



14 de enero de 2003

**Decanos de Facultad, Directores de Departamento, Director de la División de Educación Continua, Personal Docente y Personal que trabaja con Programas Docentes**

Mildred Chaparro, Ph.D.  
Decana Interina

**NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN LA PREPARACION DE LA NUEVA HOJA PARA EL PROGRAMA DE TRABAJO DEL PERSONAL DOCENTE**

Conforme a la Certificación de la Junta Administrativa # 01-02-445-Enmendada se presentan las **NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN LA PREPARACION DE LA HOJA PARA EL PROGRAMA DE TRABAJO DEL PERSONAL DOCENTE**. Según la certificación esta nueva hoja comienza su vigencia en este Segundo Semestre 2002-2003.

El concepto general de la hoja que se ha utilizado hasta el momento se conserva en la nueva hoja. Sin embargo, el propósito del nuevo formato es simplificar los procesos para cumplimentar esta hoja a la vez que se busca actualizar el formato para cumplir con el Reglamento General de la Universidad de Puerto Rico, según enmendado. Como parte de la documentación requerida para cada profesor, a la hoja del plan de trabajo se le adjuntarán los correspondientes anejos sobre la petición y/o informes de tareas de investigación o tareas especiales. Estos anejos se adjuntan y explican en este documento.

Todo esto podrá ayudar al profesor y al administrador en el momento que se tenga que buscar datos de la tarea realizada para propósitos de asignar tareas especiales y para evaluaciones de ascenso, permanencia, etc. El resultado de este esfuerzo al llenar correctamente la hoja ayudará a acelerar los correspondientes procesos de las Propuestas de Acción de Personal y Presupuesto (PAPPs).

Este documento ha sido enviado a la cuenta de correo electrónico de cada dependencia para que lo tengan de referencia y puedan trabajar directamente desde la computadora las hojas del programa docente y anejos correspondientes. Este jueves, 16 de enero de 2003 de 9:30 a 11:30 am (se repite de 1:30 a 3:30 pm) se ofrecerá la charla sobre estas normas en el Auditorio de Enfermería. Los esperamos a todos.

Anejos