

**Calendario de Trabajo y Otras Actividades**  
**Período del 1 de marzo al 30 de mayo de 2012**

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
martes, 28 de febrero	Centro de Cómputos hace disponible el acceso las <b>segundas</b> listas de asistencia electrónicamente.	Asuntos Académicos y Centro de Cómputos
marzo	Someter los documentos de promoción de matrícula a la Comisión Estatal de Elecciones de P.R.	
2, 7 ó 9 de marzo	<b>Orientación</b> sobre la programación disponible para la planificación de la matrícula y estudio de datos históricos (oferta vs. demanda, uso de salones y la distribución del horario en el periodo lectivo del RUM).	Centro de Cómputos y Asuntos Académicos
lunes, 5 de marzo	Registraduría envía a las oficinas correspondientes las listas de Atletas, Banda y Coro y Rehabilitación Vocacional para actualizar indicadores (LISTAS DEPURADAS).	Registraduría
martes, 6 de marzo	Asambleas de nominaciones a consejos de estudiantes de facultades y primeras asambleas de nominaciones para senador estudiantil y representante estudiantil ante la Junta Universitaria. <b>Receso académico de 10:30 a.m. a 12:00 p.m.</b>	Calendario Académico
miércoles, 7 de marzo	<p>Fecha límite para la actualización electrónica de la segunda lista de asistencia hasta las 12:00 de la medianoche.</p> <p><b>Comienza el período de planificación para la confección de horario en los departamentos</b>, basado en los datos históricos (ofrecimientos de años anteriores).</p> <p>Personal de los decanatos de facultades, los departamentos académicos y la División de Educación Continua cotejan el resumen de datos históricos de semestres anteriores disponible en la página electrónica de Asuntos Académicos: <a href="http://www.uprm.edu/decasac/ocurs.html">http://www.uprm.edu/decasac/ocurs.html</a>. Los horarios de semestres anteriores se obtienen por correo electrónico, al solicitarlos en el menú de las cuentas de HORARIO, que tiene cada departamento. Todos esos documentos se utilizarán para determinar la oferta de cursos de Verano 2012 y Primer Semestre 2012-2013.</p> <p>Centro de Cómputos abre los accesos para comenzar a entrar el horario académico electrónicamente. Directores de Departamento pueden pedir “rollover” del segundo semestre del año pasado.</p> <p>Centro de Cómputos tiene disponible el horario académico electrónicamente. El horario se estará actualizando diariamente con los nuevos ajustes que ocurran.</p> <p>Comienza el período de actualización de indicadores correspondientes a Verano 2012 y Primer Semestre 2012-2013 por los departamentos, el Decanato de Asuntos Académicos, el Decanato de Estudiantes y el Decanato de Administración en el <u>Archivo de Estudiantes</u>. <b>FAVOR DE NO ACTUALIZAR EN EL ARCHIVO DE MATRÍCULA.</b></p>	<p>Facultades y Centro de Cómputos</p> <p>Facultades</p> <p>Facultades</p> <p>Centro de Cómputos</p> <p>Centro de Cómputos</p> <p>Registraduría y Departamentos</p>
jueves, 8 de marzo	Segundas asambleas de nominaciones para senador estudiantil y representante ante la Junta Universitaria, en caso de no lograrse quórum en las primeras asambleas. <b>Receso académico de 10:30 a.m. a 12:00 p.m.</b>	Calendario Académico

viernes, 9 de marzo	<b>Reunión del Comité de Matrícula, 9:30 a.m.</b> – Planificación del próximo proceso de matrícula. Discusión y aprobación de las instrucciones de matrícula para Verano y Primer Semestre 2012-2013. Terminar el Calendario de Trabajo del Segundo Semestre 2012-13 y Verano 2012.	Comité de Matrícula
martes, 13 de marzo al viernes, 23 de marzo	Período para que la Oficina de Registraduría envíe a los decanatos de facultades las solicitudes de traslados externos.	Registraduría
jueves, 15 de marzo	Último día para la radicación tardía de solicitudes de readmisión, traslado interno y transferencia a programas subgraduados y Estudios Graduados para el Verano 2012 y el Primer Semestre 2012-2013.	Calendario Académico Registraduría
viernes, 16 de marzo	Último día para devolver a Registraduría las listas enviadas el <b>lunes, 5 de marzo</b> sobre los Atletas, Banda y Coro y Rehabilitación Vocacional.	Registraduría
martes, 20 de marzo o lunes, 27 de marzo	El Decanato de Asuntos Académicos prepara y divulga información sobre el Boletín Informativo del Proceso de Matrícula. El Centro de Cómputos recibe los archivos correspondientes para que se incluyan en la página electrónica. Departamentos reciben por correo electrónico la versión electrónica de los documentos para que puedan preparar el material para sus orientaciones académicas.	Asuntos Académicos y Centro de Cómputos
miércoles, 21 de marzo al miércoles, 28 de marzo	Período para iniciar el proceso de evaluación de enseñanza al personal docente por parte de los estudiantes.	Calendario Académico
miércoles, 21 de marzo	Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un <b>jueves</b> en el calendario regular	Calendario Académico
jueves, 22 de marzo	<b>Feriado</b> – Día de la Emancipación (Abolición de la Esclavitud)	Calendario Académico
viernes, 23 de marzo	Último día para la Oficina de Registraduría enviar a los decanatos de facultades las solicitudes tardías de readmisión y traslado interno.  Último día para que los decanatos de facultades sometan a la Oficina de Registraduría o la Oficina de Admisiones, según corresponda, las solicitudes recibidas el <b>23 de febrero</b> (readmisión, traslado interno y transferencia) con sus recomendaciones debidamente procesadas.	Registraduría  Facultades
viernes, 23 de marzo (Fecha pendiente)	Se les da acceso a los Directores para que revisen las fechas de exámenes finales de los cursos de sus departamentos.	Registraduría
miércoles, 28 de marzo	Último día para que los decanatos de facultades sometan a la Oficina del Registrador las solicitudes recibidas el <b>13 de marzo</b> (Traslados externos) con sus recomendaciones debidamente procesadas. SI REGISTRADURÍA NO RECIBE A TIEMPO LAS RECOMENDACIONES, NO PUEDE PROCESAR LAS SEGUNDAS OPCIONES DE LOS ESTUDIANTES SOLICITANDO.  Último día para la radicación tardía de la solicitud de traslado externo a programas subgraduados para el Primer Semestre 2012-2013.  Último día para radicar, sin errores, solicitud de codificación de cursos nuevos para el Primer Semestre 2012-2013 al Decanato de Asuntos Académicos (véase en <a href="http://www.uprm.edu/decasac">http://www.uprm.edu/decasac</a> , la Certificación Núm. 130 de la Junta de Síndicos – Manual de Instrucciones y Procedimientos para el Registraduría y Codificación Uniforme de Cursos en la UPR).	Calendario Académico Registraduría  Registraduría  Facultades y Asuntos Académicos

<p>miércoles, 28 de marzo (continuación)</p>	<p>Personal de los decanatos de facultades, de los departamentos y del Programa de Preparación de Maestros solicita por correo electrónico, mediante el menú de la cuenta HORARIO, la oferta de cursos <u>para el cotejo final</u>.</p> <p><b>Comienza el período de Orientación y Consejería Académica</b> para la Matrícula del Verano 2012 y el Primer Semestre 2012-2013.</p> <p><b>Termina el período de confección de horario.</b> Último día para que los departamentos académicos ajusten electrónicamente la oferta de cursos basada en cursos correspondientes al Verano 2012 y Primer Semestre 2012-2013 de los programas académicos y en los datos históricos, antes de comenzar el periodo de orientación.</p> <p>Último día para hacer correcciones al Horario del Verano 2012 y el Primer Semestre 2012-2013 (hasta el mediodía) y que se pueda usar en el periodo de orientación.</p> <p><b>Reunión del Comité de Matrícula, 9:30 a.m.</b> Atender últimos asuntos pendientes del proceso de matrícula antes de comenzar el periodo de Orientación.</p>	<p>Facultades</p> <p>Facultades</p> <p>Facultades</p> <p>Facultades</p> <p>Comité de Matrícula</p>
<p>jueves, 29 de marzo</p>	<p>Centro de Cómputos comienza a tener disponible el Boletín Informativo electrónicamente.</p> <p><b>Orientación I-Proceso de Matrícula, 1:30 p.m.</b> – Presentar las instrucciones y contestar preguntas sobre el proceso de matrícula con los consejeros, directores, decanos y administradores asociados al proceso.</p> <p>Decanato de Asuntos Académicos distribuye mediante correo electrónico cantidades limitadas de las instrucciones de matrícula (Boletín Informativo) a los Decanatos y Departamentos para su reproducción y divulgación general. <b>PROMOCIÓN ADICIONAL NECESARIA SE DISTRIBUIRÁ MÁS ADELANTE EN EL PROCESO MEDIANTE EL SISTEMA DE CORREO ELECTRÓNICO.</b></p>	<p>Centro de Cómputos</p> <p>Facultades, Asuntos Académico Y Comité de Matrícula</p> <p>Asuntos Académico y Comité de Matrícula</p>
<p>viernes, 30 de marzo</p>	<p>Último día para los departamentos académicos reaccionar al calendario de exámenes finales. <b>NO SE CAMBIARÁN EXÁMENES FINALES A PARTIR DE ESTA FECHA.</b></p>	<p>Facultades y Registraduría</p>
<p>lunes, 2 de abril al sábado, 7 de abril</p>	<p><b>Receso Académico de Semana Santa</b></p>	<p>Calendario Académico</p>
<p>martes, 3 de abril</p>	<p>La Oficina de Registraduría hace disponibles a los profesores en sus cuentas en <b>Mi Portal</b> (<a href="https://home.uprm.edu/">https://home.uprm.edu/</a>) las fechas de los exámenes finales.</p>	<p>Registraduría</p>
<p>miércoles, 4 de abril</p>	<p>Termina el período de actualizar los indicadores para propósitos de exenciones y prioridades de turno en el <u>archivo de estudiantes</u> (Decanato de Administración, Decanato de Estudiantes, Decanato de Asuntos Académicos y departamentos) para el Verano 2012 y el Primer Semestre 2012-2013. <b>Los nuevos cambios se deben hacer en el Archivo de Matrícula.</b></p>	<p>Registraduría</p>
<p>miércoles, 11 de abril</p>	<p>Último día para solicitar exámenes orales de Estudios Graduados.</p> <p>Registraduría procesa los turnos de matrícula en prueba.</p>	<p>Calendario Académico</p> <p>Registraduría y Centro de Cómputos</p>

miércoles, 11 de abril (continuación)	La Oficina de Registraduría hace disponibles a los estudiantes en sus cuentas en <i>Mi Portal</i> ( <a href="https://home.uprm.edu/">https://home.uprm.edu/</a> ) las fechas de los exámenes finales.	Registraduría
jueves, 12 de abril	Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un <b>lunes</b> en el calendario regular.  Oficina de Registraduría coteja y corrige (si es necesario) los turnos de matrícula y hace la corrida final de turnos.	Calendario Académico  Registraduría
viernes, 13 de abril	<b>FAVOR NO ACTUALIZAR EN EL ARCHIVO DE ESTUDIANTES.</b> Oficina de Registraduría hace disponibles los turnos de matrícula a todos los estudiantes por Internet en <i>Mi Portal</i> únicamente ( <a href="https://home.uprm.edu/">https://home.uprm.edu/</a> ). La cuenta de ESTUDIANTE tendrá un mensaje en su menú para que el estudiante vaya a <i>Mi Portal</i> en <a href="https://home.uprm.edu/">https://home.uprm.edu/</a> y conozca su correspondiente turno.  Último día para que los decanatos de facultades sometan a la Oficina de Registraduría las solicitudes enviadas por esa oficina el <u>23 de marzo</u> (readmisiones y traslados internos de programas subgraduados y estudios graduados) con sus recomendaciones debidamente procesadas (tardías).  La Oficina de Registraduría y la Oficina de Estudios Graduados somete a Servicios Médicos la <u>primera lista</u> de readmisiones aceptadas.	Registraduría  Registraduría  Registraduría y Centro de Cómputos
viernes 13 de abril y sábado, 14 de abril	<b>Receso Académico</b> – Prejustas y Justas Interuniversitarias (tentativo)	Calendario Académico
lunes, 16 de abril	<b>Feriado</b> – Natalicio de José De Diego.	Calendario Académico
martes, 17 de abril	Comienza el periodo de actualizar indicadores en el ARCHIVO DE MATRÍCULA, correspondiente al Verano 2012 y Primer Semestre 2012-2013.  Último día para radicar solicitud codificación de cursos nuevos para el Primer Semestre 2012-2013 a Vicepresidencia en Asuntos Académicos (véase en <a href="http://www.uprm.edu/decasac">http://www.uprm.edu/decasac</a> , la Certificación Núm. 130 de la Junta de Síndicos - Manual de Instrucciones y Procedimientos para el Registraduría y Codificación Uniforme de Cursos en la Universidad de Puerto Rico).	Registraduría  Facultades y Asuntos Académicos
martes, 17 de abril al lunes, 30 de abril	Oficina de Registraduría envía las solicitudes de traslado externo considerando las segundas opciones.	Registraduría
miércoles, 18 de abril	<b>Reunión del Comité de Matrícula, 9:30 a.m.</b> – Decisiones y preparativos finales para la selección de secciones y cursos.	Comité de Matrícula
jueves, 19 de abril	Último día para bajas parciales.  Ultimo día para radicar solicitud tomar cursos en otras instituciones.	Calendario Académico
viernes, 20 de abril	Servicios Médicos notifica a estudiantes de transferencia que entreguen los documentos requeridos.	Servicios Médicos
jueves, 19 de abril	Último día para someter apelaciones a reconsideraciones a reclamaciones de notas del semestre anterior ante el Comité Institucional de Apelaciones de Notas.	Calendario Académico

<p>martes, 24 de abril</p>	<p>Día en que se reunirán todas las clases y laboratorios correspondientes a un <b>lunes</b> en el calendario regular.</p> <p><b>A.M.</b> – Departamentos someten su borrador de petición presupuestaria para las sesiones de Verano 2012 a su Decanato para verificación.</p> <p><b>P.M.</b> – Decanatos de Facultad someten al Decanato de Asuntos Académicos para verificación del balance presupuestario a nivel de Recinto.</p>	<p>Calendario Académico</p> <p>Departamentos y Facultades</p> <p>Facultades y Asuntos Académicos</p>
<p>miércoles, 25 de abril</p>	<p><b>Orientación II-Proceso de Matrícula, 1:30 p.m.</b> – Informar las últimas instrucciones y contestar preguntas sobre el proceso de matrícula con los consejeros, directores, decanos y administradores asociados al proceso. (TENTATIVO Y DE SER NECESARIO)</p>	<p>Asuntos Académicos y Centro de Cómputos</p>
<p>viernes, 27 de abril</p>	<p><u>Termina el período de Orientación y Consejería Académica</u> para la Matrícula del Verano 2012 y el Primer Semestre 2012-2013.</p> <p><b>Personal Docente Administrativo que vaya a ofrecer cursos en las sesiones de Verano 2012</b> debe haber completado el envío de sus cartas al Rector, por conducto de su respectivo Decano de Facultad, solicitando la autorización correspondiente y someten la evidencia correspondiente que justifique tal acción. Certificaciones de la Junta Administrativa.</p> <p>Último día para que Servicios Médicos envíe a la Oficina de Registraduría la lista de deudores para Verano. Se envía mensaje por las cuentas de <a href="http://www.uprm.edu">www.uprm.edu</a> a estos estudiantes. Deudor de documentos no tendrá acceso a selección de secciones.</p>	<p>Facultades y Comité de Matrícula</p> <p>Departamentos y Facultades</p> <p>Servicios Médicos, Registraduría y Centro de Cómputos</p>
<p>lunes, 30 de abril al martes, 8 de mayo</p>	<p><u>Comienza la selección de secciones de la matrícula del Verano 2012 y el Primer Semestre 2012-2013</u> (5 días de turnos, más 2 para hacer ajustes). Los estudiantes se matricularán, según su turno y usando el código de acceso permanente, siguiendo la orientación académica recibida de parte de sus consejeros académicos. <b>Listas de espera activas para admitir estudiantes y matricular.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>lunes, 30 de abril al 4 de mayo:</u> Asignación de Turnos</li> <li>• <u>lunes, 7 de mayo y martes, 8 de mayo:</u> Cambios (no ajustes)</li> </ul> <p>Último día para la Oficina del Registrador enviar a los decanatos de facultades las solicitudes de traslado externo tardías.</p>	<p>Centro de Cómputos</p> <p>Facultades y Registraduría</p>
<p>miércoles, 2 de mayo</p>	<p><b>Reunión del Comité de Matrícula, 9:30 a.m.</b> – Atender últimos asuntos pendientes del proceso de matrícula antes de concluir el periodo de Selección de cursos y secciones. Cotejar el progreso de las listas de espera y la expectativa de lograr atender esas peticiones para verano y Primer Semestre 2012-13.</p>	<p>Comité de Matrícula</p>
<p>viernes, 4 de mayo</p>	<p>Último día para ofrecer exámenes parciales o trabajos equivalentes (presentaciones, reportes, informes escritos, seminarios, etc.).</p>	<p>Calendario Académico</p>
<p>martes, 8 de mayo</p>	<p><u>Termina la selección de secciones para matrícula del Verano 2012 y el Primer Semestre 2012-2013.</u></p> <p>Listas de espera activas para admitir estudiantes y matricular. Último día para que los administradores decidan que van a hacer con las peticiones que hay en las listas de espera. Al concluir las labores del día, las listas se mantienen activas para recibir peticiones y ver las listas, pero no van a matricular en secciones de cursos.</p>	<p>Registraduría y Centro de Cómputos</p> <p>Facultades</p>

<p>martes, 8 de mayo (continuación)</p>	<p><b>Antes del mediodía</b>, los departamentos terminan de cerrar las secciones de cursos cerrados de verano. Estos estudiantes se van a remover de esas secciones de forma automática para la sesión de verano y se les enviará un nuevo correo electrónico a los estudiantes afectados.</p> <p><b>Antes de las 11:30 a.m.</b>, los departamentos deciden las secciones que deben cerrar por no tener suficiente demanda en la sesión de verano, ya que basados en los estudiantes matriculados hasta el momento y los datos históricos y los fracasos esperados en el curso, no se va a poder justificar el esperar hasta los periodos de ajustes del <b>4 y 5 de junio</b> para cerrarlas.</p> <p>Los departamentos guardan evidencia de la gestión realizada con esos estudiantes (para referencia en caso de reclamos). El departamento debe tratar de relocalizar a esos estudiantes antes de solicitar vaciar la sección. Si se pueden relocalizar en otras secciones del mismo curso o laboratorio, debe enviar documento al decano de su facultad con la lista de cursos y estudiantes afectados indicando la nueva ubicación que tendrán en cada caso.</p> <p>Los departamentos que ofrecen esas secciones de poca matrícula las cierran y se envía el correo electrónico automáticamente a los estudiantes afectados indicándole del cierre de la sección y que hagan los ajustes necesarios a esas matrículas antes del cierre del periodo.</p> <p><b>Antes del 1:15 p.m.</b>, Departamentos envían a su Decano de Facultad por correo electrónico y en papel el presupuesto <u>final</u> de verano corregido luego del cierre de secciones con poca matrícula.</p> <p><b>Antes de las 3:00 p.m.</b>, Facultades entregan en el Decanato de Asuntos Académicos el Presupuesto de Verano 2012 (<b>correo electrónico y en papel</b>).</p> <p><b>Antes de las 4:15 p.m.</b>, Asuntos Académicos entrega a Junta Administrativa petición de Presupuesto - Verano 2012.</p>	<p>Facultades</p> <p>Facultades</p> <p>Asuntos Académicos y Centro de Cómputos</p> <p>Facultades y Centro de Cómputos</p> <p>Facultades</p> <p>Facultades</p> <p>Asuntos Académicos</p>
<p>viernes, 11 de mayo</p>	<p><b>Último día de clases.</b></p> <p>Último día para bajas totales.</p> <p>Último día para tomar exámenes orales en Estudios Graduados.</p>	<p>Calendario Académico</p> <p>Calendario Académico</p> <p>Calendario Académico</p>
<p>sábado, 12 de mayo</p>	<p>Último día de clases sabatinas.</p>	<p>Calendario Académico</p>
<p>domingo, 13 de mayo</p>	<p>Período de repaso</p>	<p>Calendario Académico</p>
<p>lunes, 14 de mayo</p>	<p><b>Después de las 1:00 p.m.</b>, se hace disponible en las cuentas de <b>Mi Portal</b> (<a href="https://home.uprm.edu/">https://home.uprm.edu/</a>) de los profesores que ofrecen cursos en este semestre las listas electrónicas para la entrega de calificaciones finales. Notas disponibles a los estudiantes por <b>Mi Portal</b> (<a href="https://home.uprm.edu/">https://home.uprm.edu/</a>) a partir del momento que el profesor somete su informe.</p> <p>Comienza el periodo de exámenes finales.</p> <p>Reunión de la Junta Administrativa para considerar la Propuesta del Presupuesto de Verano 2012 (tentativo).</p>	<p>Registraduría</p> <p>Calendario Académico</p> <p>Junta Administrativa</p>

lunes, 14 de mayo (continuación)	Último día para que los decanatos de facultades devuelvan a la Oficina de Registraduría las solicitudes de traslado externo tardías con sus recomendaciones debidamente procesadas (enviadas el <b>30 de abril</b> ).	Registraduría
miércoles, 23 de mayo	Termina el período de exámenes finales.  Último día para que los estudiantes entreguen los trabajos pendientes relacionados con calificaciones provisionales (incompletos) del semestre anterior.	Calendario Académico  Calendario Académico
viernes, 25 de mayo	Termina el período para entregar calificaciones finales y remover notas provisionales (Incompletos) del semestre anterior. 1:00 p.m.  Se comienzan procesos de notas finales. SE CIERRA EL ARCHIVO DE ESTUDIANTE (P.M.).	Calendario Académico
lunes, 28 de mayo	<b>Feriado</b> – Día de la Conmemoración de los Muertos en la Guerra ( <i>Memorial Day</i> )	Calendario Académico
martes, 29 de mayo	Se corren todos los procesos de notas finales (A.M.). SE CIERRA EL ARCHIVO DE ESTUDIANTE.  Oficina de Registraduría ajusta matrículas a estudiantes que no cumplen con los requisitos debido a fracasos en los cursos que acaban de concluir (P.M.).  <b>Reunión del Comité de Matrícula, 9:30 a.m.</b> – Estadísticas y evalúo del proceso de selección de cursos, listas de espera, etc. Toma de decisiones sobre el período de pago y ajustes de matrícula. Aprobación de instrucciones finales para esos procesos, si hay cambios antes de comenzar el periodo de Ajustes de Verano.	Registraduría          Comité de Matrícula
29 y 30 de mayo o 30 de mayo y 1 de junio	Evalúo de progreso académico para efectos de retención (suspensiones y probatorias). Se elimina la matrícula de verano a los estudiantes suspendidos.	Registraduría
martes, 29 de mayo y miércoles, 30 de mayo	Montaje del Centro de Matrícula en el Centro de Estudiantes.	Edificios y Terrenos Centro de Cómputos, Telefónica, Finanzas
viernes, 15 de junio	<b>Colación de Grados</b>	Calendario Académico