

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Asuntos Académicos

Centro de Cómputos

Correo Electrónico (E-mail) en Sistemas VAX/VMS

Por: Reinaldo López Meléndez
Unidad de Servicios al Usuario
Octubre, 1998

INTRODUCCION

Una UTILIDAD es un programa que provee un servicio. Esta ejecuta una tarea específica de uso general, tal como verificación de programas, preparación de textos, gestión, etc.

Los programas de utilidad forman parte del programa del sistema operativo que reside en las memorias auxiliares. En el sistema VAX/VMS las utilidades son invocadas por los comandos de DCL (*Data Common Language*).

Existen tres tipos de utilidades: **interactiva**, **no-interactiva** y **combinación de interactiva y no-interactiva**.

La utilidad interactiva provee un ambiente específico en el cual se pueden realizar una serie de tareas. Se trabaja interactivamente utilizando subcomandos y otra información en respuesta al indicador (*prompt*) de la utilidad. Un ejemplo de la utilidad interactiva es MAIL.

Cuando se trabaja con utilidades no-interactivas, la utilidad toma posesión del terminal hasta que termina de ejecutar la tarea y regresa a nivel de DCL (\$). Ejemplos de esta utilidad son SORT/MERGE y LIBRARIAN.

Las utilidades que son interactivas y no-interactivas requieren el nombre de un archivo ya creado, cuando se utilizan. Además pueden ir acompañadas de modificadores de DCL. Ejemplos de esta utilidad son BACKUP, MESSAGE y PATCH.

MAIL

La utilidad interactiva de VMS conocida como MAIL permite enviar y recibir mensajes de los usuarios del sistema o de otros usuarios que estén conectados a la Red de Comunicaciones Local. Además permite la creación, impresión, eliminación e intercambio de los mensajes que se reciben.

Con la utilidad MAIL se pueden crear y enviar mensajes interactivamente a uno o más usuarios. Además, se puede enviar un archivo a otros usuarios del MAIL o a nivel de DCL.

Para invocar la utilidad MAIL se escribe el comando MAIL a nivel del indicador de DCL (\$). Inmediatamente el indicador de **MAIL** aparecerá como señal de que ya está listo para recibir comandos.

```
$ MAIL  
MAIL>
```

Para salir de MAIL se utiliza el comando de EXIT o se presionan las teclas CTRL/Z ambas al mismo tiempo.

CREACION DE UN SUBDIRECTORIO EN MAIL

Cuando se reciben mensajes estos se escriben en archivos llamados MAIL\$xxxxxxxxx.MAI los cuales se encuentran localizados en el directorio principal. Para evitar que estos archivos aparezcan en el directorio principal deberá utilizar el comando **SET MAIL_DIRECTORY**. Este comando crea un subdirectorio de **MAIL** y mueve todos los archivos con extensión **.MAI** al mismo.

Con el comando **SHOW MAIL_DIRECTORY** se presentan todos los nombres que se encuentran en el subdirectorio de **MAIL**.

Para mover los archivos del subdirectorio de **MAIL** al directorio principal se utiliza el comando **SET NOMAIL_DIRECTORY**.

ENVIO DE MENSAJES

Para enviar mensajes a cualquier usuario del sistema, se invoca la utilidad de MAIL escribiendo el comando MAIL a nivel de DCL, y cuando la utilidad le devuelva su indicador se escribe el comando **SEND**.

```
$ MAIL
MAIL> SEND
```

MAIL preguntará por la dirección de la persona a quien se quiere enviar el mensaje, el asunto del mensaje y el contenido del mensaje.

```
TO: dirección
Subj: tema del mensaje
Enter your message below. Pres CTRL/Z when complete or CTRL/C to
quit
```

Para enviar el mensaje se presionan las teclas CTRL/Z ambas al mismo tiempo. Si se decide no enviar el mensaje se presiona CTRL/C, esto cancela el mensaje sin salir de MAIL.

De enviar el mismo mensaje a varios usuarios, las direcciones de éstos deberán ir separados por comas.

```
MAIL> SEND
To: dirección,dirección,...
Subj:
```

MAIL permite la utilización del editor de línea **EDIT** para dar forma al mensaje antes que el mismo sea enviado. Para esto se utiliza el modificador **/EDIT** junto al comando **SEND**.

```
MAIL> SEND/EDIT
```

Luego que se responda al **To:** y al **Subj:**, MAIL invoca al editor de forma automática, presentando así una pantalla en blanco donde se comenzará a redactar el mensaje.

ENVIAR MENSAJES A UNA LISTA DE DISTRIBUCION

Para enviar un mensaje a muchos usuarios se debe crear un archivo, llamado lista de distribución, que contendrá una lista de las direcciones de los usuarios a quienes se desea enviar el mensaje. Entonces, al enviar el mensaje se especificará el signo @ junto al nombre de la lista de distribución, en lugar de cada uno de los nombres de usuarios.

LECTURA DE MENSAJES

MAIL crea una serie de carpetas (*folders*) en donde se guardan los mensajes. Los nuevos mensajes se colocan de forma automática en la carpeta conocida como **NEWMAIL**; los mensajes viejos se mantienen en la carpeta llamada MAIL. Se permite el movimiento entre las carpetas para leer mensajes nuevos o viejos.

Lectura de Mensajes Nuevos

Cuando se está trabajando en el sistema y algún usuario envía un mensaje, en la pantalla aparecerá una notificación de que se ha enviado un mensaje y la dirección del usuario que envía el mensaje.

Ejemplo: New Mail on node RUMAC from VAXUSER

Si se es parte de la red de comunicaciones en RUMNET, aparecerá el nombre del nodo acompañando al nombre de usuario. Cuando se está fuera del sistema y se ha enviado un mensaje, en el momento de entrar en el área de trabajo aparecerá un aviso de que se tiene un nuevo mensaje.

You have 1 new Message

Para leer un nuevo mensaje se invoca a MAIL con el comando **MAIL** y al aparecer el indicador de MAIL se escribe el comando **READ**. Inmediatamente aparecerá el contenido del mensaje en la pantalla.

```
$ MAIL
MAIL> READ
```

Si se desea leer otro nuevo mensaje, con sólo presionar la tecla de **RETURN** a nivel del indicador de MAIL aparecerá el mismo.

Cuando se han leído todos los nuevos mensajes, MAIL presenta el siguiente mensaje indicando que no hay más mensajes.

```
"%MAIL-E-NOMOREMSG, no more messages"
```

De recibir algún mensaje cuando se está usando la utilidad MAIL, el comando **READ/NEW** permite leer el nuevo mensaje.

Lectura de Mensajes Viejos

Si acabando de leer un nuevo mensaje se desea re-leer un viejo mensaje, se escribe el siguiente comando:

MAIL> SELECT MAIL

Este comando selecciona la carpeta MAIL. El comando **SELECT** permite el movimiento entre las carpetas. Una vez en la carpeta MAIL los mensajes viejos pueden ser leídos presionando la tecla de RETURN o utilizando el comando READ. El primer mensaje que se presenta es el número 1. Cada vez que se presiona RETURN aparecerá el próximo mensaje en la pantalla. Si algún mensaje es muy largo que ocupa más de una pantalla, al presionar la tecla se RETURN el mismo continuará. Para brincar parte de un mensaje y continuar con el próximo se utiliza el comando **NEXT**.

Con el comando **DIRECTORY** se puede presentar un listado de todos los mensajes de la carpeta, nombre de usuario, fecha de envío y tema del mensaje. Para seleccionar uno de los mensajes que aparezca en el directorio, se utiliza el comando **READ** acompañado del número del mensaje. El comando **READ** no es obligatorio, sólo basta con escribir el número del mensaje que se desea.

Ejemplo: MAIL> DIRECTORY

MAIL

#	From	Date	Subj.
1	DOLCE::JONES	31-DEC-1988	Status
2	RUMAC::VAXUSER	31-DEC-1988	Informe de Ventas

MAIL> READ 2 o MAIL> 2

CONVERSION DE UN MENSAJE EN UN ARCHIVO

Para convertir un mensaje en un archivo de texto se utiliza el comando **EXTRACT** acompañado por el nombre del archivo. Esto hace que se cree un archivo, con el nombre que se especificó en el directorio en que uno se encuentre. Es necesario leer el mensaje antes de hacer la conversión.

```
MAIL> READ 2
MAIL> EXTRACT INFORME.TXT
```

Tan pronto el archivo se crea MAIL expedirá un mensaje como el siguiente:

```
%MAIL-I-CREATED, DISK1:[VAXUSER]INFORME.TXT;1 created
```

Utilizando el modificador **/NOHEADER** junto al comando EXTRACT se eliminan las primeras tres líneas (**From:**, **To:**, **Subj:**) del archivo de texto. Otros modificadores son:

/APPEND - copia el mensaje al final de un archivo existente.

/ALL - copia todos los mensajes que existen en la carpeta en un archivo.

ELIMINACION DE MENSAJES

Para eliminar uno o más mensajes se utiliza el comando **DELETE** luego de haber leído el mensaje o simplemente se utiliza el comando **DELETE** acompañado por el número del mensaje que se desea eliminar.

```
MAIL> READ 2    o    MAIL> DELETE 2
MAIL> DELETE
```

Para eliminar un grupo de mensajes se pueden utilizar comas(,), guión (-) o semi-columnas (:) para separar los números de los mensajes.

Ejemplo: MAIL> DELETE 4-6,11,12,14:17

Cuando se elimina un mensaje éste es movido a una carpeta llamada **WASTEBASKET**. Durante la sesión interactiva de **MAIL** se pueden recuperar los mensajes que se han eliminado y que se encuentran en la carpeta de **WASTEBASKET**.

Los mensajes se eliminan totalmente de MAIL cuando se sale de la utilidad usando el comando EXIT y se regresa a nivel de DCL (\$). Una vez fuera de MAIL todos los mensajes que se encuentran en **WASTEBASKET** se borran incluyendo la carpeta misma.

Ejemplo: MAIL> SELECT WASTEBASKET

Esto lo llevará a la carpeta donde están todos los archivos de mail que han sido borrados en el momento.

UTILIZACION DEL TECLADO NUMERICO

PF1		
PF2	Help	Comando para pedir pantalla de ayuda
PF3	Extract/mail	Para extraer un mail que se desea que esté en un archivo a nivel del DCL.
PF4	Erase	Borra la pantalla, es como el comando CLS que es utilizado a nivel de DCL.
1	Back	Vuelve al Mail anterior.
2	Print	Imprime el Mail que se ha acabado de leer.
3	Dir	Muestra en pantalla el directorio de Mail.
4	Current	Este comando se utiliza cuando se ha leído un mail demasiado extenso y se desea volver al principio del mismo.
5	First	Vuelve al primer mail que se encuentra en el directorio.
6	Last	Vuelve al último mail que se encuentra en el directorio.
7	Send	Comando utilizado para el envío de mail a otros usuarios del sistema.
8	Reply	Este comando es mayormente utilizado cuando se quiere contestarle un mail a una persona que le ha enviado uno a usted.
9	Forward	Este comando se utiliza cuando se desea enviar un mensaje recibido, a otra persona. Mayormente se utiliza en los Mail tipo cadena.
0	Next	Lee el próximo record, es igual a la tecla de <RETURN> .
-	Read/New	Es mayormente para entrar en la carpeta de New Mail. Se utiliza cuando uno está dentro de la carpeta de Mail y en esos momentos se recibe un nuevo Mail.
.	Dir Mail Dir/New	Muestra el directorio de las carpetas de New Mail y el de la carpeta de Mail.
,	File	Se utiliza para el movimiento entre carpetas.

Ejemplo:

Forward;

From: Postmaster

To: Usuario 1

Subj:

¡Hola! ¿Cómo estas? Sigue la Cadena.

Si este mensaje se desea enviar
a otros usuarios entonces sería

Mail> Forward

To: Usuario 2

Subj: Cadena

Si este mensaje se desea enviar
a otros usuarios entonces sería

From: Usuario 1

To: Usuario 2

Subj: Cadena

From: Postmaster

To: Usuario 1

Subj:

¡Hola! ¿Cómo estas? Sigue la Cadena.