

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Administración
Plan Estratégico 2004

1.Recursos Humanos	Estrategias por la Facultad o Departamento	Tácticas y Actividades	Métricas e indicadores de éxito	Responsable	Fecha o calendario
Desarrollar un ambiente organizacional que fomente la buena comunicación y la cultura de excelencia.	Adiestramiento continuo mediante el ofrecimiento de Seminarios y Talleres en Supervisión, Relaciones Obrero Patronal, Licencias, Reclutamiento, Nombramientos, Planes Médicos, Nóminas, Reclasificaciones	Creación de un grupo de trabajo que con representación de todos los sectores en la cuál se presenten alternativas para lograr una sana convivencia en la comunidad universitaria	Comunicación efectiva, mayor eficiencia y productividad	Decana de Administración	Agosto 2003
Reclutar a los mejores empleados.	Mejorar los procedimientos y objetivos para el reclutamiento y selección del personal	Divulgar por correo interno, sistemas de Internet y en tabloneros de edictos en todo el Recinto la publicación de convocatorias	Encuestas de servicio entre las facultades	Oficina de Recursos Humanos	Julio 2003 en adelante
Educar y adiestrar para mantener al día los conocimientos y destrezas de los empleados.	Desarrollar destrezas y habilidades de los empleados	Talleres por Temas de interés	Mayor conocimiento de las normas y reglamentos institucionales así como un mejor desempeño del empleado en sus ejecutorias	Oficina de Enlace con el Personal	Agosto 2003 en adelante
Fomentar la polivalencia de los empleados y el entrenamiento cruzado.	Utilizar técnicas de reingeniería	Charlas y adiestramientos	Adiestramientos en campos relacionados con los puestos del empleado	Oficina de Enlace con el Personal	Agosto 2003 en adelante
Desarrollar sistemas de evaluación justos atados al mejoramiento	Adiestramiento continuo mediante el ofrecimiento de Seminarios y Talleres en	Conferencias y talleres	Evaluaciones periódicas al empleado	Oficina de Recursos Humanos	Comenzando en Agosto 2003 y cada dos meses

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Administración
Plan Estratégico 2004

profesional.	Supervisión, Nombramientos, Reclasificaciones				
Desarrollar estrategias de motivación, promoción y recompensas para estimular el compromiso y la excelencia.	Crear un plan de incentivos tanto por asistencia como por calidad en el desempeño	Crear un sistema de valoración del desempeño en el cuál se pueda remunerar por la calidad del mismo, este debe ser estructurado y sistémico	Evaluación de desempeño individual y colectivo	Oficina de Recursos Humanos, Decana de Administración	Noviembre de 2003

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Administración
Plan Estratégico 2004

2.Administración efectiva y eficiente	Estrategias por la Facultad o Departamento	Tácticas y Actividades	Métricas e indicadores de éxito	Responsable	Fecha o calendario
Auto evaluar, auto criticar y aprender de su propia experiencia.	Realizar entrevistas periódicas a empleados de las unidades del Decanato sobre el funcionamiento de la unidad y que debemos hacer para mejorar el mismo	Cuestionarios de opinión y servicio a los usuarios	Empleados más satisfechos y comprometidos con la institución	Decana de Administración	Julio 2003 en adelante
Lograr una universidad operacionalmente ágil, eficiente y auditable.	Talleres de trabajo a las unidades y al personal directivo y administrativo con el objetivo de orientarlos sobre la normas y reglamentación vigente en la universidad	Orientación, conferencias sobre reglamentación, auditoria preventivas	Disminución de los señalamientos de auditores internos y externos	Departamento de Finanzas: Oficina de Preintervención, Compras Departamento de Edificios y Terrenos Oficina de Propiedad Oficina de Recursos Humanos Decanato de Administración Coordinador de Auditorias del Recinto	Todo el año 2003-2004
Promover la automatización de los procesos.	Divulgación de Información administrativa de las unidades que componen el Decanato, así como los servicios que ofrece a la comunidad universitaria	Lograr que se considere la infraestructura de telecomunicaciones como parte integral en los presupuestos de diseño y construcción de nuevos edificios	Registro de notas de trabajo	Decanato de Administración Oficina de Servicios Auxiliares Departamento de Edificios y Terrenos Oficina de Invest.	Todo el año 2003-2004

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Administración
Plan Estratégico 2004

	mediante la creación de la página Web			Institucional y Planificación	
Evaluar y mejorar los procesos de apoyo a la docencia en forma continua.	Distribución de Tarjetas de Acceso áreas con brazos mecánicos Instalación de Brazos Mecánicos en las áreas llamadas bolsillos: a. Edificio Stefani b. Enfermería/Telefónica c. Adm. Empresas/Sánchez Hidalgo d. Edificios y Terrenos e. Edificio de Física Instalación de área de estacionamiento para bicicletas “rack” en Edificios Académicos Controlar el acceso vehicular en la Avenida Palmeras limitándolo a vehículos con permiso verde, violeta y de uso oficial.	Orientación sobre procedimientos y trámites de Mejoras y Remodelación a Oficinas	Mayor satisfacción de la comunidad universitaria	Decana de Administración, Departamento de Tránsito y Vigilancia, Departamento de Edificios y Terrenos	Julio de 2003 en adelante
Hacer re-ingeniería de los procesos medulares.	Revisar y actualizar procesos, formularios y servicios a la comunidad universitaria	Evaluación y Cambios en los procedimientos	Una mayor calidad en el servicio	Decanato de Administración Oficina del Rector	Todo el año 2003-2004

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Administración
Plan Estratégico 2004

3.Infraestructura	Estrategias por la Facultad o Departamento	Tácticas y Actividades	Métricas e indicadores de éxito	Responsable	Fecha o calendario
Revisar el plan maestro de infraestructura y de instalaciones físicas.	Establecer un programa de mantenimiento preventivo de Propiedad Mueble e Inmueble	Atemperar las necesidades actuales de infraestructura e instalaciones físicas al Plan Estratégico del Recinto	Inventario de Uso y Espacio de Instalaciones	El Decanato de Administración en coordinación con la Oficina de Investigación Institucional y Planificación	Todo el año 2003-2004
Actualizar el plan de mejoras permanentes.	Cumplir con la reglamentaciones federales, estatales y locales en cuanto al cierre de pozos sépticos y mejoras varias	Formulación de análisis de necesidades departamentales	Planificación estratégica uniforme institucional	Decanato de Administración	Todo el año 2003-2004