

Calendario de Trabajo y Otras Actividades
Período del 30 de septiembre de 2008 al 29 de enero de 2009

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
Martes, 30 de septiembre	<p>Personal de los decanatos de facultades, los departamentos académicos y la División de Educación Continua cotejan el resumen de datos históricos de semestres anteriores que se les ha enviado por correo electrónico (http://home.uprm.edu) en ocasiones anteriores. Los horarios de semestres anteriores se obtienen por correo electrónico, al solicitarlos en el menú de las cuentas de HORARIO, que tiene cada departamento. Todos esos documentos se utilizarán para determinar la oferta de cursos del Segundo Semestre 2008-2009.</p> <p>Comienza el período de confección de horario en los departamentos, basado en los datos históricos (ofrecimientos de años anteriores). Se puede comenzar la entrada de datos al Sistema de Horario.</p> <p>Registraduría envía a las oficinas correspondientes las listas de Atletas, Banda-Coro y Rehabilitación Vocacional para actualizar indicadores.</p> <p>Comienza el período de actualización de indicadores (exenciones por Recursos Humanos, Atletas, Banda y Coro, Rehabilitación Vocacional, Servicios Médicos) correspondientes al Segundo Semestre 2008-2009 por los departamentos, el Decanato de Asuntos Académicos, el Decanato de Estudiantes y el Decanato de Administración en el <u>Archivo de Estudiantes</u>.</p>	<p>Facultades y Centro de Cómputos</p> <p>Centro de Cómputos Y Facultades</p> <p>Registraduría</p>
Viernes, 3 de octubre	<p>Último día para devolver a Registraduría las listas enviadas el 30 de septiembre sobre los Atletas, Banda-Coro y Rehabilitación Vocacional.</p>	
Lunes, 6 de octubre	<p>Fecha de referencia para listas de asistencia a clases para 2do Pago Pell (fecha en que abre el sistema electrónico).</p>	Centro de Cómputos
Jueves, 9 de octubre	<p>Último día para que la Oficina de Registraduría reciba los formularios llenos sobre las solicitudes de acceso al Sistema de Información Estudiantil de cada administrador o empleado que tenga relación con este sistema o con la matrícula de estudiantes.</p>	Registraduría
Viernes, 10 de octubre	<p>Fecha límite para la actualización electrónica de la segunda lista de asistencia hasta las 12:00 de la medianoche.</p> <p>Reunión del Comité de Matrícula. Consideración del Calendario de Trabajo del Primer Semestre 2008-2009. Planificación del próximo proceso de matrícula.</p>	<p>Facultades y Centro de Cómputos</p> <p>Comité de Matrícula</p>
Domingo, 12 de octubre	<p>Feriado – Día de la Raza (Día del Descubrimiento de América). Se celebra el lunes, 13 de octubre.</p>	Calendario Académico
Miércoles, 15 de octubre	<p>Día en que se reunirán todas las clases y laboratorios correspondientes a un lunes en el calendario regular.</p> <p>Último día para la radicación tardía de solicitudes de readmisión, traslado interno y transferencia a programas subgraduados y Estudios Graduados y secuencias curriculares para el Segundo Semestre 2008-2009.</p> <p>Último día para la Oficina de Registraduría enviar a los decanatos de facultades las solicitudes de traslado externas.</p> <p>Reunión del Comité de Matrícula. Discusión y aprobación de las nuevas instrucciones de matrícula.</p>	<p>Enmienda Calendario Acad.</p> <p>Decanos de Facultad Registraduría</p> <p>Registraduría</p> <p>Comité de Matrícula</p>
Jueves, 16 de octubre	<p>Centro de Cómputos procesa y entrega a la Oficina de Asistencia Económica el informe de las segundas listas de asistencia a clase procesadas.</p>	Centro de Cómputos

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
Jueves 16 al miércoles, 22 de octubre	Período para iniciar el el proceso de evaluación de enseñanza al personal docente por parte de los estudiantes.	Enm. Calend. Acad. Facultades
Viernes, 17 de octubre	<p>Último día para que los decanatos de facultades sometan a la Oficina de Registraduría o la Oficina de Admisiones, según corresponda, las solicitudes recibidas el 19 de septiembre (readmisión, traslado interno, transferencia y secuencias curriculares) con sus recomendaciones debidamente procesadas.</p> <p>La Oficina del Decano de Asuntos Académicos entrega para su reproducción y divulgación la información sobre el Boletín Informativo del Proceso de Matrícula. El Centro de Cómputos recibe los archivos correspondientes para que se incluyan en la página del Web.</p> <p>Personal de los decanatos de las facultades y de la División de Educación Continua recibe por correo electrónico de la Oficina de Registraduría el calendario de exámenes finales para cotejo y revisión.</p>	<p>Registraduría</p> <p>Asuntos Académicos Centro de Cómputos</p> <p>Registraduría</p>
Miércoles, 22 de octubre	<p>La Oficina de Registraduría envía a los decanatos de facultades solicitudes tardías de readmisión y traslados internos de programas subgraduados y estudios graduados y secuencias curriculares para el Segundo Semestre 2008-2009.</p> <p>La Oficina de Registraduría somete a Servicios Médicos la <u>primera lista</u> de readmisiones, traslados externos y permisos de estudio aceptados.</p> <p>Termina el período de confección de horario. Último día, antes del período de orientación, para que los departamentos académicos ajusten electrónicamente la oferta de cursos basada en cursos correspondientes al Segundo Semestre 2008-2009 de los programas académicos y en los datos históricos. Departamentos pueden hacer su análisis con las herramientas de cotejo que se proveen en HORARIO B de Mi Portal.</p> <p>Personal de los decanatos de facultades, de los departamentos y de la División de Educación Continua solicita por correo electrónico, mediante el menú de la cuenta HORARIO, la oferta de cursos para el cotejo final.</p> <p>Último día para hacer correcciones al Horario del Segundo Semestre 2008-2009, previo al período de orientación.</p>	<p>Registraduría</p> <p>Registraduría</p> <p>Facultades</p> <p>Facultades</p> <p>Facultades y Centro de Cómputos</p>
Jueves, 23 de octubre	<p>Se activa la información de la matrícula en la página del Web.</p> <p>Departamentos reciben por correo electrónico la versión electrónica de los documentos para que puedan preparar el material de sus orientaciones académicas.</p> <p>Orientación I: Presentar las instrucciones y contestar preguntas sobre el proceso de matrícula con los consejeros, directores, decanos y administradores asociados al proceso (TENTATIVO).</p> <p>Decanato de Asuntos Académicos distribuye resumen de las instrucciones de matrícula a los Decanatos y Departamentos (cantidades limitadas) para su reproducción y divulgación general. PROMOCIÓN ADICIONAL SE DISTRIBUIRÁ MÁS ADELANTE EN EL PROCESO MEDIANTE EL SISTEMA DE CORREO ELECTRÓNICO.</p> <p>Comienza promoción sobre el proceso de matrícula.</p> <p>Centro de Cómputos hace disponible el horario académico en el Web. El horario se estará corrigiendo diariamente con los nuevos ajustes que ocurran.</p>	<p>Centro de Cómputos</p> <p>Asuntos Acad.</p> <p>Asuntos Acad. y Comité de Matrícula</p> <p>Asuntos Acad.</p> <p>Centro de Cómputos</p>

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
Viernes, 24 de octubre	<p>Último día para que los decanatos de facultades sometan a la Oficina de Registraduría las solicitudes recibidas el 15 de octubre (Traslados externos) con sus recomendaciones debidamente procesadas. SI REGISTRADURÍA NO RECIBE A TIEMPO LAS RECOMENDACIONES NO PUEDE PROCESAR LAS SEGUNDAS OPCIONES.</p> <p>Último día para los departamentos académicos reaccionar al calendario de exámenes finales. NO SE CAMBIARÁN EXÁMENES FINALES A PARTIR DE ESTA FECHA.</p>	<p>Registraduría</p> <p>Facultades y Registraduría</p>
Miércoles, 29 de octubre	Comienza el período de Orientación y Consejería para la Matrícula del Segundo Semestre 2008-2009.	Facultades y Comité Matrícula
Jueves, 30 de octubre al 5 de noviembre	Receso Académico y Administrativo	
Martes, 4 de noviembre	Elecciones Generales en Puerto Rico	Calendario Acad.
Viernes, 7 de noviembre	<p>Último día para solicitar exámenes orales de Estudios Graduados.</p> <p>Se inactivan las cuentas de acceso al Sistema de Información Estudiantil de RUMAD que no hayan sido renovadas o autorizadas por la Oficina de Registraduría. Las cuentas que sí sean aprobadas podrán continuar con accesos siguiendo las peticiones (con su correspondiente autorización) que se solicitaron para el 9 de octubre.</p> <p>Termina el período de actualizar los indicadores en el <u>archivo de estudiantes</u> (Decanato de Administración, Decanato de Estudiantes, Decanato de Asuntos Académicos y departamentos) para el Segundo Semestre 2008-2009.</p> <p>Reunión del Comité de Matrícula. Decisiones y preparativos finales para la selección de secciones y cursos.</p>	<p>Estudios Graduados</p> <p>Registraduría y Centro de Cómputos</p> <p>Centro de Cómputos Registraduría</p> <p>Comité de Matrícula</p>
Lunes, 10 de noviembre	<p>Centro de Cómputos procesa los turnos de matrícula en prueba.</p> <p>Oficina de Registraduría coteja y corrige (si es necesario) los turnos de matrícula.</p> <p>Oficina de Registraduría hace corrida final de turnos.</p> <p>Oficina de Registraduría hace disponible las fechas de los exámenes finales a todos los estudiantes por Internet en <i>Mi Portal Colegial</i> (únicamente). La cuenta de ESTUDIANTE tendrá un mensaje en su menú para que el estudiante vaya a <i>Mi Portal Colegial</i> en www.uprm.edu y conozca sus correspondientes fechas. Se envía correo electrónico a profesores con las fechas de exámenes finales. Se publica en la página del Recinto la lista actualizada para ser utilizada como referencia.</p>	<p>Centro de Cómputos</p> <p>Registraduría</p> <p>Registraduría y Centro de Cómputos</p> <p>Registraduría</p>
Martes, 11 de noviembre	Feriado – Día del Armisticio (Día del Veterano).	Calendario Acad.
Miércoles, 12 de noviembre	<p>Oficina de Registraduría o Centro de Cómputos hace disponibles los turnos de matrícula a todos los estudiantes por Internet en <i>Mi Portal Colegial</i> (únicamente). La cuenta de ESTUDIANTE tendrá un mensaje en su menú para que el estudiante vaya a Mi Portal Colegial en www.uprm.edu y conozca su correspondiente turno.</p> <p>Último día para bajas parciales.</p> <p>Último día para someter apelaciones a reconsideraciones a reclamaciones de</p>	<p>Registraduría y Centro de Cómputos</p> <p>Registraduría</p> <p>Asuntos Académicos</p>

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
	notas del semestre anterior ante el Comité Institucional de Apelaciones de Notas. Último día para radicar solicitud para tomar cursos en otras instituciones. Asistencia Económica envía a los estudiantes becados por correo electrónico promoción e instrucciones sobre el proceso de confirmación.	Registraduría Asistencia Econ
Jueves, 13 de noviembre	La Oficina de Registraduría hace disponibles las listas provisionales con bajas parciales por las cuentas de Mi Portal.	Registraduría
Viernes, 14 de noviembre	Se crean los archivos de matrícula. FAVOR NO ACTUALIZAR EN EL ARCHIVO DE ESTUDIANTES. Se comienzan a trabajar los turnos manuales de estudiantes de readmisión, traslados externos y transferencias. Último día para la radicación tardía de la solicitud de traslado externo a programas subgraduados para el Segundo Semestre 2008-2009. Último día para entregar documentos de Servicios Médicos de estudiantes de transferencia, traslados o readmisiones.	Registraduría y Centro de Cómputos Registraduría Registraduría Servicios Médicos
Lunes, 17 de noviembre	Oficina de Registraduría envía las solicitudes de traslado externo considerando las segundas opciones.	Registraduría
Miércoles, 19 noviembre	Feriado – Día del Descubrimiento de Puerto Rico.	Calendario Acad.
Miércoles, 26 de noviembre	<u>Termina el período de Orientación y Consejería</u> para la Matrícula del Segundo Semestre 2008-2009. Último día para que los decanatos de facultades sometan a la Oficina de Registraduría las solicitudes enviadas por esa oficina el 22 de octubre (readmisiones y traslados internos de programas subgraduados y estudios graduados y secuencias curriculares) con sus recomendaciones debidamente procesadas (tardías). La Oficina de Registraduría somete a Servicios Médicos las <u>segundas listas</u> de estudiantes de readmisión, traslado externo y permisos de estudio aceptados. Último día para que Servicios Médicos marque en el Sistema los deudores de Servicios Médicos. Deudor de documentos no tendrá acceso a selección de secciones.	Facultades Facultades y Registraduría Registraduría Servicios Médicos Registraduría
Jueves, 27 de noviembre	Feriado - Día de Acción de Gracias.	Calendario Acad.
Viernes, 28 de noviembre	Receso Académico y Administrativo de Acción de Gracias.	Calendario Acad.
Sábado, 29 de noviembre	Receso Académico de Acción de Gracias.	Calendario Acad.
Lunes, 1 de diciembre	Último día para ofrecer exámenes parciales o trabajos equivalentes (presentaciones, reportes, informes escritos, seminarios, etc.).	Enm. Calendario Acad.
Lunes, 1 de diciembre al miércoles, 10 de diciembre	<u>Comienza la selección de secciones de la matrícula del Segundo Semestre 2008-2009</u> (5 días de turnos más 3 para hacer ajustes a problemas). El Sistema se queda abierto para permitir trabajar desde fuera del RUM el sábado y domingo. Los estudiantes se matricularán, según su turno y usando su código de acceso permanente, siguiendo la orientación académica recibida de parte de sus consejeros académicos. Listas de espera activas para admitir estudiantes y matricular.	Centro de Cómputos y Registraduría

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
Viernes, 5 de diciembre	<p>Clases de viernes hasta el mediodía. En la tarde se reunirán todas las clases y laboratorios correspondientes a un lunes en el calendario regular <u>y que inician del mediodía en adelante.</u></p> <p>Último día de turnos de matrícula hasta las 2:45 PM.</p> <p>Antes de las 3:30 PM, los departamentos deciden las secciones que deben cerrar por no tener suficiente demanda, ya que basados en los estudiantes matriculados hasta el momento, los datos históricos y los fracasos esperados en el curso, no se va a poder justificar el esperar hasta los períodos de ajustes de finales de diciembre 2008 para cerrarlas.</p> <p>Los departamentos que ofrecen esos cursos envían un correo electrónico a los estudiantes afectados indicando el cierre de la sección y que se hagan los ajustes necesarios a esas matrículas antes del cierre del período.</p> <p>Los departamentos guardan evidencia de la gestión realizada con esos estudiantes (para referencia en caso de reclamos). El departamento debe tratar de relocalizar a esos estudiantes antes de solicitar vaciar la sección. Si se pueden relocalizar en otras secciones del mismo curso o laboratorio, debe enviar documento al decano de su facultad con la lista de cursos y estudiantes afectados indicando la nueva ubicación que tendrán en cada caso.</p> <p>Último día para que los decanatos de facultades sometan a la Oficina de Registraduría las solicitudes enviadas por esa oficina el 17 de noviembre (Traslados externos con segundas prioridades) con sus recomendaciones debidamente procesadas.</p> <p>Listas de espera activas para admitir estudiantes y matricular. Último día laborable con turnos de matrícula por lo que los administradores deben decidir qué van a hacer con las peticiones que hay en las listas de espera y se le provea oportunidad a los estudiantes para que ajusten su matrícula.</p>	<p>Enm. Calendario Acad.</p> <p>Centro de Cómputos</p> <p>Facultades</p> <p>Facultades y Registraduría</p> <p>Facultades</p>
Sábado, 6 de diciembre	Último día de clases sabatinas.	Calendario Acad.
Lunes, 8 de diciembre	<p>Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un miércoles en el calendario regular.</p> <p><u>Último día de clases.</u></p> <p>Último día para bajas totales.</p> <p>Reunión del Comité de Matrícula. Estadísticas y evalúo del proceso de selección de cursos, listas de espera, etc. Toma de decisiones sobre el período de pago y ajustes de matrícula. Aprobación de instrucciones finales para esos procesos, si hay cambios.</p> <p>Sistema de matrícula se mantiene abierto para que se pueda trabajar desde dentro y fuera del Recinto. Listas de espera activas para admitir estudiantes y matricular. Departamentos atienden sus listas de espera y el cierre de secciones por tener poca matrícula.</p> <p>Último día para la Oficina de Registraduría enviar a los decanatos de facultades las solicitudes de traslado externo tardías.</p>	<p>Enm. Calend. Acad.</p> <p>Enm. Calend. Acad.</p> <p>Registraduría</p> <p>Comité de Matrícula</p> <p>Centro de Cómputos</p> <p>Registraduría</p>
Martes, 9 de diciembre	<p>Período de repaso.</p> <p>Último día para tomar exámenes orales en Estudios Graduados.</p>	<p>Enm. Calend. Acad.</p> <p>Estudios Graduados</p>

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
Miércoles, 10 de diciembre	<p>Comienza el período de exámenes finales.</p> <p><u>Termina la selección de secciones para matrícula Segundo Semestre 2008-2009.</u></p> <p>Antes del mediodía, los departamentos completan el proceso de cierre de cursos y se procede a remover a los estudiantes de esas secciones de forma automática. Se enviará un nuevo correo electrónico a los estudiantes afectados.</p> <p>Listas de espera activas para admitir estudiantes y matricular. Último día para que los administradores actúen sobre las peticiones que hay en las listas de espera. Al concluir el día, las listas se mantienen activas para recibir peticiones y ver las listas, pero no van a matricular en secciones de cursos.</p> <p>Se cierran los accesos a todos los archivos de matrícula, al concluir las labores del día.</p> <p>Después de las 3:30 PM, se hace disponible en las cuentas de Mi Portal Colegial de los profesores que ofrecen cursos en este semestre las listas electrónicas para la entrega de calificaciones finales. Notas disponibles a los estudiantes por Mi Portal Colegial a partir del momento que el profesor somete su informe.</p>	<p>Facultades</p> <p>Facultades y Registraduría</p> <p>Facultades</p> <p>Registro y Centro de Cómputos</p>
Miércoles, 17 de diciembre	<p>Último día para que los decanatos de facultades devuelvan a la Oficina de Registraduría las solicitudes de traslado externo tardías con sus recomendaciones debidamente procesadas (enviadas el 1 de diciembre).</p>	Registraduría
Jueves, 18 de diciembre, 11:45 AM	<p>Termina el período de exámenes finales.</p> <p>Último día y hora para que los estudiantes entreguen los trabajos pendientes relacionados con calificaciones provisionales (incompletos) del semestre anterior.</p>	<p>Enm. Calend. Acad.</p> <p>Calendario Acad.</p>
Viernes, 19 de diciembre, 11:45 AM	<p>Último día y hora para actualización del Plan Médico.</p> <p>Termina el período para entregar calificaciones finales y remover notas provisionales (Incompletos) del semestre anterior. PROFESOR QUE NO ENTREGUE LAS CALIFICACIONES FINALES DE SUS CURSOS SERÁ RESPONSABLE ANTE LOS ESTUDIANTES Y ADMINISTRADORES. LA POLÍTICA SOBRE AUTORIZACIÓN DE HORAS EXTRA NO PERMITE QUE PERSONAL DE REGISTRADURÍA Y CENTRO DE CÓMPUTOS SE TENGA QUE QUEDAR TRABAJANDO FUERA DE HORAS LABORABLES.</p>	<p>Servicios Médicos</p> <p>Registraduría y Facultades</p> <p>Enm. Calend. Acad.</p>
Viernes, 19 de diciembre	<p><u>Cierra el sistema</u> y comienza proceso de notas a la 1:00 PM (Archivo de Estudiantes cerrado). No acceso al Archivo de Estudiantes (no se verán las notas u otra información del Sistema Estudiantil) hasta que concluya este proceso.</p>	Registraduría y Centro de Cómputos
Lunes 22 y martes, 23 de diciembre	<p>La Oficina de Registraduría procesa las notas.</p> <p>Comienza montaje del Centro de Matrícula en el Coliseo Rafael A. Mangual.</p> <p>Oficina de Registraduría ajusta matrículas y listas de espera de cursos que ahora no cumplen con los requisitos debido a fracasos en los cursos que acaban de concluir.</p>	<p>Registraduría</p> <p>Planta Física, Centro Cómputos, Finanzas y Telefónica</p> <p>Registraduría</p>

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
	<p>Listas de espera se activan momentáneamente para matricular estudiantes en los espacios disponibles.</p> <p>Asuntos Académicos y Centro de Cómputos producen el informe de la distribución de estudiantes que aprueban o no los cursos del primer semestre y se envía a los Decanatos.</p>	<p>Centro de Cómputos</p> <p>Asuntos Académicos y Cómputos</p>
Lunes, 29 de diciembre	<p>Se corre proceso para la confección de la factura. Oficina de Registraduría y Centro de Cómputos cotejan formulario de matrícula.</p> <p>La Oficina de Registraduría da acceso electrónicamente al informe de calificaciones finales en Mi Portal Colegial y cuenta ESTUDIANTE. NO SE ENVIARÁN POR CORREO POSTAL.</p> <p>Completar montaje del Centro de Matrícula.</p>	<p>Registraduría / Cómputos</p> <p>Registraduría</p>
Martes, 30 de diciembre	<p><u>Comienza Pago y Período de ajuste (fuera del RUM) a la matrícula del Segundo Semestre 2008-2009 en el RUM.</u></p> <p><u>Comienza período de pago de matrícula en forma electrónica. Sistema se mantendrá activado continuamente hasta el momento de la cancelación de matrícula por falta de pago.</u></p> <p><u>Comienza período de confirmar matrícula para los becados.</u> Sistema se mantendrá activado continuamente para confirmar hasta cancelación.</p>	<p>Enm. Calend. Acad.</p> <p>Registraduría y Centro de Cómputos</p> <p>Centro de Cómputos</p>
Martes, 30 y miércoles 31 de diciembre	<p>Ajustes fuera del RUM y pago en línea de la matrícula para el Segundo Semestre 2008-2009. Los consejeros académicos, directores y decanos tienen acceso total al Sistema de Estudiantes (aunque no tienen que estar presentes en su oficina).</p> <p>No hay listas de espera activas. Están <u>sólo para ver</u>, no para admitir estudiantes o matricular.</p>	<p>Enm. Calend. Acad.</p> <p>Registraduría y Centro de Cómputos</p>
Jueves 8 y viernes, 9 enero	<p>Impresión del formulario de matrícula en el Centro de Matrícula.</p> <p><u>Período de Ajuste de matrícula por Internet dentro y fuera del Recinto.</u> Estudiantes pueden hacer ajustes desde su casa por Internet o en el Recinto, para atender los fracasos en cursos y matrículas incompletas, sin requerir de los consejeros. Hay acceso al sistema para todos. Los consejeros y administradores (directores y decanos) deben estar presentes en el RUM para atender casos de matrícula. No hay listas de espera activas. Están <u>sólo para ver</u>, no para admitir estudiantes o matricular.</p> <p><u>Pago de matrícula en el Recinto:</u> en el Centro de Matrícula.</p> <p>Matrícula para estudiantes graduados de nuevo ingreso y los de traslado y transferencia admitidos tardíamente que tienen toda su documentación procesada.</p> <p>Continúa período de confirmar matrícula para los becados.</p> <p>Período para solicitar prórroga personalmente en el RUM por el pago de matrícula del Segundo Semestre por estudiantes que así lo necesiten.</p> <p>Personal de los decanatos de facultades y de la División de Educación Continua recoge la lista de estudiantes sin requisitos o co-requisitos de los cursos en la Oficina de Registraduría.</p>	<p>Centro de Cómputos</p> <p>Centro de Cómputos</p> <p>Finanzas</p> <p>Escuela Graduada, Registraduría y Facultades</p> <p>Decanato Estudiantes</p> <p>Facultades y Registraduría</p>
Viernes, 9 de enero	<p><u>Termina el pago en el Centro de Matrícula y termina el Período de ajuste a</u></p>	<p>Finanzas,</p>

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
	<p><u>la matrícula del Segundo Semestre 2008-2009 a las 4:00 PM.</u> Los consejeros académicos, directores y decanos tienen acceso total al Sistema de Estudiantes hasta concluir las labores del día.</p> <p>Matrícula para estudiantes de permisos de estudio y escuela superior.</p> <p>No hay listas de espera activas. Están <u>sólo para ver</u>, no para admitir estudiantes o matricular.</p> <p>Último día de Pago en Línea de la matrícula del Segundo Semestre 2008-2009. Se cierra a las 4:00 PM.</p> <p>Continúa período de confirmar matrícula para los becados hasta las 4:00 PM.</p> <p><u>Concluye el período regular de pago electrónico y pago en el Centro de Matrícula a las 4:00 PM.</u></p> <p><u>Cancelación de matrícula luego de las 4:00 PM.</u> Se cierra el proceso de confirmación durante los procesos de la cancelación por falta de pago. Registraduría envía correo electrónico a cada estudiante indicando resultado final de la matrícula del segundo semestre.</p>	<p>Registraduría y Centro de Cómputos</p> <p>Enm. Calend. Acad. Finanzas y Centro de Cómputos</p> <p>Registraduría y Centro de Cómputos</p>
Lunes, 12 de enero	Feriado – Natalicio de Eugenio María de Hostos	
Martes, 13 de enero	<p>Personal de los decanatos de facultades y de la División de Educación Continua recibe de la Oficina de Registraduría por correo electrónico la lista de estudiantes con matrículas canceladas por falta de pago.</p> <p>Día de ajustes a matrículas pagadas del Segundo Semestre de estudiantes que no han podido completar su programa de clases o tienen problemas.</p> <p>Continúa período de confirmar matrícula para los becados hasta las 4:30 PM.</p> <p><u>Matrícula tardía con recargos.</u> Acceso a matrícula mediante las cuentas de los consejeros, directores o decanos.</p> <p>No hay listas de espera activas. Están <u>sólo para ver</u>, no para admitir estudiantes o matricular.</p> <p>Cierra el proceso regular de confirmación de matrícula del Segundo Semestre 2008-2009 a las 4:30 PM. Servicios Médicos y Asistencia Económica obtienen del sistema la información de los estudiantes que confirmaron matrícula.</p>	<p>Registraduría</p> <p>Centro de Cómputos</p> <p>Centro de Cómputos</p> <p>Facultades y Registraduría</p>
Miércoles, 14 de enero	<p>Primer día de clases del Segundo Semestre 2008-2009.</p> <p>Servicios Médicos obtiene 1er listado de estudiantes con Plan Médico de UPR.</p> <p>Acceso a matrícula mediante las cuentas de consejeros, directores o decanos para permitir ajustes que realmente sean justificados (cierre de secciones, matrículas con menos de 12 créditos o canceladas).</p> <p>No hay listas de espera activas. Están <u>sólo para ver</u>, no para admitir estudiantes o matricular.</p> <p>Personal de los decanatos de facultades y de la División de Educación Continua solicita por correo electrónico, mediante el menú de la cuenta de HORARIO, el horario del Segundo Semestre para propósitos de cotejo final y actualiza toda la</p>	<p>Centro de Cómputos</p> <p>Mi Portal</p> <p>Facultades</p>

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
	<p>información requerida en el Horario.</p> <p>Personal de los decanatos de facultades y de la División de Educación Continua recibe por correo electrónico de la Oficina de Registraduría la lista de estudiantes en probatoria con más de 15 ó menos de 9 créditos matriculados.</p> <p>Personal de los decanatos de facultades y de la División de Educación Continua recoge en la Oficina de Registraduría la segunda lista de estudiantes matriculados en cursos sin los requisitos previos.</p> <p>Oficina de Registraduría hace disponibles por la cuenta de Mi Portal las listas provisionales de clase a los profesores. Departamentos pueden obtener unas listas provisionales utilizando el menú de HORARIO del Sistema en RUMAD.</p> <p>Comienza período de confirmar matrícula “tardíamente” para los becados (hasta el 23 de enero de 2008).</p> <p>Comienza proceso para producir los cheques de libros a los que sí confirmaron. No se les procesarán pagos a estudiantes becados que no hayan confirmado.</p>	<p>Registraduría</p> <p>Registraduría</p> <p>Registraduría</p>
Viernes, 16 de enero	Personal de los decanatos de facultades y de la División de Educación Continua recoge la segunda y última lista de estudiantes sin requisitos o co-requisitos de los cursos en la Oficina de Registraduría.	Centro de Cómputos
Sábado, 17 de enero	Comienzan las clases para los cursos sabatinos.	Calendario Acad.
Lunes, 19 de enero	Feriado – Natalicio del Dr. Martin Luther King, Jr.	Calendario Acad.
Miércoles, 21 de enero	<p>Día en que se reunirán todas las clases y laboratorios correspondientes a un lunes en el calendario regular.</p> <p>Último día que los consejeros, directores y decanos tendrán acceso a matrícula para permitir ajustes que realmente sean justificados (cierre de secciones, matrículas con menos de 12 créditos o canceladas). Sistema de matrícula se cierra al terminar las labores del día.</p> <p>Continúa el período de confirmar matrícula “tardíamente” para los becados.</p>	<p>Calendario Acad.</p> <p>Facultades y Registraduría</p>
Jueves, 22 de enero	<p>No hay acceso a las cuentas de matrícula. Sólo queda abierto el sistema de la Oficina de Registraduría. Departamentos deben terminar de localizar los estudiantes afectados por cierre de secciones y que falten por relocalizar o remover luego de la primera semana de clases.</p> <p>Último día para que los decanatos de facultades sometan a la Oficina de Registraduría los nombres de los estudiantes a ser dados de baja por no cumplir con los requisitos previos, enviado el miércoles, 14 de enero de 2009.</p>	<p>Registraduría y Centro de Cómputos</p> <p>Facultades y Registraduría</p>
Viernes, 23 de enero	Termina todo proceso de cierre de las secciones con poca matrícula. Los departamentos deben eliminar las secciones que no tienen matrícula. También, deben hacer los ajustes al horario para que toda sección (curso, laboratorio, práctica, investigación, tesis, etc.) tenga la información correcta respecto al seguro social del profesor o instructor a cargo de la misma, % de tarea asignada, días, horas y salón asignado. Esta información se utiliza en otras actividades del semestre (listas de asistencia y asignación de los exámenes finales, pago de las PAPPs por compensaciones adicionales, GESTA, etc.) y el no tener correcta esta información ocasiona problemas o retrasos innecesarios.	Facultades

