

**Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Colegio de Ciencias Agrícolas
Programa de Ciencia y Tecnología de Alimentos**

PRONTUARIO CURSO

1. INFORMACION GENERAL DEL CURSO

Código curso: CITA6655

Título: Seminario graduado

Créditos: 1

2. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Conferencias, discusiones e informes sobre temas escogidos en ciencias de alimentos los cuales pueden incluir resultados de trabajos de investigación o revisión de literatura

3. REQUISITOS PREVIOS / CO-REQUISITOS

N/A

4. TEXTO

N/A

5. OBJETIVOS Y METAS

Al completar el curso los estudiantes podrán:

- Desarrollar las destrezas necesarias para preparar y organizar un ponencia sobre un trabajo de investigación original o bibliográfico
- Desarrollar y demostrar las destrezas y confianza necesaria para que puedan presentar exitosamente una ponencia oral ante una audiencia

6. REQUISITOS

1. Seminario corto (50 pts)

Los estudiantes presentarán un seminario corto (15 minutos presentación + 5 minutos preguntas) sobre temas relacionados a Ciencia y Tecnología de Alimentos o Nutrición Humana que estará diseñado a ayudarles a organizar y practicar para el seminario largo. El formato utilizado para las presentaciones será en Power Point

El seminario corto debe incluir las siguientes partes:

Introducción: El tópic y su importancia

Desarrollo del tópic: Desarrolla un número limitado de puntos (3-4) y elabora los mismos de forma apropiada para la audiencia.

Conclusión y cierre: Resume los hallazgos mas importantes y refuerza los puntos mas importantes (“**TAKE HOME MESSAGE**”)

2. Presentación Power Point presentación seminario largo (100 pts)

Borrador de la presentación se entregará una semana antes de la presentación final. El día de la presentación final se entregará copia final de la misma.

3. Presentación seminario (100 pts)

Cada estudiante realizará una ponencia sobre su trabajo de investigación de 35 minutos de duración, seguido por una sesión de 10 minutos de preguntas de discusión.

Además de su ponencia, servirá de **moderador (50 pts)** para presentar a uno de los disertantes y para dirigir la sesión de preguntas del mismo.

Se distribuirá una hoja con fechas disponibles para ofrecer el seminario.

TODOS los estudiantes entregarán el título de su ponencia el día 8 de marzo de 2011.

TODOS los estudiantes entregarán un bosquejo de su presentación dos semanas antes de su ponencia

TODOS los estudiantes coordinarán una reunión pre-presentación una semana antes de su ponencia. El estudiante traerá su presentación en Power Point y la misma será discutida.

Cualquier falta en suministrar información requerida en la fecha establecida conlleva **10 puntos** menos de su puntuación final por cada falta

La hoja de evaluación a ser utilizada se añade

7. POLÍTICA DEPARTAMENTAL E INSTITUCIONAL

a. Asistencia a clases

La asistencia a clases es obligatoria, de acuerdo con las Regulaciones Académicas del Recinto Universitario de Mayagüez. La Universidad de Puerto Rico se reserva el derecho a tomar acción en los casos individuales de ausentismo a clases. El Profesor deberá llevar un registro de la asistencia y ausencias a clases. Ausencias frecuentes pueden afectar la nota final de la clase y puede resultar en la pérdida total de créditos. En aquellos casos de ausencias justificadas, es responsabilidad del estudiante hacer los arreglos pertinentes para reponer el trabajo perdido (Regulaciones Académicas descritas en el Catálogo Subgraduado).

Ausencia en tres o más implica **Cero (0)** en la nota de clase.

b. Ausencia a exámenes

N/A

c. Examen Final

N/A

d. Baja parcial

Todo estudiante tiene el derecho de darse de baja de algún curso en cualquier momento durante el semestre, pero siempre en o antes de la fecha establecida en el Calendario Académico (25 de abril de 2011).

e. Baja total

Todo estudiante tiene el derecho de darse de baja de total del Recinto en cualquier momento durante el semestre, pero siempre en o antes de la fecha establecida en el Calendario Académico, el último día de clases (19 de mayo de 2011).

f. Impedimentos

De acuerdo con la Ley ADA, todo estudiante que tenga alguna clase de impedimento puede solicitar a través del Decano de Estudiantes la coordinación de algún acomodo razonable que atienda sus necesidades particulares.

g. Ética

Cualquier fraude está sujeto a las sanciones disciplinarias descritas en el artículo 14-16 del Reglamento General de Estudiantes de la Universidad de Puerto Rico contenidas en la Certificación número 018-1997-1998 de la Junta de Síndicos. El profesor seguirá las normas descritas en los Artículos 1 al 5 de las mismas.

8. RECURSOS DISPONIBLES DEL RECINTO

Estará disponible la biblioteca general para materiales de referencias. También está disponible el centro de cómputos del Recinto y el del programa para la preparación de informes y charlas relacionados con el seminario .

9. BOSQUEJO DEL PROFESOR**1. INFORMACIÓN GENERAL**

PROFESOR: Lynette E. Orellana, Ph.D.
Catedrática Asociada

Departamento de Cultivos y Ciencias Agroambientales
 Programa de Ciencia y Tecnología de Alimentos
 lynette.orellana@upr.edu

OFICINA: RA-109

TELÉFONO: (787) 832-4040 x- 2938
 (787) 265-5410

HORAS DE OFICINA: W 9:30-12:00/ 1:30-3:30

9. ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES

Las metodologías utilizadas son conferencia, discusión e informes.

Cada estudiante realizará una ponencia de aproximadamente 35 minutos seguido por una sesión de 10 minutos para preguntas de discusión.

Además de su ponencia, servirá de moderador para presentar a uno de los disertantes y para dirigir la sesión de preguntas del mismo

10. SISTEMA DE EVALUACIÓN

LA CURVA SERÁ LA ESTANDAR:

100-90 A
 89-80 B
 79-70 C
 69-55 D
 < 55 F

Las puntuaciones de los trabajos se distribuyen como sigue:

Seminario corto	50 puntos
Presentación Power Point	100 puntos
Seminario largo	100 puntos
Moderador	50 puntos

TOTAL	300 puntos
-------	------------

12. Tópicos

(Horas contacto)

1. Introducción al curso	(1)
2. Seleccionando y organizando un tema para presentación	(1)
3. Evaluación artículo científico	(1)
4. Presentando un seminario efectivo	(1)
5. Importancia del moderador	(1)

6. Preparando presentaciones en Power Point	(1)
Conociendo nuestra Biblioteca	
7. Presentación de seminarios cortos	(2)
8. Fortalezas y debilidades de nuestra presentación	(1)
9. Presentación de seminarios largos	(6)

(TOTAL 15)

13. Método de avalúo

Se suministrará una prueba corta al comenzar y al finalizar el seminario como método avalúo para este curso

Calendario académico

Tópico	Fecha
1	1 de febrero de 2011
2	8 de febrero de 2011
3	15 de febrero de 2011
4,5	22 de febrero de 2011
6	1 de marzo de 2011
7 1.Ariana Méndez 2.Luis S. Ramírez 3.Alejandro Gracia	8 de marzo de 2011
7 4.Erika Zambrano 5.Luz Buitrago 6.Sylvia Almodovar	15 de marzo de 2011
7 7.Melissa Cáceres 8.Luisenrique Molina 9.Eduardo Díaz	22 de marzo de 2011
	29 de marzo de 2011
	5 de abril de 2011
8	12 de abril de 2011
Receso Semana Santa	19 de abril de 2011
Seminarios largos 10:30-12:30 IIAA-Darlington 1.Eduardo Díaz 2.Sylvia Almodovar 3.Alejandro Gracia	26 de abril de 2011 10:30-11:00 Pres. 11:00-11:10 Preg. 11:10-11:40 Pres. 11:40-11:50 Preg. 11:50-12:20 Pres. 12:20-12:30 Preg.
Seminarios largos 10:30-12:30 IIAA-Darlington 1.Luisenrique Molina 2.Erika Zambrano 3.Luis S. Ramírez	3 de mayo de 2011
	5 de mayo de 2011
Seminarios largos 10:30-12:30 P-213 1.Ariana Méndez 2.Melissa Cáceres 3.Luz Buitrago	17 de mayo de 2011

CITA 6655 HOJA EVALUACION SEMINARIO ORAL

Nombre del presentador: _____

Fecha: _____

I. Introducción del tema

1. ¿Cuan efectiva fue la introducción? (Llamo la atención de la audiencia; resalto la importancia del tema)

1	2	3	4	5	6	7
Inaceptable						Excelente

II. Desarrollo del tema

1. Claridad y lógica de las ideas (¿La presentación fue fácil de seguir desde el comienzo hasta el final?)

1	2	3	4	5	6	7
Inaceptable						Excelente

2. Explicación a fondo de texto, tablas y figuras (¿Fondo adecuado para que la audiencia entendiera? ¿Tiempo adecuado en figuras y tablas?)

1	2	3	4	5	6	7
Inaceptable						Excelente

3. Revisión de literatura (¿Profundidad cubierta fue adecuada para que la audiencia entendiera?)

1	2	3	4	5	6	7
Inaceptable						Excelente

4. Conclusiones (¿El presentador resumió los puntos mas importantes de su presentación? ¿La data presentada sustenta sus conclusiones?)

1	2	3	4	5	6	7
Inaceptable						Excelente

5. Manejo de las preguntas (¿El presentador demostró conocer del tema mas allá de lo presentado?)

1	2	3	4	5	6	7
Inaceptable						Excelente

COMENTARIOS:

III. Ayudas visuales

1. Las diapositivas ayudaron a desarrollar la importancia del tema (¿Todos las diapositivas fueron importantes y necesarias?)

1	2	3	4	5	6	7
Inaceptable						Excelente

2. Selección del formato (¿Los textos, gráficas y tablas fueron apropiadas para cada diapositiva?)

1	2	3	4	5	6	7
Inaceptable						Excelente

3. Claridad/Lectura (¿El tamaño, contraste, espacios o animaciones fueron apropiadas para cada diapositiva?)

1	2	3	4	5	6	7
Inaceptable						Excelente

COMENTARIOS:

IV. Destrezas verbales

1. Modulación de la voz, velocidad y proyección (¿Clara e interesante para escuchar?)

1	2	3	4	5	6	7
Inaceptable						Excelente

2. Postura (¿Seguro, profesional, uso apropiado del apuntador y ayudas visuales?)

1	2	3	4	5	6	7
Inaceptable						Excelente

Nombre evaluador: _____

Fecha: _____

Nombre: _____

de identificación: _____

Prueba de avalúo
CITA 6655
Seminario graduado

1. ¿Qué referencias podemos utilizar de base para una presentación científica?
2. ¿Cómo podemos organizar una presentación científica?
3. ¿Qué esperas aprender en el curso?

