

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ
COLEGIO DE ARTES Y CIENCIAS

Acta de la reunión ordinaria de directores de departamentos
celebrada el **miércoles, 11 de febrero de 2015**, 10:00 a.m., en Celis 302

Presentes:

Acosta, Jaime	Biología	Rivera, Rosita	Inglés
Acosta, Maribel	Estudios Hispánicos	Rodríguez, Lizzette	Geología
Barbot, María I.	Decana Asociada	Torres, Edwin	Decano Asociado
Colón, Celia R.	Enfermería	Torres, Jerry	Humanidades
Colón, Omar	Matemáticas	Valdés, Manuel	Decano Interino
Corredor, Jorge	Ciencias Marinas	Valentín, Jeffry	Economía
Fernández, Margarita	Educación Física	Vega, Ramonita	Ciencias Sociales
Gilbes, Fernando	Geología		
Joubert, Aidalú	Química	<u>Invitados:</u>	
Ortiz, Patricia	Biotecnología Industrial	González, Roberto	Oficial Ejecutivo
Ramos, Rafael A.	Física	Rivera, Vilmarie	Biología

La reunión comenzó a las 10:23 a.m., después de constatar el quórum. El Dr. Manuel Valdés Pizzini, Decano Interino, presidió la reunión.

Informe del Decano Interino

El Decano dio la bienvenida a los directores y al Decano Asociado, recientemente nombrados:

- Dra. Patricia Ortiz, Coordinadora del Programa de Biotecnología Industrial
- Dr. Fernando Gilbes, Decano Asociado Interino de Investigación
- Dra. Maribel Acosta, Directora Interina, Departamento de Estudios Hispánicos

El interés del Decano es continuar el diálogo constante con los directores.

1. Presupuesto

Sobre los aspectos presupuestarios, se vislumbra una reducción de un 2%. Los directores recibirán en una o dos semanas la información con los resultados del ejercicio hecho en cuanto a los posibles ajustes debido a los recortes. El Decano conversará individualmente con los directores que necesitan plazas en sus departamentos. Hay plazas que no tienen dinero, por lo que se buscará comprometer algunas de esas plazas con los fondos de las que quedarán vacantes por jubilación. El análisis hecho demuestra que necesitamos unas 200 plazas para poder satisfacer la demanda actual. Ya se han hecho recortes del fondo operacional; esto afecta grandemente a los departamentos que tienen edificios a su cargo. También se recortará el presupuesto de las plazas del personal no docente. El Decano se reunirá con los directores para hablar sobre el presupuesto y recoger ideas.

Se trae a la atención del Decano la inquietud sobre la igualdad en los recortes en todos los recintos del Sistema. El Recinto de Río Piedras sistemáticamente ha perdido estudiantes, sin embargo, ha mantenido su presupuesto. Si los recintos reclutan por encima de su presupuesto, tendrán que reducirlo cuando llegue el corte del 2%. El Decano indicó que Artes y Ciencias continuará con el reclutamiento y pide unas dos semanas para tener el análisis presupuestario. Aclaró que la distribución del presupuesto para los recintos es por el número de estudiantes y por el tamaño de las operaciones. La reducción del 2% es para

todas las unidades del Recinto y, para Artes y Ciencias, representa unos \$996,000. Esta facultad atiende los estudiantes de sus bachilleratos, las maestrías y los doctorados, más los cursos de educación general para todos los estudiantes y los programas interdisciplinarios, por lo tanto, se brinda servicio a toda la comunidad universitaria. La proporción de gerentes académicos en esta facultad es mayor que en otras facultades del sistema. La intención del Decano es no reducir el presupuesto operacional a los departamentos, excepto a los departamentos grandes en los que tendrá que hacer un gran ajuste.

2. Cupos

Sobre los cupos para los estudiantes de nuevo ingreso, recomendó trabajar concertadamente para determinar cuál es el mejor cupo al considerar los estudiantes que ya atienden en los departamentos. Hay que hacer un análisis de carga y hay que reducir la plantilla de temporeros con 12 créditos. Ya la profesora Barbot comenzó un estudio de la capacidad de carga que tiene Artes y Ciencias para satisfacer la demanda de los cursos.

La Oficina de Investigación Institucional y Planificación, en una reunión, informó que hay unos 650 a 700 profesores en el Recinto y para atender la demanda se necesitarían unos 250 más.

La Administración Central solicitó la evaluación de los programas no esenciales o con poca demanda. Hay que ejercer cuidado, ya que muchos de estos programas cubren una gran demanda en servicio.

Como una observación de un director, ha notado que en otros recintos los directores imponen los horarios de los profesores y de los salones, luego los recomiendan y en una reunión ratifican los cambios. En la Facultad de Ingeniería los profesores reciben un correo electrónico con su programa y no está abierto a discusión. Este asunto se trajo a colación porque los profesores quieren programas de clases de 9:00 a.m. a 2:00 p.m. y de 7:30 a 9:30 a.m.; como resultado, de 2:30 p.m. a 6:30 p.m. hay salones disponibles en el Recinto. Como observación atada a esta situación, si los cursos se ofrecen muy temprano o muy tarde, los estudiantes no se matriculan.

3. Plan maestro de infraestructura

En cuanto a los asuntos de infraestructura, el Sr. Roberto González, Oficial Ejecutivo, continúa atendiendo esta área con esmero. Con la colaboración del Dr. Carlos del Valle, del Departamento de Economía, parece una buena idea desarrollar un plan maestro de la infraestructura de Artes y Ciencias a corto, mediano y largo plazo, con la participación de los directores y de los directores asociados. Se espera tener un borrador al finalizar este semestre. Próximamente se reunirá con el doctor del Valle y con el señor González para comenzar el proceso con los departamentos. El Decano enviará un comunicado sobre el asunto.

4. Comité de trabajo para evaluar la matrícula

La idea del comité surgió como una necesidad de propuestas para mejorar la matrícula.

El comité quedó constituido por:

- Dra. Rosita Rivera, Directora Interina, Departamento de Inglés
- Dra. Celia R. Colón, Directora Interina, Departamento de Enfermería
- Prof. María I. Barbot, Decana Asociada para Asuntos Académicos y Estudiantiles
- Dra. Ramonita Vega, Directora Interina, Departamento de Ciencias Sociales

- Dr. Jerry Torres, Director Interino, Departamento de Humanidades
- Dr. Jaime Acosta, Director Asociado, Departamento de Biología
- Dra. Aidalú Joubert, Directora Interina, Departamento de Química
- Incorporar estudiantes y personal que trabaja con la matrícula

El comité será responsable de hacer un análisis concienzudo del proceso de matrícula y entrevistar otras partes para dar recomendaciones a corto, mediano y largo plazo.

Algunas recomendaciones posibles y situaciones para atender por el comité son:

- Prematrícula
- Mejorar la comunicación entre los departamentos durante el proceso
- Situación en el Departamento de Enfermería con los estudiantes de primer año – problemas con sus matrículas, ya que deben tener el curso de Psicología en el programa.
- El Departamento de Enfermería necesita cursos después de las 3:00 p.m.
- El programa de matrícula dificulta su manejo al tener que estar haciendo cambio de pantallas.
- Por qué es necesario consultar al profesor que ofrece el curso para subir el cupo de 30 estudiantes
- El Departamento de Geología tiene una prematrícula interna, no es obligatoria. La participación es de 50 a 60% del estudiantado. Si fuera un proceso oficial, la respuesta sería mejor.
- Problemas con la actualización de los cambios curriculares en la Oficina de Registraduría.
- Requisitos incorrectos en los programas de Telnet
- Necesidad de trabajo en equipo entre la Oficina de Registraduría y el Centro de Cómputos durante el proceso
- Planificación sistemática antes de la matrícula con los directores, luego tener un diálogo con las otras facultades

Cuando el comité emita un informe, el Decano lo presentará a la Junta Administrativa como la alternativa que la Facultad plantea para solucionar el problema con la matrícula.

5. Proyecto de la mudanza del Departamento de Matemáticas del Edificio Monzón

El próximo año habrá dificultad con la planificación de los cursos debido a la mudanza. El Dr. Omar Colón, Director, le solicitó a los directores su cooperación para que le envíen un estimado de los cupos que necesitan en cada sección. Esto le ayudará mucho al Departamento por la crisis futura de espacio. Se sugirió al Director de Matemáticas que se asignen cursos en las horas que no se asignan actualmente.

6. IGS

Sobre la posibilidad de cambios en los IGS, el Decano indicó que solo se han modificado uno o dos casos.

Hay un debate muy grande con los IGS, ya que hay un análisis que muestra que el IGS no es el único predictor de éxito universitario.

7. Dr. Fernando Gilbes, nuevo Decano Asociado Interino de Investigación

El Decano presentó al doctor Gilbes, quien tiene una extraordinaria trayectoria en el Recinto como director de Geología, profesor y director de Cohemis. Además, es egresado del Departamento de Biología y del Departamento de Ciencias Marinas de nuestro Recinto. El doctor Gilbes agradeció el nombramiento y la confianza. Entiende que en esta facultad hay unos recursos únicos para desarrollar investigación y labor creativa. Se puso a la disposición de los directores como un facilitador de los procesos.

8. Vacante – Decano Asociado de Avalúo

El Decano aun no ha hecho el nombramiento por lo que está disponible para escuchar recomendaciones sobre este particular. Considera tener un coordinador con un comité rector de esas tareas. Como una recomendación al Decano, el comité de avalúo podría asumir el proyecto de matrícula a nivel de facultad, ya que este comité está funcionando muy bien.

9. Organizaciones saludables

La Sra. Nancy I. Damiani y la Sra. Mariela L. Matos estarán a cargo de este proyecto.

Consideración de actas

Las actas de las reuniones del 15 de octubre de 2015, del 12 de noviembre de 2015 y del 10 de diciembre de 2015 se aprobaron según circuladas.

Asuntos de los departamentos

1. Educación Física - Cambio de nombre del Departamento de Educación Física

En otras universidades se ha cambiado el nombre a Departamento de Kinesiología. Este cambio permitirá ampliar los ofrecimientos del Departamento. El Decano pidió un plazo de un mes para atender esta petición.

2. Enfermería – Aprobación de cursos de ética gubernamental

Se sugiere tener talleres en el Recinto y en horarios flexibles para participar. En cuanto a los temas, buscar que guarden relación con las áreas que se atienden en los departamentos u oficinas.

El Departamento de Química tiene un comité facilitador de ética que está haciendo esta función en coordinación con la Oficina de Ética Gubernamental.

3. Inglés – oficinas de 39 asistentes de cátedra (sin aire y hongo en las paredes)

Las oficinas de los asistentes de cátedra ubicadas en Chardón 002 y 008 están en malas condiciones: carecen de ventilación y de buena iluminación, hay mosquitos, hongos, ruidos, filtraciones y no tienen equipos. Estos asistentes atienden la mayor población de los estudiantes de los cursos básicos, por lo tanto, necesitan oficinas adecuadas. No hay otras áreas departamentales para reubicarlos. En vista de los cortes presupuestarios, el Departamento tendrá más ayudantes de cátedra para cubrir secciones. El Decano indicó que se buscarán opciones.

4. Humanidades – CARIBAC – Congreso Caribeño de Artes y Ciencias (60 Aniversario de la Fundación del Colegio de Artes y Ciencias 1956-2016)

El Dr. Jerry Torres planteó como una iniciativa la celebración de un congreso con actividades donde se unan los departamentos de Artes y Ciencias durante el segundo semestre del año académico 2015-2016. El Decano acogió la idea y le solicitó una propuesta de una página.

5. Matemáticas – salones para cursos de Precálculo en el Edificio de Química

El Departamento de Matemáticas ha solicitado salones del edificio de Química para el ofrecimiento de los cursos de Pre-cálculo a través de su coordinador, el Dr. Arturo Portnoy. La directora aclaró que la petición no está denegada, está pendiente bajo su consideración junto a otras peticiones.

6. Planteamiento sobre dificultades legales para atraer fondos externos

En muchas ocasiones las reglas legales del Recinto impiden atraer estos fondos. El Decano mirará este asunto con detenimiento porque deben existir otros mecanismos.

Certificación 69 y las secuencias curriculares

La profesora Barbot les recordó a los directores la petición hecha desde octubre para atemperar las secuencias curriculares pendientes a la certificación 69. A los departamentos que aún no lo han hecho, les recordó que la fecha límite es en marzo. Les enviará a los directores la lista de las secuencias curriculares pendientes para su cotejo.

Evaluación de los programas académicos (Certificación 43)

La Decana Asociada les recuerda la evaluación de los programas a los siguientes departamentos: Química, Biotecnología Industrial, Biología, Historia del Arte y Artes Plásticas.

Nuevas guías para los segundos Bachilleratos

En el día de hoy la profesora Barbot les enviará las nuevas guías para los segundos bachilleratos conforme a la certificación 69. Antes de aprobar un segundo bachillerato, deben revisar estas nuevas guías, especialmente en los casos donde el segundo bachillerato es dentro del mismo departamento del estudiante. Hay algunos casos pendientes en el Decanato de Asuntos Académicos que se están atendiendo a través de reuniones con los departamentos.

Promoción de programas del departamento

La Oficina de Admisiones solicitó se prepare una presentación de la oferta académica de cada departamento y las oportunidades de empleo que tienen los estudiantes en sus áreas para tenerla disponible para las presentaciones que hace esa oficina. La fecha límite será en abril. Se les enviará un formato.

Asuntos Nuevos

1. El Doctor Gilbes indicó sobre el envío de un correo electrónico con la convocatoria para las propuestas de descargas por investigación para el próximo semestre. La fecha límite es el 20 de marzo. Es importante que llenen a tiempo el Formulario 125-A. Le pidió a los directores su ayuda para recordarlo a los investigadores.

2. El Doctor Gilbes le consultó a los directores si guardan evidencia de las descargas aprobadas con fondos externos de investigación. Su preocupación surge porque anteriormente el trámite se hacía con una hoja de trámite del CID y se guardaba en el departamento y en el Decanato. Ahora, a través del sistema electrónico, la evidencia se queda en el sistema y no hay una copia impresa de la aprobación. Hay que buscar los medios para resolver este asunto. Les recordó que al someter la propuesta se aprueba la descarga por investigación; puede pasar un año desde que se somete hasta que la agencia aprueba el proyecto. Después de un año el profesor reclama la descarga y si no hay evidencia hay problemas. El Decano ha sugerido al CID que someta unas directrices para que las propuestas lleguen por lo menos una semana antes para su aprobación electrónica. Entre las sugerencias sobre la situación de las propuestas, se sugirió que sea el CID el que emita un documento con la aprobación, ya que estos son asuntos que tienen continuidad y vigencia por varios años.
3. Sobre el Cuestionario de Opinión Estudiantil (COE), se aclaró que sigue el mismo sistema de evaluación. Esta pregunta surgió porque la Facultad de Artes y Ciencias había aprobado una resolución para que fuera un proceso electrónico.
4. El Departamento de Educación Física tiene una situación de hacinamiento que se agrava al no contar con las oficinas de varios profesores jubilados que no han recogido sus pertenencias. Se le recomendó a la Directora que busquen cajas y las coloquen en un almacén con la ayuda del personal de servicios especiales.

La reunión terminó a las 12:28 p.m.

Sometido por,



Manuel Valdés Pizzini, PhD
Decano Interino

MVP/ndg