

2015



COMITÉ DE CONSULTA
DEL PERSONAL NO DOCENTE
PARA LA DESIGNACIÓN DEL
DECANO DE ADMINISTRACIÓN

Entregado a: Dr. John Fernández Van Cleve, Rector

Preparado por:

Keyla I. Ruiz Candelaria, Presidenta
Carlos E. Rosas Muñiz, Vicepresidente
Karen L. Ortiz Martín, Secretaria
Harlin Rodríguez Soto, Delegado
José A. Figueroa Soto, Delegado
Néstor J. Cortina Alicea, Delegado
Carlos M. Cartagena Martínez, Delegado



Comité de Consulta del personal No Docente para la Designación del Decano de Administración

GUÍA DEL CONTENIDO Informe al Rector y Anejos

Informe al Rector

Anejo A - Reuniones de Comité/Actas y Anejos

jueves, 11 de septiembre de 2014
viernes, 12 de septiembre de 2014
miércoles, 17 de septiembre de 2014
viernes, 3 de octubre de 2014
martes, 4 de noviembre de 2014
miércoles, 5 de noviembre de 2014
viernes, 7 de noviembre de 2014
miércoles, 12 de noviembre de 2014
jueves, 13 de noviembre de 2014
viernes, 14 de noviembre de 2014

Anejo B – Reunión con los Directores, Rector y Prof. Lucas N. Avilés Rodríguez, Decano Interino

Carta de solicitud de reunión a los Directores y de Plan de Trabajo
Calendario de entrevistas
Agenda general
Actas de reuniones con Directores
Asistencia
Plan de trabajo de los Departamentos/Oficinas
Carta de agradecimiento a los Directores
Acta reunión con el Rector
Asistencia Entrevista con el Candidato al puesto de Decano de Administración

Anejo C - Reuniones con los Gremios

Carta de solicitud de reunión y el Plan de Trabajo
Agenda general
Asistencia
Actas de reuniones
Plan de trabajo de Asociación de Supervisores y Gerenciales
Plan de trabajo de la Unión Bonafide de Oficiales de Seguridad

Anejo D – Foro

Invitación a la Comunidad Universitaria
Asistencia al Foro
Carta a Planta Física
Curriculum Vitae y Propuesta del Candidato al puesto de Decano de Administración

Anejo E - Otras cartas enviadas

Carta de notificación de la constitución del Comité de consulta

Carta de solicitud de prórroga dirigida al Dr. John Fernández Van Cleve, Rector



Informe del Comité de Consulta del Personal No Docente para la Designación del Decano de Administración

A tenor con la designación del Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico y por instrucciones del Dr. John Fernández Van Cleve, Rector del Recinto Universitario de Mayagüez, se inició el proceso de consulta para el nombramiento del Decano de Administración. El martes, 9 de septiembre de 2014 a las 8:30 am en Celis 202, se realizó la Asamblea para la elección del Comité Personal No Docente para la Designación del Decano de Administración, de aquí en adelante, Comité. El Comité quedó establecido por los que suscriben este informe.

El jueves, 11 de septiembre de 2014, se redactó la notificación a la Comunidad Universitaria para informar la composición del Comité. Se creó una cuenta electrónica para atender efectivamente todos los asuntos relacionados al proceso de consulta. La cuenta fue la siguiente: consulta.nodocente.administracion@uprm.edu.

En la reunión del viernes, 12 de septiembre de 2014, se redactaron las funciones, los requisitos y los criterios del puesto que como Comité establecimos para evaluar a los candidatos nominados. Además, se preparó el Calendario de trabajo en el cual se estableció que desde el 15 hasta el 24 de septiembre sería el proceso de nominación. Esta información se envió a la Comunidad Universitaria por Cartero el lunes, 15 de septiembre de 2014.

El miércoles, 17 de septiembre de 2014, nos reunimos y se acordó entrevistar a los Directores de Departamento adscritos a la unidad y los gremios para recoger un insumo objetivo de la situación actual de cada uno. A los Directores y gremios se les solicitó por escrito que nos sometieran un Plan de Trabajo en el cual se especificaran las necesidades, estrategias y expectativas con la persona que ocupe el cargo de Decano de Administración. A tales efectos, se envió una comunicación a los Directores, adjunto con la plantilla que serviría de formato para completar el Plan de Trabajo y el itinerario de las entrevistas que fueron consultadas previamente. Las reuniones sostenidas con los Directores se llevaron a cabo entre el viernes, 19 al viernes, 26 de septiembre de 2014. En las entrevistas participaron los siguientes Directores:

- Sr. Carlos Marrero Soto, Director Interino de Tránsito y Vigilancia
- Ing. Roberto Ayala Ríos, Director de Edificios y Terrenos
- Sr. Roberto Torres Martínez, Director de Salud y Seguridad
- Sra. Carmen A. Negrón Moure, Directora de Compras
- Sra. Lissette V. González Pagán, Directora Interina de Recursos Humanos
- Sr. Ángel Pérez Pacheco, Director de Finanzas
- Sr. Carlos Olivencia Vázquez, Director Servicios Auxiliares
- Sra. Rocío Zapata Medina, Directora de Empresas Universitarias
- Sr. Daniel Martínez Rosas, Director de Propiedad
- Sra. Vanessa Alequín Báez, Directora Interina de Enlace con el Personal e Igualdad en el Empleo y Acomodo Razonable

El miércoles, 24 de septiembre de 2014, se envió una comunicación por Cartero para recordar que las nominaciones culminaban, el cual incluía un formulario para facilitar el proceso de nominación. A la fecha se recibieron dos nominaciones. A partir de esto se envió las respectivas cartas de aceptación y rechazo a la nominación. El viernes, 26 de septiembre de 2014, se recibió la carta de aceptación del Prof. Lucas N. Avilés Rodríguez acompañada por el Curriculum Vitae y la Propuesta de Plan de Trabajo.

El miércoles, 1 de octubre de 2014, se envió una comunicación por Cartero informando a la Comunidad Universitaria los nominados al puesto, estos fueron el Dr. Edwin Irizarry Mora, Catedrático de la Facultad de Artes y Ciencias y el Prof. Lucas N. Avilés Rodríguez, Catedrático de la Facultad de Ciencias Agrícolas. El doctor Irizarry Mora nos informó que declinó a la nominación, es por esto que en el proceso de consulta se evaluó únicamente al profesor Avilés Rodríguez.

La reunión con los gremios se llevó a cabo durante la mañana del viernes, 3 de octubre de 2014. Nos reunimos con las siguientes personas:

- Sr. Dani R. Santiago Martínez, Asociación de Supervisores y Gerenciales
- Sr. Eddie Feliciano Torres, Hermandad de Empleados Exentos No Docentes
- Sr. Roldán González, Unión Bonafide de la Oficina de Seguridad

Cabe señalar que el Sr. Daniel Echevarría, Presidente de la Federación Laborista de Empleados del Recinto Universitario de Mayagüez, se excusó por medio de mensaje de texto de este proceso por razones personales. Las reuniones con los gremios se llevaron a cabo individualmente y fueron muy efectivas. Luego se recibieron los respectivos Planes de trabajo de los gremios que forman parte de los anejos de este Informe, excepto la FLERUM y la HEEND. El insumo recibido en estas reuniones se consideró para evaluar al candidato nominado.

Durante esa misma tarde, nos reunimos con el Dr. David Sotomayor, Presidente del Comité de Consulta Docente, en donde coordinamos la vista pública y establecimos la logística, calendario de trabajo y distribución de tareas. Se envió la invitación al foro el miércoles, 8 de octubre de 2014. La vista se llevó a cabo el martes, 14 de octubre a las 10:30 am, en el Anfiteatro Jesús T. Piñero, la misma fue transmitida en vivo a través de Mi Portal. La invitación a la Comunidad Universitaria se adjunta en el Informe.

Con el interés de reunirnos y aclarar dudas del foro con el candidato nominado al puesto de Decano de Administración, pautamos una reunión el jueves, 16 de octubre de 2014 a las 8:00 am con el Prof. Lucas N. Avilés Rodríguez, Decano Interino de Administración. En dicha reunión dialogamos de los asuntos que inquietan a la Comunidad Universitaria y de las necesidades que coexisten en nuestro Recinto. Los temas principales fueron:

- Reclutar personal
- Seguridad y Vigilancia
- Infraestructura
- Presupuesto institucional y fondos externos

- Asuntos fiscales de la Institución

Luego de varias entrevistas y el análisis de la situación actual de la Institución queremos aportar las siguientes recomendaciones:

Recursos Humanos

Reclutamiento

En los últimos años se ha jubilado mucho personal dejando vacantes posiciones que necesitan ser atendidas por una persona que asuma todas las responsabilidades del puesto. Por lo que recomendamos que se planifique adecuadamente la jubilación del personal para que no se afecten los servicios de la Institución.

Traslados y Convocatorias

En la actualidad ha surgido un incremento en la cancelación de convocatorias y los traslados de personal dando como resultado que no se mantiene en perspectiva el principio de mérito. Incluso, existe retraso en la notificación de los resultados obtenidos por las convocatorias. Exhortamos a que estos procesos se atiendan con la importancia requerida y se les de seguimiento adecuado para notificar debidamente a los empleados.

Procesos Administrativos

Antes de realizar cambios en los procesos administrativos es indispensable estudiar los efectos a corto y a largo plazo, certificar y documentar los mismos. Recomendamos que se considere el conocimiento y la experiencia del personal que realiza dichos procesos en la unidad. De manera que se eviten señalamientos en las auditorías. Los cambios no deben implantarse unilateralmente.

Ambiente Laboral

Las situaciones que nos surgen diariamente provocan que en ocasiones necesitemos motivación y reconocimiento por las funciones que realizamos para cumplir con los deberes y responsabilidades de los puestos. Es por esto, que es muy favorable que todos los componentes de la comunidad reciban talleres enfocados a crear un ambiente laboral saludable. De igual manera que los Supervisores reciban las herramientas en talleres y adiestramientos para que desarrollen destrezas para mantener de buen ánimo a sus subordinados. Además, que estos sean en coordinación o mutuo acuerdo con la Asociación de Supervisores y Gerenciales. Esperamos que esta recomendación atienda nuestro interés de que se cree un ambiente laboral favorable para que promueva el buen funcionamiento de la Institución.

Seguridad y Vigilancia

Adiestramientos y Equipo

Todos queremos promover un ambiente seguro y que se fortalezca el Departamento de Tránsito y Vigilancia. Sugerimos que se provean mejores herramientas, equipo, casetas y adiestramientos que estén alineados a proveerle el conocimiento idóneo a los Oficiales de Seguridad para que se puedan atender efectivamente los servicios para los cuales han sido contratados. Que los esfuerzos sean enfocados con la misión y visión del Departamento.

Cámaras de Seguridad

El Comité participó de las vistas públicas en referencia a la instalación de las Cámaras de Seguridad, que queremos enfatizar que estamos en total acuerdo que las mismas sean instaladas en los lugares precisos con el fin que se pueda proveer una herramienta adicional de apoyo a los Oficiales de Seguridad. En adicción, proponemos que se reemplacen y reparen los teléfonos de emergencia debido a que son muy necesarios para complementar la vigilancia de la Institución.

Recomendación final al puesto de Decano de Administración:

El proceso de evaluación se llevó a cabo con el método de puntuación de cada miembro del Comité en el que se asignó una calificación del número uno (1) al diez (10) por los criterios establecidos, estos fueron los siguientes:

- Excelentes destrezas para comunicarse oral y escrito en inglés y español.
- Ser una persona justa, tener credibilidad y empatía.
- Estar accesible al diálogo y tener buena relación interpersonal con los tres componentes de la Institución: Docentes, No Docentes y Estudiantes.
- Capacidad para evaluar los recursos económicos existentes y disponer de ellos sabiamente.
- Promover un ambiente seguro a toda la Comunidad Universitaria.
- Proveer recursos para mejorar las instalaciones y mantener las áreas verdes en óptimas condiciones.
- Cumplir con las normas y procedimientos administrativos establecidos.
- Tener compromiso para el reclutamiento del recurso humano libre de prejuicios y basado en el concepto de mérito.
- Optimizar los recursos económicos de la Institución, preparar y someter propuestas para conseguir fondos externos.
- Conocer el proceso de acreditación y avalúo.
- Respetar los acuerdos y organizaciones sindicales del Sistema de la Universidad de Puerto Rico y estar comprometido con la no privatización de los servicios que prestan los empleados.

Se evaluó el Curriculum Vitae y el Plan de Trabajo del Prof. Lucas N. Avilés Rodríguez, nominado al puesto y reconocemos que cuenta con la experiencia administrativa y la preparación académica. Luego se sumó la puntuación de cada criterio, el nominado obtuvo un promedio de 85%, puntuación aceptable por el Comité. Conforme a nuestros criterios debemos reconocer que el profesor Avilés Rodríguez también cuenta con el apoyo de su staff de Directores. Esperamos que el Prof. Lucas N. Avilés Rodríguez pueda llevar a cabo su Plan de Trabajo como lo ha planificado considerando las observaciones y sugerencias de este Informe.

Finalmente, creemos que es una buena iniciativa trabajar en Proyectos Emblemáticos y confiamos que tenga el éxito esperado. Sin embargo, nuestro interés primordial es que se puedan optimizar los recursos económicos existentes y se puedan conseguir los fondos externos necesarios para mejorar los servicios de la Institución que redundan en beneficio para toda la Comunidad Universitaria. Confiamos que este proceso de consulta haya sobrepasado las expectativas esperadas y que el profesor Avilés Rodríguez, sea de inspiración para el personal que labora en esta Institución con el fin de rescatar el orgullo Colegial. Que todos juntos forjemos su lema de trabajo: Efectividad y Eficiencia. Por todo lo antes expuesto, recomendamos al Prof. Lucas N. Avilés Rodríguez como Decano de Administración.

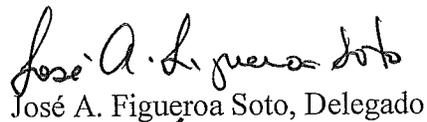
Queremos señalar como Comité la excepcional labor que se realizó en la redacción de los documentos que hicieron la Sra. Keyla I. Ruiz Candelaria como Presidenta y la Sra. Karen L. Ortiz Martín, como Secretaria en este proceso de consulta. A su vez, ellas quieren reconocer el apoyo incondicional de la Oficina del Senado Académico que fue recibido en el proceso de consulta muy especialmente a la Sra. Judith Ramírez Valentín, Secretaria del Senado Académico y Junta y a la Sra. Lissette Pérez Morales, Asistente Administrativo IV.

Entregamos este informe de la mano al Rector hoy jueves, 20 de noviembre de 2014, en reunión sostenida en su Oficina.

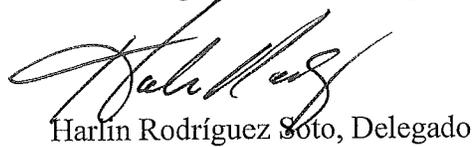

Keyla I. Ruiz Candelaria, Presidenta


Carlos E. Rosas Muñiz, Vicepresidente


Karen L. Ortiz Martín, Secretaria


José A. Figueroa Soto, Delegado


Carlos M. Cartagena Martínez, Delegado


Harlín Rodríguez Soto, Delegado


Néstor J. Cortina Alicea, Delegado