

**Calendario de Trabajo y Otras Actividades**  
**Período del 20 de enero al 15 de febrero de 2011**

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
Jueves 20 a viernes, 21 de enero al mediodía	Comienza montaje del Centro de Matrícula en el Coliseo Rafael A. Mangual.	Planta Física, Cómputos, Finanzas, Telefónica y Asuntos Académicos
	La Oficina de Registraduría procesa las notas. <b>Sistema Estudiantil, Matrícula y de HORARIO no tienen acceso.</b>	Registraduría
	<b>Listas de espera se activan momentáneamente para matricular estudiantes en los espacios disponibles.</b>  <b>No acceso al Archivo de Estudiantes, Matrícula y de HORARIO (no se verán las notas u otra información del Sistema Estudiantil).</b>	Registraduría
	Oficina de Registraduría ajusta matrículas y listas de espera de cursos que ahora no cumplen con los requisitos debido a fracasos en los cursos que acaban de concluir.  Asuntos Académicos y Registraduría producen el informe de la distribución de estudiantes que aprueban o no los cursos del primer semestre y se envía a los Decanatos.  <b>PM (noche)</b> - La Oficina de Registraduría da acceso electrónicamente al informe de calificaciones finales en <b>Mi Portal</b> y cuenta <b>ESTUDIANTE</b> , luego de procesar las notas.	Registraduría  Asuntos Académicos y Registraduría  Registraduría
	Se corre el proceso para la confección de la factura. Oficina de Registraduría coteja el formulario de matrícula. <b>No hay acceso al Sistema Estudiantil por RUMAD o Mi Portal mientras se corre el proceso de la factura.</b>  PM - La Oficina de Registraduría da nuevamente acceso electrónicamente al informe de calificaciones finales en <b>Mi Portal</b> y cuenta <b>ESTUDIANTE</b> luego de haber concluido el proceso de la facturación.  <b>Comienza el pago en línea una vez terminada la factura.</b>	Registraduría  Registraduría
Viernes, 21 de enero	Completar el montaje del Centro de Matrícula.	Asuntos Académicos
Sábado 22 y domingo, 23 de enero	<b>Comienza período de pago en línea de la matrícula para el Segundo Semestre 2010-2011 por Internet, fuera del RUM.</b> Sistema se mantendrá activado continuamente hasta el momento de la cancelación de matrícula por falta de pago.  <b>Comienza período de confirmar matrícula para los becados.</b> Sistema se mantendrá activado continuamente para confirmar hasta cancelación.	Registraduría y Finanzas
Lunes 24 y martes, 25 de enero	<b>Ajustes y pago de matrícula para el Segundo Semestre 2010-2011.</b> Estudiantes pueden hacer ajustes desde su casa en el horario de 7:00 pm @ 7:00 am; hay acceso al sistema para todos y puedan atender los fracasos en cursos y matrículas incompletas, sin requerir de los consejeros. En el Recinto, en oficinas de consejeros, Departamentos y Decanatos y Decanatos, en horario de 8: 00am @ 6:00pm. Los consejeros y administradores (directores y decanos) deben estar presentes en el RUM para atender casos de matrícula.	Facultades, Departamentos, Centro de Matrícula

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
Lunes 24 y martes, 25 de enero (Cont.)	<p><b>Continúa período de confirmar matrícula para los becados.</b></p> <p><b>EL FORMULARIO DE MATRICULA NO ES NECESARIO PARA PAGO.</b></p> <p>Período para solicitar pago a plazos de la matrícula; personalmente y por <b>Mi Portal</b>, por estudiantes que así lo necesiten. El pago de la <b>Cuota de Estabilización</b> puede ser incluida en el pago a plazos. Los plazos deben cubrir la cantidad total adeudada que refleje el evalúo de su matrícula.</p> <p>Personal de los Decanatos de Facultades y la División de Educación Continua accede la lista de estudiantes sin requisitos previos o co-requisitos de los cursos.</p>	Decanato Estudiantes
Martes, 25 de enero	<p><b>Matrícula para estudiantes con permisos de estudio y escuela superior.</b></p> <p><b>Concluye el periodo regular de pago en línea y pago en el Centro de Matrícula a las 4:00 PM.</b></p> <p><b>Termina el pago en el Centro de Matrícula y termina el Período de ajuste a la matrícula del Segundo Semestre 2010-2011 a las 4:00 PM.</b> Los estudiantes, consejeros académicos, directores y decanos conservan acceso total al Sistema de Estudiantes, hasta concluir las labores del día.</p> <p>Continúa período de confirmar matrícula para los becados hasta las 4:00 PM.</p> <p><b>Cancelación de matrícula por falta de pago luego de las 4:00 PM.</b> Se cierra el proceso de confirmación durante los procesos de la cancelación por falta de pago. Registraduría envía correo electrónico a cada estudiante indicando resultado final de la matrícula del segundo semestre.</p>	Asuntos Académicos  Registraduría
Miércoles, 26 de enero	<p>Personal de los Decanatos de Facultades y la División de Educación Continua envían por correo electrónico a la Oficina de Registraduría la lista de estudiantes con matrículas canceladas, por falta de pago.</p> <p>Día de ajustes a matrículas pagadas del Segundo Semestre por estudiantes que no han podido completar su programa de clases o tienen conflictos.</p> <p>Continúa el período de <b>confirmar</b> matrícula para los becados.</p> <p><b>Matrícula tardía con recargos.</b> Acceso a matrícula mediante las cuentas de los consejeros, directores o decanos.</p> <p><b>Matrícula sin recargos</b> (sólo por un día) para estudiantes graduados de nuevo ingreso, los de traslado y transferencia admitida tardíamente, que tienen toda su documentación procesada.</p> <p><b>Luego de las 4:00 PM, cierra el proceso regular de confirmación de matrícula del Segundo Semestre 2010-2011. Servicios Médicos y Asistencia Económica obtienen del sistema la información de los estudiantes que confirmaron matrícula.</b></p>	Facultades        Registraduría
Jueves, 27 de enero	<b>Primer día de clases del Segundo Semestre 2010-2011.</b>	

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
<p>Jueves, 27 de enero (Cont.)</p>	<p>Acceso a matrícula mediante las cuentas de consejeros, directores o decanos para permitir <b>ajustes que realmente sean justificados (cierre de secciones y matrículas con menos de 12 créditos o canceladas)</b>.</p> <p>Personal de los Decanatos de Facultades y la División de Educación Continua solicita por correo electrónico, mediante el menú de la cuenta de HORARIO, el horario del Segundo Semestre para propósitos de cotejo final y actualiza toda la información requerida en el Horario.</p> <p>Personal de los Decanatos de Facultades y la División de Educación Continua recibe por correo electrónico de la Oficina de Registraduría la lista de estudiantes en probatoria con más de 15 ó menos de 9 créditos matriculados.</p> <p>Personal de los Decanatos de Facultades y la División de Educación Continua accede la segunda y última lista de estudiantes matriculados en cursos sin los requisitos previos o co-requisitos de los cursos.</p> <p><b>Oficina de Registraduría hace disponible por la cuenta de Mi Portal las listas provisionales de clase a los profesores.</b> Departamentos pueden obtener listas provisionales utilizando el menú de HORARIO del Sistema en RUMAD o Mi Portal.</p> <p>Comienza período de <b>confirmar</b> matrícula <b>“tardíamente”</b> para los becados (hasta el <b>4 de febrero</b>).</p> <p>Comienza proceso para producir los cheques de libros a los que sí confirmaron. <b>No</b> se les procesarán pagos a estudiantes becados que no hayan confirmado.</p>	<p>Facultades</p> <p>Facultades Registraduría</p> <p>Facultades Registraduría</p> <p>Registraduría</p> <p>Registraduría</p> <p>Asistencia Económica</p>
<p>Martes, 1 de febrero</p>	<p><b>Termina todo proceso de cierre de las secciones con poca matrícula.</b> Los Departamentos deben eliminar las secciones que no tienen matrícula. También, deben hacer los ajustes al horario para que toda sección (curso, laboratorio, práctica, investigación, tesis, etc.) tenga la información correcta respecto al profesor o instructor a cargo de la misma, % de tarea asignada, días, horas y salón asignado. Esta información se utiliza en otras actividades del semestre (listas de asistencia y asignación de los exámenes finales, pago de las PAPPs por compensaciones adicionales, GESTA, etc.).</p> <p>Los Departamentos envían a la Oficina de Registraduría la lista de secciones cerradas que todavía tienen estudiantes, los cuales no se han terminado de relocalizar para que se remuevan los mismos y se les envíe un correo electrónico final referente al caso.</p> <p>Último día para que los decanatos de facultades sometan a la Oficina de Registraduría los nombres de los estudiantes a ser dados de baja por no cumplir con los requisitos previos, enviado el <b>27 de enero</b>.</p>	<p>Facultades</p> <p>Facultades</p> <p>Facultades</p>
<p>Jueves, 3 de febrero</p>	<p><b>Último día que los consejeros, directores y decanos tendrán acceso a matrícula</b> para permitir ajustes que realmente sean justificados (cierre de secciones, matrículas con menos de 12 créditos o canceladas). Sistema de matrícula se cierra al terminar las labores del día. Departamentos deben terminar de localizar los estudiantes afectados por cierre de secciones y que falten por relocalizar o remover luego de la primera semana de clases.</p>	<p>Facultades</p>
<p>Viernes, 4 de febrero</p>	<p>Último día para <b>confirmar</b> tardíamente.</p> <p><b>Último día para pagar las matrículas tardías</b> o cualquier otra matrícula que no</p>	

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
	<p>fuera pagada a tiempo. Cierre de pago en línea tardío de la matrícula a las 4:30 p.m.</p> <p>Último día para que los Decanatos de Facultades efectúen correcciones finales al horario del semestre en curso. ESTE TRÁMITE ES IMPRESCINDIBLE PARA PODER CUMPLIR CON EL ITINERARIO DE ASIGNACIÓN DE EXÁMENES FINALES, PARA LAS LISTAS DE ASISTENCIA Y LAS DE ENTREGA DE NOTAS.</p> <p>No hay acceso a las cuentas de matrícula. Sólo queda abierto el sistema de la Oficina de Registraduría.</p>	Facultades
Lunes, 7 de febrero	<p><b>Cancelación final a casos de matrículas tardías no pagadas, o tardías no confirmadas, las retenciones no pagadas y plan de pago a plazos que no hicieron su primer pago al 4 de febrero.</b></p>	Registraduría
Jueves, 10 de febrero	<p>Último día para darse de baja con derecho a reembolso del 50% de lo pagado por el total de créditos matriculados.</p>	Calendario Acad.
Jueves, 10 de febrero (tentativa)	<p>Servicios Médicos obtiene 1er listado de estudiantes con Plan Médico de UPR.</p>	Servicios Médicos
Lunes, 14 de febrero (tentativa)	<p>Entrega de cheques de libros a estudiantes que confirmaron al <u>26 de enero de 2011</u>.</p>	Finanzas Asistencia Econ.
Martes, 15 de febrero	<p>Último día para radicar solicitud de readmisión, traslado interno y transferencia a programas subgraduados para la sesión de verano 2011 y Primer Semestre 2011-2012.</p> <p>Último día para solicitar admisión a secuencias curriculares o segundas opciones de bachillerato para la sesión de verano 2011 y Primer Semestre 2011-2012.</p> <p>Último día para radicar solicitud de graduación y pagar derechos de diploma para los estudiantes que completen requisitos de graduación en diciembre de 2011.</p> <p>Último día para solicitar admisión o readmisión a estudios graduados para el Primer Semestre 2011-2012.</p>	Calendario Acad.