

Asociación Pro-Desarrollo Comunal del Patio, Inc.

Descripción del Trabajo

Cargo:	Director Ejecutivo	Supervisor Inmediato:	Presidente de la Junta de Directores
Nivel:	Directivo	Salario:	Sujeto a negociación de acuerdo con la preparación, conocimiento y experiencia del/la candidato(a).

Descripción y alcance del cargo:

El/la Directora(a) Ejecutivo planifica, coordina, controla y ejecuta las actividades gerenciales y estratégicas dirigidas a cumplir con la misión, visión y objetivos de la Asociación Pro-Desarrollo Comunal del Patio, Inc. Este(a) dirige, supervisa y capacita al personal de la organización para el cumplimiento de lo antes establecido. Además, responde por las obligaciones legales, fiscales, operativas y administrativas de la Asociación, garantizando el buen desempeño de la Corporación. El/la Directora(a) Ejecutivo se esfuerza por mantener la supervivencia y crecimiento de la Asociación a corto, mediano y largo plazo por delegación expresa de la Junta de Directores.

Funciones, deberes y responsabilidades:

- ❖ Diseñar, implementar y ejecutar en coordinación con el personal de la Asociación y la Junta de Directores el Plan Estratégico y sus planes subsidiarios según aprobados por la Junta de Directores.
- ❖ Establecer e implementar sistemas y procedimientos administrativos.
- ❖ Lograr y mantener la auto suficiencia financiera de la Asociación a través de la consecución de fuentes externas de fondos y actividades generadoras de ingresos.
- ❖ Dirigir, supervisar y capacitar al personal de la organización en coordinación con la Junta de Directores.
- ❖ Representar al Comité en contratos, transacciones y otras actividades/gestiones efectuadas por la Asociación, Inc. con personas y entidades externas.
- ❖ Administrar estratégicamente y operacionalmente los recursos humanos, financieros, y de otra índole de la organización para garantizar el cumplimiento de la misión, la visión y los objetivos de la misma considerando siempre las políticas y procedimientos establecidos por la Junta de Directores.
- ❖ Difundir interna y externamente la filosofía, misión y visión de la Asociación Pro-Desarrollo Comunal del Patio, Inc.
- ❖ Diseñar, controlar y asignar anualmente el presupuesto siempre mediante la aprobación de la Junta de Directores.
- ❖ Supervisar todos los proyectos encaminados y asumidos.
- ❖ Preparar y presentar reportes, estudios, informes, publicaciones, noticias, etc. a la Junta de Directores, a la Asociación y al público externo, según aplique, para difundir el apoyo a programas comunitarios y las actividades, proyectos y programas que lleva a cabo la organización.
- ❖ Efectuar mediciones de desempeño periódicamente según establecidas en las descripciones del trabajo a todos los recursos organizacionales y considerando las políticas de la organización y las leyes laborales aplicables.
- ❖ Exhibir una disposición continua para trabajar en horarios adicionales a los regulares de la organización.

Conocimiento y habilidades requeridas:

- ❖ Conocimiento y experiencia en el desarrollo e implementación de planes estratégicos y operacionales.
- ❖ Conocimiento en el campo de finanzas y de contabilidad financiera preferiblemente con conocimiento en contabilidad de instituciones sin fines de lucro.
- ❖ Habilidades en negociación, administración de recursos humanos y gerencia estratégica.
- ❖ Capacidad y liderazgo para movilizar comunidades y recursos.
- ❖ Habilidades en coordinación de recursos y relaciones con entidades externas relacionadas a la Asociación.
- ❖ Dominio del programa Microsoft Office e Internet.
- ❖ Conocimientos en contratación y procedimientos legales.
- ❖ Destrezas en comunicación oral y escrita tanto en inglés y español.
- ❖ Disposición continua para trabajar en horarios adicionales a los regulares de la organización.

Credenciales y experiencia:

- Grado de maestría en administración de empresas o disciplinas afines.
- ❖ Experiencia con el desarrollo de planes estratégicos.
- ❖ Experiencia y conocimiento comprobado en administración de entidades sin fines de lucro y de desarrollo económico comunitario.
- ❖ Competencia en la redacción de informes, publicaciones y/o propuestas.
- ❖ Experiencia supervisando recursos humanos.
- ❖ Experiencia con la operación de una Junta de Directores. Preferiblemente haber sido miembro de alguna Junta.

Evaluación del desempeño:

- ❖ La Junta de Directores evaluará al Director Ejecutivo anualmente. No obstante, el Director Ejecutivo será responsable de informar periódicamente sus ejecutorias a la Junta de Directores para que ésta lleve a cabo juicio sobre las mismas. El Director Ejecutivo informará formalmente a la Junta de Directores sus ejecutorias trimestralmente y de tiempo en tiempo según solicitado por la Junta y dentro de un tiempo razonable después de haber sido hecha la solicitud.