre de 2013
Merienda de fin de semestre
3^{er} Piso Centro de Estudiantes
6:00 PM

Segundo semestre: enero a junio 2014

a. Lunes, 27 de enero de 2014
Sangría – Banco de Sangre de Servicios Mutuos
Salón Tarzán
8:00 AM a 4:00 PM

b. Jueves, 6 de febrero de 2014
Talleres de tarjetería en scrapbooking para estudiantes
3^{er} Piso del Centro de Estudiantes
10:30 AM

c. Lunes, 10 al viernes, 14 de febrero de 2014
Exhibiciones y ventas de asociaciones
Talleres de tarjetería en scrapbooking para empleados
3^{er} Piso del Centro de Estudiantes y oficina 405
10:30 AM y 4:30 PM

d. Jueves, 13 de febrero de 2014
Battle of the Bands
Auspiciado por el Consejo General de Estudiantes
para que la banda ganadora participe en 5 Días con Nuestra Tierra
1^{er} Piso del Centro de Estudiantes frente al BPPR
10:30 AM

e. Jueves, 20 de febrero de 2014
Móvil de Vet Center (Veteranos)
Frente al Centro de Estudiantes
8:30 AM a 2:00 PM

f. Jueves, 27 de febrero de 2014
Dianas del Centenario de Banda y Orquesta
Hormigueros, Rincón, Añasco, Aguada y Mayagüez

g. Viernes, 28 de febrero de 2014
Entrega de libros Biblioteca para Gonaives
Culmina el recogido de libros y se entrega a Universidad Católica

h. Martes, 11 de marzo de 2014
Concierto ¡Viva Julia de Burgos!

Celebración del Centenario de Julia de Burgos
Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel
Colaboración con el Departamento de Estudios Hispánicos
7:00 PM

- i. Miércoles, 12 de marzo de 2014
Noche estudiantil en 5 Días con Nuestra Tierra
Banda ganadora del “Battle of the Bands” y auspicio de la Banda Viva Nativa en colaboración con el Consejo General de Estudiantes
7:00 PM a 11:00 PM
- j. Sábado, 22 de marzo de 2014
Concierto Centenario de la Banda Colegial
Celebración del Centenario de la Banda de Marcha y de Conciertos del RUM
7:00 PM
- k. Sábado, 26 de abril de 2014
Relevo por La Vida 2014
Pista sintética del RUM
- l. Martes, 29 de abril de 2014
Concierto de Alma Latina
Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel
7:00 PM
- m. Martes, 6 de mayo de 2014
Actividad fin de semestre
“Pool party” con música en vivo
Natatorio
- n. Martes, 13 de mayo de 2014
Concierto de Piano
Banda y Orquesta
Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel
7:00 PM
- o. Miércoles, 14 de mayo de 2014
Merienda de Fin de Semestre 2013-2014
3er piso del Centro de Estudiantes
7:00 PM
- p. Miércoles, 14 de mayo de 2014
Reconocimiento de la Clase Graduanda Centenaria 2014
Salón Tarzán
7:00 PM

Exalumnos

He aquí el detalle de las actividades realizadas por la Oficina de Exalumnos y en coordinación con otras oficinas y departamentos dirigidas a cumplir con el Plan Estratégico del Recinto Universitario de Mayagüez vigente.

Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

Con el fin de lograr la obtención de fondos externos la oficina fomenta la participación de los exalumnos en Campañas de Recaudación de Fondos; en actividades de Pareo Corporativo, actividades que le ofrezcan la oportunidad a los exalumnos y la comunidad en general de participar a cambio de unas aportaciones que forman parte de las iniciativas de recaudación de fondos; promueve la tarjeta de crédito Affinity Card exclusiva para exalumnos y amigos del RUM ofrecida por el Banco Popular de Puerto Rico cuyo uso genera un ingreso a la Universidad; y realiza venta de memorabilia alusiva al Recinto y la Oficina de Exalumnos.

Con el fin de lograr la obtención de fondos externos para completar los proyectos emblemáticos adoptados para la conmemoración del Centenario, el Comité continuó con la campaña de recaudación de fondos de la Pared Centenaria dirigida exalumnos.

He aquí las aportaciones recibidas para el Centenario desde julio de 2013 hasta junio 2014.

Auspiciador	Cantidad (\$)	Fecha
Venta de losas de exalumnos	750	jul 2013- jun 2014
TOTAL Recaudado CENTENARIO 2013-2014	\$ 750	

Los recaudos adicionales para el año 2013-2014 por la Oficina de Exalumnos fueron las siguientes:

Concepto	Total recaudado (\$)
Donativos empresa SLS Tech (INME)	359.40
Venta de memorabilia:	
En línea	519.00
Graduación 2014	2,846.00
TOTAL PARA OFICINA EXALUMNOS	\$3,724.40
Tarjeta de Afinidad del Banco Popular <i>*Información fue solicitada pero no ha sido provisto por Administración Central</i>	-
TOTAL PARA FONDO DOTAL DEL RUM	\$ -

Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

Se mantiene una comunicación continua con los exalumnos sobre las actividades, investigaciones y acontecimientos que ocurren en el Recinto a través de correos electrónicos, redes sociales y la página de Internet.

1. Correos electrónicos a través de la base de datos

Durante el año 2013-2014 la Oficina de Exalumnos envió 16 mensajes a través de la base de datos a los exalumnos.

- Promoción del Engineering Community Summit de Ingeniería (ECOS)
- Oportunidad de empleo para un Radiation Protection Specialist
- Aniversario 100 de Ingeniería (ECOS)
- 25ta Feria de Empleo – Aniversario de Plata

- e. Repaso de la Reválida Fundamental y de la Reválida Profesional de Ingeniería Civil y cursos técnicos con SLS Tech
 - f. 44to Retorno Colegial
 - g. Repaso de la Reválida Fundamental por el Colegio de Ingeniería del RUM
 - h. Oportunidad de empleo para contadores
 - i. Oportunidad de empleo en ventas y mercadeo
 - j. Votación para el RUM como uno de los 7 tesoros del Patrimonio Cultural de Mayagüez
 - k. Pomoción de la 6ta Feria de Empleo de Primavera
 - l. Aniversario 100 de la Banda de Marcha del RUM
 - m. Venta de boletos de las Justas 2014
 - n. Seminario de OSHA para Educación Continua
 - o. Invitación a apoyar el carro solar del RUM
 - p. Oportunidad de Empleo en el área de salud y con la empresa Curtis
2. Páginas electrónicas
 - a. Se reseñó en la página web del RUM la clase de exalumnos del 1963.
 3. Cartelera Semanal
 - a. Todas las actividades fueron destacadas en la cartelera semanal.
 4. Automatización de procesos
 - a. Para el año 2013-2014 se generaron 4 reportes de la base de datos para oficiales universitarios

Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”

Además de las actividades propias de la oficina y Administración Central, Exalumnos también participó en actividades encomiendas del Decanato de Estudiantes. He aquí un resumen de las actividades.

1. **Congreso & Expo 2013 del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico**
8 al 11 de agosto de 2013
Río Grande
 - a. El Colegio de Ingenieros y Agrimensores auspició por cuarto año consecutivo el espacio del kiosco.
 - b. Se continuó con la venta de la losa para la Pared Centenaria.
 - c. Se registraron 132 exalumnos y se actualizaron direcciones.
2. **Aniversario 102 del RUM**
24 de septiembre de 2013
 - a. Develación de la escultura del Centenario
3. **44to Retorno Colegial**
24-27 de octubre de 2013

- 39

**Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes**

Programas de Intercambio

Informe Anual 2013 – 2014

Sometido por:

Ilia B. Vélez Ledesma
Directora Interina
31 de julio de 2014

Información General de la Unidad

Misión y Visión

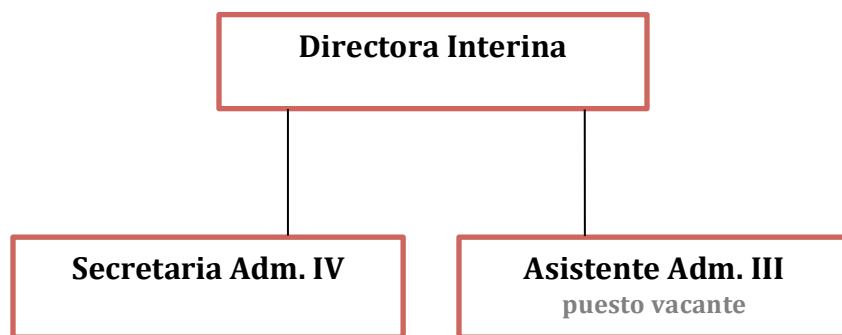
Ofrecer a nuestros estudiantes la oportunidad de ampliar sus horizontes educativos y culturales a través de la participación en los programas de intercambio. Ofrecer orientación a los estudiantes internacionales que visitan nuestro recinto y familiarizarlos con la vida en el recinto y la cultura de Puerto Rico.

Descripción y Funciones

Los Programas de Intercambio tienen como propósito brindar a los estudiantes un vehículo a través del cual puedan desarrollarse académica, social y culturalmente en un ambiente universitario diferente. De esta manera los estudiantes vivirán experiencias que les permitirán obtener una visión más abarcadora del mundo que les rodea. El Recinto Universitario de Mayagüez es miembro de: *National Student Exchange*, un consorcio de universidades de los Estados Unidos. Además es miembro de *International Student Exchange Program* consorcio que incluye universidades en más de 50 países. Ofrecemos a los estudiantes oportunidades de estudiar en universidades en España a través del programa *Olé RUM*. El RUM tiene convenios de colaboración para intercambio de estudiantes con universidades en Europa, América Latina, América del Sur y República Dominicana.

Nuestra función principal es la de recibir estudiantes al RUM a través de los consorcios o acuerdos de intercambio, así como enviar a nuestros estudiantes a tener esta experiencia. Ofrecemos orientaciones individuales y grupales para reclutamiento y procesos a seguir en intercambio, contactamos a las universidades participantes para promocionar el RUM, realizamos los trámites de admisión, matrícula y demás procesos de los estudiantes visitantes. Entre otros procesos relacionados. Esta labor es realizada por el personal de la oficina y estudiantes de Estudio y Trabajo y colaboradores.

Estructura Organizacional



B. Perfil del Decanato y Departamentos

Curso UNIV 3000-programa de intercambio (pagan matrícula en el RUM)

Curso UNIV 4000-programa de intercambio (pagan matrícula en la universidad huésped)

a. Matrícula subgraduada y graduada por programa académico

Durante el año académico 2013-2014 se enviaron 72 estudiantes a través de los consorcios y acuerdos y se recibieron 23 estudiantes durante ese periodo.

Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico

Misión

Ofrecer a nuestros estudiantes la oportunidad de ampliar sus horizontes educativos y culturales a través de la participación en los programas de intercambio. Ofrecer orientación a los estudiantes internacionales que visitan nuestro recinto y familiarizarlos con la vida en el recinto y la cultura de Puerto Rico.

Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo

- **Desarrollo y actualización de métricas**

La directora interina del departamento participó de varias reuniones de MSCHE durante el año académico:

- Estrategia: actualizar el plan estratégico y técnicas de avalúo
- Métrica: reuniones con el personal
- Actividad en progreso
- Logros esperados: plan estratégico en continua revisión. Actualizar, crear e implementar nuevas técnicas de avalúo.

Revisión y actualización de varios cuestionarios: de servicios, para estudiantes visitantes y estudiantes participantes de los programas de intercambio:

- Estrategia: actualizar las técnicas de avalúo
- Métrica: reuniones con el personal
- Actividad en progreso
- Logros esperados: Actualizar, crear e implementar nuevas técnicas de avalúo para ofrecer mejores servicios a base de los resultados.

Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación

La directora interina del Departamento asistió a la Convención anual del programa de intercambio *National Student Exchange en St. Louis, Missouri del 3-7 de marzo de 2014.*

- Estrategia: mejorar los procesos y servicios que realiza el departamento para lograr un servicio de máxima excelencia.
- Métrica: número de conferencias, charlas y talleres tomados durante la convención
- Actividad completada
- Logros alcanzados: 33 estudiantes del RUM ubicados en universidades de EU y 14 estudiantes visitantes.

La directora interina asistió a varias reuniones con los coordinadores de intercambio del sistema UPR en Administración Central.

- Estrategia: Asistir a conferencias, charlas y talleres dentro y fuera de P.R. para mantenernos a la vanguardia en los procesos de asuntos estudiantiles.
- Estrategia: Visitar y compartir experiencias con otras instituciones universitarias.
- Métrica: número de reuniones asistidas y talleres
- Actividad completada

- Logros alcanzados: Asistencia a las reuniones e ideas adquiridas

El personal de la oficina está actualizando la guía para los estudiantes visitantes de intercambio. La misma incluye información del RUM, hospedaje, transportación, cultura, lugares turísticos, etc.

- Estrategia: Buscar y obtener información para comparar métodos y estrategias en el área de asuntos estudiantiles.
- Métrica: número de reuniones y recursos encontrados
- Actividad en progreso
- Logros esperados: Guía completada

Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

• Actividades de mejoramiento dirigidas al personal administrativo y de apoyo

La secretaria de la oficina asistió a varias charlas de mejoramiento en la Semana del Personal Administrativo y a charlas sobre ética durante el segundo semestre 2013-2014.

- Estrategia: Desarrollar o facilitar actividades de mejoramiento profesional para el personal de la oficina
- Estrategia: Identificar áreas de interés y necesidad
- Estrategia: Proveerle a todo el personal la oportunidad de participar en actividades de mejoramiento profesional de beneficio para ellos y la oficina.
- Métrica: número de charlas
- Actividad completada
- Logros alcanzados: asistencia y motivación del personal

El personal de la oficina participa activamente en todos los asuntos administrativos, de promoción, reclutamiento, etc. de la oficina

- Estrategia: Promover la participación del personal en los procesos organizacionales y funcionamiento de la oficina.
- Métrica: número de reuniones
- Actividad completada
- Logros alcanzados: trabajo en equipo, comunicación efectiva y motivación del personal

Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña

• Actividades dirigidas a estudiantes y jóvenes en edad escolar

Se ofreció charlas sobre intercambio en la Semana de Orientación a todos los participantes (Agosto 2013). Se ofrecen diariamente charlas individuales y grupales. Se ofreció 2 charlas a miembros del Centro Universitario para el Acceso (CUA) (10 de octubre 2013 y 4 de marzo de 2014). El 1ro. de Noviembre de 2013 participamos de la Casa Abierta dirigida a estudiantes de Escuela Superior.

- Estrategia: Ofrecer orientaciones grupales e individuales sobre los programas de intercambio
- Métrica: número de orientaciones ofrecidas
- Actividad completada
- Logros alcanzados: 6,000 estudiantes impactados aprox. y aumento del número de estudiantes que participó de intercambio

Se ofreció 3 charlas a estudiantes de la Profa. Ivelisse Padilla (16 y 28 de octubre 2013) y Profa. Agnes Irizarry. (26 de octubre 2013)

- Estrategia: Ofrecer orientaciones sobre los programas de intercambio a estudiantes de primer año en el curso Destrezas para el Éxito Universitario (UNIV3005)
- Métrica: número de orientaciones ofrecidas
- Actividad completada
- Logros alcanzados: 80 estudiantes impactados aprox. y aumento del número de estudiantes que participó de intercambio

En coordinación con el personal varios estudiantes de Estudio y Trabajo están actualizando la página electrónica de la oficina.

- Estrategia: Mejorar y/o actualizar la página electrónica de la oficina.
- Métrica: progreso de la página
- Actividad en progreso
- Logros esperados: página actualizada, mayor número de participantes y visitantes de intercambio, agilidad en procesos y solicitudes

Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”

- **Servicios a los estudiantes**

Visita a varios lugares de interés del Municipio de Ponce con los estudiantes visitantes de Intercambio durante el mes de Noviembre.

- Estrategia: Ofrecer actividades culturales para estudiantes internacionales.
- Métrica: Visita realizada
- Actividad completada
- Logros alcanzados: participación y satisfacción de los estudiantes

Participación de nuestra oficina en Semana Internacional llevada a cabo por CoHemis del 12-14 de noviembre de 2013.

- Estrategia: Apoyar a las asociaciones de estudiantes internacionales.
- Métrica: participación en organización, feria de oportunidades internacionales, Sabores del Mundo, entre otros.
- Actividad completada
- Logros alcanzados: participación y satisfacción de los estudiantes

Se estableció, efectivo enero 2014, la SHPE International Exchange Network. Esta asociación estudiantil establece un lazo con los estudiantes visitantes desde antes de su llegada para ayudarlos en su ajuste universitario y cultural.

- Estrategia: Establecer grupo de apoyo para los estudiantes visitantes del programa de intercambio
- Métrica: salidas culturales y sociales, ayuda en búsqueda de vivienda, ajuste a vida universitaria en RUM y cultura P.R., etc.
- Actividad completada
- Logros alcanzados: participación y satisfacción de los estudiantes

**Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes
Departamento Banda y Orquesta**

Informe Anual 2013 – 2014

Sometido por:

Edgar A. Vélez Montes &
Santos Torres Toro

31 de julio de 2014

Información General de la Unidad

Misión y Visión

- b. Ser una unidad de servicios que brinde apoyo a la transformación de la sociedad, fortaleciendo el clima institucional.
- c. Capacitar al estudiante en la participación pro-activa en las bellas artes a través de la ejecución musical, de manera que contribuya al desarrollo emocional, cultural y educativa del estudiante para complementar su formación integral, académica y ética.

Descripción y Funciones

- d. Nuestra unidad es una de servicios a estudiantes y a su vez de servicios artístico-musicales a la comunidad universitaria y a la comunidad en general. Dichos servicios artístico-musicales se manifiestan como actividades o presentaciones musicales con alguna de nuestras siete agrupaciones. Todas nuestras agrupaciones son formadas por estudiantes activos en el recinto y los cuales deben cumplir con todas las condiciones establecidas en la Certificación 50 de la Junta de Gobierno de la UPR.
- e. Nuestras funciones van dirigidas a servicios a los estudiantes con talento, particularmente en las artes musicales, los cuales hayan sido audicionados y aceptados en alguna de nuestras agrupaciones. Igualmente nuestras funciones van dirigidas a servicios artístico-musicales en diversidad de actividades institucionales y de la comunidad en general de índole cultural.

Estructura Organizacional

- f. Sr. Edgar A. Vélez Montes
 - i. Director Departamento Banda y Orquesta
 - ii. Director de agrupaciones musicales
 - 1. Coral Universitaria
 - 2. Chorium
- g. Sr. Efrén Gregory Ramírez
 - i. Director de agrupaciones musicales
 - 1. Abanderadas
 - 2. La Centenaria Banda de Marcha
 - 3. Banda de Conciertos
- h. Sr. Santos Torres Toro
 - i. Director de agrupaciones musicales
 - 1. Orquesta de Cuerdas
 - 2. Alma Latina
 - 3. Conjunto de Cámara
- i. Sra. Ruth N. Rodríguez
 - i. Secretaria Administrativa IV

Perfil del Departamento

- j. Establecer un programa artístico-musical que sirva como alternativa para el fortalecimiento musical, educativo y socio-cultural en nuestra comunidad universitaria, a través de las distintas agrupaciones musicales de nuestro departamento:
 - i. Banda de Marcha y Abanderadas
 - ii. Banda de Conciertos

- iii. Coral Universitaria
- iv. Chorium
- v. Orquestad de Cuerdas
- vi. Alma Latina
- vii. Conjunto de Cámara
- k. Servicio a estudiantes (Alineado al Objetivo # 7 del Plan Estratégico 2012-2022 del RUM: *Fortalecer el Sentido de Pertenencia y "Orgullo Colegial"*)
 - i. Dentro de todos los aspectos relevantes de la experiencia universitaria, tanto para potenciales candidatos a estudiar en el Recinto Universitario de Mayagüez, como al estudiante y el graduado; los servicios que nuestra unidad ofrece sirven como recurso y apoyo efectivo:
 - 1. El estudiante participa activamente en actividades extracurriculares de gran valor cultural, a través de sus ejecutorias en alguna de las distintas agrupaciones musicales de nuestro departamento, aspecto que aporta al desarrollo integral del estudiante.
 - 2. El estudiante es incentivado:
 - a. Al recibir exención de matrícula
 - b. Al tener turnos para hacer sus matrículas el primer día
 - 3. El estudiante mantiene y mejora sus conocimientos y aptitudes musicales al recibir instrucción directa con sus respectivos directores musicales. A su vez desarrolla su sentido de responsabilidad y compromiso, al formar parte de un equipo o taller de trabajo (aprende a trabajar en equipo).
 - l. Servicio a la comunidad universitaria y a la comunidad en general
 - i. Ofrecer diversidad de espectáculos artístico-musicales con nuestras agrupaciones a la comunidad universitaria y a la comunidad en general.

Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico 2012-2022 del RUM

Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo (Objetivo # 1)

- a. Mantener el Plan Estratégico del departamento
 - i. Última revisión fue en octubre 2013
 - ii. Programado para el semestre agosto-diciembre una revisión del Plan de Avalúo y Plan Estratégico
- b. Estrategia
 - i. Mantener actualizado el Plan Estratégico basado en los resultados del Avalúo departamental
 - ii. Plan de avalúo
 - 1. A través de éste hemos podido identificar más claramente cuáles son nuestras fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas. A su vez, hemos podido atenderlas oportunamente y resolver algunas de las debilidades y amenazas adecuadamente.
 - 2. Crear nuevos mecanismos de avalúo que nos permita proyectar de forma más adecuada nuestro Plan Estratégico y su debida aplicación o implantación.
- c. Métricas
 - i. Nivel de Captación del presupuesto destinado a atender los Objetivos definidos en el Plan Estratégico
 - 1. Los gastos o uso de nuestro presupuesto asignado siempre han sido dirigidos a cumplir nuestros objetivos departamentales, los cuales van alineados al Plan Estratégico del Recinto.
 - ii. Nivel de cumplimiento con el plan de avalúo
 - 1. Se revisa y se hacen análisis de resultados de informes anualmente
 - 2. Se han creado nuevas formas de obtener y analizar datos que aportan en nuestro avalúo

Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”

- a. Actividades dirigidas a la comunidad universitaria y a la comunidad en general 2013-14:

ACTIVIDADES BANDA

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
L 5 de agosto de 2013	Bienvenida a Estudiantes de Nuevo Ingreso	RUM
J 26 de septiembre de 2013	Aniversario del RUM	RUM
J 26 de septiembre de 2013	Inauguración de la Plazoleta del Centenario	RUM
J 24 de octubre de 2013	Marcha contra el Cáncer del Seno	RUM
V 25 de octubre de 2013	Retorno Colegial	RUM
K 5 de noviembre de 2013	Parada 40 Aniversario Planetario	RUM
K 19 de noviembre de 2013	Parada para el Descubrimiento de Puerto Rico	Aguada
S 23 de noviembre de 2013	Visitas Niños Portal de Amor	San Germán

M 4 de diciembre de 2013	Encendido Navideño	RUM
S 15 de febrero de 2014	Concierto Plaza de Recreo	Cabo Rojo
J 20 de febrero de 2014	Flashmob de la Banda	RUM
J 27 de febrero de 2014	Diana por los pueblos	Aguada, Añasco, Rincón, Hormigueros, Mayagüez
K 11 de marzo de 2014	Cinco Días con Nuestra Tierra	RUM
V 21 de marzo de 2014	Ensayo General Centenario de la Banda	Coliseo Colegial-RUM
S 22 de marzo de 2014	Centenario de la Banda	Coliseo Colegial-RUM
S 29 de marzo de 2014	Concierto en el Teatro Yagüez	Mayagüez
K 1ero de abril de 2014	Funeral Sr. Berríos Antiguo Campo Atlético	RUM
V 11 de abril de 2014	Ensayo General Justas LAI	Ponce
S 12 de abril de 2014	Justas LAI	Ponce
J 24 de abril de 2014	Concierto Universidad Interamericana	San Germán
S 26 de abril de 2014	Concierto en la Plaza de Guayanilla	Guayanilla
D 18 de mayo de 2014	Concierto de Danzas Teatro Yagüez	Mayagüez
V 13 de junio de 2014	Colación de Grados	RUM

CONJUNTOS DE LA BANDA

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
J 21 de noviembre de 2013	Concierto Otoño Coral Universitaria	RUM
D 24 de noviembre de 2013	Concierto Otoño Coral Universitaria	RUM
L 3 de marzo de 2014	Feria del Libro Isidoro García Conjuntos de Clarinetes	Mayagüez
K 1ero de abril de 2014	PepRally Colegial Batucada	RUM
K 1ero de abril de 2014	Semana de la Transportación Ingeniería Civil Conjunto de Flautas	RUM
J 3 de abril de 2014	Parada Sí a la Vida Batucada	RUM
J 3 de abril de 2014	Semana de la Transportación Ingeniería Civil Conjunto de Saxofones	RUM
K 8 de abril de 2014	Actividad de Estudios Hispanicos	RUM

ACTIVIDADES ALMA LATINA

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
V 27 de septiembre de 2013	Aniversario de la Feria de Empleo	RUM
K 29 de octubre de 2013	Aniversario de la Cueva del Tarzán	RUM
M 27 de noviembre de 2013	Encendido de la Escuela	Mayagüez

	Superior Eugenio Ma. de Hostos	
M 4 de diciembre de 2013	Encendido Navideño	RUM
V 7 de marzo de 2014	Feria del Libro Isidoro García	Mayagüez
V 21 de marzo de 2014	Actividad Eta Gamma Delta Mezannie-RUM	RUM
D 27 de abril de 2014	Actividad Facultad Artes y Ciencias	RUM
K 29 de abril de 2014	Concierto en el Anfiteatro Ramón Figueroa Chapel	RUM

ACTIVIDADES ORQUESTA DE CUERDAS

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
D 15 de octubre de 2013	Cien Años de Ingeniería Civil	RUM
S 19 de octubre de 2013	Desarrollo Cultural	Litoral de Mayagüez
M 4 de diciembre de 2013	Encendido Navideño	RUM
D 6 de abril de 2014	Anfiteatro Figueroa Chapel	RUM
J 24 de abril de 2014	Semana de la Biblioteca Univ. Católica	Mayagüez

CONJUNTOS DE CUERDAS

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
K 22 de octubre de 2013	Retorno Colegial Anexo c Cafetería	RUM
M 4 de diciembre de 2013	Encendido Navideño	RUM
D 8 de diciembre de 2013	Cien Años de Ingeniería Civil	RUM
M 19 de marzo de 2014	Exposición Obras Prof. Dalila Rodríguez	RUM
J 3 de abril de 2014	Residencia del Rector Simposio Transportación INCI	RUM
M 23 de abril de 2014	Semana de la Lengua Estudios Hispánicos	RUM

ACTIVIDADES CORAL UNIVERSITARIA

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
J 27 de noviembre de 2013	Concierto Otoño Figueroa Chapel	RUM
D 24 de noviembre de 2013	Concierto de Otoño Iglesia Presbiteriana de la Marina	Mayagüez
M 4 de diciembre de 2013	Encendido Navideño	RUM
J 27 de marzo de 2014	Concierto Amor y Desamor	RUM
M 30 de abril de 2014	Concierto Primavera Parroquia Sagrado Corazón de Jesús	Mayagüez

ACTIVIDADES CORIUM CANTICUS

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
J 26 de septiembre de 2013	Aniversario del RUM	RUM
J 24 de octubre de 2013	Concierto Retorno Colegial	RUM
J 7 de noviembre de 2013	Reflexión Dedicada al Rector Dr. Andrés Calderón	RUM
J 7 de noviembre de 2013	Concierto 40 años del Planetario	RUM
V 15 de noviembre de 2013	Exequias Fúnebres del Dr. Andrés Calderón	RUM
J 21 de noviembre de 2013	Concierto Actividad Ciencias Sociales	RUM
V 22 de noviembre de 2013	Cuadro de Honor ADEM	RUM
S 23 de noviembre de 2013	Concierto en el Teatro Sol	San Germán
L 3 de marzo de 2014	Feria del Libro Isidoro García	Mayagüez
K 11 de marzo de 2014	Inauguración Laboratorios Finza Alzamora	RUM
V 21 de marzo de 2014	Concierto en Escuela Ponce High	Ponce
V 25 de abril de 2014	Simposio de Contadores	RUM
S 3 de mayo de 2014	Círculo de Recreo	San Germán
D 18 de mayo de 2014	Concierto de Danzas Festival del Club de Leones	Mayagüez
V 30 de mayo de 2014	Inauguración Canchas de Tenis	RUM
V 13 de junio de 2014	Colación de Grados	RUM

OTRAS ACTIVIDADES BANDA Y ORQUESTA

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
J 5 de diciembre de 2013	Fiesta de Navidad de las Asociaciones Estudiantiles de Banda y Orquesta	Club de Detallistas de Mayagüez
L 12 de mayo de 2014	La Nota Colegial	RUM

Durante este semestre académico se realizaron un total de 72 actividades de las cuales 50 fueron en el Recinto y las restantes 22 fueron fuera del RUM.

- B. **Estrategias** 3, 4 y 6; según Plan Estratégico 2012-2022, para el Objetivo # 7 Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”
 - a. Incentivar la participación de estudiantes en organizaciones estudiantiles
 - b. Proveer los espacios adecuados para las actividades extracurriculares y co-curriculares que promueban un estilo de vida saludable.
 - c. Establecer la presencia de nuestro orgullo colegial a lo “largo y ancho” del país.
- C. **Métricas** que usamos para evaluar nuestros avances sobre el Objetivo # 7 Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”
 - a. Cantidad de estudiantes que cualifican a recibir exención de matrícula al cumplir con todos y cada uno de los criterios que se observan en la Certificación 50. Muestra la calidad de los estudiantes que conforman nuestras agrupaciones musicales.
 - b. Nivel de satisfacción de los estudiantes al formar parte de las agrupaciones musicales oficiales del recinto y su significativa aportación cultural en las distintas actividades oficiales

de la institución, igualmente en todas las actividades en las que la comunidad en general solicita los servicios artístico-musicales de nuestra unidad.

- c. Donativos externos por nuestros servicios en la comunidad en general.
- d. Cantidad de estudiantes de nuevo ingreso y de estudiantes activos en el recinto, que solicitan cada semestre formar parte de las agrupaciones musicales y se someten a una audición como parte del proceso para ser miembros de alguna de las agrupaciones.
- e. Cantidad de solicitudes de nuestros servicios musicales, en toda la diversidad de actividades institucionales y de la comunidad en general.
- f. Recurrencia de solicitudes en ciertos eventos y actividades, tanto institucionales como de la comunidad en general. Muestra la calidad de nuestros servicios a través de la satisfacción de quienes hayan recibido nuestros servicios.

**Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes**

Departamento Consejería y Servicios Psicológicos

Informe Anual 2013 – 2014

Sometido por:

Prof. Zaida Calderón

Directora Interina

31 de julio de 2014

Información General del Departamento de Consejería y Servicios Psicológicos (DCSP)

Misión Y Visión

Misión: En el DCSP estamos comprometidos con el ofrecimiento de servicios profesionales de excelencia en las áreas de consejería profesional y de psicología clínica, con el propósito de proporcionar el desarrollo integral del estudiante y su ajuste adecuado a la vida universitaria y a su comunidad.

Visión: En el DCSP vemos a los estudiantes como individuos biopsicosociales en un proceso continuo de aprendizaje, desarrollo y cambio. Por tal motivo, se especializa en ofrecer una variedad de servicios que complementan su formación integral durante su vida universitaria. De esta forma contribuimos al desarrollo de individuos equilibrados psicológica y emocionalmente, con destrezas para la vida y su carrera profesional. Finalmente, podrá aspirar a una realización personal superior manteniendo los más altos valores para beneficio de todos y aportando lo mejor de sí a la sociedad.

Valores que sustentan: Respeto, Integridad, Compromiso, Honestidad, Profesionalismo, Sensibilidad y Servicio

Descripción Y Funciones

El Departamento cuenta con personal debidamente cualificado y con vasta experiencia. Está constituido por Consejeros Profesionales y Psicólogos Clínicos, todos licenciados por el Departamento de Salud de Puerto Rico. Hay dos Secretarías Administrativas que brindan el apoyo necesario para la realización de las labores.

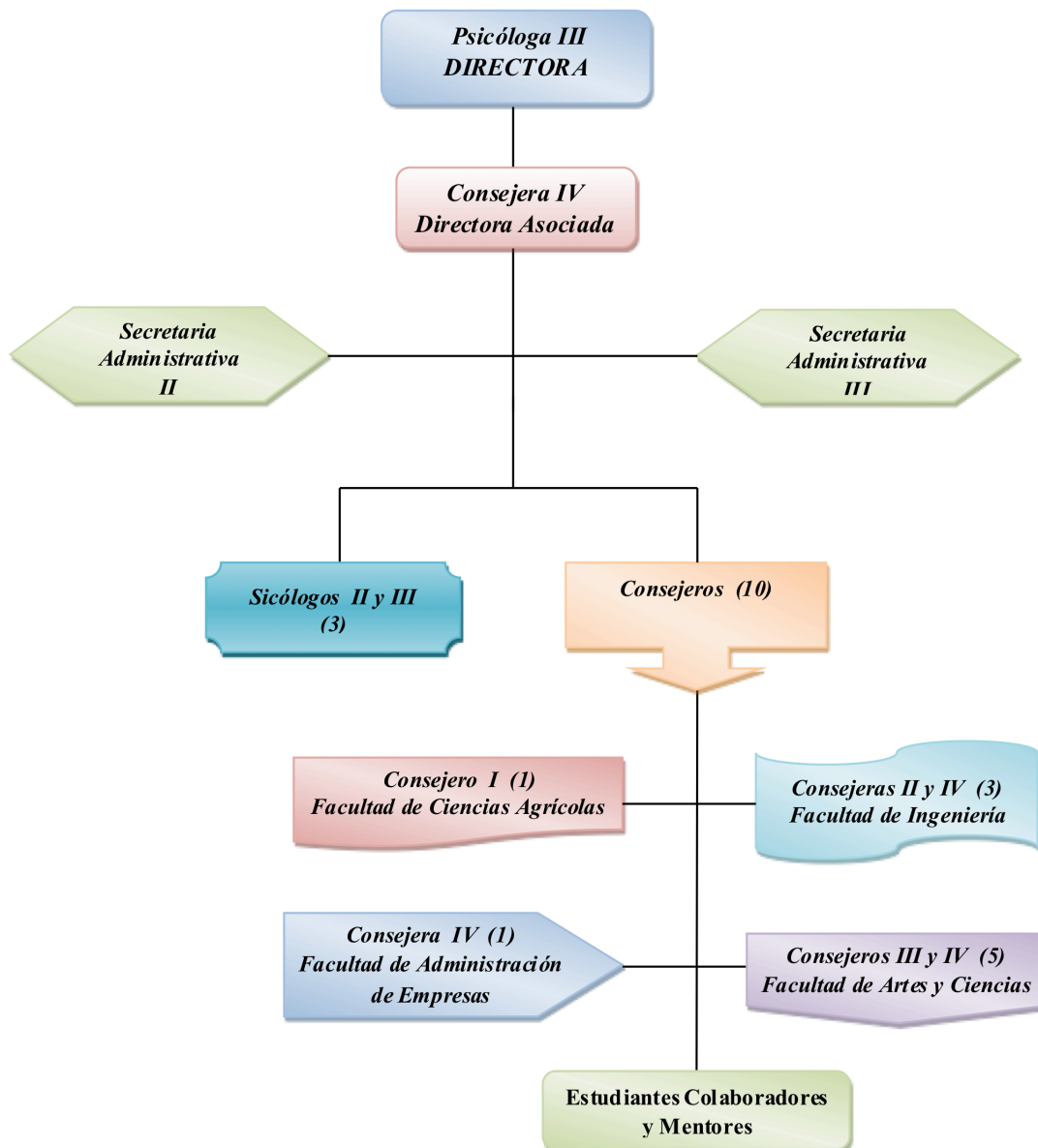
El Departamento también trabaja con la facultad y administradores para promover un desarrollo integral para nuestros estudiantes. Todo el personal del DCSP desarrolla y mantiene una red de relaciones institucionales y comunitarias como enlaces con los departamentos académicos, oficinas de servicios estudiantiles, fuentes de referidos, consultoría y servicios médicos. Todos nuestros servicios son totalmente gratuitos y son mantenidos en estricta confidencialidad.

Los Consejeros Profesionales están dirigidos a promover el desarrollo integral del estudiante ayudándolos en las siguientes áreas: personal, vocacional y educativa. Los Consejeros Profesionales ofrecen el curso de Introducción a la Vida Universitaria (UNIV 3005) a los estudiantes de primer año durante el primer semestre académico, el cual ayuda a identificar las necesidades de los estudiantes para poder ayudarlos o referirlos

según sea necesario. La labor de los psicólogos consiste mayormente en ofrecer servicios de psicoterapia individual a corto y a largo plazo, según las necesidades del estudiante.

El servicio de consultoría ofrecido por el DCSP tiene como propósito ayudar a los miembros de la comunidad universitaria en la identificación y solución de problemas. El objetivo es que éstos sean más efectivos y logren mayor satisfacción de sus roles y funciones en la universidad. De ser necesario, será referido a otros profesionales dentro o fuera del Recinto.

Estructura Organizacional



La Prof. Zaida M. Calderón, Directora Interina, ofrece un 50% en servicios de psicología.

La Prof. Agnes D. Irizarry, Directora Asociada, ofrece un 50% en servicios de consejería profesional.

La Prof. Pura B. Vincenty, Coordinadora Programa de Acomodo Razonable, ofrece un 50% en servicios de consejería profesional.

La Dra. Madeline J. Rodríguez, Directora de Admisiones, ofrece un 25% en servicios de consejería profesional.

Perfil Del Departamento

Hay un total de 16 empleados, de los cuales 14 son docentes y 2 son no docentes.

Se atiende a todos los estudiantes del Recinto que solicitan los servicios, o que sean referidos por algún motivo particular, y de acuerdo a cada caso se determina el plan a seguir. El estudiante debe asistir voluntariamente, porque desea el servicio. Atendemos estudiantes subgraduados y de escuela graduada. En adición, se ofrece el curso UNIV, donde los estudiantes de primer año subgraduado comienzan parte del proceso de integración y adaptación a la vida universitaria.

Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico

Misión

Todas las actividades del DCSP están relacionadas con la misión del Recinto.

Institucionalizar Una Cultura De Planificación Estratégica Y Avalúo

El Comité Permanente de Planificación, Desarrollo y Avalúo, en conjunto con el resto del personal, se da a la tarea de mantener un proceso de avalúo de los servicios y actividades realizadas. El objetivo es analizar los resultados y tomar acción en caso de que se requieran cambios necesarios en los servicios y actividades realizadas durante el año, incluyendo el curso de UNIV. También se avalúan cada una de las diferentes actividades que se ofrecen a los estudiantes de nuevo ingreso durante los días de orientación para poder planificar efectivamente para los próximos años.

Estar A La Vanguardia De La Educación Superior En Puerto Rico Garantiza Que Nuestros Alumnos Reciben La Mejor Educación

La labor que realiza nuestro personal es completamente necesaria para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje ya que el mismo se da a todos los niveles, no tan solo en el método convencional de un salón de clases, sino también en el diario vivir. Los modelos que observan los estudiantes, perciben y siguen podrían ser apropiados o inapropiados. Los modelos pueden ser consejeros profesionales, psicólogos clínicos, profesores, otro personal del Recinto, estudiantes, amistades, familiares, personajes o actores de cine y televisión, personas públicas o notoriamente conocidas u otros.

El personal se mantiene actualizando el conocimiento y las técnicas de la consejería profesional y la psicoterapia para brindar servicios que respondan a las necesidades de los estudiantes y así ofrecer servicios efectivos y eficientes. Cada profesional de ayuda mantiene al día su licencia profesional por medio de los cursos de educación continua que requiere cada profesión. De no ser así, no podrían continuar en sus funciones. Además toman los cursos de ética requeridos por la Oficina de Ética Gubernamental, también toman otros cursos que les son de interés en forma presencial, internet u otros medios, incluyendo métodos autodidactas.

Se realiza una revisión anual de la Guía Digital del Curso UNIV 3005: Introducción a la Vida Universitaria.

Aumentar Y Diversificar Las Fuentes De Ingreso De La Institución

Hasta el momento la fuente de ingreso que el Departamento tiene es por medio de la cuota que se recibe del Curso UNIV. Se continúa el proceso de exploración de alternativas.

Implementar Procesos Administrativos Ágiles Y Eficientes

Se actualizaron las computadoras del departamento y los programas principales, como el Titanium, para poder mantener los expedientes clínicos de los estudiantes y con la seguridad que se requiere. Durante este año académico también se pudo asignar un técnico del Centro de Cómputos que estará como apoyo en esta área.

Se logró identificar los fondos para una plaza de Trabajador Social Clínico que entre sus funciones estará el cernimiento de los estudiantes que solicitan los servicios, éstos podrán agilizar los procesos y utilizar más eficientemente los recursos que ya tenemos.

Fortalecer La Investigación Y Labor Creativa Competitiva

Se realizó un proyecto piloto de investigación por el Comité del Curso UNIV titulado Inventario de Percepción del Conocimiento de los Estudiantes de Nuevo Ingreso Sobre Temas Relacionados al Curso de Introducción a la Vida Universitaria.

El Rector Interino, Prof. Lucas Avilés Rodríguez, hizo dos comités para trabajar dos áreas importantes. El primero fue el Comité Institucional de Experiencia Estudiantes de Primer Año. Los miembros del comité acudieron a San Diego, California, para asistir a la “33 Annual Conference on the First Year Experience” para obtener información sobre métodos existentes y otros novedosos para brindarle a los estudiantes de nuevo ingreso. Se obtuvo información que a su vez complementa la posibilidad de ciertas modificaciones que se estaban explorando con la posibilidad de ponerlos como proyectos pilotos en el verano del año académico 2015.

Luego del viaje surge la oportunidad del desarrollo de una propuesta federal, con fondos Título V. La misma fue desarrollada mayormente por la Dra. Milagritos González y la Dra. Dana Collins. Se sometió y está actualmente en el proceso de evaluación.

El segundo comité fue el Comité Institucional de Promoción y Reclutamiento. Se acordó que la Dra. Madeline Rodríguez fuera la coordinadora del Comité. Al finalizar el semestre se sometió informe con recomendaciones.

Impactar A Nuestra Sociedad Puertorriqueña

Participación en el Curso de Lenguaje de Señas para poder atender a los estudiantes de la comunidad con limitaciones sensoriales auditivas, ya sean sordos o parcialmente sordos.

En el curso UNIV se incluyen temas sobre valores de ética, justicia y honestidad de diversas formas, por medio de ejercicios, tareas, presentaciones, diálogos y otros. Debido a que los procesos de enseñanza-aprendizaje tienen un impacto en todos los aspectos de la vida de los estudiantes, por lo tanto ese impacto repercute también en nuestra sociedad.

Fortalecer El Sentido De Pertenencia Y “Orgullo Colegial”

Desde su llegada al Recinto se le comienza a fortalecer el sentido de pertenencia a una comunidad universitaria a la cual pertenece. Se comienza con los días de orientación y la gama de actividades donde van conociendo el Recinto, las organizaciones, asociaciones, facultades, departamentos, los servicios, pero sobretodo las personas, empleados y estudiantes con los cuales compartirá. También se envuelven los padres para fortalecer estos procesos y en ocasiones muchos de ellos son ex-alumnos del Recinto y apoyando al fomentar el “orgullo colegial”.

El curso UNIV es clave también en este proceso para ir fortaleciendo su autoestima, el sentido de pertenecer a un grupo y estar orgulloso de ser Colegial. En el proceso aprenden qué deben hacer para lograr sus metas a corto y largo plazo.

**Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes
Programa de Acomodo Razonable**

Informe Anual 2013 – 2014

Sometido por:

Prof. Pura Vicenty

Coordinadora

31 de julio de 2014

Misión

- Promover el desarrollo integral de los/las estudiantes con limitaciones matriculados/as en el Recinto.
- Facilitar igual acceso de los/las estudiantes con limitaciones a la educación y a las instalaciones físicas de la institución.
- Contribuir a que los/las estudiantes con limitaciones físicas, mentales y/o emocionales logren culminar su grado académico con un mínimo de obstáculos y con el apoyo de la comunidad universitaria.
- Formar estudiantes que puedan desempeñarse exitosamente en su profesión, alcanzando su independencia personal y económica y cumpliendo con su responsabilidad social.

Visión

El Programa de Acomodo Razonable conducirá al Recinto Universitario de Mayagüez a convertirse en un Institución libre de barreras arquitectónicas y actitudinales, donde los/las estudiantes con limitaciones físicas, mentales y/o emocionales se puedan desarrollar en los aspectos físicas, emocionales y social, logren sus metas profesionales y puedan vivir un estilo de vida de a más alta calidad.

Objetivos

1. identificar cada año académico a los/las estudiantes con limitaciones matriculados/as en la institución para mantener actualizadas las estadísticas de esta población.
2. Identificar las necesidades de servicio y de acceso que tiene los/las estudiantes con limitaciones en el Recinto.
3. Desarrollar actividades que promuevan la adaptación de nuestros/as estudiantes a la experiencia universitaria.
4. Ayudar en la búsqueda de soluciones a las problemáticas que confrontan los/las estudiantes con limitaciones en la Instituciones.
5. Alertar y asesorar a la comunidad universitaria para que se cumpla con lo establecido en las reglamentaciones estatales y federales que protegen a la población con limitaciones.
 - a. Específicamente:
 - i. La Ley Americana with disabilities act (ADA) 1990
 - ii. La Ley de Servicios Educativos Integrales para personas con impedimentos (Ley 51 de PR) 1996
6. Concienciar a la comunidad universitaria sobre las necesidades de nuestros/as estudiantes con limitaciones.
7. Aumentar y fortalecer los servicios, enfocado en la retención, de manera que los/as estudiantes con limitaciones alcancen el grado académico de su interés.

Plan de Trabajo para el año académico 2014-2015

Como parte de nuestro plan de trabajo comenzamos con el proyecto de acceso universal donde comenzamos con la identificación de rutas de acceso, mejoras a las instalaciones para personas con limitaciones físicas, mentales y/o emocionales y la coordinación de charlas, talleres y adiestramientos a los estudiantes colaboradores del Programa de Acomodos Razonable y al personal del Recinto que laboran de forma directa e indirecta con los servicios estudiantiles, tales como:

- Curso Básico: Certificación en Lenguaje de Señas
 - Se ofreció durante el período del 29 de mayo de 2014 al 3 de julio de 2014
 - Capacitar a los estudiantes y al personal de nuestro Recinto para que sean asistentes de comunicación a la población de personas con limitaciones auditivas.

Debido al auge que ha tenido el curso, se nos ha solicitado por estudiantes, facultad y empleados que no pudieron tomar el mismo que coordinemos un curso básico durante el semestre de académico 2014-2015 y la continuación del nivel avanzado. Más adelante informaremos cuando se comience.

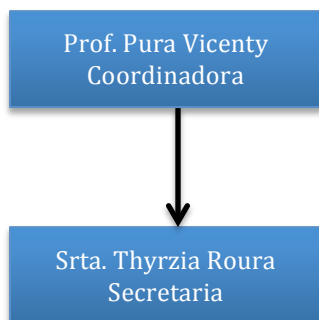
- Taller de Lectura Rápida
 - lunes, 11 de agosto de 2014 a las 9:00 am a 11:00am en el Edificio Celis (C-008)
 - Recurso- Prof. Milagros Castro Martínez, Departamento de Administración de Oficinas, ADEM
 - Dirigida a los estudiantes colaboradores y a los estudiantes del Programa de acomodo razonable
- Taller de Lectura Rápida
 - martes, 19 de agosto de 2014 a las 10:30am, más adelante le indicaremos el lugar donde se llevara la actividad
 - Recurso- Prof. Milagros Castro Martínez, Departamento de Administración de Oficinas, ADEM
 - Dirigida a los estudiantes colaboradores y a los estudiantes del Programa de acomodo razonable
- Charla: ¿Qué es Acomodo Razonable?
 - martes, 11 de agosto de 2014 a las 2:30 pm a 3:00 pm en el Edificio Celis (C-202)
 - Recurso- Prof. Pura Vincenty Pagán, Consejera IV y Coordinadora
 - Dirigida a los profesores de nueva contratación
 - Solicitada por la Dra. Carmen Bellido, Directora del Centro de Enriquecimiento Profesional.
- Charla Acomodo Razonable para estudiantes y Sensibilidad y tacto
 - martes, 12 de agosto de 2014 a las 10:00 am a 12:00 pm en el Edificio Celis (C-116)
 - Recurso- Sra. Eileen Alagos y Sr. Frank Pérez de la Oficina del Procurador del Paciente con Impedimento
 - Dirigida a los estudiantes colaboradores, consejeros académicos y profesionales y al personal del Recinto que brinda servicios estudiantiles.

Debido a que el martes, 12 de agosto son ajustes de matrícula y los consejeros académicos/directores y personal de las diferentes oficina no podrán estar presentes, se coordinaron dos fechas adicionales para llevar a cabo la charla antes mencionada.

Estamos trabajando en coordinación con las siguientes oficinas:

- El Prof. Luis Marin, Bibliotecario y Coordinador del Centro de Asistencia Tecnológica (CAT) ubicado en la Biblioteca General del Recinto en la actividad:
 - Asistencia Tecnológica para la Bibliotecas Accesibles
 - martes, 12 de agosto de 2014 a las 1:00 pm a 3:00 pm en la Sala A Biblioteca General
 - Recurso- Prof. José Álvarez de PRATP
- Sr. Gustavo Cortina, Director Interino de la Oficina de Calidad de Vida en las siguientes actividades para orientar a la comunidad universitaria:
 - *Psoriasis Patient Advocate Program*
 - *Crohn's Advocate Program*

Estructura de la Unidad



Proyectos y Actividades Completadas

a. Actividades

- 1) Participamos del *Disability Mentoring Day*
 - i. 12 de febrero de 2014
 - ii. 8:30 am a 3:30 pm
 - iii. Facilidades de Hewlett Packard en Aguadilla

b. Proyectos, entre otros

- 1) Se coordinó con el Ing. Roberto Ayala, Director de Edificios y Terreno, Ing. Rogelio Rodríguez y el Sr. Walter Santamarina, Técnico de los Porch Lift para el mantenimiento de los mismos.
- 2) Colaboramos en el Proyecto Desarrollo de Rutas del RUM para Personas con Limitaciones Físicas que realizaron los estudiantes Laura Nieves, Aida Ortiz, Juan Plaza, Rafael Terán, Arnaldo Tubens del curso INGE 4008: Enfoque Interdisciplinario a la Gerencia de Proyectos.
- 3) A Partir del 3 de febrero de 2014 se comenzó a suministrar el examen al estudiante con las indicaciones que provee el profesor, cumpliendo así con las siguientes recomendaciones:
 - a. tiempo adicional razonable de 10 a 30 minutos por cada hora..
 - b. evitar tomar exámenes después de las 5:30 pm
 - c. tomar exámenes sin ninguna distracción o ruido
 - d. tomar la prueba (exámenes parciales y finales) donde el material examinado está dividido en dos o tres partes.

c. Reuniones

- i. Reuniones con el señor Frank Pérez de la Oficina del Procurador del Paciente con Impedimento en Aguada para conocer sobre la reglamentación de Ley 51, cómo funciona la otorgación de acomodos y cómo o cuáles son las tareas de los estudiantes anotadores, entre otros.
 - a. Fecha: 26/febrero/2014
- ii. Oficiales de Enlace de Ley 51
 - a. Dra. Virginia Santiago Tosado, Vicepresidenta Asociada de Asuntos Estudiantiles
 - i. Fechas: 9/mayo/2014 y 15/mayo/2014
- iii. Oficiales de Acomodo Razonable
 - a. Dr. Pedro Ramos y Dr. Nicolás Linares del Instituto FILIUS
 - i. Fechas: 15/mayo/2014 y 21/mayo/2014
- iv. Reunión de Anotadores
 - a. Reuniones de Seguimiento, aclarar dudas sobre los deberes y responsabilidades
 - i. Fecha: 30-enero-2014/27-marzo-2014

- v. Coordinadora del Centro de Asistencia Tecnológica
 - a. Sobre la Ley 63 y sus implicaciones
 - i. Fecha: 3 de febrero de 2014

Proyectos y Actividades Pendientes

b. Actividades

- i. Taller sobre Certificación Básica de Lenguaje de Señas
 - 1. Dirigida al personal que labora de forma directa o indirecta con el servicio estudiantil y a los estudiantes colaboradores del Programa de Acomodo Razonable
 - a. Fecha: 29 de mayo al 1 de julio de 2014
 - b. Lugar: Edificio Celis 008-009 en ocasiones Química Q-350
 - c. Recursos: Sra. Sandra Zapata, Oficial de Asuntos Estudiantiles del Departamento de Química y Sra. Virgen Camacho
- ii. Taller sobre Acomodo Razonable y Sensibilidad y Tacto hacia los estudiantes
 - 1. Dirigida a los estudiantes colaboradores del Programa de Acomodo Razonable, Consejeros Académicos y Profesionales y personal que labora con los servicios de forma directa o indirecta con los estudiantes.
 - a. Fecha: martes 12 de agosto de 2014
 - b. Hora: 10:00 am a 12:00 md
 - c. Lugar: Celis 116
 - d. Recurso: Eileen Alagos, Directora de la Oficina del Procurador del Paciente con Impedimento
- iii. Adiestramiento sobre Cómo funcionan los equipos del Centro de Asistencia Tecnológica
 - 1. Adiestrar al personal de la Biblioteca General y a los estudiantes que solicitan el servicio de acomodo incluyendo a los estudiantes colaboradores del Programad de Acomodo Razonable
 - a. Fecha: martes 12 de agosto de 2014
 - b. Hora: 1:30 pm a 3:30 pm
 - c. Lugar: Centro de Asistencia Tecnológica en la Biblioteca General del Recinto
- iv. Charla ¿Qué es Acomodo Razonable?
 - 1. Dirigida a los profesores de nueva contratación
 - a. Fecha: martes 12 de agosto de 2014
 - b. Hora: 11:00 am- 11:45am
 - c. Celis 202
 - d. Organizado por la Oficina de Centro Enriquecimiento Profesional
- v. Orientación a la Facultad de los cuatro Decanatos Académico sobre
 - 1. ¿Qué es Acomodo Razonable?

c. Proyectos

- i. Estamos en proceso de evaluación de los equipos del Centro de Asistencia Tecnología y además de cuales equipos tenemos que comprar.
 - 1. Evaluador Dr. Mauricio Lizama
 - 2. Fecha: lunes 16 de junio de 2014
 - 3. Hora: 11:00am
 - 4. Invitados en la evaluación:
 - a. Dr. Francisco Maldonado Fortunet, Decano Interino de Estudiantes
 - b. Dr. José L. Perdomo Rivera, Decano Asociado de Estudiantes
 - c. Prof. Pura Vincenty Pagán, Consejera IV
 - 5. Luego de la evaluación y recomendaciones para la adquisición de nuevo equipo, hay que adiestrar al personal que trabaja de forma directa e indirecta con este centro.
- ii. Los doctores Nicolás Linares y Pedro Ramos del Instituto FILIUS que contactáramos a una persona para que colabore y participe de la siguiente investigación que esta próxima a comenzar

1. Estándares de Calidad en las Escuelas de Educación Especial de Puerto Rico.

d. Reuniones

- i. Reunión con la Dra. Raquel Belvis, Directora de Rehabilitación Vocacional del Área Oeste para establecer un plan de trabajo referente al caso de los estudiantes de traslado articulado y limitaciones físicas, mentales y/o emocionales.
- ii. Dialogar con los Estudiantes Colaboradores del Programa de Acomodo Razonable sobre sus deberes y responsabilidades.

Proyectos y Actividades Completadas

1. Designación de Pura Vicenty para dirigir los trabajos de acomodo razonable y de cumplimiento con las Leyes 51 y 250
2. Creación del primer borrador de un plan de accesos para impedidos con la ayuda de los estudiantes del curso de Gerencia de Proyectos

Proyectos y Actividades en Progreso

1. Talleres de Lenguaje de Señas durante el mes de junio a empleados del Decanato de Estudiantes, del Decanato de Ingeniería y con la participación de estudiantes del Programa de Mentores y Ayuda de Pares
2. Tomar el resultado del proyecto estudiantil para delimitar las rutas de acceso para impedidos y diseñar una aplicación en internet para divulgar la información
3. Pendiente una reunión con el Decano de Administración para dar a conocer las necesidades para eliminar barreras arquitectónicas y para ver cómo se puede proveer los equipos como pupitres especiales

Se someterá una lista de los equipos necesarios para ubicar en la Biblioteca en el salón CAT, para adquirir dichos equipos utilizando la cuota de Tecnología y contando con el visto bueno del Decano de Asuntos Académicos

**Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes
Departamento de Servicios Médicos**

Informe Anual 2013 – 2014

Sometido por:

Sra. Rosie Calderón
Directora
31 de julio de 2014

Misión

El Departamento de Servicios Médicos tiene como misión ofrecer servicios de salud de calidad a través de programas educativos, de prevención, evaluación y tratamiento; dirigidos a promover una mejor salud física, mental y social entre la comunidad universitaria.

Visión

El Departamento de Servicios Médicos ofrece servicios de salud dirigidos a colaborar en desarrollar de manera integral el (la) estudiante, formando profesionales que contribuyan efectiva y positivamente a mejorar la calidad de vida de nuestra sociedad.

Filosofía:

Reconoce que el estudiante es capaz y dinámico. Por tal motivo desarrolla programas educativos, de prevención y de tratamiento dirigidos a mantener una mejor salud física, mental y social entre nuestros estudiantes y demás miembros de la comunidad colegial en general.

Estructura del Departamento

PERSONAL	TÍTULO DEL PUESTO	TIPO DE NOMBRAMIENTO Permanente, Probatorio, Temporero, Sustituto, Contrato, Confianza, Especial, Parcial	TIPO DE TAREA* Completa Combinada, Parcial
Sra. Rosie Torres de Calderón	Oficial Ejecutivo III (Directora)	Permanente	Completa
Dra. Ivonne Martinez Segarra	Médico	Permanente	Completa
Dra. Gisel Bonilla Reyes	Médico	Probatorio	Completa
Dr. David Ramírez Vélez	Médico	Permanente	Parcial
Dra. Vivian Silvestry	Médico	Nomb. Parcial	Parcial
Dra. Nelly Chollet Rodriguez	Médico (PPFTX)	Contrato Servicios	Parcial
Sra. Edna Acevedo Castro	Sup. de Enfermería	Permanente/Interina	Completa
Sr. Julio Santiago Vega	Enfermero Generalista	Permanente	Completa
Sra. Mildred Rosas Rodriguez	Enfermera Generalista	Permanente	Completa
Sra. Yenán Fernández Pérez	Enfermera Generalista	Permanente	Completa
Sra. Edna López Cruz	Enfermera Generalista (PFTX)	Nombramiento Especial	Completa
Sra. Sindy Vargas Santiago	Enfermera Generalista (PFTX)	Nombramiento Especial	Parcial
Dra. Aura Garrido Acosta	Dentista	Nombramiento Parcial	Parcial
Dr. Jim Rivera Rigau	Dentista	Nombramiento Parcial	Parcial
Sra. Dayana Bey Cardona	Asistente Dental	Licencia Sin Sueldo	Completa
Sra. Lynette Mantilla	Asistente Dental	Sustituto	Completa
Lcda. Lillian Rodríguez Ortíz	Tecnóloga Médico	Permanente	Completa
Sr. Abdiel Ortiz Sebastian	Chofer de Ambulancia	Parcial	Parcial
Sr. Orlando Muñoz Villanueva	Chofer de Ambulancia	Permanente	Completa
Sra. Ileana Lebrón Munier	Técnica de Record Médico	Permanente	Completa
Lcda. Lisandra Nuñez Hernández	Administradora de Sistema Inf. de Salud	Contrato de Servicios	Parcial
Sr. Hernán Méndez Gómez	Oficial de Programas II	Permanente	Completa
Prof. Myriam Vélez Morales	Psicóloga	Parcia	Parcial
Sra. María T. Vélez Cruz	Asistente Adm. IV	Permanente	Completa
Sra. Diana Crespo Rodríguez	Secretaria Adm. III	Permanente	Completa

Sra. Lizmys Jiménez Padua	Secretaria Adm. I (PPFTX)	Nombramiento Especial	Completa
Sra. Giliانا Ramos Torres	Secretaria Adm. I	Permanente	Completa
Sr. Ruben Vega Figueroa	Conserje	Permanente	Completa
Sr. Edwin Cruz Morales	Conserje	Permanente	Completa
Sra. Militza Rodríguez Malavé	Oficial Adm. I	Nombramiento Especial	Completa
Srta. Mariely Vélez Perez	Oficial Adm. I (Coord FIESTA)	Nombramiento Especial	Completa
Lcdo. José N. Ponce	Administrador Servicios de Salud	Contrato de Serv. Prof.	Parcial

Trasfondo Histórico Y Breve Descripción Del Departamento

Los servicios médicos comenzaron en el año fiscal 1944-45 con la contratación de un médico a tiempo parcial y una secretaria. Para este mismo año la Universidad de Puerto Rico establece contrato con la Cruz Azul de Puerto Rico para cumplimentar servicios que no se proveían en el Recinto, como por ejemplo: hospitalizaciones, cirugías, servicios de especialistas y servicios dentales.

Desde ese mismo año se establece que todo estudiante que se matricule en la Universidad de Puerto Rico debe tener un seguro médico o acogerse a la alternativa presentada bajo contrato con la Universidad de Puerto Rico. Años después se amplían los servicios en el departamento ofreciéndose servicios dentales, laboratorio clínico, primeros auxilios y ambulancia.

Es el Departamento de Servicios Médicos la dependencia con licencia para operar como facilidad de salud y responsable en el Recinto de brindar servicios de salud, ofreciendo servicios integrales de salud física, mental y social. Los servicios de urgencia/ emergencia en las diferentes áreas de la salud son atendidos por Servicios Médicos durante los periodos de funcionamiento del departamento. Servicios que van desde la identificación de factores de riesgo, alivio del dolor hasta salvar vidas, están entre los logros más significativos del departamento.

En el 1972 el Recinto tramita y obtiene Certificado de Necesidad y Conveniencia (CNC) con el Departamento de Salud de Puerto Rico, para que el Departamento de Servicios Médicos opere como Centro de Diagnóstico y Tratamiento con los servicios de Consulta Médica, Sala de Primeros Auxilios, Laboratorio Clínico, Unidad Dental y Farmacia. En el 1975 obtiene licencia del Departamento de Salud para operar servicios de ambulancia y en el 2007 se re-evalúa y obtiene por recomendación del Departamento de Salud para mantener licencia de CDT, con licencia para operar Sala de Urgencia/Emergencia Primaria.

En el año 1975 la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez aprueba la Certificación #74-75-319 la cual establece los requisitos del Departamento de Servicios Médicos para admisión de estudiantes al Recinto.

Desde el 1985 el Departamento mantiene un sistema de avalúo que identifica las necesidades de su clientela y pacientes, los requisitos de ley de acuerdo a su licencia para operar como facilidad de salud, así como las recomendaciones presentadas por las agencias acreditadoras correspondientes. Respondiendo a este avalúo se han establecido otros servicios y programas añadidos de acuerdo a la necesidad de salud de sus estudiantes, requisitos de ley y a los procesos de avalúo, preocupaciones e intereses de autoridades universitarias por recomendaciones de agencias acreditadoras, así como a los estándares de calidad nacionales recomendados por la American College Health Association (ACHA).

Los servicios que se ofrecen están clasificados en las áreas de Medicina Preventiva y Medicina Terapéutica.

El DSM continúa con los servicios básicos de salud que dieron origen a su licencia para operar como CDT, estos son: **Consultas Médicas, Laboratorio Clínico, Servicios Dentales, Ambulancia, Sala de Urgencia/Emergencia y Clínica de Certificados de Salud.** El Departamento posee la licencia para operar el Servicio de Farmacia, pero este no se ha establecido.

A partir del 1983 por encomienda de las autoridades universitarias, el DSM establece estudio vi-anual de necesidades y necesario de avalúo de los servicio, tanto como estadísticas de miembros de la comunidad y por requisitos federales para operar como institución de educación superior comprometida con la salud, como instrumento de retención, comprometida con la calidad de servicios y la prevención. Amplia sus servicios y se hace miembro de la prestigiosa organización interuniversitaria nacional, American College Health Association (ACHA).

El Programa para la Promoción de la Salud fue establecido en el año 1989 cuando se ampliaron los ofrecimientos por necesidad de salud, así como al establecerse requisitos de reglamentación federal para recibir fondos federales. Se identifican por estadísticas la problemática del abuso de alcohol como un problema a atender y se decide comenzar con programas de prevención. En el mismo se ofrecen servicios de educación en salud, consejería en adicción y de intervención en crisis dirigidos a promover estilos de vida saludables y a prevenir situaciones de riesgo en diversas áreas de la salud, muy especialmente en el área de abuso de alcohol, uso de otras drogas, infecciones de transmisión sexual y prevención de violencia, todos ya establecidos como problemas de salud pública. El Programa para la Promoción de la Salud ha sido uno vanguardista como programa de prevención y de fomento de estilos de vidas positivas y saludables no solo en nuestro recinto, sino de los primeros y más reconocido en universidades en Puerto Rico. Este es uno de los que se utilizó como modelo para establecer las Oficinas de Calidad de Vida en la UPR, así como programas en otras universidades. Se establecieron y apoyaron además organizaciones estudiantiles que a través de la educación de pares y diversas actividades que promueven estilos de vida saludable entre los estudiantes se han mantenido por sobre veinticinco años llevando el mensaje de prevención, es la nuestra GEAR una de las más antigua. Este programa ha recibido por sobre 22 años una asignación de \$8,000.00. El presupuesto de este Programa pareo propuestas de Planificación Familiar, FIESTA, Cesación de Fumar y Consorcio CRUSADA, entre otras. Este programa ha sido la piedra angular para la obtención de decenas de propuestas externas. En el 2009 recibió su primera reducción de fondos y desde ahí siguió con reducción hasta el año 2013-14, cuando se restableció la asignación original de \$7,000.00.

Los **Servicios Psicológicos** se comienzan a ofrecer en el año 1989. Los mismos atienden el área de salud mental y fortalecen a su vez el servicio de prevención de alcohol y drogas en Servicios Médicos. Se apoya con el presupuesto operacional asignado al Programa de Promoción a la Salud. Este servicio es el que apoya y permite el funcionamiento del Centro de Manejo de Estrés del departamento. Estos servicios son sumamente importantes y asegura la calidad en el manejo de emergencias de salud mental, condiciones de salud atendidas en una facilidad de salud con servicios de emergencias y de casos de agresión sexual y violencia doméstica que llegan a Servicios Médicos. Estos servicios lamentablemente cesaron de ofrecerse en junio de 2011, por motivo de jubilación de la psicóloga. Se renueva con un Nombramiento Parcial por 18 hrs. semanales comenzando el 16 de octubre de 2012 hasta el 30 de junio de 2014.

E el 1996 se establece con una propuesta auspiciada por la Asociación de Padres del CAAM, el **Centro de Manejo de Estrés**, único en su clase en Puerto Rico, especializado en el aprendizaje de técnicas para lidiar con el estrés. Es originado y coordinado por la psicóloga del departamento. El Centro no tiene presupuesto asignado, se utiliza el presupuesto operacional asignado al Programa para la Promoción a la Salud. **El servicio estuvo en pausa desde julio 2011 hasta el 16 de octubre de 2012, cuando al comenzar la psicóloga en funciones se renueva el servicio.**

En el 1995 se comenzaron a ofrecer los **Servicios de Horario Extendido**, esto por el ofrecimiento académico del recinto en horas nocturnas de la universidad y por recomendación de la agencia acreditadora, Middle State Association, así como por el interés de la Autoridad Nominadora en aquel momento. Es un servicio importante y de gran demanda en nuestra comunidad universitaria, amplia y asegura los servicios de salud en ese periodo a los empleados y estudiantes que están comprometidos durante el día o que recurren al recinto en horas vespertinas. **Este servicio fue eliminado por en julio de 2010. Se continúa solicitando como un servicio meritorio, razón por la que no se elimina de este informe.**

En el 1997 se establece el **Proyecto FIESTA Colegial**, propuesta auspiciada por la Comisión para la Seguridad en el Tránsito, el cual dirige sus esfuerzos a la seguridad en el tránsito entre los miembros de la comunidad

universitaria. Esta propuesta continuó para su décimo-quinto año consecutivo, con una asignación para el pasado año fiscal 2013-14 de **\$61,872.00, esto es con un aumento de \$1,780.00.**

En el año 2001 se prepara propuesta por la dirección del DSM y se establece el **Programa de Planificación Familiar Título X**, programa auspiciado por la Escuela de Salud Pública del Recinto de Ciencias Médicas de la Universidad de Puerto Rico. Ofrece servicios en las áreas de salud reproductiva y sexual a estudiantes, empleados y sus parejas y familiares, así como ex alumnos y familiares, entre otros miembros de la comunidad. Esta propuesta continuó por su un-décimo año, con una asignación para el año 2013-14 de **\$143,272.07, para un incremento de \$7,885.95, esto es un aumento de 5.50%.** Ofrece servicios a sobre 1,500 vidas/pacientes.

En octubre de 2005 se establece de manera permanente el **Café Colegial La Cueva de Tarzán**, proyecto de socialización pro-activo de prevención que atiende el área de salud social en el recinto. Este proyecto tuvo su origen en una propuesta federal sumamente competitiva que fue adjudicada a solo seis (6) instituciones de educación superior de EU de una participación de 243 universidades y que incluía la absorción del proyecto por parte de la institución. Dirige sus esfuerzos a promover un ambiente de socialización positivo, seguro y de estilos de vida saludables, atendiendo el área de salud social. Este proyecto es uno autosuficiente para su presupuesto operacional. La aportación del Recinto al proyecto es para utilidades y facilidades físicas, así como de apoyo filosófico. Es un proyecto de prevención y de socialización por estudiantes para estudiantes. Pasan por el Café Colegial diariamente en semestre regular alrededor de 300 visitantes. **Es un proyecto auto-liquidable para personal (jornal de estudiantes), comestibles para ventas, equipo y materiales.** El recinto provee facilidad física, agua, luz y teléfono.

En marzo del 2008 se recibe aprobada propuesta presentada al Departamento de Salud de PR para establecer una **Clínica de Cesación de Fumar** para estudiantes y empleados y sus familiares. Esta propuesta permite el proveerle orientación y tratamiento a estudiantes y empleados que deseen dejar de fumar, además de facilitar y promover la Línea de Cesación de Fumar del Departamento de Salud. Esta propuesta fue una de continuidad por el Departamento de Servicios Médicos en la cual se le provee el tratamiento a través del Plan Médico que posea el cliente de la clínica. El presupuesto necesario para correr la Clínica el año fiscal 2012-13 se cubre con el Presupuesto Operacional del Programa de Promoción de la Salud y el del Departamento de Servicios Médicos. Al momento este programa se ha visto afectado por la disminución del pareo de fondos al PPS de Servicios Médicos. Puede beneficiarse al establecerse el Proyecto de Facturación, ya que este servicio fue recientemente aceptado en cubierta por las compañías de planes médicos por estatuto federal.

En noviembre de 2012 comienza una **Clínica de Ginecología Preventiva en alianza con el nuevo Programa de Planificación Familiar, Prevén**, que da servicios una vez en semana a toda la comunidad universitaria. Es también una fuente de recobro por servicios para ambas agencias, Prevén y DSM-RUM.

El Departamento de Salud nos autoriza una **Clínica de Certificados de Salud**. Se pide autorización a la Junta Universitaria en mayo 2012 para efectuar la misma por facturación de servicios brindados. El 1 noviembre de 2012 se aprueba por la Junta Universitaria del RUM. La misma nos permite tener este servicio disponible para los miembros de la comunidad universitaria y autoriza a facturar por este servicio. **Esta comenzó en enero de 2013.**

El Departamento de Servicios Médicos comienza en febrero la implantación de su nuevo Sistema de Facturación Electrónica con la Compañía Medired. Instalación de las computadoras y demás equipo necesario para el comienzo de su nuevo sistema. El personal de la Compañía Medired junto con el personal de Cómputos, se ocuparon de la instalación del programa en todas las computadoras del departamento. Durante el mes de marzo el personal del departamento estuvo adiestrándose para trabajar con el sistema. En junio dos, comenzamos a trabajar con el sistema como práctica, esperamos comenzar a cobrar oficialmente en comienzo de clases del primer semestre académico.

Objetivos Del Departamento

Objetivo General:

Ofrecer servicios de salud de calidad en las áreas de salud física, mental y social, contribuyendo al desarrollo integral del estudiante y a la retención para la consecución de sus metas académicas, a través del ofrecimiento de servicios clínicos, educativos y de promoción de la salud, así como en el ofrecimiento de servicios clínicos, de urgencia/emergencia a miembros de la comunidad colegial y visitantes.

Objetivos Específicos:

1. **Detección, prevención y cernimiento de condiciones de salud** a estudiantes de nuevo ingreso mediante el requerimiento de exámenes físicos y médicos de ingreso. La Certificación #74-75-319 aprobada por la Junta Administrativa del Recinto Universitario de Mayagüez en el 1975, establece los requisitos del Departamento de Servicios Médicos para admisión al Recinto.
2. Ofrecer **servicios de consultas médicas** dirigidas a prevenir y ofrecer tratamiento en condiciones de salud y situaciones de riesgo a estudiantes del Recinto.
3. Proveer **servicios de urgencia/emergencia, observación y referidos** a pacientes que requieran éstos por su condición de salud. Disponibles para todos los miembros de la comunidad universitaria y visitantes.
4. Proveer **servicio de ambulancia** que permita el acceso y la atención rápida y de calidad a servicios de salud internos o externos del recinto. Servicio complementario más significativo y de relevancia de apoyo clínico en situaciones de emergencias.
5. Ofrecer **servicio de laboratorios clínico de rutina** que sean requeridos por médicos del Departamento y por el médico del Programa de Planificación Familiar Título X.
6. Proveer **servicios dentales básicos** de acuerdo a los recursos de Servicios Médicos a estudiantes del Recinto que soliciten el mismo.
7. Ofrecer y facilitar **servicios de educación en salud** a nivel individual y grupal de necesidad para el paciente y la comunidad colegial.
8. **Coordinar los servicios de estudiantes acogidos a plan médico estudiantil** y ofrecer o facilitar los servicios que correspondan a través del mismo.
9. Ofrecer **actividades para la promoción de la salud** que fomenten estilos de vida saludable mediante la administración y desarrollo del Programa para la Promoción de la Salud y la Prevención. Incluye la participación en el Estudio CRUSADA/CORE para identificar el perfil de estilos de vida de los estudiantes universitarios en las áreas de alcohol, drogas, violencia, suicidio y sexualidad.
10. Facilitar y promover **servicios a través del Centro de Manejo de Estrés dirigidos al aprendizaje de técnicas para lidiar con la tensión u otras condiciones de índole emocional**, entre las que se encuentran las siguientes técnicas: relajación dirigida, visualización y música- terapia. Es dirigido por la psicóloga (o) del departamento. Este servicio se reanudó luego de una pausa por problemas presupuestarios y la jubilación de la psicóloga en julio 2010. La ACHA expresa en sus postulados que una universidad comprometida con la salud de sus estudiantes *“Atiende el manejo del estrés como una de las quejas de salud mental más apremiantes e importantes por parte de los estudiantes en escenarios universitarios”* (ACHA 2010).
11. Ofrecer servicios **de Consejería en Adicción** a estudiantes, así como de emergencias a empleados que incluye orientación, seguimiento y referidos a recursos competentes y especializados dentro o fuera de la institución.
12. **Ofrecimiento y administración del Programa de Planificación Familiar Título X** adscrito al Recinto de Ciencias Médicas, el cual provee servicios de salud reproductiva/sexual, detección de enfermedades de transmisión sexual y métodos contraceptivos a los miembros de la comunidad universitaria, sus parejas, así como a otros componentes de la comunidad general.

13. **Celebración o ejecución de actividades especiales de salud** que han sido identificadas de necesidad o requeridas para estudiantes universitarios y otros miembros de la comunidad universitaria, tales como:
 - a. **Clínicas de Detección y Cernimiento** en diversas áreas tales como: hipertensión, abuso de alcohol, desórdenes alimentarios, cáncer de seno, depresión, VIH, clamidia, entre otras.
 - b. Participación en **celebraciones de semanas especiales** (Promoción de la Salud, Orientación a Estudiantes de Nuevo Ingreso, Alerta a las Sustancias Adictivas, Cáncer de Seno, Donación de Medula Ósea, etc.)
 - c. **Participación en celebración de días especiales** (Feria de Salud para Empleados y Estudiantes, Día de Alerta al Cáncer, Día del No Fumar, Alerta al Alcohol, Depresión, Diabetes, Presión Alta, Enfermedades Pulmonares, No Más Violencia Contra la Mujer, Semana Dile Sí a la Vida, etc.).
 - d. **Distribución y recogido de Política de la Universidad sobre Alcohol y Otras Drogas** en el proceso de admisión a los Estudiantes de Nuevo Ingreso, Traslado, Permisos Especiales, entre otros.
 - e. **Participación de personal clínico en actividades institucionales especiales**, Actividad Relevo por la Vida de la Asociación Americana del Cáncer y Actos de Graduación, entre otros. Deseamos señalar que por primera vez en años el departamento fue excluido de acompañar al equipo que participa de Justas Interuniversitarias ofreciendo servicios médicos a los participantes.
 - f. **Participación en Comités Interuniversitarios asociados a áreas de la salud** como Comité de Recursos Universitarios Sembrando Alianza de Alerta a las Drogas, el Alcohol y la Violencia (C.R.U.S.A.D.A.), Comité FLAGSHIP, Comité No Más Violencia Contra la Mujer.
 - g. **Participación de la directora, así como otro personal en Comités Institucionales** tales como, Comité de Emergencia, Comité de No Más Violencia Contra la Mujer y Comité de Tránsito RUM, así como los comités institucionales, Comité Institucional Plan Médico de Empleados UPR, Comité Congreso Universidades Promotoras de la Salud UPR, Comité Asesor del Gobernador (PAE-ASSMCA).
 - h. **Organizar y participar en actividades educativas especiales en áreas de prioridad**, tales como: planificación familiar, vacunación, enfermedades de transmisión sexual, abuso de sustancias adictivas, fomento de estilos de vida saludable y brotes de emergencias de salud, etc.
 - i. **Otros servicios encaminados a mantener la salud de los miembros de la Comunidad Colegial** para los cuales tengamos los recursos disponibles.
14. **Presentación de propuesta y administración del Proyecto FIESTA Colegial**, proyecto auspiciado por la Comisión por la Seguridad en el Tránsito, dirigido a fomentar la seguridad en el tránsito como una prioridad entre los miembros de la comunidad universitaria y evitar muertes y choques por beber y guiar.
15. **Presentación y administración de la Propuesta del Programa de Planificación Familiar Título X.** El mismo es auspiciado por la escuela de salud Pública del recinto de Ciencias Médicas de la Universidad de Puerto Rico.
16. **Continuidad con la administración del Proyecto Café Colegial La Cueva de Tarzán** como proyecto de socialización pro-activo de prevención en el recinto.
17. **Trabajar en tareas administrativas y clínicas que permitan y faciliten el funcionamiento óptimo del Departamento** con los recursos existentes y siguiendo las normas correspondientes a una institución acreditada que ofrece servicios de salud.
18. **Ofrecimiento de la Clínica de Certificados de Salud** a la comunidad universitaria con recobro por servicios brindados.
19. **Establecimiento de Clínica de Ginecología Preventiva para toda la comunidad universitaria.** Es una alianza con el Programa Prevén, antiguo Programa de Planificación Familiar Título X.

20. **Planificación y desarrollo, con la ayuda y la aportación de la alta administración universitaria, de un Proyecto de Facturación.** El mismo será dirigido al recobro por servicios brindados que permita generar ingresos para atender necesidades apremiantes de salud de nuestra comunidad que no puedan ser atendidas o sean una carga adicional a la universidad. Ejemplo de un proyecto asociado, es el establecimiento con un “joint adventure” con el PPFTX de una Clínica de Ginecología para todos los miembros de la comunidad universitaria.

- En noviembre se comenzó a facturar por servicios brindados con los servicios que se ofrecen en la Clínica de Ginecología Preventiva.

Presupuesto Operacional Asignado Por RUM Y Presupuesto Especial Año Fiscal 2012-2013

A. Fondos del presupuesto general

1. Cuenta 228156. Servicios Médicos

Sueldo:	ND
Operacional:	\$58,120.72

Se utilizó el presupuesto operacional en materiales médico-quirúrgico, materiales dentales, materiales de laboratorio clínico, medicamentos, material de oficina, contratos de desperdicios bio-médicos, contrato de fumigación, contrato de medición de radiación, mantenimiento de equipo médico y de laboratorio, fotocopidora, impresos y gastos de viaje oficiales, entre otros.

2. Cuenta FRS-228649-Programa Promoción de la Salud-Servicios Médicos.

Sueldo (Psicóloga):	\$18,890.91
Operacional:	\$ 6,861.18

Además de cubrir necesidades del presupuesto operacional del Programa para la Promoción de la Salud y del Centro de Manejo de Estrés, se utilizó como pareo de fondos para los proyectos de FIESTA VI, CRUSADA y Planificación Familiar, especialmente para las áreas de material educativo, material de oficina, viajes, fotocopidora e impresos. Se restableció la aportación de pareo institucional al PPS lo que permitió correr los servicios del programa y de los proyectos de fondos externos.

B. Fondos de Fuentes Externas o Proyectos Especiales

1. FIESTA VI - C.S.T. \$60,794.00

Este presupuesto cubrió gastos de sueldo de Coordinadora del Proyecto, estudiantes por jornal, gastos de viaje en PR, impresos, material educativo, material de promoción, material de oficina, equipo audiovisual, gastos de adiestramiento y fotocopidora.

2. Planificación Familiar Título X / PPFTX \$143,272.07

Este presupuesto cubrió gastos de médico/ginecóloga, personal de enfermería del programa, estudiantes jornal, materiales de laboratorio clínico, materiales de oficina, impresos, fotocopidora y gastos de viaje.

3. Proyecto especial C.R.U.S.A.D.A. \$1,000.00

Esta asignación cubre gastos de viaje, dietas e impresos de operación del Consorcio.

4. Proyecto especial Café Colegial La Cueva de Tarzán

Balance al 30-6-13 \$ 3,664.54

Esta asignación cubre gastos de compras para ventas, viajes, fotocopidora, material de oficina, impresos, comidas, actividades culturales y de socialización y otras asociadas a la filosofía de funcionamiento del Café Colegial como alternativa proactiva de prevención.

5. Cuenta Recobro por copias de expedientes médicos

Balance al 30-6-13 \$2,111.08

6. Cuenta de recobro por Certificados de Salud

Balance al 30-06-13 \$1,510.66

7. Cuenta de recobro pruebas laboratorios para cert. Salud \$7,949.09

Logros Significativos Según Guías Del Plan Estratégico

Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo

Para cumplir con el plan de servicio de salud estratégico programado y autorizado por las agencias acreditadoras se realizaron las siguientes actividades:

Actividades Completadas

- 1. En este año fiscal se ha mantenido el volumen de pacientes diarios en las diferentes áreas de atención clínica** (consultas médicas, sala de urgencia/emergencia, dental y planificación familiar) de aproximadamente 65 pacientes por día, esto a pesar de la disminución del personal médico, dental y del horario de servicios por algunos cinco meses del año.
- 2. Se procesaron las renovaciones de las siguientes licencias y certificaciones:**
 - a. Licencia de Laboratorio Clínico
 - b. Licencia de Manejo de Medicamentos Controlados ASSMCA
 - c. Licencia de Uso de Máquinas de Rayos X
 - d. Certificación CLIA Laboratory
 - e. Licencia Bomberos en trámite
 - f. Licencia Sanitaria DS
 - g. Licencia Ambulancia en trámite DS
 - h. Licencia CDT en trámite DS
 - i. Certificación de American College Health Association ACHA
- 3. Se renovaron los siguientes contratos de mantenimiento y servicios:**
 - a. Oliver Exterminating
 - b. King Uniform (lavado de ropa de cama SE)
 - c. Monaco (desperdicios biomédicos)
 - d. Quantum - Dosímetros Rayos X
 - e. Coulter (standing order lab, clínico)
 - f. Lanier (fotocopiadora)
 - g. Lab Care (mantenimiento equipo lab)
 - h. Medical Equipment Repair Services (Mantenimiento de Equipo Bio-médico)
- 4. Se estableció acuerdo con Farmacia local Las Colinas para Servicios de Almacenaje y Dispensación de Métodos Anticonceptivos y Medicamentos para cumplir con requerimientos PPFTX.**

Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciban la mejor educación.

NO APLICA. AREA IDENTIFICADA COMO DOCENTE.

Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

Actividades completadas

- 1. Se obtuvieron las siguientes propuestas de fondos externos para el Año 2012-13:**

Programa de Planificación Familiar Título X	\$143,272.07
Proyecto de Seguridad en el Tránsito FIESTA VI	\$61,872.00

Aportación CRUSADA

\$1,000.00

TOTAL \$206,144.07

- 2. Proyecto de Facturación: Se tramito Contrato para la Compañía Menonita, se refirieron a la Oficina de Asesores RUM, en la cual ya hicieron sus recomendaciones a la compañía, en trámite de que envíen nuevamente corregido.**
- 3. Se aprobó por la Junta Administrativa del RUM la Clínica de Certificados de Salud, como un servicio de recobro y auto-liquidable, de beneficio para la comunidad universitaria. Certificación Número 12-12-104. Esta clínica comenzó en febrero de 2013.**
- 4. Se trabajo en la retención del mejor talento humano que se pudo mantener con fondos externos.**
 - a. Se cubrieron las plazas de fondos externos del PPFTX de plaza de médico/ginecóloga, enfermería y secretaría administrativa para el PPFTX.
 - b. Nombramiento Coordinadora FIESTA Colegial y ocho estudiantes por jornal para dicho proyecto.
 - c. Nombramiento del Administrador de Servicios de Salud, requerido por el DS para mantener Licencia de CDT.
 - d. Nombramiento de Asistente Administrativo I, (Facturador) para trabajar con el Sistema de Facturación.
 - e. Se mantuvo el Programa de Practica Intramural del RCM de la Escuela de Odontología.
 - f. Se corren tres posiciones de jornal de estudiantes por 10hrs a la semana para el Café Colegial La Cueva de Tarzán. Estas se cubren de la cuenta de recobro del proyecto.

Implantar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

Actividades completadas

- 1. Se continuó la revisión y actualización de manuales, protocolos de normas y procesos,** entre ellos, Manual Administrativo, Manual de Vacunación, Protocolo de Desalojo (Huracanes y otros desastres), Manual Administrativo de Laboratorio Clínico, Manual de Servicios Dentales y Manual de Exposición a Patógenos en Sangre, entre otros. Se puso en revisión el Manual de Sala de Urgencia.
- 2. Se continuó la integración de los procesos de avalúo e identificación de necesidades y involucramiento del personal,** se contó con una representación de un estudiante en los asuntos de avalúo del DSM. En las reuniones del departamento se da la oportunidad de presentar ideas, proyectos y necesidades para evaluarlas, establecer prioridades para su ejecución de así entenderse prudente.
- 3. Personal del DSM participó de los siguientes conferencias, adiestramientos o reuniones nacionales:** Personal y estudiantes participaron del Congreso CRUSADA 2013 (Congreso Interuniversitario para la Prevención de Alcohol, Drogas y Violencia en Instituciones de Educación Superior en Puerto Rico); Conferencia del Colegio de Cirujanos Dentistas, Conferencia de Médicos de la Región Oeste, Conferencia de Prevención a las Drogas en Puerto Rico, Adiestramientos: Manejo de Evidencia Forense para Casos de Agresión Sexual, Repaso en el Manejo de Monitor Fisiológico/EKG/Monitor Zoll, Curso ACLS, Curso de Colposcopia, entre otros.
- 4. Educación y adiestramiento recibido por el personal para mantener al día los conocimientos y destrezas.**
 - a. El personal del DSM participó de las siguientes actividades educativas de mejoramiento profesional:
 - i. Taller preparación de Contratos
 - ii. Sexualidad entre padres e hijos y las relaciones familiares saludables
 - iii. Servicios de salud preventiva para la comunidad LGBTT
 - iv. Adiestramiento record electrónico Medired
 - v. Ley EMTALA
 - vi. Ley HIPAA

- vii. Congreso CRUSADA 2013
 - viii. Curso CPR
 - ix. Curso ACLS
 - x. Entrada de requisiciones sistema UFIS
 - xi. Taller Preparación Contratos Requisitos y Formalidades
 - xii. Taller de Facturación Médica
 - xiii. Pon Aceite en tu Lampara-Taller de Etica
 - xiv. Deberes y responsabilidades del empleado No-Docente
- b. Se ofrecieron repastos en diversas áreas de salud reproductiva a otro personal de enfermería, secretarial y médico, que el asignado al PPFTX para que colaboren en ausencia de este personal de manera que no se afecte el servicio que en se ofrece en el Programa.
5. **Servicios Médicos desarrolla sistemas objetivos de evaluación del desempeño de los recursos humanos** por lo que el personal bajo nombramientos especiales, parcial y de contrato de servicio se evalúa anualmente para la renovación de sus nombramientos o contratos, identificándoles áreas de fortaleza y áreas para mejorar. Desarrolla estrategias de motivación, promoción y recompensas para estimular el compromiso y la excelencia. Se identificaron cursos de mejoramiento profesional para el personal permitiendo y motivando así el continuo mejoramiento del mismo.
6. **Servicios Médicos realiza administración efectiva y eficiente a través del auto evalúo, auto critica y aprender de su propia experiencia, continuado con el Comité de Avalúo del DSM,** facilitándole su funcionamiento, rogándole apoyo en sus ejecutorias y propiciando análisis a sus hallazgos, propiciar la autocrítica del personal en reuniones y entrevistas de trabajo y de mantener informado y participación al personal de las ocurrencias más significativas administrativas del departamento en relación a nombramientos de plazas, adquisición de equipo indispensable, extensión de servicios y de proyectos de recobro por servicios.
7. **Para obtener calidad en sus servicios el departamento hace lo que le corresponde a su nivel en colaborar para lograr una universidad operacionalmente ágil, eficiente y auditable, a través de:**
- a. La realizaron de tres reuniones con personal de supervisión (Enfermería, Coordinador Prog. Promoción de la Salud y Coordinadora Médico) para dialogar sobre situaciones especiales que requerían atención.
 - b. Personal participó de adiestramiento de manejo de cuentas a través de FRS
 - c. La directora del departamento participó de cómo asesora al Comité de Tránsito, colaborando en áreas relacionadas al departamento.
 - d. Se realizaron tres reuniones de staff en la cual se presentaron varios asuntos de interés administrativos y de funcionamiento para el personal. En ellas se presentaron oficialmente el personal que comenzó a trabajar nuevo en el DSM. Contamos en una de ellas con la participación de nuestro Decano Interino de Estudiantes el Dr. Francisco Maldonado.
8. **Servicios Médicos identifica y promueve la automatización de sus procesos por lo que:**
- a. Luego de notificar a la comunidad que no contábamos con Servicio de WIFI, la Directora de la Biblioteca nos facilitó antena para estos fines. Se cuenta con la misma desde octubre de 2012 por donación de la Biblioteca e instalación por personal del Centro Cómputos. En Mayo 2013 el Centro de Cómputos coloco antena nueva con más cobertura.
 - b. El departamento no cuenta con presupuesto para adquirir equipo de computación para sus necesidades de oficina adicionales, por lo que identifica fuentes de donativos de equipos para esta acción. Por recomendación del personal del Centro de Cómputos se adquirieron ocho computadoras usadas, fue una donación de Administración de Empresas. Con la asignación de presupuesto para el Proyecto de Facturación se adquirió equipo para ser utilizado en la instalación y funcionamiento del Proyecto de Facturación.

- c. El departamento está en la continua búsqueda de medida alternas para hacer re-ingeniería de los procesos medulares. Esto es bien cuesta arriba por el problema presupuestario.
 - d. Se revisaron los formatos de algunos informes para hacerlos mas eficientes.
 - e. Se revisaron algunos de los formularios de recolección de información estadística.
9. **Se implantaron y se continúa el avalúo de los documentos requeridos por ley para la realización de los Certificados de Salud. Esta Clínica está sumamente reglamentada.**
 10. **Se continuó la revisión de procesos administrativos para hacer éstos más eficientes.** Entre ellos la selección de plan médico por estudiantes, re-organización del horario de los estudiantes del PET que asisten en la operación del departamento.
 11. **Renovación de la posición de un médico a tiempo parcial para cubrir la plaza vacante de médico en horario diurno por el primer semestre 2013-14.**
 12. **Se corrió en dos ocasiones la Convocatoria de Médico Generalista para Nombramiento Parcial, ya que no contamos con todos los médicos en el departamento, para cubrir completo su horario. Se renovó nombramiento a una doctora, para cubrir tres días a la semana. Comenzando en julio se pudo nombra otro médico parcial, por dos días a la semana.**
 13. Se nombró Secretaria Administrativa I Permanente para el área de expedientes médicos, esto permitirá mayor seguridad al personal y atenderá mejor el servicio en el departamento.

Fortalecer la Investigación y la Labor Creativa Investigativa

Actividades completadas

1. Se obtuvieron las siguientes propuestas de fondos externos para el Año 2012-13:

Programa de Planificación Familiar Título X	\$143,272.07
Proyecto de Seguridad en el Tránsito FIESTA VI	\$61,872.00
Aportación CRUSADA	<u>\$1,000.00</u>
TOTAL	\$206,144.07

Actividades en proceso para el año fiscal 2013-14

1. Nombramientos de las posiciones de Chofer de Ambulancia. La convocatoria se envió dos veces. Desde el mes de enero 2014 se cerró la misma. Se encuentra en la oficina de Recursos Humanos para evaluación y recomendaciones. En espera que nos confirme RH.
2. Asignación de presupuesto para área de salud mental que permita el reclutamiento de dos psicólogos a tiempo parcial que completen un horario a tiempo completo y un contrato de servicio para un psiquiatra por lo menos a tiempo parcial que permita reforzar el área de salud mental y cubrir esta deficiencia tan importante para el recinto.
3. Asignación de presupuesto para la contratación de un Psiquiatra a tiempo parcial para el Departamento de Servicios Médicos.
4. **El Consorcio CRUSADA ha realizado el Estudio CRUSADA CORE 2013.** El mismo va dirigido a cumplir con la Reglamentación Federal DFSCA Part 86.3, que estipula que las Instituciones de Educación Superior para recibir fondos federales deben cumplir con la Realización de un Informe Bienal que revise la efectividad de los Programas de Prevención y la Consistencia de hacer Cumplir sus Sanciones. El Estudio CRUSADA-CORE permite que las universidades que participen del mismo cumplan con la reglamentación y el costo es uno mínimo al hacerse a través de CRUSADA. Este recinto es la sede de este Consorcio, reconocimiento altamente establecido entre las universidades públicas y privadas de Puerto Rico. El RUM realizo el estudio en marzo 2013. Se espera recibir resultados para el próximo año fiscal. Se tomo una muestra de 350 estudiantes.

Impactar Nuestra Sociedad Puertorriqueña

Actividades completadas

1. Aumentar la presencia del RUM en la comunidad local, nacional e internacional

- a. Se continúa con la participación de representantes del DSM en el Consorcio Interuniversitario CRUSADA.
 1. La **sede del Consorcio CRUSADA** es en el DSM fungiendo la Directora del departamento como la Directora del Consorcio y la representante del DEEU en PR e Islas Vírgenes.
 2. El **Consorcio CRUSADA** continua desarrollando trabajo colaborativo con las **instituciones de educación superior de Puerto Rico, celebrando once (11) reuniones, un congreso con participación de sobre 30 participantes** en cada reunión y dos actividades de mejoramiento profesional en las áreas de AODV.
 3. Celebración del **Congreso CRUSADA 2013 con el tema: La Universidad... Piedra Angular en el Fortalecimiento de la Salud Integral de sus Comunidades**. Tuvo una asistencia de 315 participantes de sobre 50 instituciones de educación superior.
 4. **El Consorcio CRUSADA ha realizado el Estudio CRUSADA CORE 2013**. El mismo va dirigido a cumplir con la Reglamentación Federal DFSCA Part 86.3, que estipula que las Instituciones de Educación Superior para recibir fondos federales deben cumplir con la Realización de un Informe Bienal que revise la efectividad de los Programas de Prevención y la Consistencia de hacer Cumplir sus Sanciones. El Estudio CRUSADA-CORE permite que las universidades que participen del mismo cumplan con la reglamentación y el costo es uno mínimo al hacerse a través de CRUSADA. Este recinto es la sede de este Consorcio, reconocimiento altamente establecido entre las universidades públicas y privadas de Puerto Rico. El RUM realizo el estudio en marzo 2013. Se espera recibir resultados para el próximo año fiscal. Se tomo una muestra de 350 estudiantes.
 5. "Trainer of Trainer" se llevó a cabo los días 19 y 20 de junio de 2014 en Hotel Verdanza. Participaron sobre 40 miembros activos de CRUSADA.
- b. Miembro del Comité Asesor sobre Asuntos relacionados a la Prevención de Alcohol, Drogas y Salud Mental de la Administración de Servicios de Salud Mental y Contra la Adicción (ASSMCA) del Gobierno de Puerto Rico. Se participó de dos reuniones.
- c. El Proyecto FIESTA Colegial impacta y lleva el mensaje de seguridad en el tránsito a escuelas y comunidades del área de Mayagüez, lo que beneficia significativamente a jóvenes de esta región atendiendo uno de los problemas más altos de mortalidad y morbilidad en la juventud de Puerto Rico. Se participó de tres reuniones de proyectos. Informe de actividades incluidas, anejo I
- d. El Programa para la Promoción de la Salud lleva el mensaje de prevención en escuelas y comunidades principalmente en asuntos relacionados al uso de alcohol, otras drogas, violencia y manejo del estrés. El mismo cubre la colaboración con la organización estudiantil GEAR. Anejo II

2. **El Programa de para la Promoción de la Salud conjuntamente con la Organización Estudiantil GEAR (Grupo de Estudiantes de Apoyo RUM) llevó a cabo actividades educativas en el Campus universitario, así como en escuelas y organización es de la comunidad con temas de prevención de alcohol, drogas, violencia, infecciones de transmisión sexual a jóvenes del área oeste.** Este informe se presentara mas adelante. Anejo II

3. **Ofrecimientos de servicios de promoción de la salud a estudiantes y otros miembros de la comunidad universitaria.** Se ofrecieron servicios a sobre 3,000 personas, entre estudiantes y empleados de área clínica, así a sobre 700 en área educativa.
4. **Celebración de Días y Semanas Nacionales en diversas áreas de salud:** Se realizaron actividades educativas y clínicas asociadas a la celebración de los días y semanas de salud nacionales tales como, Depresión, Prevención de Alcohol, Día de la NO Violencia al Guiar, Cáncer de Seno, Día de No Fumar, Día Mundial de No Fumar, entre otros. Celebración de Días y Semanas Nacionales: Se realizaron actividades educativas y clínicas asociadas a la celebración de los días y semanas de salud nacional tales como, Depresión, (Este día se celebró clínica de cernimiento referidos a psicólogos y se repartió material educativo), Día de NO Fumar (Las actividades de este día fueron interactivas con Teatro de Guerrillas, colocación de carteles de No Fumar en lugares específicos.
5. **Se celebró el Octavo Aniversario Café Colegial La Cueva de Tarzán** con un sin-número de actividades sociales, culturales y de promoción. Impactó a sobre 800 personas.
6. **El departamento fomenta una estrecha colaboración y amplio servicio con la comunidad y a través del Proyecto de Seguridad en el Tránsito FIESTA, el Programa para la Promoción de la Salud y otras áreas clínicas del Departamento de Servicios Médicos.** Se realizaron actividades sobresalientes en la comunidad respondiendo a solicitudes para atender necesidades relacionadas a problemáticas en las áreas de prevención al uso de alcohol, drogas, violencia, depresión y conducta de riesgo de enfermedades de transmisión sexual. Anejo III Entre ellas:
 - A. **Teatro de Marionetas Fiesteras y FORO FIESTA, Proyecto FIESTA VI, proyecto de seguridad en el tránsito.** Se impactaron a jóvenes en escuelas y organizaciones comunitarias del área de Mayagüez y campamentos de verano.

Fortalecer el Sentido de Pertenencia y Orgullo Colegial

Actividades completadas

1. ESTADISTICAS SERVICIOS BRINDADOS Y POBLACIÓN ATENDIDA

Servicios	Población Atendida	Servicios Brindados	Días Trabajados	Promedio Por día
1. CONSULTAS CLÍNICAS *** (julio-Enero 2014)	4676	4676	131	
2. SALA DE EMERGENCIA	1,063	2188	240	
3. DENTAL	985	2111	104 (L-Mi-J)	
4. LABORATORIO CLÍNICO	1067	2683	188	
5. PSICÓLOGO (JULIO-DIC 2013)***	86	86	33 (M,Mi-J)	
6. CENTRO DE MANEJO DE ESTRÉS (AGOSTO-DIC. 2013)***	112	112	33	
7. CONSEJERÍA EN ADICCIÓN/ INTER-VENCIÓN EN CRISIS	0	ND	ND	

8. PROG. PROMOCIÓN DE LA SALUD (ACT. GRUPALES)	5,600	11,000**	165	
9. CERTIFICADOS MÉDICOS	ND	ND	ND	NA
10. PERMISOS ESPECIALES DE ESTACIONAMIENTO	143	143	240	NA
11. PLANIFICACIÓN FAMILIAR	2,476	2,705	225	
12. RECOMENDACIÓN DE EXCUSAS MÉDICAS	1,243	1,243	240	
13. AMBULANCIA	293	321	240	ND
14. CLINICA CESACIÓN FUMAR	0	0	0	
15. OTROS:				
❖ CLINICAS VACUNACIÓN INFLUENZA TEMPORADA	125	125	---	
❖ CLÍNICA DE VIH (PPFTX;MAYO)	150	160	ND	
❖ CLINICA DE CHLAMIDIA(PPFTX;MAYO)	220	225	ND	
❖ CLINICA DE PAP (PPFTX)	2,476	287	ND	
❖ DESORDENES ALIMENTICIOS	55	2,000**		
❖ CERNIMIENTO DE DEPRESIÓN	63			
❖ CLINICA DE MEDULA OSEA				
❖ CLINICA DETECCION CANCER DE SENO	48			
❖ CLINICA HPV (ASUPICIADO POR COMP. MERCK)	9			
❖ TOMA DE PRESIÓN ALTERIAL (RELEVO POR LA VIDA)	198			
❖ CLINICA CANCER DEL COLÓN (FERIA SALUD)	32			
❖ CLÍNICA DENTAL (FERIA SALUD EMPLEADOS)	15			
	20			

* Pacientes contados en Consultas Médicas ** Población Impactada *** Inf. no disponible personal a cargo se encuentra en licencia ordinaria/no renovación de nombramiento.

2. **Las organizaciones estudiantiles adscritas al Departamento de Servicios Médicos realizaron diversas actividades relacionadas a sus correspondientes misiones a saber:**
 - a. **Organización Estudiantil GEAR (Grupo de Estudiantes de Apoyo RUM).** Esta organización trabajo actividades para estudiantes relacionadas a la prevención de alcohol, drogas, violencia, manejo de estrés, sexualidad, estilos de vida saludables, agresión sexual, entre otras.
 - b. **Organización Estudiantil FIESTA (Estudiantes Facilitadores Instructores de prevención de Seguridad en el Tránsito y Alcohol.).** Estos estudiantes llevan el mensaje de no guiar bajo los efectos del alcohol, problema de salud pública con mayor morbilidad y mortalidad en jóvenes en PR.
3. **El Departamento de Servicios Médicos en su área de clínica, así como su Programa para la Promoción de la Salud, el Proyecto de Seguridad en el Tránsito FIESTA VI, y el Programa de Planificación Familiar Título X ofrecieron actividades encaminadas a fomentar estilos de vida**

saludables a través de diferentes actividades. El DSM tiene como compromiso fomentar estudiantes motivados y comprometidos con la excelencia y la responsabilidad social a través de:

- a. Continuo apoyo a la organización estudiantil GEAR, Grupo de Estudiantes de Apoyo del RUM. Se le facilita oficina para su ubicación (reuniones, actividades de crecimiento personal, organización de actividades, etc.).
 - b. Se incorporaron estudiantes de GEAR en los trabajos del Comité Institucional Pro Cueva de Tarzán.
 - c. Se apoyaron las actividades del Grupo de Facilitadores FIESTA VI.
 - d. La participación de las organizaciones estudiantiles, GEAR y FIESTA en la identificación, planificación y desarrollo de diversas actividades a la comunidad estudiantil en áreas relacionadas al fomento de estilos de vida saludables y positivos y a atender servicios a la comunidad inmediata y escolar principalmente de la región oeste que soliciten los servicios. Entre ellas identificamos las siguientes:
 - i. Actividades educativas en escuelas y organizaciones comunitarias para cubrir áreas relacionadas a la prevención de la violencia, prevención del uso y abuso de alcohol y drogas en niños y jóvenes y seguridad en el tránsito. Se ofrecieron 4 actividades en las cuales participaron sobre 1000 personas. Adicional a estas se realizaron actividades educativas y de promoción de la salud que impactaron a sobre 5,000 universitarios con temas de prevención de alcohol, drogas, violencia, infecciones de transmisión sexual, manejo de estrés, no fumar, seguridad en el tránsito, específicamente el no beber y guiar, fomento de estilos de vida saludables, entre otros.
 - ii. La participación de las organizaciones estudiantiles, GEAR y FIESTA en la identificación, planificación y desarrollo de diversas actividades a la comunidad estudiantil en áreas relacionadas al fomento de estilos de vida saludables y positivos y a atender servicios a la comunidad Colegial.
4. **Se han realizado esfuerzos de colaboración con otras agencias gubernamentales y privadas para llevar el mensaje de prevención de abuso de alcohol, drogas, uso de tabaco, cáncer y manejo de estrés, entre otros.** Las agencias estatales son: ASSMCA, Departamento de Salud y la Sociedad Americana del Cáncer-Región Oeste y Las agencias federales son: SAMHSA (Substance Abuse and Mental Health Administration-DSEU), Network-Addressing Collegiate and Other Drug Issues y la National Latino Cessation Coalition.
5. **Aumentar la presencia del RUM en la comunidad local, nacional e internacional**
- e. Se continuó con la participación de representantes del DSM en el Consorcio Interuniversitario CRUSADA.
 - f. La sede del Consorcio CRUSADA es en el DSM fungiendo la Directora del departamento como la Directora del Consorcio y la representante del DEEU en PR e islas Vírgenes.
 - g. La directora participa en el Comité de Flagship, proyecto que atiende asuntos de agresión sexual y violencia doméstica en la Universidad de Puerto Rico
 - h. La directora es miembro del Comité Asesor sobre Asuntos relacionados a la Prevención de Alcohol, Drogas y Salud Mental de la Administración de Servicios de Salud Mental y Contra la Adicción del Gobierno de Puerto Rico.
6. **Actividades Semana de Orientación 2013.** Se trabajo en la organización y se participación de actividades para estudiantes. Estas fueron Teatro/Foro, Jungle Hunt (Org. Est. GEAR), Orientaciones servicios del departamento a estudiantes de nuevo ingreso, evaluación de expedientes médicos y servicios directos.

Planes Futuros Y Recomendaciones

Los planes futuros del departamento tomaran en consideración debilidades y dificultades, así como amenazas externas al departamento que afectan y que se presentan de manera general en facilidades de salud. Entre éstas:

1. Aumento en costos en materiales, medicamentos, disponibilidad de equipo más sofisticado que sustituye equipo médico, reglamentaciones federales y estatales que impactan y afectan la organización y facilidad de los servicios. Se recomienda establecer el Proyecto de Facturación para así recobrar parte de los costos.
2. Mantenimiento del Presupuesto Operacional del departamento. Mantenimiento de una manera eficiente del presupuesto operacional del departamento de manera que se continúen ofreciendo los servicios acostumbrados y los nuevos palmificados y por propuestas externas obtenidas.
3. Se recomienda re-establecer el horario extendido, estableciendo clínica para ver empleados y que vaya cónsono con el Proyecto de Facturación.
4. Culminación del establecimiento de los requerimientos de agencias estatales y federales de calidad del servicio y manejo HIPAA de la automatización de los servicios y de record electrónicos. Se recomienda que el departamento sea considerado para establecerse los requerimientos de la Ley HIPAA con el establecimiento de record electrónico.
5. Se recomienda sustituir equipo de oficina, especialmente sillas y computadoras del personal secretarial, así como de otro personal administrativo y de servicio. No todo el personal cuenta con los equipos de oficina mínimo necesarios, como sillas y computadoras que les permita ejecutar eficientemente sus labores.
6. Adquirir y tapizar equipo de salas de espera (sillas, bancos, sofás, etc). El equipo de salas de espera y oficinas están sumamente deteriorados y rotos.
7. Nos reafirmamos en recomendar otorgar el presupuesto mínimo que se utilizara el año anterior para operar el departamento y hacer asignaciones especiales para equipo que requiera sustituirse.
8. El establecimiento de la Reforma de Salud ha impactado el área de Plan Médico contratado por la UPR. Causando una baja de estudiantes acogidos a éste por estar cubiertos en Plan de Reforma y limitando el acceso a servicios de salud a estudiantes con reforma de pueblos lejanos al Recinto. Esta situación sobre carga y afecta negativamente el servicio del departamento, especialmente en la dificultad de acceso o de referir estudiantes para pruebas de laboratorio y rayos X, así como para médicos especialistas. Se recomienda se le dé especial atención a esta problemática a nivel de Sistema, Oficina del Presidente de la Universidad de Puerto Rico. Entre las alternativas están, la posibilidad de que el estudiante se acoja a Reforma en su pueblo de estudio o que los Departamento de Servicios Médicos puedan hacer referidos a estudiantes con reforma.

Un ejemplo de programa que se puede evaluar es el funcionamiento de reforma de personas dentro del sistema penal, el cual aparentemente tienen cubierta de reforma independientemente de su pueblo de origen. Esto lo presentamos nosotros a través de la oficina de Seguros de Administración Central de la UPR y a pesar de que fue evaluado como favorablemente, no ha tenido progreso.

Los planes futuros y las recomendaciones las presentaremos por área de servicio, ésta son: Área de Medicina preventiva, Área de Administración y Área de Medicina Terapéutica.

A. Área de Medicina Preventiva

1. Continuar con las evaluaciones de los expedientes de estudiantes de nuevo ingreso para el año 2014-15.
2. Re-evaluar actividades del Departamento de Servicios Médicos a estudiantes de nuevo ingreso y preparación de actividades para la Semana de Orientación 2014 tomando en consideración cultura colegial, riesgos y fortalezas de nuestro

ambiente que permita los logros de una vida plena entre los estudiantes, especialmente en el modelo holístico de salud integral, física, mental y social. Algunas actividades preliminares son; orientaciones a estudiantes de nuevo ingreso sobre servicios de departamento, teatro-foro para estudiantes, evaluación de expedientes médicos y archivo de información de éstos en Programa Computarizado del RUM.

3. Cumplir con el requerimiento de la Ley de Inmunización a todo estudiante menor de 21 años matriculado en el Recinto, así como con la Reglamentación de requisitos de vacunación para estudiantes extranjeros y mantener el Sistema de Información del Departamento de Salud –Sistema PRISS.
4. Mejorar la programación del trabajo de matrícula para actualizar y accesar selección de seguro médico a través del Sistema Computarizado del Recinto que permita que la información sobre actualización de plan médico de los estudiantes sea más efectiva.
5. Trabajar planificación de actividades educativas dirigidas a atender las necesidades de salud más apremiantes en nuestra comunidad colegial y a promover estilos de vida saludable. Tomar como referencia las estadísticas del Departamento y estadísticas del Estudio Perfil de Vida de los Estudiantes Universitarios que auspiciara CRUSADA 2013, así como el Perfil de Estudiantes de Nuevo Ingreso obtenido por el Departamento de Orientación de los estudiantes de nuevo ingreso.
6. Continuar facilitando actividades de mejoramiento profesional para el personal clínico y administrativo del Departamento según las necesidades identificadas.
7. Ofrecimiento de Clínicas de Salud en diferentes áreas, entre ellas vacunación, VIH/SIDA, depresión, presión arterial, abuso de alcohol, cáncer del seno, desórdenes alimentarios, nutrición, diabetes y otras.
8. Fortalecer y promover las Clínicas de Cesación de Fumar, la de Certificados de Salud y la Clínica de Ginecología Preventiva para toda la comunidad universitaria.
9. Preparación de material educativo que cubra temas de salud de prioridad para la comunidad colegial, tales como depresión, áreas de sexualidad, planificación familiar, manejo del estrés, salud mental, uso de sustancias adictivas, asma, infecciones de transmisión sexual, entre otros.
10. Fortalecer y ampliar los servicios de salud mental, que incluya el ampliar los servicios psicológicos a por lo menos dos psicólogos a tarea parcial para completar un horario a tarea completa y la asignación de presupuesto para contrato de servicio de un psiquiatra a tarea parcial en Servicios Médicos.
11. Mantener los servicios del Centro de Manejo de Estrés para el año 2014-15, dirigido a estudiantes y empleados del Recinto administrado por la Psicóloga del departamento.
12. Departamento continuará presentando y administrando la propuesta que permite la presencia del proyecto de seguridad en el tránsito, FIESTA VI, auspiciado por la Comisión para la Seguridad en el Tránsito del Departamento de Transportación y Obras Públicas de PR.
13. Se atenderán campañas de época por situaciones endémicas y epidémicas, tales como dengue, conjuntivitis, meningitis, vacunación e influenza, entre otros.
14. Se planificarán actividades educativas con otras oficinas y departamentos del Recinto, tales como Departamento de Orientación, Actividades Sociales y Culturales, Oficina de Enlace con el Personal, Oficina de Calidad de Vida, entre otros.
15. Preparación de plan de trabajo anual en área de educación en salud, para diversos grupos de la comunidad colegial, agencias y escuelas de Mayagüez que incluya: seguridad en el tránsito, manejo de estrés, sexualidad responsable, uso de sustancias adictivas en jóvenes y la salud, planificación familiar, infecciones de transmisión sexual y estilos de vida saludable.

16. Celebración Semana para la Promoción de la Salud. Se espera coordinar la misma con otras oficinas y departamentos del Recinto.
17. Día Nacional Prevención SIDA (Diciembre).
18. Día Mundial para la Cesación de Fumar
19. Participar activamente en el Comité y actividades relacionadas a la Prevención de Agresión Sexual y realizar cernimiento de violencia en área de triage.
20. Re-evaluar la participación de personal de Servicios Médicos en Justas Interuniversitarias.
21. Disponibilidad de realizar los exámenes médicos requeridos a los atletas previos a las competencias de la LAI
22. Clínicas de detección en varias áreas de la salud, tanto para miembros de la comunidad colegial como para la comunidad en general, tales como: vacunación contra la influenza, hipertensión, cáncer de seno y diabetes, entre otras.
23. Iniciar el Proyecto de Facturación para recobro por servicios. Este puede ser el reto mayor para este próximo semestre académico.

B. Área de Administración

1. Proyecto de Facturación: Primer semestre 2014-15 se espera ultimar los detalles para hacer una realidad el Proyecto de Recobro por Servicios en el Departamento. En relación a este proyecto se le dará seguimiento con la Oficina de Asesores Legales para solicitar su colaboración para los contratos con los planes médicos, esto ha afectado el progreso del proyecto. Este proyecto fortalecerá los servicios directos a pacientes. Se le dará prioridad dentro de este proyecto a:
 - El nombramiento especial de un Asistente Administrativo I para correr el Proyecto de Facturación, cubrir nombramiento para el segundo semestre 2014-2015.
 - Adquisición de equipo y programa de facturación.
 - Prioridad para mejorar las facilidades dentales para fortalecerlas y examinar la posibilidad de comenzar a facturar el servicio dental
2. Se identificarán áreas de necesidades del Departamento ya sea por entrevistas con el personal, estudio de información estadística y otras estrategias tales como observación y cuestionario de evaluación de servicios por los estudiantes. Se trabajará en plan de acción por prioridades de las áreas identificadas, de acuerdo a los recursos existentes.
3. Se continuará con el Sistema de Avalúo de servicios del departamento a través del Comité de Evaluación de Servicios establecido con estos fines.
4. Se atenderán el presupuesto del Departamento a través del manejo de las diferentes cuentas establecidas, estas son:
 - Cuentas Fondos UPR
Servicios Médicos FRS-2-28156
Servicios Médicos - Programa Promoción de la Salud FRS-2-28649
 - Cuentas Fondos Externos (Cuentas Especiales)
C.R.U.S.A.D.A. FRS-5-33304
C.R.U.S.A.D.A. CORE – FRS-624536
FIESTA VI FRS-5-36543
PPFTX/Prevén FRS-FRS-532993
CESACION DE FUMAR – FRS-536530
CUEVA – FRS-624030
DONATIVO S M – FRS-625025
 - Cuentas de Recobro
Copias de Expedientes Médicos – FRS-624067
PPFTX/Prevén- FRS-355146
Certificado de Salud – FRS-024077
Laboratorio Clínico – FRS-024078
Clínica de Ginecología – FRS-355145

Todas estas cuentas especiales de recobro, están bajo la responsabilidad de la Directora. En relación a este manejo de cuentas, se identificarán necesidades, establecerán prioridades, realizarán cotizaciones, prepararán requisiciones y se le dará seguimiento al registro y recibo de las órdenes correspondientes, así como de los trámites de los conduce y pagos de los mismos, haciendo el uso mas eficiente y adecuado del presupuesto.

5. Se realizarán los trámites administrativos para mantener las licencias y permisos requeridos por las agencias acreditadoras que a la vez nos permitan contar con la Licencia para Operar como Centro de Diagnóstico y Tratamiento. Entre éstas están: Certificado de Bomberos, licencia de la ASSMCA para Medicamentos Controlados, licencia federal de DEA para Narcóticos y las licencias del Departamento de Salud: Certificado de Salud Radiológica, Licencia de Salud Ambiental, Licencia de Botiquín y Licencia de Laboratorio Clínico, además de la Licencia federal para el Laboratorio Clínico CLIA, Licencia para Certificados de Salud, así como licencia al día del ascensor. Requiere además la certificación de la cubierta de seguro de malapractica.
6. Cumplir, de acuerdo a los recursos existentes, con los Requisitos de OSHA para materiales, equipo y organización especialmente para el área de sala de urgencias/emergencias, dental, laboratorio clínico, consultas médicas, clínica de planificación familiar y clínica de ginecología preventiva.
7. Se promoverá y fortalecerá comunicación con otras dependencias del Recinto que colaboren con el objetivo principal de nuestra dependencia que es el mantener una comunidad saludable promoviendo estilos de vida saludables y positivos.
8. Se le dará seguimiento a recomendaciones presentadas en informes del Departamento para atender limitaciones identificadas, tales como:
 - 9.1. Iniciar el análisis de viabilidad de cobro por servicios prestados a pacientes con planes médicos privados, Proyecto de Facturación.
 - 9.2. Continuar evaluación de oferta de servicios versus presupuesto.
 - 9.3. Diálogo para fortalecer con personal del Centro de Cómputos del Recinto programación que atienda tareas asociadas a aspectos administrativos y de servicios del Departamento muy especialmente en el área de seguro médico y manejo de éste en los procesos de matrícula, así como fortalecer los servicios wireless en el edificio.
 - 9.4. Se hará trámites para actualizar página Web del Departamento.
 - 9.5. Ampliar y remodelar facilidades físicas del PPFTX para atender los requisitos del PPFTX/Prevén a nivel central.
10. Se revisarán los siguientes manuales:
 - Manual Administrativo del Departamento de Servicios Médicos
 - Manual de Sala de Urgencias/Emergencias
 - Manual de Vacunación
 - Protocolo de Desalojo en Caso de Emergencias
 - Protocolo de Manejo en Caso de Huracanes
 - Manual Área de Expedientes Médicos
11. Se promoverán actividades educativas de mejoramiento profesional al personal del Departamento, o se les permitirá asistir a aquellas en las cuales se beneficie el Departamento y evitando que los servicios se afecten significativamente.
12. Se mantendrá una evaluación continua del Proyecto Café Colegial para asegurar que el mismo cumple con los objetivos para el cual fue establecido y se harán las modificaciones correspondientes, si alguna. Se evaluará la posibilidad de que se cuente con los ingresos para establecer una persona con Nombramiento Parcial para que opere la gerencia del Café.
13. El personal del departamento continuará participando activamente en comités institucionales representando la oficina de Servicios Médicos, entre ellos:
 - a. Comité de Emergencias
 - b. Comité de Tránsito

- c. Comité de Salud Administración Central UPR
 - d. Comité RUM no más violencia contra la mujer
 - e. Comité de Directores de Servicios Médicos UPR en Proyecto Flagship-Prevención de violencia contra la mujer
 - f. Comité Asesor sobre Asuntos relacionados a la Prevención de Alcohol Drogas y Salud Mental de la Administración de Servicios de Salud Mental y Contra la Adicción (ASSMCA)
14. Se continuará participando en las reuniones de Directores del Decanato de Estudiantes.
 15. Se continuarán realizando asuntos administrativos de rutina diaria, tales como, procesamiento de querellas, redacción de informes, entrevistas a estudiantes pacientes/clientes y otros.
 16. Personal del Departamento participará activamente en actividades colegiales, como por ejemplo: Justas L.A.I., Campamentos de Verano, Actos de Graduación, Casa Abierta, Semana de la Salud, Día Mundial de Alerta al SIDA y Feria de Salud, entre otras.
 17. Se continuará la coordinación con la Compañía de Seguro Médico Estudiantil de alternativas que permitan un mejor funcionamiento del seguro médico estudiantil, esto en coordinación con la Oficina de Seguro de Administración Central de la U.P.R.
 18. Se continuará participando activamente de reuniones del Comité de Salud de Administración Central de la Universidad de Puerto Rico dirigido a la evaluación de los servicios y avalúo continuo del Plan Médico Estudiantil U.P.R.
 17. Se revisará el Plan de Desastres del Departamento y se dará orientación sobre éste al personal.
 18. Conjuntamente con la Oficina de Salud y Seguridad del R.U.M. se planificará para el segundo semestre 2014-15 un simulacro externo en el Departamento.
 19. Se contempla continuar con el Proyecto de la Cueva del Tarzán para que continúe como centro de socialización, una alternativa en el Recinto para nuestros estudiantes, proyecto de salud social.
 20. Se mantendrá un seguimiento continuo del cuidado de las facilidades físicas del edificio para asegurar su mejor funcionamiento y seguridad por ser ésta una facilidad de salud y atender el área de ambiente de cuidado.

C. Área de Medicina Terapéutica

1. Se espera continuar ofreciendo los servicios clínicos que hasta ahora se han ofrecido entre ellos, consultas médicas, sala de urgencia/emergencias, laboratorio clínico, clínica de certificados de salud, clínica de ginecología preventiva (ésta con la aprobación del Programa PPFTX/Prevén) y servicios dentales, servicios psicológicos a tiempo completo, consejería en adicciones, entre otros.
2. Se espera se reinstalen para el año fiscal 2014-15 a tiempo completo los servicios psicológicos que están a tiempo parcial. Esto por urgente necesidad del servicio.
3. Se enfatizarán los servicios del Programa de Planificación Familiar Título X, ahora Prevén, para que este continúe siendo uno exitoso.
4. Se mantendrá la Clínica de Ginecología Preventiva y se promocionará la misma en la comunidad universitaria como un servicio necesario e importante del departamento.
5. Actividad de mejoramiento profesional sobre métodos anticonceptivos, manejo de pacientes con problemas respiratorios y manejo de estrés para personal médico y de enfermería, entre otros temas de interés.
6. Revisar Manual de Sala de Urgencias/Emergencias, incluyendo la evaluación de documentos que se usan en sala.
7. Establecer el servicio de Psiquiatra en Servicios Médicos para estudiantes pacientes referidos por médicos y psicólogos del recinto.

8. Integración de trabajos del área de prevención y el área clínica para una mayor colaboración de recursos y esfuerzos, especialmente aquellos relacionados a intervención en crisis, manejo de condición de salud mental, desórdenes alimentarios, clínicas de VIH y planificación familiar.
9. Re-evaluar pruebas que se realizan en el Laboratorio Clínico para determinar ofrecimiento de las mismas tomando en consideración costo/demanda. Se re-evaluara recobro por servicios de esta área y se someterá para costos.
10. Se actualizará conjuntamente con personal médico, de enfermería y de psicología protocolo de pacientes de agresión sexual.
11. Se continuará el sistema de evaluación de servicios continuo en el departamento y con el comité que revisa los formularios de expresión de los pacientes/clientes.
12. Asegurar el manejo adecuado de pacientes de agresión sexual adquiriendo los materiales, medicamentos necesarios. Mientras esto no ocurre se mantendrá un protocolo adecuado de evaluación y referido de ser necesario. Incluye el protocolo de coordinación con la Oficina Regional de la Oficina de Ayuda a Víctimas de Agresión Sexual.
13. Asegurar que el Formulario de Medicamentos sea el requerido y que éstos estén presentes en el departamento.
14. Asegurar que el personal cuente con los materiales de protección y de servicio requeridos para operar la Sala de Urgencia/Emergencia.

Fortalezas

A. El Departamento cuenta con las siguientes licencias:

1. Licencia del Departamento de Salud para operar como Centro de Diagnóstico y Tratamiento. (en trámite Departamento de Salud)
2. Certificado de Necesidad y Conveniencia para Clínicas Externas, Sala de Emergencia por 12.5hrs, Laboratorio Clínico, Unidad Dental y Farmacia (en trámite Departamento de Salud).
3. Licencia de Ambulancia. Categoría II Federal. Otorgada por el Departamento de Salud y la Comisión de Servicios Públicos. La licencia de la CSP por la ambulancia actual vence en 2016.
4. CLIA-Otorgado por Centers for Medicare and Medicaid Services
5. Licencia Sanitaria-Otorgada por el Departamento de Salud
6. Licencia de Productos Biológicos- Otorgada por el Departamento de Salud
7. Licencia de Uso de Maquinas de Rayos X-Otorgada por la Comisión para el Control de la Radiación en Puerto Rico
8. Licencia Laboratorio Clínico- Otorgada por el Departamento de Salud
9. Licencia de Botiquín- Otorgada por el Departamento de Salud
10. Licencia para Narcóticos Estatal- Otorgada por el Departamento de Salud
11. Licencia para Narcóticos Federal- Otorgado por el Drug Enforcement Administration
12. National Provider Identifier-Otorgado por el Departamento de Salud de Estados Unidos

B. Cuenta con las siguientes Certificaciones, Inspecciones o Seguros:

1. Inspección de Ascensor (Vencida al 10/2014). Se espera por gestión del Departamento de Edificios y Terrenos.
2. Certificado de Inspección y Permiso del Departamento de Bomberos (en trámite)
3. Número de Generador para Manejo de Desperdicios Bio-médicos
4. Permiso de Uso-Otorgado por la Administración de Reglamentos y Permisos
5. Seguro de Responsabilidad Pública-Triple S
6. Certificaciones Mensuales de Inspección de Equipo para: Planta Alternativa Automática, Sistema de Luces de Emergencia y Rótulos y Funcionamiento de Cisterna
7. Certificación Anual de Extintores
8. Certificaciones de Funcionamiento de Equipo Bio-médico

9. Certificación de Alarma de Emergencia y Sistema de Nurse Call

C. Cuenta con los siguientes contratos o acuerdos

1. Acuerdos de Traslados con Facilidades de Salud de la Región Oeste, Noroeste y Suroeste
2. Acuerdos de Servicios con Emergencias Médicas Municipal de Mayagüez para traslados de ambulancia en caso de la nuestra estar fuera de servicio.

D. Ofrece los siguientes servicios:

1. Consultas Médicas- para Estudiantes
2. Servicios de Sala de Urgencia/Emergencia- para toda la comunidad universitaria (empleados, estudiantes y visitantes)
3. Laboratorio Clínico General- para Estudiantes, Pacientes en Sala de Urgencia/Emergencia y de las Clínicas de Prevén y de Ginecología.
4. Unidad Dental- Para Estudiantes, solo tres días a la semana. (Propuesto comenzar por recobro de servicios a través de planes médicos para el 2014-15)
5. Ambulancia-para toda la Comunidad Universitaria en horas laborables
6. Servicios Psicológicos- Para Estudiantes y Pacientes en Sala de Urgencia/Emergencia. Propuesto a tiempo completo con dos psicólogos a tiempo parcial. (no contamos con el personal este semestre. Se tramitará un contrato o nuevo nombramiento.)
7. Centro de Manejo de Estrés-para toda la Comunidad Universitaria. Funcionando a tiempo parcial.
8. Promoción de la Salud y Consejería en Adicción-Para Estudiantes y Empleados.
9. Clínica de Cesación de Fumar-Para Toda la Comunidad Universitaria
10. Servicio de Vacunación- (Solo algunas vacunas) Para toda la comunidad universitaria. Por recobro de servicio.
11. Clínica de Ginecología (Por recobro de servicios). Para toda la comunidad universitaria. Co-auspicio PPFTX.
12. Clínica de Certificados de Salud. (Por recobro de servicios). Para toda la comunidad universitaria y comunidad externa.

E. Proyectos que se ofrecen con Fondos Externos:

1. Programa Planificación Familiar Título X-Para Toda la Comunidad Universitaria y Familiares. Proyecto por propuesta con la Escuela de Salud Pública de la UPR
2. Proyecto de Seguridad en el Tránsito FIESTA VI-Otorgado por la Comisión para la Seguridad en el Tránsito
3. Proyecto de Socialización Proactivo de Prevención Autosustentable Café Colegial La Cueva de Tarzán (Proyecto de recobro por ventas).
4. Sede del Consorcio Interuniversitario CRUSADA- Endosado por el Departamento de Salud y Servicios Sociales de Estados Unidos.

F. Proyectos pendientes

1. Proyecto de Facturación/Recobro por Servicios

G. Otras Fortalezas:

1. Personal altamente comprometido, cualificado y competente en el ofrecimiento de servicio de salud a nivel universitario.
2. Uso efectivo y eficiente de presupuesto operacional. Con una asignación promedio operacional anual asignada por el Recinto se operan los servicios clínicos básicos de salud, incluyendo consultas médicas, sala de emergencia, servicios dentales, ambulancia, pareo de planificación familiar, clínica de ginecología, clínica de cesación de fumar y laboratorio clínico con el ofrecimiento de pruebas básicas.

3. Ofrecimiento de servicio de salud integral (Servicios clínicos, de salud mental y de salud social) que permite un servicio de salud de calidad atendiendo la demanda y las necesidades más apremiantes de salud con el objetivo de lograr las metas de los estudiantes y la institución, incluyendo el aumento del porcentaje de retención de estudiantes por situaciones asociadas a la salud.
4. El departamento sigue estándares de cuidado de salud para escenarios universitarios de la American College Health Association. (ACHA).
5. Cuenta con Certificado de Necesidad y Conveniencia y Licencia para operar como Centro de Diagnóstico y Tratamiento (CDC), así como otras licencias del Departamento de Salud para operar la facilidad de salud lo que permite asegurar estándares de cuidado, calidad en servicio y los requerimientos para poder iniciar un Proyecto de Facturación por servicios.
6. Mantiene un sistema de avalúo continuo de calidad de servicio por Comité Departamental de Avalúo que permite identificar áreas de fortalezas y para mejorar.
7. El Proyecto de Facturación recibió la asignación presupuestaria para Nombramiento Especial del facturador y la adquisición del equipo de computación de los programas de facturación y de expediente electrónico.
8. La administración departamental dio inicio al desarrollo de un Proyecto de Facturación dirigido al recobro por servicios. El departamento recibió la validación y el contrato de varias compañías de planes médicos para recobro por servicios de consulta médica, sala de emergencia, laboratorio clínico y servicio dental. Este proyecto está en su etapa final al momento se están actualizando credenciales del personal médico para enviarlo a las compañías MCS, Humana y Triple S, estos contratos están activos con la universidad desde el 2009.. Se está trabajando con la Oficina de Asesores Legales para actualizar estos contratos el contrato de la Comp. Menonita. La oficina de Asesores Legales hicieron sus recomendaciones, se envió a la compañía, en espera de recibir original nuevamente. Se espera el mismo comience el próximo año académico, dando prioridad a Clínica de Ginecología, laboratorio clínico, al servicio dental, consultas y sala de urgencia/emergencia.
9. Los servicios que ofrecemos atienden las necesidades de la comunidad universitaria, fortalece y complementa los servicios de salud de manera costo efectivo, brindando seguridad y accesibilidad a servicios importantes como lo son los servicios de consultas médicas, emergencia y ambulancia.
10. La obtención de proyectos con fondos externos permiten fortalecer y ampliar servicios a la comunidad universitaria de gran necesidad y demanda. Tales como Proyecto PPFTX/Prevén y FIESTA Colegial.

Dificultades

1. Servicios en Pausa por insuficiencia presupuestaria, pero con necesidad evidenciada

- a. Servicios de Salud Mental: Servicios Psicológicos a Tiempo Completo y Servicios de Psiquiatra por lo menos a tiempo parcial
 - b. Servicios de Consultas Médicas y Sala de Urgencia/Emergencia en Horario extendido
 - c. Trámites de contrato con planes médicos para Proyecto de Facturación para recobro por servicios
 - d. Re-ubicación de Sala de Urgencia/ Emergencia
 - e. Fortalecimiento de Unidad Dental
 - f. Ampliación física de PPFTX/Prevén
2. **No contamos con personal de Psicólogo, ya que la persona nombrada en años anteriores no aceptó el nombramiento. Se necesita identificar el personal para cubrir la misma. Se necesita la misma a tiempo completo.** Esta acción afecta significativamente y pone en riesgo la salud mental de estudiantes en el recinto que acuden a nuestro departamento, por ser este el responsable en el recinto de ofrecer servicios de salud en el recinto. El no contar con ellos puede dar la impresión que los servicios de salud integrales no son una prioridad como acostumbraban serlo y los cuales funcionaban excelentemente. La colaboración que se recibe del Departamento de Orientación y el Nombramiento Parcial no son suficientes ni atienden la demanda y la necesidad de este servicio en el Departamento de Servicios Médicos. Se considera una deficiencia mayor la falta de este personal en

el Departamento de Servicios Médicos porque afecta los servicios de salud mental que han estado disponibles y deben estar ahora más que nunca presentes y por más tiempo en el departamento. El paciente no se puede ver fragmentado y limitado y el actual obliga a ello y promueve un servicio deficiente y limitado y no integral de salud a la comunidad estudiantil. Se espera sea aprobada en agosto 2013.

3. **La limitación de los servicios psicológicos que permiten el funcionamiento del Centro de Manejo de Estrés afecta grandemente a los estudiantes con problemas emocionales que pueden recibir servicios en el recinto a través de este centro.** Esto ha afectado el manejo de pacientes estudiantes de salud mental, provoca la salida del recinto por la falta de este servicio y aumenta los problemas de salud mental asociados a la falta de este servicio a tiempo completo.
4. **Paralización de los Proyectos Requeridos por el Departamento de Salud como Requisito para la licencia de Centro de Diagnóstico y Tratamiento (CDT):**
 - a. **La Nueva Sala de Emergencia, Remodelación de Programa de Planificación Familiar- Prevén y los Contratos con Co. De Planes Médicos, proyectos asociados directamente a requerimientos del Departamento de Salud para operar como Centro de Diagnóstico y Tratamiento, ponen en riesgo la continuidad de la licencia como CDT.** Esta licencia es la que nos cualifica y válida para tener un buen proyecto de facturación y de esta manera poder obtener recursos que nos permitan ser más autosuficientes y menos carga para la Universidad.
 - b. **La Re-ubicación de la Sala de Emergencia** pone en riesgo la licencia para operar como un Centro de Diagnóstico y Tratamiento otorgada por el Departamento de Salud, ya que no se cumple con especificaciones de la ley de facilidades de salud.
 - c. **La Falta de algunos Contratos con Planes Médicos** por los requisitos y cambios impuestos en los contratos que contra presenta el recinto no permite la contratación con planes médicos y por ende un proyecto de recobro por servicios brindados, estrategia para recibir fondos y permitir así el ofrecimiento y fortalecimiento de los servicios aliviando el compromiso del presupuesto de la universidad con el departamento. Se está trabajando con la Oficina de Asesores Legales del RUM para atender esta situación.
 - d. **La necesidad de ampliar las facilidades físicas del PPFTX/Prevén y de la Clínica de Ginecología para satisfacer seguridad de privacidad y la demanda de estos servicios.**
5. **Eliminación del Servicio de Horario Extendido, afectó la accesibilidad el servicio médico en horario vespertino a la comunidad universitaria.** Afectó el ofrecimiento de laboratorios en departamentos académicos como lo son Departamento de Química y Física, entre otros. La disminución de servicios a estudiantes, los más afectados con esta eliminación, así para las emergencias que pueden surgir en horario vespertino con empleados, visitantes y estudiantes.

Lo anterior hace una carga mayor en el servicio diurno del departamento, provoca el trabajo de horas extras del personal, provoca pacientes “void” (que se marchan si ser atendidos por el tiempo de espera) y la no accesibilidad a servicios de urgencia/emergencia. Lo anterior también afecta a los empleados de trabajo vespertinos y nos obliga a correr planes alternos, como llamadas a servicios de ambulancia municipales, estatales o privados, que aunque ayudan no son los óptimos. El establecerlo también ayudaría al recobro por servicio y una clínica de servicio de salud para empleados.
6. **Disminución de las horas de servicio de la unidad dental.** Se recomienda que al remodelar el área dental, se amplíen los servicios, se inicie la facturación por estos servicios y así hacer del servicio uno que genere fondos para no ser carga mayor para la universidad y poder ofrecer servicio por recobro.
7. **Cuando ocurren disminución de la asignación operacional de pareo del Programa Promoción de la Salud para propuestas externas afecta el compromiso con las agencias**

auspiciadoras de propuesta externas (FIESTA, PPFTX y CRUSADA), así como el servicio del mismo Programa.

8. **Falta la Plaza Permanente de Conductor de Ambulancia a tiempo completo.** Es imperativo re-establecer la Plaza de Conductor de Ambulancia como plaza permanente para tener ésta en propiedad y a tiempo completo, ya que la licencia de la ambulancia está condicionada a no menos de tres profesionales y solo contamos permanentemente con uno, el otro está en nombramiento parcial. Este manejo no es el mejor ni el mas saludable para estos servicios. La convocatoria se tiro dos veces y cerro en enero 2014, los documentos de los candidatos que solicitaron se encuentra en la oficina de Recursos Humanos para evaluación y recomendación.
9. **La renovación de nombramientos y contratos anuales es muy irregular y lenta, aun siguiendo las normas correspondientes.** Esto afecta los servicios y no cumple con las normas básicas de buena administración.
10. El equipo de oficina y de salas de espera está sumamente deteriorado. Se requiere sustituir equipo deteriorado (sillas, sofás y bancos de espera) que le permitan al paciente/cliente y personal cumplir con un ambiente de servicio y laboral mas adecuado para el ofrecimiento de los servicios.

**Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes
Oficina de Calidad de Vida**

Informe Anual 2013 – 2014

Sometido por:

Sr. Gustavo Cortina
Director Interino
31 de julio de 2014

Descripción

La Oficina de Calidad de Vida tiene la misión de mejorar y fortalecer nuestro clima institucional, concienciando sobre bienestar pleno, prevención de uso y abuso de drogas, alcohol y cigarrillo, alerta al crimen, prevención de hostigamiento sexual, Violencia, agresión y seguridad en el campus, promulgando una cultura de tolerancia y diversidad para el logro de este objetivo.

Nuestra visión es ser la oficina líder en la prevención, seguridad y fomentar estilos de vida saludables respondiendo a las necesidades de la comunidad universitaria para lograr un impacto positivo. Los valores de esta oficina son propiciar un ambiente de crecimiento, respeto, reconocimiento y oportunidad de desarrollo de nuestros empleados y estudiantes que redunden en un servicio de excelencia a nuestra Universidad y Puerto Rico.

Con el objetivo de que el estudiante alcance un desarrollo integral de su persona, la Oficina presta servicios y desarrolla programas que contribuyen al enriquecimiento del estudiante y a mejorar su calidad de vida en el campus. Entre los servicios que ofrecemos esta difundir información y posibles medidas a tomar sobre cualquier acto delictivo que afecta la seguridad, realizar rondas preventivas en el campus universitario y áreas adyacentes, ferias de prevención y salud, conferencias sobre temas de bienestar pleno que fortalezca nuestra calidad de vida en el plano personal y como futuros profesionales, orientación individual y/o grupal, actividades educativas, sociales y recreativas, seminarios de capacitación y la creación y fortalecimiento a grupos de apoyo.

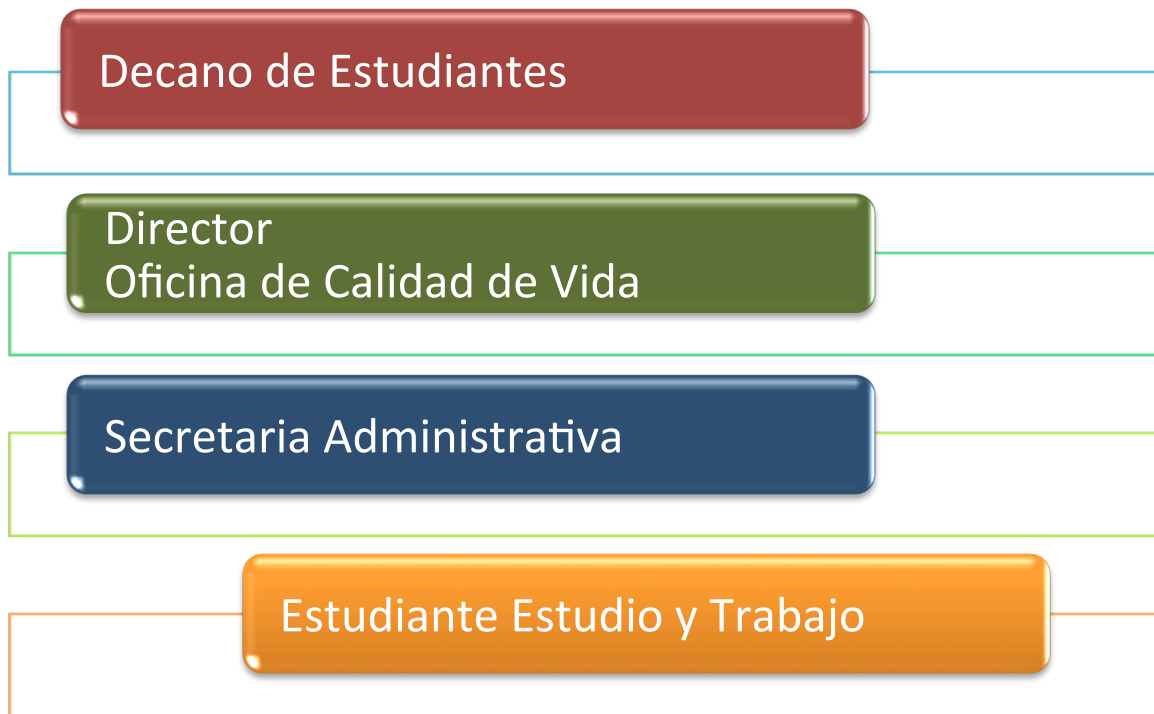
Modelo Lógico Oficina de Calidad de Vida



Recursos Humanos

El personal permanente adscrito a nuestra oficina consiste de un director, Gustavo G. Cortina Rodriguez y una asistente administrativo, Xiomara Pratts Peña. Además tenemos estudiantes del Programa de Estudio y Trabajo. La Oficina de Calidad de Vida tiene sus instalaciones en el Decanato de Estudiantes.

Organigrama De La Oficina De Calidad De Vida



Estrategias realizadas para promover las actividades y servicios de la Oficina de Calidad de Vida.

Para difundir en una forma eficiente nuestra oficina utiliza los siguientes medios:



Logros Sobresalientes

- Alianza con el Municipio de Mayaguez para fortalecer las ordenanzas del Código de Orden Publico. La seguridad de los estudiantes en el campus y fuera es nuestra prioridad.
- Alianza y participación activa en el Programa de Prevención de Violencia por Género y el proyecto Siempre Vivas de la Profesora Luisa Seijo Maldonado.
- Actividades de modificación de conducta, fomentando estilos de vida saludables y reducción de daños.
- Se presento a la comunidad universitaria la charla: Uso de Suplementos: Mitos y Realidades.
- Presentación del taller de Lectura Rápida a la comunidad universitaria.
- Alta participación en el Taller de Neuroaprendizaje: Optimización Cognitiva, organizado por la oficina.
- El director interino, Gustavo G. Cortina Rodriguez, se certificó profesionalmente como consejero en adicciones y especialista en prevención, lo que ahora la oficina puede expandir sus servicios de consejería individual y grupal así como nuevas estrategias de prevención en la comunidad universitaria.

- Se rediseño con mas información el Manual de Seguridad, según requerido por el Jeanne Clery Act. Se notifico a los estudiantes vía correo electrónico donde podían acceder el manual de seguridad en formato PDF.

Fortalezas y Limitaciones

Fortalezas

- Nuestra página web www.uprm.edu/cvida sigue siendo una de las mas visitadas por un gran número de estudiantes y personal para buscar información sobre diferentes temas de salud, seguridad, psicología, formación humana, drogas, alcohol entre otros tanto de la comunidad universitaria como externa.
- La Oficina de Calidad de Vida ha logrado ser reconocida por la institución como una alternativa para mejorar el clima institucional de toda la comunidad universitaria por lo cual nos sentimos orgullosos.
- El apoyo de la comunidad universitaria y del público en general en todas las actividades que realizamos sigue aumentando y las mismas son evaluadas como excelentes.
- Somos visitados por un gran número de estudiantes y personal para buscar información sobre diferentes temas de salud, seguridad, psicología, drogas, alcohol entre otros, tanto de la comunidad universitaria y externa.
- Continúa en aumento las solicitudes de actividades educativas de parte de la comunidad universitaria y externa. La comunidad ve nuestra oficina como un recurso valioso para ofrecer charlas y talleres que redunden en beneficio en sus ambientes de trabajo y de formación humana, tanto para los empleados como los estudiantes.
- Se fortalece cada día la colaboración de las agencias de gobierno con nuestra oficina.
- La Oficina de Calidad de Vida es parte del comité ejecutivo de la Coalición Antitabaquismo de Puerto Rico del Departamento de Salud que ha depositado su confianza en nuestra oficina como un elemento clave en la lucha contra el cigarrillo utilizando como lema: “Colegio Libre de Humo”.

Limitaciones

Necesidad de asignar mayor presupuesto para:

- Asistir a viajes para obtener fondos federales que contribuyan a aumentar los servicios de nuestra oficina, además de capacitarnos en las nuevas estrategias de prevención. Se puede también asignar fondos para “webinars” sin la necesidad de correr altos gastos para capacitación del personal.
- Poder realizar más talleres de capacitación para el cuerpo directivo y estudiantes del grupo de apoyo.
- Adquirir otros equipos necesarios para la oficina, como cámara y fondos para poder realizar material impreso educativo para distribuir a toda la comunidad universitaria.
- Apoyar y auspiciar las actividades de nuestro grupo de apoyo y poder enviar estudiantes a congresos en los Estados Unidos.
- Adquirir material educativo.
- Poder co-auspiciar actividades.
- Contratar recursos de reconocimiento internacional y con experiencia amplia para ofrecer talleres, conferencias, obras, etc.
- Se han identificado gran cantidad de actividades y proyectos en que la Oficina de Calidad de Vida se puede involucrar. Tenemos la motivación y la actitud de hacer más. Se quiere trabajar áreas como retención y programas para estudiantes en probatorias del Colegio.
- Mayor involucrimiento de otras oficinas en las actividades que realiza nuestra oficina como por ejemplo la Oficina de Orientación, Actividades Atléticas, entre otras.

Proyecciones

- Ofrecer talleres de capacitación sobre temas gerenciales para desarrollar al personal que realiza funciones de supervisión para que sean más efectivos en sus ambientes de trabajo. Meta: Logro de una Sana Convivencia Laboral.
- Continuar con las solicitudes de actividades educativas de parte de la comunidad universitaria y externa. La comunidad ve nuestra oficina como un recurso valioso para ofrecer charlas y talleres que redunden en beneficio en sus ambientes de trabajo, estudio y de formación humana tanto para estudiantes como empleados.
- Mejorar los ambientes de trabajo fomentando la labor colaborativa y comunicación efectiva.
- Estrategias para manejar situaciones de violencia dentro del ambiente universitario y áreas de ayuda dentro y fuera del campus. Continuamos siendo miembro activo del Proyecto Siempre Viva – Manejo de personas Víctimas de Violencia Domestica.
- Continuar laborando mano a mano con organizaciones estudiantiles en el mensaje de fomentar estilos de vida saludables, prevención, seguridad y no a la violencia.
- Desarrollar un plan de acción en unión a la Oficina de Actividades Sociales Culturales donde logremos un compromiso de cada organización estudiantil inscrita en el Recinto a realizar por lo menos una actividad al año que promuevan una mejor Calidad de Vida para los estudiantes.
- Continuar laborando en el Plan Estratégico de Seguridad. Concienciar a la comunidad universitaria a involucrarse en buscar alternativas para minimizar los actos delictivos dentro del campus.
- Continuar impactando escuelas a nivel intermedio y secundario en temas de fomentar estilos de vida saludables.
- Continuar ofreciendo actividades educativas, de socialización y recreativas atemperadas a la época que estamos viviendo para continuar impactando y logrando la aceptación de nuestra comunidad universitaria.
- Realizar un estudio amplio para conocer la problemática del Fumar y el impacto que ha tenido la Ley #40, su enmienda (ley #66) en nuestra comunidad universitaria. Esto se hará en colaboración con el Centro de Investigación Social Aplicada (CISA). Una de las muchas alianzas internas que se están realizando.
- Como estrategia de promoción de la salud, impactar a la comunidad universitaria mediante: educación en salud, educación a pares, intersectorialidad, modificación de conducta, política pública y abogacía para crear cambios institucionales.
- Realizar una revista virtual mensual con información sobre estilos de vida saludables y actividades de la Oficina de Calidad de Vida. Se distribuirá por Cartero y las paginas oficiales del Colegio.
- Volver a incorporar el grupo Lovin la Vida a la Oficina de Calidad de Vida para poder tener la educación par a par.
- Tener nuestro programa semanal en Radio Colegial donde se le provea a la comunidad universitaria información sobre la Oficina y temas de salud, prevención y seguridad.
- Continuar realizando actividades como Ferias, Clínicas, exhibiciones y actividades sociales como karaokes y salsa nights.
- Crear una línea de auxilio que funcione las 24 horas, utilizando como un recurso angular la Guardia Universitaria y crear un enlace con la Guardia Municipal y Estatal para la pronta y/o inmediata atención ante una querella que se vea envuelta la seguridad de uno de los componentes de la comunidad universitaria.
- Continuar fortaleciendo nuestra página. Se estará rediseñando para hacerla mas atractiva a los estudiantes y empleados.
- SEGUIR HACIENDO LA DIFERENCIA – ROMPIENDO BARRERAS

Actividades

- 1) Charla: Código de Orden Público
Comisionado Antonio Santana
Martes, 6 de agosto de 2013
- 1) Charla: Seguridad en el Campus
Guardia Universitaria RUM
Martes, 6 de agosto de 2013
- 2) Taller: Defensa Personal
Sensei Willie Hernández
Martes, 6 de agosto de 2013 - Área de la tarima en el Centro de Estudiantes
- 3) Charla a Profesores de Nueva Contratación sobre Acomodo Razonable
Virgen S. Aponte Avellanet
Lunes, 12 de agosto de 2013 - Celis 202
- 4) Feria de Seguridad
Agencias gubernamentales presentando los servicios que ofrecen a los estudiantes en pro de un ambiente seguro.
Jueves, 29 de agosto de 2013 - Tercer piso del Centro de Estudiantes
- 5) Charla: Dialogando a Calzón Quitá'o
Sra. Heydi Irizarry Negrón de la Oficina de la Procuradora de la Mujer
Jueves, 3 de octubre de 2013 - Salón Multiusos de Celis 009
- 6) Taller de Neuroaprendizaje
Sr. Noel Alicea
Jueves, 10 de octubre de 2013 - Salones Multiusos de Celis 008, 009 y 010
- 7) Caminata: Una milla por la Salud Mental
En celebración del Mes de la Salud Mental
Sra. María Valentín, Presidenta Grupo Luz-ES
Sábado, 19 de octubre de 2013 - Pista Sintética RUM
Coauspiciada por la Oficina de Calidad de Vida
- 8) Taller de Lectura Rápida
Prof. Milagros Castro
Martes, 5 de noviembre de 2013 – Salón Multiusos Celis 008
- 9) Taller de Meditación
Dra. Rebecca Orama
Jueves, 8 de noviembre de 2013 – Anexo a la Cafetería Centro de Estudiantes
- 10) Spa Colegial
Clínica de Masajes por Ponce Paramedical College
Martes, 3 de diciembre de 2013 - Salón Multiusos Celis 008
- 11) Taller de Optimización Cognitiva
Sr. Noel Alicea
Sábado, 25 de enero de 2014
Salones Multiusos Celis 008-009-010

- 12) Mesa Informativa
Celebrando el Mes de la Nutrición “Date el gusto de comer saludable”
Martes, 4 de marzo de 2014
Centro de Estudiantes Tercer Piso
- 13) Exhibición de Zumba
Exygon Health and Fitness Club
Martes, 4 de marzo de 2014
Centro de Estudiantes Área de la tarima
- 14) Charla: Uso de Suplementos Mitos y Realidades
Dra. Gloria Fidalgo, Vicepresidenta de la Comisión de Alimentación y Nutrición de PR
Jueves, 6 de marzo de 2014
Salón Multiusos Celis 010
- 15) Taller de Defensa Personal
Sr. José R. Perfume Alers – Administrador del Gimnasio Municipal de Mayagüez
Martes, 25 de marzo de 2014
Salones Multiusos Celis 008-009
- 16) Conferencia: Terror en las carreteras
Dr. Pablo Rodríguez, Cirujano de Trauma
Jueves, 1 de mayo de 2014
Anfiteatro S-113

**Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes
Departamento de Actividades Atléticas**

Informe Anual 2013 – 2014

Sometido por:

Sr. Francisco Cintrón
Director Interino
31 de julio de 2014

Misión

“Brindar un servicio de excelencia a Puerto Rico y al mundo:

- Formando ciudadanos educados, cultos, capaces de pensar críticamente y preparados profesionalmente en los campos de ciencias agrícolas, ingeniería, artes, ciencias y administración de empresas de manera que puedan contribuir al desarrollo educativo, cultural, social, tecnológico y económico.
- Realizando labor creativa, de investigación y de servicio, que atienda las necesidades de la sociedad y divulgando los resultados de estas actividades de modo que sean accesibles a todos.

Proveemos a nuestros estudiantes las destrezas y sensibilidad necesarias para resolver efectivamente los problemas que enfrentamos y ser ejemplo de los valores y actitudes que deben prevalecer en una sociedad democrática que valora y respeta la diversidad”.

Visión

“Ser una institución de vanguardia en la educación superior e investigación, transformando la sociedad mediante la búsqueda del conocimiento, en un ambiente de ética, justicia y paz”.

Descripción y Funciones

El Departamento de Actividades Atléticas es el encargado de promover las fases Deportivas y Recreativas en el Recinto. Para esto tiene dos áreas principales, los Deportes Interuniversitario y los Deportes de Intramuro. En los deportes interuniversitarios actualmente participamos en la Liga Atlética Interuniversitaria y en la División II de la NCAA. Por otro lado en los Deportes de Intramuro se ofrecen una variedad de actividades dentro de la Institución para beneficio de estudiantes, profesores y empleados.

Estructura de la Unidad



Nuestro Departamento de Actividades Atléticas cuenta con una estructura bien sencilla y limitada a pesar de la gran cantidad de trabajo que realiza.

Uno de nuestros Auxiliares de Educación Física ejerce las funciones de Terapeuta Atlético, ya que contamos con alrededor de 400 estudiantes atletas. Para este año se contó con dos asistentes los cuales fueron de gran ayuda. Entre todos cubrieron prácticas, juegos dieron terapias y rehabilitación.

Además, gracias a gestiones hechas por nuestro Terapeuta conseguimos el apoyo de la UPR-Ponce donde nos enviaron sus mejores estudiantes a auxiliarnos en estos procesos.

También dependemos de varios estudiantes a jornal y del Programa de Estudio y Trabajo para poder ofrecer un servicio de excelencia a toda la comunidad universitaria.

Programa NCAA

Como parte de nuestra membresía, asistimos a la Convención Nacional de la NCAA la cual se llevó a cabo durante el mes de enero de 2014 en San Diego, California. A la misma asistieron el Rector Interino, Prof. Lucas N. Avilés, el Director Atlético Interino, Sr. Francisco M. Cintrón y el Oficial de Cumplimiento, Dr. Luis O. Del Río Pérez.

Nuestros equipos de Voleibol Femenino y Masculino, tuvieron la oportunidad de viajar y cumplir con sus compromisos de juego durante los meses de septiembre de 2013 y marzo de 2014, respectivamente.

Voleibol Femenino – Lynn University Volleyball Invitational

viernes, 13 de septiembre de 2013

Colegio (3)	Daemon College (1)
Colegio (0)	Lynn University (3)

sábado, 14 de septiembre de 2013

Colegio (0)	St. Leo University (3)
Colegio (1)	Seton Hill University (3)

Voleibol Masculino

jueves, 20 de marzo de 2014

Colegio (0)	Sacred Heart (3) - Connecticut
-------------	--------------------------------

sábado, 23 de marzo de 2014

Colegio(1)	George Mason (3) – Virginia
------------	-----------------------------

De igual forma, nuestros equipos de Baloncesto Femenino y Masculino viajaron durante el mes de noviembre de 2013 a la Florida, donde estuvieron cumpliendo con varios compromisos deportivos.

Baloncesto Femenino

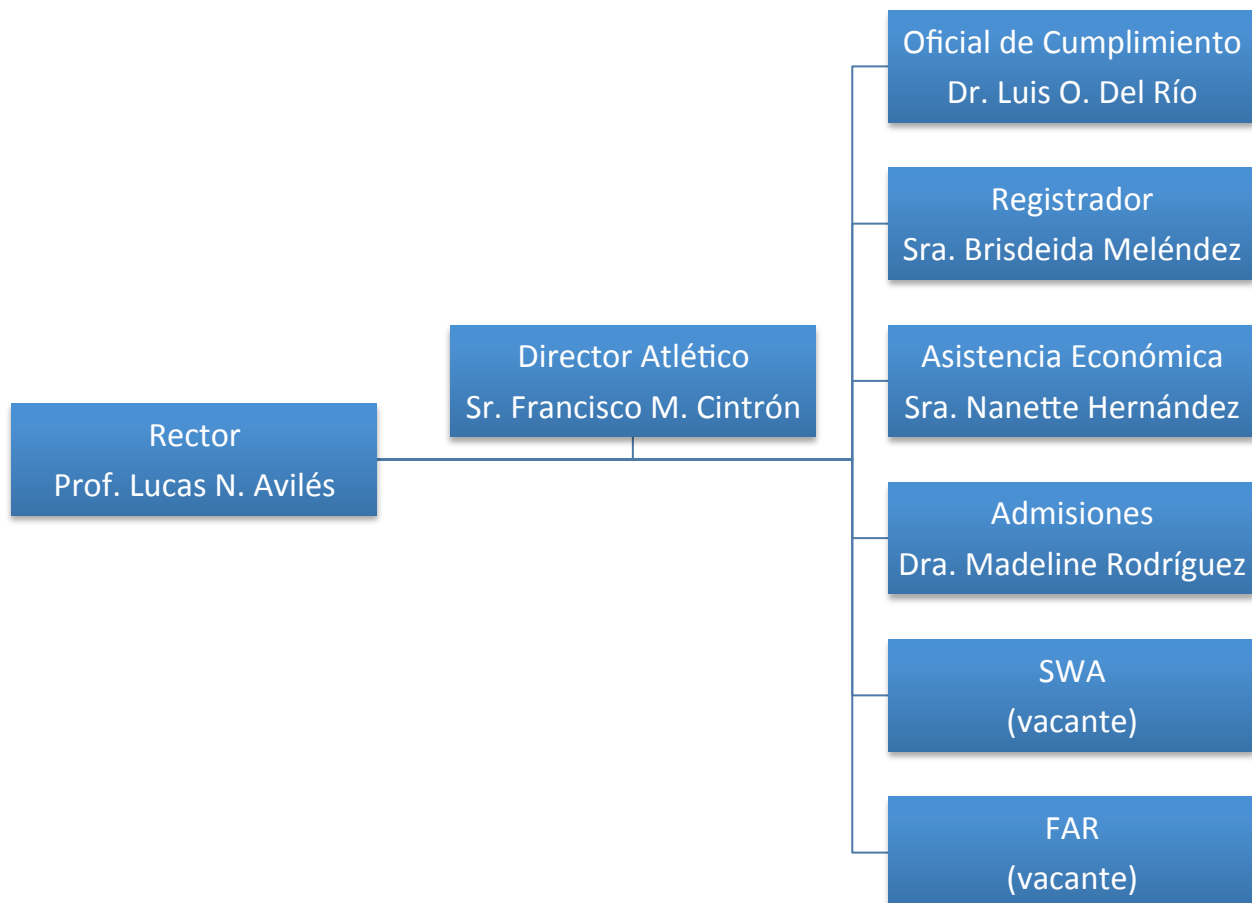
Colegio (48)	Florida Tech (79)
Colegio (63)	St. Thomas (65)
Colegio (48)	Barry University (85)
Colegio (42)	Rollins College (70)
Colegio (50)	Lynn University (85)

Baloncesto Masculino

Colegio (45)	Rollins (102)
Colegio (79)	Florida Tech (87)

Colegio (79	St. Thomas (103)
Colegio (86)	Barry University (111)
Colegio (85)	Lynn University (96)
Colegio (51)	Saint Leo University (70)
Colegio (46)	South Carolina Atkins (84)
Colegio (62)	West Georgia University (63)
Colegio (70)	North Carolina Penbroke (80)

El Programa de NCAA cuenta con un Comité Institucional, el cual este año estuvo compuesto por:



Primer Semestre

Deporte	Campeón	Sub Campeón	Colegio	Total Equipos Participantes
Tenis Femenino	UPR	Colegio	---	12
Tenis Masculino	Católica	Turabo	4 ^{to}	13
Soccer Masculino	UPR	Caribbean	5 ^{to}	16
Béisbol	UNE	Inter	6 ^{to}	15
Voleibol Femenino	UMET	Inter	7 ^{mo}	20
Voleibol Masculino	UNE	UPR	6 ^{to}	19
Campo Traviesa F	Colegio	Inter	--	18
Campo Traviesa M	Inter	Colegio	--	17
Lucha Olímpica	UNE	Caribbean	8 ^{vo}	9
Natación F. (Piscina Corta)	UPR	Sagrado	No se participó en la final	10
Natación M. (Piscina Corta)	Católica	Turabo		10
Lev. Pesas Femenino	UPR	Turabo	7 ^{mo}	14
Lev. Pesas Masculino	UPR	Turabo	6 ^{to}	15

Copa Global			
	Masculino	Femenino	Total
Campeón	Inter	UPR	UPR
Sub Campeón	Turabo	Inter	Inter
Colegio	4 ^{to}	4 ^{to}	4 ^{to}

Segundo Semestre

Deporte	Campeón	Sub Campeón	Colegio	Total Equipos Participantes
Baloncesto Femenino	UPR-Bayamón	Turabo	3 ^{ro}	17
Baloncesto Masculino	Turabo	UPR	5 ^{to}	21
Tenis de Mesa Femenino	Colegio	UMET		11
Tenis de Mesa Masculino	UPR-Arecibo	Inter	8 ^{vo}	17
Soccer Femenino	UPR	UPR-Cayey	4 ^{to}	13
Softbol Femenino	Inter	Colegio		14
Softbol Masculino	Turabo	Católica	3 ^{ro}	8
Voleibol Playa Femenino	Turabo	UPR-Bayamón	5 ^{to}	19
Voleibol Playa Masculino	Católica	Politécnica	9 ^{no}	20
Relevos Femeninos	Turabo	UNE	6 ^{to}	14
Relevos Masculinos	Inter	Turabo	8 ^{vo}	17
Natación Femenina	UPR	Sagrado	6 ^{to}	8
Natación Masculina	Católica	Turabo	6 ^{to}	9
Porrismo	UPR-Bayamón	Colegio		11
Baile (Exhibición)	UPR-Bayamón	UPR	6 ^{to}	12
Pista y Campo Femenino	Turabo	UMET	8 ^{vo}	21
Pista y Campo Masculino	Inter	UNE	7 ^{mo}	21

Actuaciones Individuales Sobresalientes

- Cynthia González Montijo MVP LAI – Tenis de Mesa Femenino
- Ashley Laureano Rosado 3^{ra} en Campo Traviesa Femenino

Deportes de Intramuro

Primer Semestre

	Observaciones
Pista y Campo	Contó con la participación de 75 participantes en 7 eventos, categorías femenino y masculino.
Baloncesto Masculino 5 pa'5	Participaron un total 24 equipos los que se dividieron en dos secciones, para un total de 56 juegos. La series semifinal y final fue de 3-2.
Baloncesto Femenino 5 pa' 5	Tuvimos la participación de 34 féminas divididas en 4 equipos y se jugaron un total de 10 juegos.
Baloncesto 3 pa' 3	Este intramuro contó con la participación de 14 equipos en la rama masculina y 7 equipos en la rama femenina. Se jugaron un total de 16 y 9 juegos respectivamente.
Maratón del Pavo	Tuvo la participación de 554 miembros de la comunidad universitaria en las categorías empleado, estudiantes, profesores y atletas. El Maratón contó con el coauspicio de Asociación Alumni, Decanato de Administración, Decanato de Estudiantes, Fraternidad ALFA Omicron y Pizzería Los Primos.
Maratón 5K – Tarzanes Cojos	Celebrado por primera vez y con mucho éxito, ya que se tuvieron 325 participantes. Contó con el auspicio de la Administración del Colegio, la Asociación Alumni, Fraternidad Alfa Omicron, entradores de Pista y Campo y las clases del Dr. José A. López del Departamento de Humanidades. Este Maratón fue una propuesta del Dr. López y desearíamos la misma se siguiera celebrando año tras año.

Deportes de Intramuro

Segundo Semestre

Deporte	Observaciones
Indoor Soccer	Fue celebrado durante los meses de febrero y marzo. Durante la serie regular se jugaban 3 juegos por noche. En los cuartos de final y semi final, dos juegos por noche y la final que fue 2-1. Contó con la participación de 10 equipos, con un total de 94 jugadores.
Soccer	Este Intramuro se llevó a cabo del 10 al 31 de marzo de 2014. Contó con la participación de 58 jugadores divididos en cuatro equipos: Tarzanes, Colegiales, Bulldogs y Soccer-CAAM.
Soccer Niños (Comunidad)	Tuvimos la participación de 48 niños de la comunidad divididos en 4 equipos y se hicieron un total de 6 juegos.
Voleibol Femenino	Con la participación de 6 equipos y un total de 24 féminas.
Crossfit A	Por primera vez es celebrado un evento de crossfit en nuestra Institución. Este deporte ha ido cogiendo mucho auge y tuvo la participación de 80 personas (52 varones y 28 féminas). Se realizó un pre evento y se escogieron los mejores 10 de cada rama, los que pasaron a la final. La final se celebró en la feria de 5 Días con Nuestra Tierra y tuvo una estupenda acogida por los presentes.
Baloncesto Empleados (Sistema UPR)	Con la ayuda de varios empleados de nuestro Recinto, presentamos nuestro 1 ^{er} Invitacional de Baloncesto del Sistema UPR. Este contó con la participación de 7 equipos de nuestros Sistema. Agradecemos a la Sra. Nilsa Paris, al Sr. Wilson Ortiz, a la Federación Laborista y al Decanato de Estudiantes por la cooperación brindada para la celebración del mismo.
Día de Juegos	Los estudiantes del Departamento de Educación Física, celebraron su día de Juegos y nuestro Departamento fue co auspiciador de la actividad. Este día de juegos contó con la participación de 225 estudiantes y se realizaron un total de 14 actividades.

Para estos dos intramuros, Indoor Soccer y Soccer, contamos con la cooperación y organización del Dr. Abner Rodríguez Carías, Entrenador de Balompié Masculino de nuestro Recinto.

**Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes**

Complejo Natatorio, Canchas de Tennis y Racquetball

Informe Anual 2013 – 2014

Sometido por:

Dr. Efrank Mendoza

Director

31 de julio de 2014

Información General del Complejo Natatorio Tenis y Raquetball

El Natatorio del Recinto Universitario de Mayagüez (RUM) construido para los XXI Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe Mayagüez 2010, cuenta con tres piscinas con medidas requeridas por la Federación Internacional de Natación Amateur (FINA) para la celebración de competencias de natación, polo acuático, nado sincronizado y clavados.

En las nuevas instalaciones acuáticas ya se han celebrado los Campeonatos de Natación de la Liga Atlética Interuniversitaria, los Campeonatos de Natación de la Federación Puertorriqueña de Natación, los XXI Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe Mayagüez 2010 y próximamente el Campeonato Centroamericano y del Caribe de Natación, Clavados, Polo Acuático, Nado Sincronizado y Aguas Abiertas (CCCAN 2011).

El Natatorio del RUM posee amplias instalaciones que lo convierten en una facilidad única en su clase. Durante el semestre regular se ofrecen cursos acuáticos del Departamento de Educación Física y clases de natación para niños y adultos. También horas de recreación para la comunidad universitaria. Existen amplios espacios para salones, gimnasios, cafeterías y otras áreas que hacen del Natatorio un complejo acuático moderno y accesible a diferentes tipos de actividades.

Misión y Visión

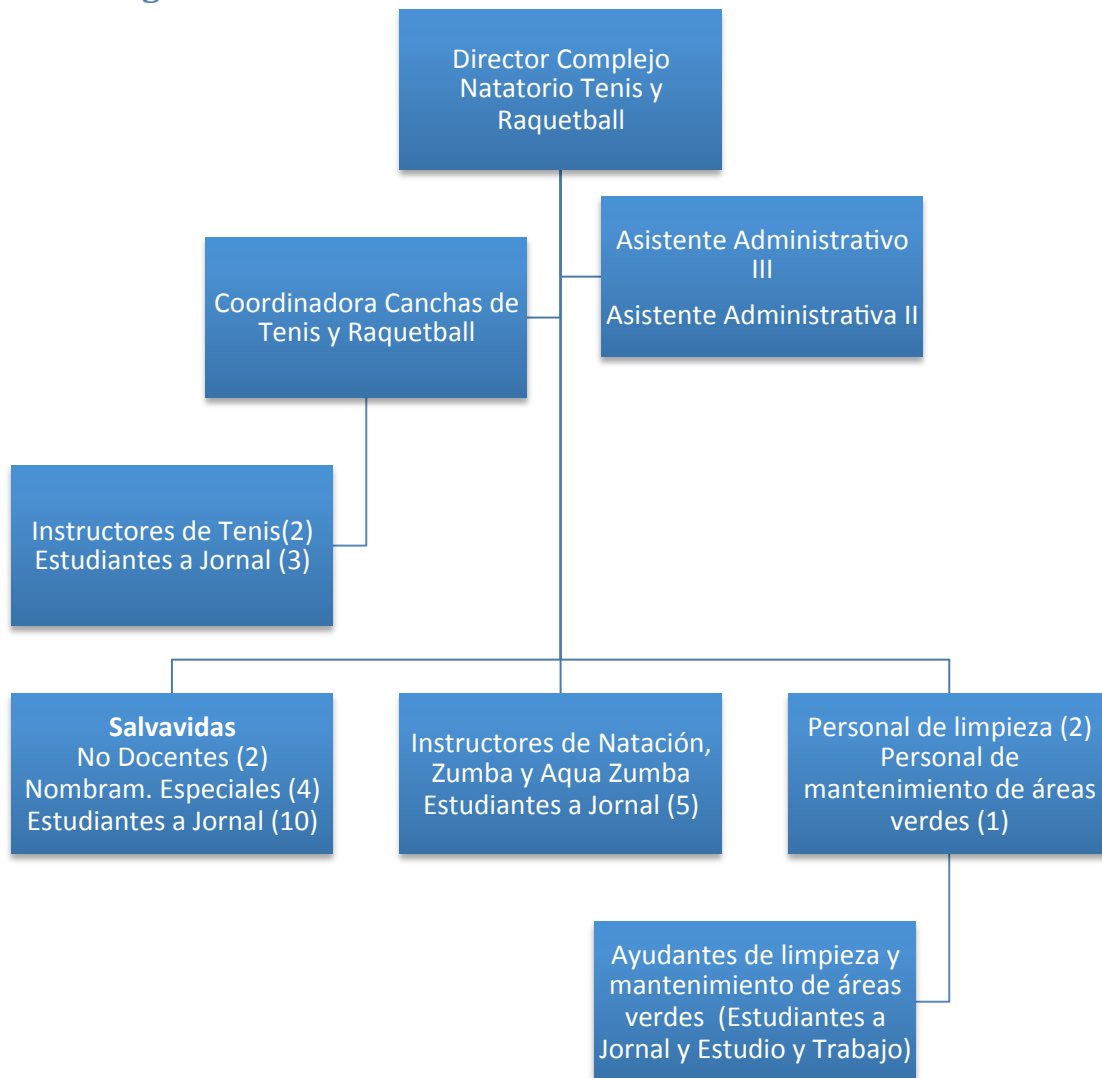
“Realizando labor creativa, ... de servicio, que atienda las necesidades de la sociedad y divulgando los resultados de estas actividades de modo que sean accesibles a todos.”

“Ser una institución de vanguardia en la educación superior e investigación, transformando la sociedad mediante la búsqueda del conocimiento, en un ambiente de ética, justicia y paz”.

Descripción y Funciones

El Natatorio del RUM posee amplias instalaciones que lo convierten en una facilidad única en su clase. Durante el semestre regular se ofrecen cursos acuáticos del Departamento de Educación Física y clases de natación para niños y adultos. También horas de recreación para la comunidad universitaria. Existen amplios espacios para salones, gimnasios, cafeterías y otras áreas que hacen del Natatorio un complejo acuático moderno y accesible a diferentes tipos de actividades.

Estructura Organizacional



Informe de actividades de acuerdo al Plan Estratégico

Misión

- a. Actividades completadas
 - i. Creando programas acuáticos para el beneficio de la sociedad puertorriqueña.
- b. Actividades en progreso
 - ii. Cursos de natación para niños y adultos de diferentes edades y entornos familiares.

Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación

- a. Actividades completadas
 - i. Contratación de tres salvavidas por Nombramientos Especiales para poder ofrecer servicios recreativos para toda la comunidad universitaria y ayudar en el mantenimiento de las piscinas.
 - ii. Entrenamientos al personal en asuntos de seguridad, servicio y buen trato de los usuarios de las instalaciones.
 - iii. Prestación de las instalaciones acuáticas a grupos u organizaciones estudiantiles reconocidas para uso en actividades recreativas.
- b. Actividades en progreso
 - i. Propuesta del CoNaTeRa para la creación de espacios de estudio independiente y grupal en varios salones del Natatorio abierto las 24 horas.
 - ii. Proveer un ambiente seguro a todas horas.

Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

- a. Actividades completadas
 - i. Clases de Natación para niños, adultos y estudiantes del RUM
 - ii. Alquiler de las piscinas a diferentes universidades de Estados Unidos y Clubes de la Federación Puertorriqueña de Natación de Puerto Rico.
 - iii. Acuerdo de colaboración entre el RUM y el Municipio de Mayagüez para ofrecer clases de natación y tenis a niños de la ciudad.
- b. Actividades en progreso
 - i. Proyecto del CoNaTeRa – Una estrategia para lograr el auto-sostenimiento de este complejo deportivo creando programas de interés deportivo, social, cultural y recreativo para los estudiantes y toda comunidad universitaria.
 - ii. Expansión del programa de natación a grupos intermedios y avanzados.
 - iii. Clases de natación para niños, adultos y estudiantes del RUM

Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

- a. Actividades completadas
 - i. Contratación de una ayudante administrativa II para asistir en las labores administrativas y mejorar los servicios que se ofrecen en el Complejo
- b. Actividades en progreso
 - i. Contratación de otro salvavidas con nombramiento especial por la necesidad de mayor personal de acuerdo con el crecimiento y desarrollo de la programación acuática.

Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña

- a. Actividades completadas
 - i. Apertura del Natatorio para uso recreativo y educativo en diferentes horarios accesibles a todos los grupos diferentes de la comunidad universitaria y del área Oeste.
 - ii. Celebración de la Clasificatoria de Natación a los Centroamericanos, Juegos Mundiales. Y Copa Caribe. Federación Puertorriqueña de Natación – competencia internacional de natación por edades.
 - iii. Campeonatos de Natación Juveniles - Federación Puertorriqueña de Natación.
 - iv. Celebración de la Copa Davis en las Canchas de Tenis.
 - v. Celebración del CAAMPAbilities – Campamento para niños con impedimentos visuales.
 - vi. Entrenamiento de Guardavidas profesionales certificados por la Cruz Roja Americana por instructores del Recinto.
 - vii. Programa de Tenis de Verano – Mes de Junio
 - viii. Clases de Natación – Meses de Junio y Julio
 - ix. Campamentos de Ingeniería – Verano 2014
- b. Actividades en progreso
 - i. Enseñanza de la natación a grupos de la comunidad mayagüezana.
 - ii. Prestación de las instalaciones acuáticas para la celebración de actividades recreativas relacionadas con los diferentes campamentos para jóvenes de diferentes grados escolares de los departamentos de Ingeniería.

Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”

- a. Actividades completadas
 - i. Celebración del Retorno Colegial en el Mesaní del edificio de Tenis.
 - ii. Celebración del Encendido de Navidad en los predios entre el Natatorio y las canchas de tenis.
- b. Actividades en progreso
 - i. Prestación de las instalaciones acuáticas para la celebración de actividades recreativas relacionadas con los diferentes campamentos para jóvenes de diferentes grados escolares de los departamentos de Ingeniería.

**Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Estudiantes
Departamento de Colocaciones**

Informe Anual 2013 – 2014

Sometido por:

Sr. Nancy Nieves
Directora
31 de julio de 2014

Información General del Decanato y Unidades Adscritas

La Oficina de Colocaciones tiene la misión de guiar a los estudiantes en el camino para alcanzar las destrezas necesarias que lo ayudarán a lograr la meta de obtener un empleo.

El empleo puede darse de manera parcial, trabajo de verano o un trabajo permanente. La oficina asiste a los estudiantes en todo el proceso además los orienta y adiestra en: preparación de resumes, entrevistas de empleo, etiqueta de negocios, ofertas de empleo y otros. Los estudiantes se registran en la oficina y entregan su resume para comenzar a recibir las ofertas para entrevistas y referidos. Anualmente Colocaciones realiza una exitosa Feria de Empleo donde sobre 80 prestigiosas empresas de Puerto Rico y Estados Unidos vienen a reclutar el talento Colegial.

Visión

Servir de enlace entre los estudiantes y las empresas propiciando un servicio efectivo para ambas partes

Misión

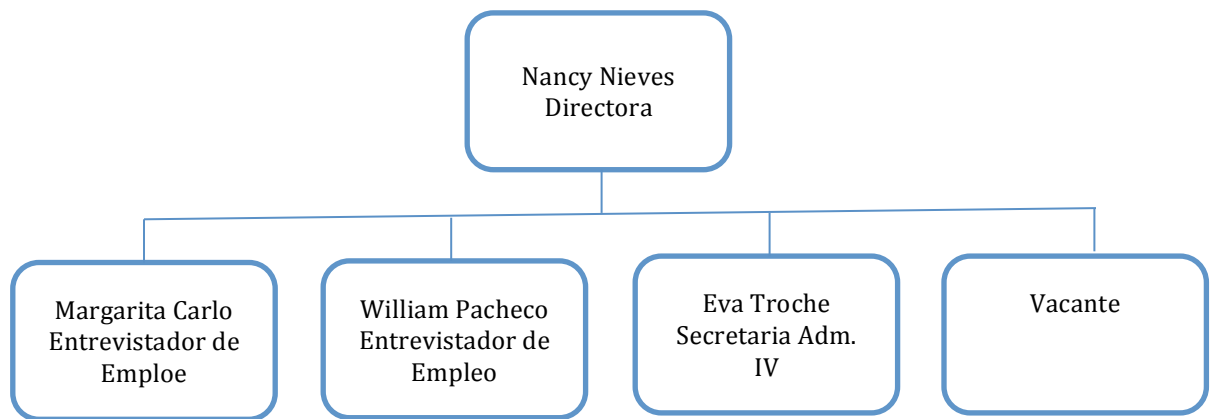
Proveer al estudiante, graduando y egresado las herramientas necesarias para realizar una búsqueda de empleo efectiva, a su vez, ayudar las empresas a reclutar el mejor talento para cumplir con sus necesidades de empleo y de ésta manera colocarse de forma óptima en un empleo permanente, temporero y de verano.

El personal del departamento de Colocaciones se encarga de:

- Coordinar entrevistas en el campus.
- Referir resumes de estudiantes y egresados.
- Registrar el mayor número de estudiantes, para recibir los servicios
- Promover la página de Colocaciones de manera que los estudiantes la utilizen para mantenerse informados.
- Mantener un archivo físico con los resumes de los estudiantes.
- Organizar dos ferias de empleo
- Ofrecer charlas sobre temas relacionados a la búsqueda de empleo.
- Ofrece ayuda individualizada con el resume, entrevistas, etc.
- Coordinar presentaciones de las empresas que reclutan.

- Divulgar oportunidades de empleo, a través de página en internet y Facebook.
- Preparar las estadísticas de empleabilidad.
- Dar seguimiento por un año a la clase graduada mas reciente.
- Buscar nuevas empresas interesadas en reclutar a nuestros estudiantes.
- Mantenernos al día en todo lo nuevo relacionado a la búsqueda de empleo.
- Servir de enlace entre las empresas y los decanatos académicos.

Organigrama



Informe de iniciativas, actividades y logros de acuerdo al Plan Estratégico

Institucionalizar una cultura de Planificación Estratégica y Avalúo

Desarrollo y actualización de métricas

La Directora sostuvo reuniones con el personal semestralmente para mejorar y actualizar el plan estratégico.

Estrategia: Actualizar el Plan de Estratégico

Métrica: Reuniones del personal para la revision continua del plan estratégico

Actividad en progreso

Logro esperado: Plan estratégico en continua revisión

Estar a la vanguardia de la educación superior en Puerto Rico garantizando que nuestros alumnos reciben la mejor educación

La Directora sostuvo reuniones con representantes de compañías y agencias gubernamentales de Estados Unidos y Puerto Rico.

- Estrategia: Mejorar los servicios que ofrece el Departamento
 - Métrica: Total de reuniones
 - Actividad en progreso
 - Logro: Contínuo mejoramiento de servicios
- Se refieren resúmenes a través del correo electrónico
 - Estrategia: Mejorar los servicios con el fin de lograr una mayor agilidad
 - Métrica: Total de resúmenes referidos
 - Actividad: Continuamente
 - Logro alcanzado: 30,153 resúmenes referidos

Nos encontramos en planes de comprar “Symplicity”, plataforma para mejorar los servicios y estar a la par con universidades en los Estados Unidos.

- Estrategia: Mejorar los servicios con el fin de lograr una mayor agilidad
- Métrica: Agilizar los servicios
- Actividad: Continuamente
- Logro alcanzado: Aumentar los servicios a ofrecer

Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso de la Institución

Se coordinaron la 25ta. Feria de Empleo en otoño y la 6ta. Feria de Empleo de Primavera

- Estrategia: Adquirir fondos externos
- Métrica: Total fondos adquiridos
- Actividad completada
- Logro: Cerca de \$45,000.00 en fondos externos

Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes

- Se continuó con la campaña de registro estudiantil en la página en internet
 - Estrategia: Garantizar al estudiante la accesibilidad e información de los servicios a través del internet.
 - Métrica: Perfiles de estudiantes

- Actividad: En progreso
- Logro: Aumento en expedientes estudiantiles.

Impactar a Nuestra Sociedad Puertorriqueña

- Actividad dirigida a divulgar los servicios del Departamento
 - Se ofrecieron charlas sobre los servicios a padres de estudiantes interesados en estudiar en el Recinto
 - El personal participó de Casa Abierta
 - Estrategia: Ofrecer orientación sobre servicios
 - Métrica: Aumentar el conocimiento sobre el Departamento
 - Actividad: completada
 - Logro: Padres y estudiantes de las escuelas de Puerto Rico informados sobre los servicios de Colocaciones
- Se realizó el estudio de empleabilidad con la Clase Graduanda
 - Estrategia: Continuar desarrollando el perfil del graduando y que el mismo esté disponible a la comunidad en general.
 - Métrica: Contabilizar los resultados
 - Actividad en progreso
 - Logro: Ver el impacto de la economía entre otros factores en los resultados finales.

Fortalecer el Sentido de Pertenencia y “Orgullo Colegial”

- Servicios a los estudiantes
 - Se ofrecieron charlas a estudiantes sobre resúmenes, entrevistas, etiqueta y el Mercado de empleo.
 - Estrategia: Concienciar al estudiante de la importancia de estar bien preparados para la búsqueda de empleo.
 - Métrica: Aumentar el número de estudiantes preparados.
 - Actividad: completada
 - Logro: Estudiantes que recibieron la información
 - Se organizaron un total de 1,613 entrevistas en el campus
 - Se refirieron un total de 30,153 resúmenes
 - Estrategia: Continuar en la búsqueda de empleo para nuestros estudiantes.
 - Métrica: Número de entrevistados y referidos.
 - Actividad: Completada
 - Logro: Estudiantes que recibieron el servicio.
 - La Directora sostuvo reuniones con organizaciones estudiantiles con el fin de involucrarlos en la organización de la Feria de Empleo
 - Estrategia: Desarrollar vínculos entre las organizaciones estudiantiles y la industria.
 - Métrica: Número de reuniones y presentaciones estudiantiles.
 - Actividad: Completada
 - Logro: Sesenta organizaciones estudiantiles participaron del “Company Night” de la Feria de Empleo.

- Se cooperó, con dinero y compra de equipo, con varias organizaciones estudiantiles
 - Estrategia: Desarrollar vínculos con las organizaciones estudiantiles y ayudar a lograr sus objetivos
 - Métrica: Ayuda ascendiente a más de \$15,000.00
 - Actividad: Completada
 - Logro: Metas logradas