

WordPerfect 5.1 en el Sistema VAX

I. Acceso a WordPerfect

1. Ser usuario autorizado en el nodo donde interese trabajar.
2. Una vez accesada la cuenta se escribe **WP** en el indicador del sistema (\$) para invocar a WordPerfect.
3. Se presenta por unos segundos un mensaje de WordPerfect indicando la versión del programa, entre otras cosas. Luego, aparecerá un documento en blanco donde se puede comenzar a escribir el texto.

II. Guardar un documento

1. Para guardar y asignar nombre a un documento se presiona la tecla **F18** (*Save*).
2. En la parte inferior de la pantalla aparecerá el mensaje "*Document to be saved:*" donde se procede a asignar el nombre al documento.

Ejemplo: Document to be saved: CARTA.WP

3. Presionar la tecla de retorno (ENTER).

III. Imprimir un documento

Para imprimir el documento que se tiene en pantalla se presiona la tecla **PF1** seguido de **F13** (*Print*). Inmediatamente aparecerá en pantalla el menú de impresión del cual se selecciona la opción número **1** (*Full document*) para imprimir el documento completo.

IV. Salir de WordPerfect

1. Para salir de WordPerfect se presiona la tecla **F13** (*Exit*).
2. En la parte inferior de la pantalla aparecerá un mensaje que pregunta si se desea guardar el documento. Si anteriormente no se había guardado o se desea guardar nuevamente con los cambios que se han realizado, se presiona la letra **Y** (*Yes*); de lo contrario, se presiona la letra **N** (*No*).
3. Luego aparece un mensaje preguntando si se desea salir de WordPerfect. Entonces se escribe la letra **Y** (*Yes*) para retornar al indicador del sistema operativo (\$).

V. Cómo recuperar un documento ya creado

1. Entrar a WordPerfect (Parte I) y presionar la tecla **F11** (*List Files*). Inmediatamente aparecerá en pantalla un listado de todos los documentos que se han creado.
2. Con las flechas direccionales (↑ y ↓) se sombrea el nombre del documento deseado y se presiona el número **1** (*Select*) para seleccionar el documento. Entonces el documento que se invocó se presenta en pantalla.