

**Calendario de Trabajo y Otras Actividades**  
**Período del 25 de octubre de 2010 al 20 de enero de 2011**

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
<b>Lunes, 25 de octubre</b>	<p>Personal de los Decanatos de facultades, los departamentos académicos y la División de Educación Continua cotejan el resumen de datos históricos de semestres anteriores, que se les ha enviado por correo electrónico (<a href="http://home.uprm.edu">http://home.uprm.edu</a>) en ocasiones anteriores. Los horarios de semestres anteriores se obtienen por correo electrónico, al solicitarlos en el menú de las cuentas de <b>HORARIO</b>, que tiene cada departamento. Todos esos documentos se utilizarán para determinar la oferta de cursos del Segundo Semestre 2010-2011.</p> <p><b>Comienza el período de confección de horario en los departamentos, basado en los datos históricos (ofrecimientos de años anteriores). Se puede comenzar la entrada de datos al Sistema de Horario.</b></p>	<p>Facultades y Centro de Cómputos</p> <p>Centro de Cómputos y Facultades</p>
<b>Jueves 28 de octubre</b>	<p>Último día para someter las reconsideraciones a reclamaciones de notas del semestre anterior.</p>	<p>Facultades</p>
<b>Viernes, 29 de octubre</b>	<p>Último día para que la Oficina de Registraduría reciba los formularios llenos sobre las solicitudes de acceso al Sistema de Información Estudiantil de cada administrador o empleado que tenga relación con este sistema o con la matrícula de estudiantes.</p>	<p>Registraduría</p>
<b>19 al 29 de octubre</b>	<p>Último día para la Oficina de Registraduría enviar a los Decanatos de facultades las solicitudes de traslado externas.</p>	<p>Registraduría</p>
<b>29 de octubre al 3 de diciembre</b>	<p>Oficina de Registraduría envía las <b>solicitudes de traslado externo</b> considerando las segundas opciones.</p>	<p>Registraduría</p>
<b>Miércoles, 3 de noviembre</b>	<p>Último día para entregar planes de estudio para los estudiantes graduados que comenzaron sus estudios el semestre anterior.</p> <p>Último día para la radicación tardía de solicitudes de readmisión, secuencias curriculares o segundos bachilleratos, traslado interno y transferencia a programas subgraduados y Estudios Graduados y secuencias curriculares para el Segundo Semestre 2010-2011.</p>	<p>Decanos de Facultad Registraduría</p>
<b>Viernes, 5 de noviembre</b>	<p>Último día para que los decanatos de facultades sometan a la Oficina de Registraduría las solicitudes recibidas del <b>19 al 29 de octubre</b> (Traslados externos) con sus recomendaciones debidamente procesadas. SI REGISTRADURÍA NO RECIBE A TIEMPO LAS RECOMENDACIONES NO PUEDE PROCESAR LAS SEGUNDAS OPCIONES.</p>	<p>Registraduría</p>
<b>Lunes, 8 de noviembre</b>	<p>Registraduría envía a las oficinas correspondientes las listas de Atletas, Banda-Coro y Rehabilitación Vocacional para actualizar los indicadores.</p> <p>Comienza el período de actualización de indicadores (exenciones por Recursos Humanos, Atletas, Banda y Coro, Rehabilitación Vocacional, Servicios Médicos) correspondientes al Segundo Semestre 2010-2011 por los departamentos, el Decanato de Asuntos Académicos, el Decanato de Estudiantes y el Decanato de Administración en el <u>Archivo de Estudiantes</u>.</p>	<p>Registraduría</p>
<b>Jueves, 11 de noviembre</b>	<p>Feriado – Día del Armisticio (Día del Veterano).</p> <p>Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un <b>jueves</b> en el calendario regular.</p>	<p>Calendario Acad.</p>

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
<b>Viernes, 12 de noviembre</b>	<b>1:30 PM - Reunión del Comité de Matrícula.</b> Discusión y aprobación de las nuevas instrucciones de matrícula.	Comité de Matrícula
	Último día para devolver a Registraduría las listas enviadas el <b>8 de noviembre</b> sobre los Atletas, Banda-Coro y Rehabilitación Vocacional.	Registraduría
	Último día para que los Decanatos de facultades sometan a la Oficina de Registraduría o la Oficina de Admisiones, según corresponda, las solicitudes recibidas el <b>15 de octubre</b> (readmisión, traslado interno, transferencia y secuencias curriculares) con sus recomendaciones debidamente procesadas.	Registraduría
	La Oficina de Registraduría envía a los Decanatos de facultades las solicitudes tardías de readmisión y traslados internos de programas subgraduados y estudios graduados y secuencias curriculares para el Segundo Semestre 2010-2011.	Registraduría
	La Oficina de Registraduría somete a Servicios Médicos la <u>primera lista</u> de readmisiones, traslados externos y permisos de estudio, aceptados.	Registraduría
	Último día para la radicación tardía de la solicitud de <b>traslado externo</b> a programas subgraduados para el Segundo Semestre 2010-2011.	Registraduría
	<b>Termina el período de confección de horario.</b> Último día, antes del período de orientación, para que los departamentos académicos ajusten electrónicamente la oferta de cursos basada en cursos correspondientes al Segundo Semestre 2010-2011 de los programas académicos y en los datos históricos. Departamentos pueden hacer su análisis con las herramientas de cotejo que se proveen en HORARIO B de <a href="#">Mi Portal</a> .  Personal de los decanatos de facultades, de los departamentos y de la División de Educación Continua solicita por correo electrónico, mediante el menú de la cuenta <a href="#">HORARIO</a> , la oferta de cursos para el cotejo final.	Facultades  Facultades
<b>Martes, 16 de noviembre</b>	La Oficina del Decano de Asuntos Académicos entrega para su divulgación la información sobre el Boletín Informativo del Proceso de Matrícula. El Centro de Cómputos recibe los archivos correspondientes para que se incluyan en la página del Web.	Asuntos Académicos Centro de Cómputos
	Se activa la información de la matrícula en la página del Web.	Centro de Cómputos
	Departamentos reciben por correo electrónico la versión electrónica de los documentos para que puedan preparar el material de sus orientaciones académicas.	Asuntos Acad.
	<b>Orientación a consejeros, directores, decanos y administradores asociados al proceso de matrícula:</b> Presentar las instrucciones y contestar preguntas (TENTATIVO).	Asuntos Acad. y Comité de Matrícula
	Decanato de Asuntos Académicos distribuye el resumen de las instrucciones de matrícula a los Decanatos y Departamentos (cantidades limitadas) para su reproducción y divulgación general. <b>PROMOCIÓN ADICIONAL SE DISTRIBUIRÁ MÁS ADELANTE EN EL PROCESO MEDIANTE EL SISTEMA DE CORREO ELECTRÓNICO.</b>	Asuntos Acad.
	Comienza promoción sobre el proceso de matrícula.	
	Centro de Cómputos hace disponible el horario académico en el Web. El horario se estará corrigiendo diariamente con los nuevos ajustes que ocurran.	Centro de Cómputos

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
<b>Martes 16 a lunes, 22 de noviembre</b>	Período para iniciar el proceso de evaluación de enseñanza al personal docente por parte de los estudiantes.	Calendario. Acad. Facultades
<b>Jueves, 18 de noviembre</b>	<b>Comienza el período de Orientación y Consejería</b> para la Matrícula del Segundo Semestre 2010-2011.	Facultades y Comité de Matrícula
<b>Viernes, 19 de noviembre</b>	Feriado – Día del Descubrimiento de Puerto Rico. Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un <b>viernes</b> en el calendario regular.	Calendario Acad.
<b>Martes, 23 de noviembre</b>	Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un <b>jueves</b> en el calendario regular.	Calendario Acad.
<b>Miércoles, 24 de noviembre</b>	Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un <b>viernes</b> en el calendario regular.	Calendario Acad.
<b>Jueves, 25 de noviembre</b>	Feriado - Día de Acción de Gracias. <b>Receso Académico y Administrativo de Acción de Gracias.</b>	Calendario Acad.
<b>Viernes, 26 de noviembre</b>	<b>Receso Académico y Administrativo de Acción de Gracias.</b>	Calendario Acad.
<b>Lunes, 29 de noviembre</b>	Fecha en que abre el sistema electrónico para certificar las listas de asistencia a clases para el <b>2do. Pago de Beca Pell</b> . Último día para solicitar exámenes orales de Estudios Graduados.	Centro de Cómputos Estudios Graduados
<b>Martes, 30 de noviembre</b>	Último día para la Oficina de Registraduría <b>enviar a los decanatos de facultades las solicitudes de traslado externo tardías.</b>	Registraduría
<b>Miércoles, 1 de diciembre</b>	Se inactivan las cuentas de acceso al Sistema de Información Estudiantil de RUMAD que no hayan sido renovadas o autorizadas por la Oficina de Registraduría. Las cuentas que sí sean aprobadas podrán continuar con accesos siguiendo las peticiones (con su correspondiente autorización) que se solicitaron para el <b>29 de octubre</b> .	Registraduría y Centro de Cómputos
<b>Viernes, 3 de diciembre</b>	Último día para radicar solicitud para tomar cursos en otras instituciones. Último día para que los Decanatos de facultades sometan a la Oficina de Registraduría las solicitudes enviadas por esa oficina del <b>29 de octubre al 3 de diciembre</b> (Traslados externos con segundas prioridades) con sus recomendaciones debidamente procesadas. Último día para que los Decanatos de facultades sometan a la Oficina de Registraduría las solicitudes enviadas por esa oficina el <b>12 de noviembre</b> (readmisiones y traslados internos de programas subgraduados y estudios graduados y secuencias curriculares) con sus recomendaciones debidamente procesadas (tardías). La Oficina de Registraduría somete a Servicios Médicos las <u>segundas listas</u> de estudiantes de readmisión, traslado externo y permisos de estudio aceptados. Último día para que Servicios Médicos marque en el Sistema los deudores de Servicios Médicos. Deudor de documentos no tendrá acceso a selección de secciones.	Registraduría Facultades y Registraduría Facultades y Registraduría Registraduría Servicios Médicos Registraduría
		Registraduría

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
<b>Martes, 7 de diciembre</b>	<p>Último día para bajas parciales.</p> <p>La Oficina de Registraduría hace disponibles las listas provisionales con bajas parciales por las cuentas de <a href="#">Mi Portal</a>.</p> <p>Fecha límite para la <b>actualización electrónica</b> de la <b>segunda</b> lista de asistencia hasta la <b>medianoche</b>.</p> <p>Termina el período de actualizar los indicadores en el <u>archivo de estudiantes</u> (Decanato de Administración, Decanato de Estudiantes, Decanato de Asuntos Académicos y Departamentos) para el Segundo Semestre 2010-2011.</p>	<p>Registraduría</p> <p>Facultades y Centro de Cómputos</p> <p>Centro de Cómputos Registraduría</p>
<b>Miércoles, 8 de diciembre</b>	<p>Último día para someter apelaciones a reconsideraciones a reclamaciones de notas del semestre anterior ante el Comité Institucional de Apelaciones de Notas.</p> <p>Centro de Cómputos procesa y entrega a la Oficina de Asistencia Económica el informe de las <b>segundas</b> listas de asistencia a clase procesadas.</p> <p>Centro de Cómputos procesa los turnos de matrícula en prueba.</p> <p>Oficina de Registraduría coteja y corrige (si es necesario) los turnos de matrícula.</p> <p>Oficina de Registraduría hace corrida final de turnos.</p> <p><b>Reunión del Comité de Matrícula. Decisiones y preparativos finales para la selección de secciones y cursos.</b></p>	<p>Asuntos Académicos</p> <p>Centro de Cómputos</p> <p>Registraduría</p> <p>Registraduría y Centro de Cómputos</p> <p>Comité de Matrícula</p>
<b>Jueves, 9 de diciembre</b>	<p>Se crean los archivos de matrícula. FAVOR NO ACTUALIZAR EN EL ARCHIVO DE ESTUDIANTES.</p> <p>Se comienzan a trabajar los turnos manuales de estudiantes de readmisión, traslados externos y transferencias.</p> <p>Oficina de Registraduría o Centro de Cómputos hace disponibles los turnos de matrícula a todos los estudiantes por Internet en <a href="#">Mi Portal</a> (únicamente). <b>La cuenta de ESTUDIANTE tendrá un mensaje en su menú para que el estudiante vaya a <a href="#">Mi Portal</a> en <a href="http://www.uprm.edu">www.uprm.edu</a> y conozca su correspondiente turno.</b></p> <p>Asistencia Económica envía a los estudiantes becados por correo electrónico promoción e instrucciones sobre el proceso de confirmación.</p>	<p>Registraduría y Centro de Cómputos</p> <p>Registraduría</p> <p>Registraduría y Centro de Cómputos</p> <p>Asistencia Econ. Asuntos Acad.</p>
<b>Viernes, 10 de diciembre</b>	<p><b>Termina el período de Orientación y Consejería</b> para la Matrícula del Segundo Semestre 2010-2011.</p> <p>Último día para que los Decanatos de facultades devuelvan a la Oficina de Registraduría las solicitudes de traslado externo tardías con sus recomendaciones debidamente procesadas (enviadas el <b>30 de noviembre</b>).</p>	<p>Facultades</p> <p>Registraduría</p>
<b>Lunes 13 al martes, 21 de diciembre</b>	<p><b>Periodo de selección de secciones de la matrícula del Segundo Semestre 2010-2011</b> (5 días de turnos, más 2 para hacer ajustes a problemas). <b>El Sistema se queda abierto para permitir trabajar desde fuera del RUM el sábado y domingo.</b> Los estudiantes se matricularán, según su turno y usando su código de acceso permanente, siguiendo la orientación académica recibida de parte de sus consejeros académicos. <b>Listas de espera activas para admitir estudiantes y matricular.</b></p>	<p>Centro de Cómputos y Registraduría</p>

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
<p><b>Viernes, 17 de diciembre</b></p>	<p><b>Sistema de matrícula se mantiene abierto para que se pueda trabajar desde dentro y fuera del Recinto. Listas de espera activas para admitir estudiantes y matricular. Departamentos atienden sus listas de espera y el cierre de secciones por tener poca matrícula.</b></p> <p>Último día de turnos de matrícula hasta las 3:00 PM.</p> <p>Antes de las 3:30 PM, los Departamentos deciden las secciones que deben cerrar por no tener suficiente demanda, ya que basados en los estudiantes matriculados hasta el momento, los datos históricos y los fracasos esperados en el curso, no se va a poder justificar el esperar hasta los períodos de ajustes de finales de diciembre 2010 para cerrarlas.</p> <p>Los Departamentos que ofrecen esos cursos envían un correo electrónico a los estudiantes afectados indicando el cierre de la sección y que se hagan los ajustes necesarios a esas matrículas antes del cierre del periodo.</p> <p>Los Departamentos guardan evidencia de la gestión realizada con esos estudiantes (para referencia en caso de reclamos). El Departamento debe tratar de relocalizar a esos estudiantes antes de solicitar vaciar la sección. Si se pueden relocalizar en otras secciones del mismo curso o laboratorio, debe enviar documento al decano de su facultad con la lista de cursos y estudiantes afectados indicando la nueva ubicación que tendrán en cada caso.</p> <p><b>Listas de espera activas para admitir estudiantes y matricular. Último día laborable con turnos de matrícula, por lo que los administradores deben decidir qué van a hacer con las peticiones que hay en las listas de espera y se le provea oportunidad a los estudiantes para que ajusten su matrícula.</b></p> <p>Último día para entregar documentos de Servicios Médicos, los estudiantes de transferencia, traslados o readmisiones.</p>	<p>Centro de Cómputos</p> <p>Centro de Cómputos Facultades</p> <p>Facultades</p> <p>Servicios Médicos</p>
<p><b>Sábado, 18 de diciembre</b></p>	<p>Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un <b>lunes</b> en el calendario regular.</p>	<p>Calendario Acad.</p>
<p><b>Lunes, 20 de diciembre</b></p>	<p>Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un <b>miércoles</b> en el calendario regular.</p> <p>5:00 PM - Último día y hora para actualización del Plan Médico.</p>	<p>Calendario Acad.</p>
<p><b>Martes, 21 de diciembre</b></p>	<p>Último día para ofrecer exámenes parciales o trabajos equivalentes (presentaciones, reportes, informes escritos, seminarios, etc.).</p> <p><b>Termina la selección de secciones para matrícula Segundo Semestre 2010-2011 a las 3:00 PM.</b></p> <p>Antes del mediodía, los Departamentos completan el proceso de cierre de cursos y se procede a remover a los estudiantes de esas secciones de forma automática. Se enviará un nuevo correo electrónico a los estudiantes afectados.</p> <p>Listas de espera activas para admitir estudiantes y matricular. Último día para que los administradores actúen sobre las peticiones que hay en las listas de espera. Al concluir el día, las listas se mantienen activas para recibir peticiones y ver las listas, pero no van a matricular en secciones de cursos.</p> <p>Se cierran los accesos a todos los archivos de matrícula, al concluir las labores del día.</p>	<p>Calendario Acad.</p> <p>Facultades y Registraduría</p>

Fecha	Actividad	Oficina Encargada
<b>Miércoles, 22 de diciembre</b>	Día en que se reunirán las clases y laboratorios correspondientes a un <b>viernes</b> en el calendario regular.	Calendario Acad.
<b>Viernes, 24 de diciembre</b>	Receso Académico – Navidad	Calendario Acad.
<b>Sábado, 25 de diciembre</b>	Feriado – Navidad	Calendario Acad.
<b>Miércoles, 29 de diciembre</b>	<b>Último día de clases.</b> Último día para bajas totales. Último día para tomar exámenes orales en Estudios Graduados.	Calendario Acad. Registraduría Estudios Graduados
<b>Jueves 30 diciembre a viernes, 7 de enero</b>	Receso Académico	Calendario Acad.
<b>Sábado, 1 de enero 2011</b>	Feriado – Año Nuevo	Calendario Acad.
<b>Jueves, 6 de enero</b>	Feriado – Día de Reyes	Calendario Acad.
<b>Sábado 8 y domingo, 9 de enero</b>	Período de repaso.	Calendario Acad.
<b>Lunes, 10 de enero</b>	Feriado – Natalicio de Eugenio María de Hostos. Comienza el período de exámenes finales. <b>Después de las 3:30 PM</b> , se hace disponible en las cuentas de Mi Portal de los profesores que ofrecen cursos en este semestre las listas electrónicas para la entrega de calificaciones finales. Notas disponibles a los estudiantes por Mi Portal a partir del momento que el profesor somete su informe.	Calendario Acad. Facultades Registro y Centro de Cómputos
<b>Miércoles, 12 de enero (tentativa)</b>	<b>Reunión del Comité de Matrícula.</b> Estadísticas y evalúo del proceso de selección de cursos, listas de espera, etc. Toma de decisiones sobre el período de pago y ajustes de matrícula. Aprobación de instrucciones finales para esos procesos, si hay cambios.	Comité de Matrícula
<b>Lunes, 17 de enero</b>	Feriado – Natalicio de Martin Luther King, Jr. Termina el período de exámenes finales. Último día para que los estudiantes entreguen los trabajos pendientes relacionados con calificaciones provisionales (incompletos) del semestre anterior.	Calendario Acad. Calendario Acad. Calendario Acad.
<b>Miércoles, 19 de enero</b>	<b>4:00 PM</b> - Termina el período para entregar calificaciones finales y remover notas provisionales (Incompletos) del semestre anterior. <b>Profesor que no entregue las calificaciones finales de sus cursos será responsable ante los estudiantes y administradores. La política sobre autorización de horas extra no permite que personal de Registraduría y Centro de Cómputos se tenga que quedar trabajando fuera de horas laborables.</b> <b>Cierra el sistema y comienza proceso de notas. Archivo de Estudiantes cerrado. No acceso al Archivo de Estudiantes (no se verán las notas u otra información del Sistema Estudiantil) hasta que concluya este proceso.</b>	Registraduría y Facultades Calendario Acad. Registraduría y Centro de Cómputos
<b>Jueves 20 a viernes, 21 de enero al mediodía</b>	Montaje del Centro de Matrícula en el Coliseo Rafael A. Mangual.	Edif. Terr., Cómputos, Finanzas, Asuntos Acad. y Telefónica