

CONSEJOS PARA CUMPLIMENTAR PROPUESTAS “ON LINE”

1. Actualice su browser a la versión más reciente. Es gratis y puede evitarse problemas al llenar una solicitud en línea (“on line”).
2. Mantenga actualizado su versión de Acrobat Reader (www.adobe.com)
3. El día que vaya a llenar la solicitud en línea utilice una computadora con conexión, una confiable a Internet.
4. Siempre que sea posible imprima el formulario en línea o cópielo a un documento en Word de modo que pueda preparar o redactar las respuestas antes de hacerlo online (créame que funciona para muchas personas). Eso también le permitirá **revisar** sus respuestas en Word con el “speller” antes de anotarlas en la solicitud en línea.
5. Siga las instrucciones cuidadosamente y conteste todas las preguntas completamente. (Utilice el lenguaje del donante potencial). Busque ayuda si lo necesita para una pregunta en particular.
6. Utilice texto simple. La mayoría de los formularios “on line” no aceptan negritas (“bold”), subrayados y otras capacidades del procesador de palabras. No intente añadir fotos, diagramas, etc. si no se lo solicitan.
7. Si le permiten anejar otros documentos, prepárelos de antemano (no el día de enviar la propuesta. Haga una lista de ellos y dónde puede localizarlos o quién puede prepararlos.)
 - a. Si es necesario haga “scanning” de aquellos documentos que sólo estén en papel y sean necesarios.
8. Imprima y guarde una copia de la información que envió en la propuesta “online” de tal modo que si le llaman para hacerle preguntas pueda hacer referencia a lo que escribió en la solicitud.

Referencias

Mal Warwick, T. H., Nick Allen. (2002). *Fundraising on the Internet: Second Edition*. New York: Jossey-Bass.