

Centro de Cómputos

Solicitud de Cuenta UPRM.EDU

Tipo de Cuenta	<input type="checkbox"/> Docente	<input type="checkbox"/> Empleado	<input type="checkbox"/> Organización / Oficina / Website
----------------	----------------------------------	-----------------------------------	---

A. EMPLEADOS

Primer Nombre	Inicial	Apellido Paterno	Apellido Materno
---------------	---------	------------------	------------------

--	--	--	--

Colegio ID		Dirección para Correspondencia Oficial
------------	--	--

Seguro Social		
---------------	--	--

Oficina/Departamento	
----------------------	--

Facultad	
----------	--

Email		Teléfono	
-------	--	----------	--

B. ENTIDAD U OFICINA (Complete sólo para cuentas de Organizaciones, Oficinas o websites)

Nombre	
--------	--

Oficina/Departamento	
----------------------	--

Facultad	
----------	--

Persona a Cargo		Teléfono	
-----------------	--	----------	--

El acceso y uso de recursos electronicos está gobernado por la Política Institucional y Procedimientos Para el Uso Ético Legal de las Tecnologías de Información de la Universidad de Puerto Rico, Certificación Número 072, 1999-2000, y la Política Computacional y de Comunicaciones Recinto Universitario de Mayagüez , Certificación Número 02-03-268. (disponibles en [HTTP://www.uprm.edu/politicas](http://www.uprm.edu/politicas)), leyes estatales y federales.

Esta cuenta de UPRM es para uso oficial en el desempeño de labores y actividades relacionadas a la Universidad de Puerto Rico.

Certifico que entiendo las Disposiciones para el Uso de Tecnologías de Información y que el incumplimiento de cualquiera de las mismas estará sujeto a las sanciones académicas, administrativas y legales aplicables.

Firma del Solicitante

Fecha

Cuentas para organizaciones estudiantiles requiere autorización del Decanato de Estudiantes o un representante autorizado. El representante de la organización estudiantil debe leer y completar el formulario de Términos de Uso, el mismo está disponible en el Centro de Cómputos Monzón 101.

Firma (Decanato de Estudiantes)

Fecha

PARA USO INTERNO

Creada por: _____

Fecha Creada: (dd/mm/yyyy) _____

Username: _____

URL: _____