

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ
COLEGIO DE ARTES Y CIENCIAS
DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA**

PLAN ESTRATÉGICO Y OPERACIONAL 2009-2016

VISIÓN

**PREPARAR PROFESIONALES DE ENFERMERÍA RESPONSABLES,
COMPETENTES Y COMPROMETIDOS EN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA
DE LA SOCIEDAD PUERTORRIQUEÑA E INTERNACIONAL.**

MISIÓN

**PREPARAR PROFESIONALES DE ENFERMERÍA ALTAMENTE
CUALIFICADOS QUE PUEDAN CONTRIBUIR EN LA:**

- **PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD;**
- **PREVENCIÓN Y MANEJO DE LAS ENFERMEDADES;**
- **REHABILITACIÓN Y CUIDADO DE SALUD EN LA ETAPA TERMINAL EN TODOS LOS NIVELES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN UNA SOCIEDAD DIVERSA; ASÍ COMO, PARTICIPAR EN LA POLÍTICA PÚBLICA DE CUIDADO DE SALUD.**

1. LIDERAZGO	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p>Ser líderes en el proceso de enseñanza y aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantenernos a la vanguardia en el uso de métodos, estrategias y tecnología para ofrecer una educación, una actividad investigativa, labor creativa y un servicio de máxima excelencia. Crear una organización ágil capaz de adaptarse rápidamente a las exigencias de una sociedad globalizada y extremadamente dinámica. Identificar las necesidades actuales y futuras de nuestra sociedad. Crear estrategias y tácticas que respondan a las verdaderas necesidades de nuestros beneficiarios. 	<p>Fomentar el desarrollo de la facultad a tono con los cambios sociales, culturales, económicos y tecnológicos de nuestra sociedad.</p>	<p>Identificar las necesidades educativas de la facultad.</p>	<p>100% participación activa de la facultad.</p>	<p>Administración Institucional/ Departamental</p>	<p>Año Académico</p>
	<p>Atemperar los cambios y las exigencias de la sociedad a la organización departamental.</p>	<p>Desarrollar programas educativos que respondan a las necesidades identificadas y a tono con las exigencias sociales.</p> <p>Obtener el equipo esencial a tono con los cambios tecnológicos.</p>	<p>Lista de cambios</p> <p>Implantación del Plan</p>	<p>Comité Recursos para la Enseñanza</p> <p>Programa de Educación Continua Departamental</p>	<p>Año Académico</p>
	<p>Estimar las necesidades actuales y futuras de nuestra sociedad.</p>	<p>Identificar los cambios.</p> <p>Desarrollar un plan de trabajo para atender los cambios.</p>	<p>Número de cursos creados</p>	<p>Comité de Currículo Facultad</p>	<p>2009-2013</p>
	<p>Implantar los planes de avalúo del aprendizaje.</p>	<p>Conducir una revisión de literatura</p> <p>Desarrollar Revisión Curricular</p> <p>Fortalecer el Programa de Educación Continua</p> <p>Establecer una asignación presupuestaria para que la facultad pueda participar en actividades educativas.</p>	<p>Ofrecimiento de cursos de educación continua y mejoramiento profesional basado en las necesidades identificadas.</p>	<p>Comité de Currículo</p>	<p>Continuo</p>
	<p>Implantar los planes de avalúo del aprendizaje.</p>	<p>Identificar áreas del plan a ser evaluadas.</p> <p>Involucrar a la facultad y estudiantes en el proceso de avalúo.</p>	<p>Comité de Currículo Coordinadora de Avalúo</p>	<p>Comité de Currículo Coordinadora de Avalúo</p>	<p>Continuo</p>

1. LIDERAZGO	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p>Internacionalizar a la institución.</p> <ul style="list-style-type: none"> Fortalecer los programas de intercambio, con énfasis en los programas internacionales. Mantener una imagen institucional del Recinto a la altura de su prestigio académico en y fuera de Puerto Rico. Fomentar la participación de los empleados docentes y los estudiantes en simposios, seminarios, competencias y convenciones nacionales e internacionales. Propiciar el establecimiento de alianzas con instituciones del exterior para fomentar el intercambio de ideas y la colaboración en actividades académicas. 	<p>Aumentar la participación de estudiantes en programas de internado en escenarios de salud en y fuera de Puerto Rico.</p>	<p>Coordinar actividades de orientación sobre programas de intercambio.</p> <p>Divulgar información sobre internados disponibles.</p>	<p>80% de aceptación en los programas de internado.</p>	<p>Administración Institucional/ Departamental Coordinadora BSN</p>	<p>Segundo Semestre Año Académico</p>
	<p>Estimular la participación de la facultad y estudiantes como recursos en actividades educativas en foros nacionales e internacionales.</p>	<p>Revisar y activar el curso ENFE 4995 – Práctica COOP.</p>	<p>Programación del curso</p>	<p>Administración Departamental</p>	
	<p>Evaluar la ejecutoria de los egresados a nivel académico, de la práctica, la investigación y el servicio a la comunidad.</p>	<p>Realizar encuestas de seguimiento a egresados.</p>	<p>Resultados de las encuestas</p>	<p>Comité de Evaluación</p>	<p>Según el Plan de Evaluación</p>
	<p>Presentar a la facultad, estudiantes y personal administrativo información disponible sobre simposios, competencias y convenciones nacionales e internacionales.</p>	<p>Mantener una asignación presupuestaria para subvencionar la asistencia a las actividades educativas.</p>	<p>Participación activa de la facultad y estudiantes en actividades educativas a nivel nacional e internacional.</p>	<p>Administración Departamental/ Institucional</p>	<p>Continuo</p>
	<p>Establecer nuevas alianzas con instituciones de servicios de salud para desarrollar proyectos colaborativos.</p>	<p>Reuniones con agencias públicas y privadas a nivel internacional.</p>	<p>Número de reuniones realizadas.</p>	<p>Administración Departamental</p>	<p>Año Académico</p>

1. LIDERAZGO	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p>Desarrollar un proceso de planificación robusto.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantener actualizado el plan estratégico institucional, y el de sus dependencias, articulado con el desarrollo de los recursos institucionales en función de las labores académicas, administrativas, la investigación, labor creativa y el servicio a la comunidad 	<p>Utilizar el plan estratégico departamental para elaborar el Plan de Trabajo Anual.</p>	<p>Elaboración de Plan de Trabajo</p>	<p>Informe de hallazgos del plan anual</p>	<p>Administración Departamental Facultad Comité a nivel departamental</p>	<p>Año Académico</p>
<p>Desarrollar un proceso de avalúo permanente que apoye el proceso decisional.</p> <ul style="list-style-type: none"> Establecer un proceso formal de investigación institucional y avalúo continuo de las gestiones universitarias que sirva de base al proceso de planificación y a la toma de decisiones. Fortalecer los procesos de planificación y avalúo a todos los niveles del Recinto. Divulgar los resultados de los estudios institucionales relevantes a la comunidad universitaria, la gerencia académica, agencias acreditadoras e instituciones pertinentes. 	<p>Mantener una cultura de avalúo continuo.</p> <p>Desarrollar facultad en estrategias de avalúo.</p> <p>Presentar a la facultad los resultados de los procesos de avalúo realizados para la toma de decisiones</p>	<p>Continuar la implantación del plan avalúo administrativo.</p> <p>Divulgar resultados del avalúo administrativo.</p> <p>Identificar recursos para ofrecer actividades sobre avalúo.</p> <p>Presentación en reuniones de departamento</p>	<p>Evaluación de Logros.</p> <p>Listado de recursos y actividades.</p> <p>Cantidad de presentaciones</p>	<p>Administración Departamental Facultad Comité a nivel departamental</p> <p>Administración Departamental Facultad Comité de Currículo Coordinador/a avalúo</p>	<p>Año Académico</p> <p>Año Académico</p>

1. LIDERAZGO	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p>Desarrollar un proceso de mejoramiento continuo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Incorporar la filosofía de calidad total en los quehaceres universitarios. Educar a la comunidad universitaria en relación a la filosofía de calidad total. Desarrollar e implantar un sistema de evaluación y control de los procesos académicos, administrativos y de servicio al estudiante. Facilitar y promover la implantación de iniciativas que surjan de procesos de evaluación 	<p>Mantener un plan de evaluación formal y continuo cónsono con la visión, misión, filosofía y objetivos departamental e institucional.</p> <p>Educar a la facultad en relación a la filosofía</p> <p>Llevar a cabo las evaluaciones pertinentes según establecidas en el Plan de Evaluación Departamental</p> <p>Dar seguimiento a los resultados del plan de evaluación.</p>	<p>Implementación del plan de evaluación departamental.</p> <p>Identificar áreas de avalúo conforme a la filosofía de calidad total</p> <p>Distribución y análisis de cuestionarios</p> <p>Presentación de los resultados en reuniones de facultad.</p>	<p>Informe de hallazgos del plan de evaluación.</p> <p>Cantidad de evaluaciones realizadas. Descripción de los hallazgos</p> <p>Cantidad de cuestionarios Análisis de los hallazgos</p> <p>Medidas correctivas implantadas.</p>	<p>Administración Departamental Comités Departamental</p> <p>Administración Institucional/ departamental Comité de Evaluación</p> <p>Administración Institucional/ Departamental Comité de Evaluación Comité de Currículo Facultad</p>	<p>Año Académico</p> <p>Año Académico</p>
<p>Integrar el proceso de planificación al proceso de presupuesto.</p> <ul style="list-style-type: none"> Integrar los procesos de planificación y presupuesto de acuerdo a las necesidades actuales y al crecimiento proyectado. 	<p>Utilizar los recursos fiscales, humanos y tecnológicos de acuerdo a las necesidades y al crecimiento proyectado.</p>	<p>Utilización adecuada de los recursos fiscales. Contratación de personal docente. Compra de equipo y materiales didácticos.</p>	<p>Cantidad de presupuesto utilizado. Número de personal docente contratado. Equipo y material comprado.</p>	<p>Administración Institucional/ Departamental Comité de Personal</p>	<p>Año Académico</p>

1. LIDERAZGO	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> Asegurar que el Recinto cuenta con los recursos institucionales que el permitan cumplir con sus metas y alcanzar su misión. 	<p>Asegurar que el Departamento cuenta con los recursos que el permitan cumplir con sus metas y alcanzar su misión.</p>	<p>Conducir un inventario de equipo existente</p>	<p>Adquisición de equipo y materiales</p>	<p>Encargada de Laboratorio Facultad Administración Departamental</p>	<p>Año Académico</p>
<p>Fomentar una gerencia descentralizada, donde se comparte el liderazgo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Propiciar la participación de todos los empleados en la toma de decisiones. Promover una cultura de apoderamiento a diferentes niveles. 	<p>Mantener la participación de la facultad y personal administrativo en los procesos de toma de decisiones.</p> <p>Promover una cultura de apoderamiento a nivel académico, administrativo y gerencial.</p>	<p>Asistencia y participación de la facultad a reuniones de la institución del Colegio de Artes y Ciencias y Departamento.</p> <p>Participación activa en comités institucionales de Artes y Ciencias y departamental.</p> <p>Asistencia y participación del personal administrativo en actividades de organizaciones profesionales y sindicales.</p>	<p>Participación de la facultad.</p> <p>Participación del personal docente.</p> <p>Participación en los comités</p> <p>Participación del personal no docente</p>	<p>Administración Institucional/ Departamental Facultad Personal Docente Personal Administrativo</p>	<p>Año Académico</p>
<p>Aumentar la presencia del RUM en la comunidad local, nacional e internacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> Diseñar e implantar un plan estratégico de comunicación, divulgación y promoción del RUM que se utilice en todas las unidades del Recinto. Fomentar e incentivar la participación de empleados y estudiantes del Recinto en diversos foros nacionales e internacionales. 	<p>Diseñar e implantar un plan estratégico de comunicación, divulgación y promoción del Departamento de Enfermería.</p> <p>Desarrollar un plan de participación del personal docente, personal no docente y estudiantes en foros nacionales e internacionales.</p>	<p>Revisión del plan actual de promoción y divulgación del Departamento.</p> <p>Divulgación del plan al personal y estudiantes.</p>	<p>Numero de actividades de divulgación</p> <p>Número de actividades y participantes.</p>	<p>Comité de Promoción y Reclutamiento Facultad</p> <p>Administración Institucional/ Departamental</p>	<p>Año Académico</p> <p>Año Académico</p>

2. ESTUDIANTES/EXALUMNOS	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> Estrechar relaciones con las organizaciones que contratan a nuestros egresados. 	<p>Establecer un consejo externo con las organizaciones que contratan nuestros egresados.</p>	<p>Reuniones por lo menos una vez al año.</p>	<p>Número de reuniones. Número de participantes de las agencias.</p>	<p>Administración Departamental Comité de Currículo</p>	<p>Año Académico</p>
<p>Proveer calidad y excelencia en los servicios que apoyan la vida estudiantil.</p> <ul style="list-style-type: none"> Fortalecer los servicios de apoyo directo e indirecto a los estudiantes en las áreas académicas, servicios de vivienda, salud, seguridad, asistencia económica, orientación, desarrollo social y personal. Promover el ofrecimiento de servicios estudiantiles fuera del horario lectivo. Fomentar estilos de vida saludables y divulgar la información apropiada. Ampliar los servicios para atender las necesidades programáticas especiales de los estudiantes. 	<p>Mantener informado al estudiante sobre los servicios de apoyo.</p> <p>Mantener al estudiante informado sobre los servicios estudiantiles fuera del horario lectivo.</p> <p>Promover entre el estudiantado las actividades que ofrece la Oficina de Calidad de Vida y Servicios Médicos.</p> <p>Evaluar la posibilidad de cursos electivos o requisitos de enfermería durante los meses de verano.</p>	<p>Ofrecer apoyo individualizado y/o grupal.</p> <p>Divulgar información relevante a estos temas a través de los tabloncillos de edictos, oficina de la Directora Asociada y Coordinadora del Programa de Bachillerato y la página de Web.</p> <p>Orientar sobre recursos disponibles fuera del horario lectivo, tales como guardia universitaria, servicios médicos, servicios estudiantiles y la página Web.</p> <p>Divulgar información a través de la página de Web, tablón de edictos, orientación individual y/o grupal.</p> <p>Ofrecer los cursos según la necesidad.</p>	<p>Hallazgos de los instrumentos sobre Evaluación de los servicios de apoyo.</p> <p>Hallazgos de los instrumentos sobre Evaluación de los servicios de apoyo.</p> <p>Asistencia de estudiantes en las actividades</p> <p>Cursos de enfermería ofrecidos en verano.</p>	<p>Directora Asociada Coordinadora del Programa de Bachillerato</p> <p>Administración Facultad</p> <p>Administración Facultad</p> <p>Administración Facultad</p>	<p>Anualmente</p> <p>Anualmente</p> <p>Anualmente</p> <p>Anual</p>

2. ESTUDIANTES/EXALUMNOS	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> Promover el avalúo continuo de los servicios de apoyo estudiantil para mejorar el alcance, eficiencia y efectividad de los mismos. 	<p>Mantener servicio de transportación de forma óptima (adecuada)</p> <p>Promover el avalúo continuo de los servicios de Consejería Académica, Laboratorio de Destrezas y Centro de Cómputos.</p>	<p>Establecer coordinación entre la Oficina de Transportación, Departamento y Decanato de Administración.</p> <p>Posibilidad de rentar vehículos.</p> <p>Posibilidad de comprar vehículos.</p> <p>Posibilidad de que la facultad conduzca.</p> <p>Aplicación de instrumentos para la evaluación de los servicios de Consejería Académica, Laboratorio de Destrezas y Centro de Cómputos.</p>	<p>Número de querellas, tanto de facultad como de estudiantado, con respecto a transportación.</p> <p>Hallazgos de los instrumentos de Consejería Académica, Laboratorio de Destrezas y Centro de Cómputos.</p>	<p>Administración Facultad</p> <p>Administración Departamental Comité de Recursos para la Enseñanza</p>	<p>Año Académico</p>
<p>Formar estudiantes motivados y comprometidos con la excelencia y la responsabilidad social.</p> <ul style="list-style-type: none"> Fomentar alianzas e interdependencias entre las organizaciones profesionales y las estudiantiles. Propiciar mayor participación estudiantil en actividades complementarias al ambiente académico con experiencias prácticas en el sector público y privado. 	<p>Estimular al estudiantado a mantener una excelencia académica que le permita ingresar en organizaciones profesionales y estudiantiles.</p> <p>Auspiciar la participación de los estudiantes en actividades extra curriculares.</p>	<p>Ofrecer orientación sobre las organizaciones profesionales y estudiantiles como por ejemplo: Sigma Theta Tau, Asociación Nacional de Estudiantes de Enfermería y otras.</p> <p>Establecer contacto con las agencias organizadoras:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Relevo por la Vida ✓ Ferias de Salud ✓ Cinco Días con Nuestra Tierra ✓ Otros 	<p>Cantidad de estudiantes iniciados en cada organización.</p> <p>Número de actividades en que hubo participación.</p>	<p>Facultad Administración Estudiantes Asociación de Estudiantes de Enfermería</p> <p>Facultad Estudiantes Administración</p>	<p>Anual</p> <p>Anual</p>

2. ESTUDIANTES/EXALUMNOS	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> Promover mayores oportunidades de liderato y desarrollo personal a través de programas articulados con los ofrecimientos de educación continua; entre otros. Propiciar la celebración de actividades curriculares y extracurriculares en horarios flexibles para promover la participación estudiantil durante el período lectivo. Promover el rol compartido del liderato estudiantil en la formación y desarrollo de liderato con la totalidad de la población estudiantil. Continuar ampliando los ofrecimientos extracurriculares mediante el fortalecimiento de programas culturales, artísticos y deportivos que enriquezcan y diversifiquen las experiencias educativas del estudiante universitario para completar su formación integral. 	Mantener alianza con los programas de internado.	Mantener informado a los estudiantes sobre los programas de internado y curso EDUC 4995 - Práctica COOP.	Registro de participantes.	Administración	Anual
	Estimular la participación estudiantil en actividades curriculares y extracurriculares.	Coordinar actividades, tales como: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Semana de la Enfermería ✓ Almuerzo Acción de Gracias ✓ Almuerzo y Encendido del Árbol de Navidad ✓ Casa Abierta ✓ Otros Coordinar actividades educativas tales como conferencia, talleres, paneles , congresos	Participación de estudiantes en estas actividades.	Administración Facultad Estudiantes	Anual
	Estimular el liderazgo a través de la participación estudiantil a nivel departamental e institucional.	Ofrecer asambleas de estudiantes a nivel departamental. Promover la participación activa de estudiantes en asambleas y actividades institucionales.	Número de estudiantes representantes en los Comités Departamentales. Número de representantes estudiantes y Consejo de Estudiantes.	Administración Facultad Estudiantes	Anual
	Añadir los componentes artísticos y culturales a las actividades extracurriculares del Departamento.	Fomentar los talentos artísticos y deportivos de los estudiantes. Continuar ofreciendo actividades socioculturales, tales como: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Degustación ✓ Semana de la Enfermería ✓ Cena de Acción de Gracias, entre otros ✓ Otros 	Cantidad de estudiantes con talento artístico. Cantidades de actividades validadas.	Administración Facultad Estudiantes	Anual

2. ESTUDIANTES/EXALUMNOS	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> Propiciar el desarrollo de proyectos especiales de servicios a la comunidad que complementen el currículo de los programas académicos. Desarrollar la filantropía en la comunidad. 	<p>Aumentar el desarrollo de proyectos especiales de servicio a la comunidad.</p> <p>Continuar con el desarrollo de actividades de servicio a la comunidad.</p>	<p>Cada curso desarrolle un proyecto especial de acuerdo a la necesidad de la comunidad.</p> <p>Ofrecer servicios de salud en forma holística</p>	<p>Cantidad de proyectos realizados.</p> <p>Cantidad de participantes Número de actividades</p>	<p>Administración Facultad Estudiantes</p> <p>Administración Facultad Estudiantes</p>	<p>Anual</p> <p>Continuo</p>
<p>Desarrollar integralmente al estudiante.</p> <ul style="list-style-type: none"> Propiciar programas de estudio y de práctica cónsonos con los programas académicos, con organizaciones públicas y privadas, locales e internacionales. Fomentar la participación de los estudiantes en actividades extracurriculares que contribuyan a su desarrollo profesional, ético, cultural y personal. Fomentar la participación de los estudiantes en iniciativas de servicio a la comunidad. 	<p>Mantener acuerdos y contratos con entidades públicas y privadas que favorezcan la práctica de enfermería.</p> <p>Estimular la participación estudiantil en programas de internado.</p> <p>Aumentar las actividades extracurriculares que promuevan el desarrollo ético, cultural y personal.</p> <p>Mantener la participación de los estudiantes en servicios a la comunidad.</p>	<p>Mantener informado sobre los programas y áreas disponibles en beneficio del estudiante.</p> <p>Mantener enlace con agencias que ofrecen internados.</p> <p>Patrocinar el desarrollo de estas actividades extracurriculares.</p> <p>Estimular la participación de los estudiantes.</p>	<p>Acceso disponible a los programas y áreas disponibles.</p> <p>Número de estudiantes participantes Número de agencias que ofrecen internados</p> <p>Número de actividades y de participantes.</p> <p>Número de actividades y de participantes.</p>	<p>Administración Facultad</p> <p>Administración Facultad Estudiantes</p> <p>Administración Facultad Estudiantes</p>	<p>Continuo</p> <p>Continuo</p> <p>Continuo</p>

2. ESTUDIANTES/EXALUMNOS	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p>Apoderar a los estudiantes para lograr que se involucren en las actividades del Recinto y desarrollen al máximo su liderazgo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Fomentar la participación activa de los estudiantes en las organizaciones estudiantiles. Fomentar la participación de los estudiantes en la búsqueda de soluciones y alternativas relacionadas con el ambiente que les rodea. 	<p>Apoyar la participación estudiantil en las organizaciones.</p> <p>Proveer información sobre la disponibilidad de recursos que le ayuden en la solución de problemas.</p> <p>Fomentar en el estudiante el desarrollo de alternativas que den solución a situaciones o problemas del ambiente que les rodea.</p>	<p>Proveyendo tiempo, motivar a los estudiantes.</p> <p>Mantener accesible los recursos disponibles para los estudiantes.</p> <p>Promover el desarrollo de las actividades.</p>	<p>Número de estudiantes participando en las diferentes organizaciones del Recinto.</p> <p>Satisfacción del estudiante. Registro de estudiante que solicitan orientación.</p> <p>Número de actividades.</p>	<p>Administración Facultad Estudiantes</p> <p>Administración Facultad Estudiantes</p> <p>Facultad Estudiantes</p>	<p>Continuo</p> <p>Continuo</p> <p>Continuo</p>
<p>Fortalecer vínculos con los exalumnos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantener el vínculo continuo con los egresados, estrechando los lazos de comunicación entre el Recinto y sus egresados. 	<p>Desarrollar mecanismos para estrechar los lazos de comunicación entre el Departamento y sus egresados.</p>	<p>Establecer un registro en la base de datos sobre egresados del programa de enfermería.</p> <p>Diseñar un enlace en la página de Internet para mantener una comunicación activa.</p> <p>Activar la asociación de exalumnos del Departamento.</p> <p>Explorar la posibilidad de que los alumnos aporten económicamente.</p> <p>Realizar reuniones bianuales con los exalumnos.</p> <p>Estimular los mecanismos para crear un fondo dotal.</p>	<p>Registro de base de datos.</p> <p>Página de Internet Número de estudiantes que visitan la página.</p> <p>Fondos recaudados</p>	<p>Administración Facultad Egresados</p>	<p>Anual</p>

3. CURRÍCULO, APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> Promover el sentido de pertenencia de los estudiantes con su Alma Mater. 	<p>Desarrollar mecanismos para fomentar la participación en los procesos de evaluación de egresados.</p>	<p>Contacto con los egresados a través de comunicaciones escritas o correo electrónico.</p>	<p>Número de contactos.</p>	<p>Comité de Evaluación</p>	<p>Cada 5 Años</p>
<p>Mantener una oferta académica actualizada</p> <ul style="list-style-type: none"> Promover proactivamente, la revisión continua de los cursos para incorporar rápidamente los resultados de la actividad investigativa y los nuevos desarrollos en las disciplinas. 	<p>Mantener actualizado el currículo acorde a los estándares establecidos por la National League of Nursing.</p> <p>Propuesta de Plan Sistemático de Revisión Curricular.</p> <p>Desarrollar cursos cónsonos con las nuevas tendencias.</p> <p>Analizar hallazgos del Comité de Evaluación departamental y hacer recomendaciones a cada equipo de los cursos en término de enseñanza-aprendizaje.</p>	<p>Evaluar y discutir nuevas tendencias de la disciplina de enfermería y actualizar los cursos existentes.</p> <p>Revisión curricular</p> <p>Evaluar las solicitudes de creación y revisión de cursos de enfermería, cónsonos con las nuevas tendencias.</p> <p>Evaluación de cursos, egresados y patronos. Instrumentos de evaluación Analizar resultados e incorporar recomendaciones.</p>	<p>Actas de reuniones de comités y de facultad</p> <p>Actas de reuniones de comités y de facultad</p> <p>Número de solicitudes de nueva creación y evaluación de cursos.</p> <p>Número de cursos desarrollados</p> <p>Informes de hallazgos de evaluación. Decisiones tomadas.</p>	<p>Facultad Comité de Currículo Departamental</p> <p>Comité de Currículo Departamental</p> <p>Facultad</p> <p>Comité de Currículo Departamental</p> <p>Comité Evaluación y Currículo Departamental Facultad</p>	<p>Durante el año académico</p> <p>Durante el año académico</p> <p>Durante el año académico</p>

3. CURRÍCULO, APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> Proveer una perspectiva internacional al contenido y las experiencias curriculares, usando como punto de referencia a Puerto Rico y al Caribe. Desarrollar las estructuras y los procedimientos administrativos que propicien programas académicos multidisciplinarios. Ampliar y fortalecer las alianzas y convenios de colaboración con instituciones dentro y fuera de Puerto Rico. 	<p>Evaluar y recomendar recursos de enseñanza actualizados en la disciplina para usos en los cursos y Biblioteca General.</p>	<p>Evaluación, recomendación y actualización de recursos para la enseñanza..</p>	<p>Adquisición de recursos de enseñanza.</p>	<p>Comité de Recursos para la Enseñanza Facultad</p>	<p>Durante el año académico</p>
	<p>Incluir perspectivas políticas internacionales en el manejo de la salud. Ej: SAR Problemas de salud de perspectiva internacional. Revisión de literatura. Participación en la política pública.</p>	<p>Activar curso Práctica COOP, el cual ofrece oportunidad para interesados: South Nassau, Administración de Veteranos, Purdue Farms, entre otros.</p>	<p>Número de participantes.</p>	<p>Administración Comité de Currículo</p>	<p>Año Académico</p>
	<p>Desarrollar programas de Intercambio estudiantil con universidades fuera de Puerto Rico.</p>	<p>Desarrollar programas de internados para los estudiantes en los hospitales u otros escenarios de salud en y fuera de Puerto Rico</p>	<p>Número de internados.</p>	<p>Administración Comité de Currículo</p>	<p>Año Académico</p>
	<p>Continuidad al proceso para el establecimiento del Programa de Maestría en Ciencias de Enfermería</p>	<p>Establecer alianzas con universidades que ofrezcan programas de enfermería.</p>	<p>Número de alianzas</p>	<p>Administración Comité de Currículo</p>	<p>Continuo</p>
	<p>Mantener los acuerdos de traslados articulados entre la Universidad de Puerto Rico-Utuado y Aguadilla.</p>	<p>Asistencia a reuniones al Comité Currículo Artes y Ciencias</p>	<p>Aprobación de propuesta</p>	<p>Representante de Departamento en el Comité de Currículo Artes y Ciencias</p>	<p>Durante Año Académico</p>
	<p>Mantener los acuerdos de traslados articulados entre la Universidad de Puerto Rico-Utuado y Aguadilla.</p>	<p>Visitas a los diferentes Recintos</p>	<p>Admisión de estudiantes</p>	<p>Administración</p>	<p>Durante el Año Académico</p>

3. CURRÍCULO, APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> Propiciar que los estudiantes puedan obtener su grado en el término estipulado. 	<p>Fomentar el uso de facilidades hospitalarias y base comunitaria.</p> <p>Dar seguimiento a las opciones de revisión curricular trabajadas, y sometidas a la facultad por el Comité de Currículo.</p>	<p>Coordinación de facilidades hospitalarias y de base comunitaria.</p> <p>Presentación de los trabajos realizados a la facultad en términos de retención, acarreo y graduación.</p> <p>Seguimiento consejería.</p> <p>Determinar características/factores comunes entre los estudiantes que se prolongan del término estipulado por el programa. Establecer un plan de acción conforme a los resultados. Ofrecer tutorías.</p> <p>Comunicación escrita y consejera académica correspondencia a través del correo electrónico.</p>	<p>Hacer uso de facilidades hospitalarias y de base comunitaria.</p> <p>Revisión Curricular</p> <p>Factores/características identificadas.</p> <p>Rúbrica: Análisis de Graduación</p>	<p>Directora Asociada</p> <p>Comité de Currículo Departamental Facultad</p> <p>Coordinadora del Programa de Bachillerato en Enfermería</p>	<p>Cada Semestre Académico</p> <p>Durante Año Académico</p> <p>Durante Año Académico</p>
<ul style="list-style-type: none"> Lograr y mantener la acreditación de los programas del Recinto. 	<p>Implantar procesos de autoevaluación.</p>	<p>Completar el autoestudio.</p>	<p>Certificado de acreditación</p>	<p>Comité de Currículo Departamental Administración Departamento de Enfermería Facultad</p>	<p>Durante Año Académico</p>

3. CURRÍCULO, APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p>Mejorar e innovar los procesos de enseñanza -aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> Estimular el uso de estrategias efectivas que propicien el aprendizaje. Integrar experiencias de investigación, creación e información a los currículos graduados y subgraduados. 	<p>Continuar con la incorporación de estrategias de enseñanza-aprendizaje en los cursos de enfermería.</p>	<p>Promover las recomendaciones de la facultad. Revisión de cursos. Promover el uso de programas innovadores</p>	<p>Implantación de estrategias Informe de hallazgos</p>	<p>Facultad Comité Currículo Departamental</p>	<p>Durante Año Académico</p>
	<p>Fomentar el uso de modelos de enseñanza en los cursos de Enfermería.</p>	<p>Incorporación de los modelos de enseñanza.</p>	<p>Registro de uso de recursos de enseñanza</p>		<p>Durante Año Académico</p>
	<p>Continuar fomentando el uso de los diferentes métodos de aprendizaje tales como: “Role Playing”, “Problem Based Learning” (PBL), discusión de casos, mesa redonda, entre otros.</p>	<p>Talleres de capacitación sobre el uso de base de datos. Estimular la participación de estudiantes en proyectos de investigación.</p>	<p>Participación de estudiantes y facultad.</p>	<p>Facultad Estudiantes Comité de recursos para la enseñanza</p>	<p>Durante Año Académico</p>
	<p>Promover el reclutamiento de estudiantes para el curso de Investigación electivo aprobado.</p>	<p>Promoción del curso</p>	<p>Número de estudiantes matriculados</p>	<p>Coordinadora del Programa de Bachillerato de Cursos en Enfermería Facultad</p>	<p>Durante Año Académico</p>

3. CURRÍCULO, APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> Completar los currículos con aplicación práctica en las áreas de especialidad. Facilitar el uso de los recursos de aprendizaje, incluyendo las tecnologías de telecomunicaciones. Incorporar la evaluación continua al proceso de aprendizaje-enseñanza. Apoyar programas de desarrollo continuo de la facultad. Continuar fomentando la educación a distancia como un modelo de desarrollo curricular. 	<p>Ampliar la gama de experiencias clínicas que fortalezcan el currículo de Enfermería.</p>	<p>Establecer acuerdos con diferentes instituciones en Puerto Rico y fuera de Puerto Rico.</p>	<p>Participación de estudiantes y facultad.</p>	<p>Facultad</p>	<p>Durante Año Académico</p>
	<p>Continuar y fomentar la incorporación de los cursos de enfermería en la plataforma WebCt.</p>	<p>Ofrecer talleres de capacitación WebCt</p>	<p>Número de cursos en plataforma WebCt</p>	<p>Facultad Comité Recursos para la Enseñanza</p>	<p>Durante Año Académico</p>
	<p>Mantener las facilidades tecnología equipo necesario y adecuado para facilitar el aprendizaje. (Centro de Cómputos).</p>	<p>Mantener la infraestructura de apoyo actualizada.</p>	<p>Registro de uso efectivo de la tecnología por la facultad y estudiantes.</p>	<p>Administración Facultad Estudiantes</p>	<p>Durante Año Académico</p>
	<p>Continuar promocionando una cultura de avalúo en los cursos de Enfermería.</p>	<p>Incorporación avalúo en los cursos</p>	<p>Informe de hallazgos y toma de decisiones</p>	<p>Facultad</p>	<p>Durante Año Académico</p>
	<p>Continuar con la representación del Departamento en el Comité de Avalúo Institucional</p>	<p>Presentación de trabajos Avalúo</p>	<p>Informe de hallazgos de avalúo</p>	<p>Facultad</p>	<p>Durante Año Académico</p>
	<p>Mantener alianza con las instituciones hospitalarias, académicas y de investigación que ofrecen educaciones y certificaciones para el desarrollo continuo de la facultad.</p>	<p>Establecer acuerdos. Fomentar la participación de la facultad.</p>	<p>Número de profesores que participan Número de presentaciones de facultad Número de cursos complementados con WebCt.</p>	<p>Representante de Avalúo Facultad</p>	<p>Cada dos años</p>
	<p>Incorporar otros cursos que puedan ofrecerse bajo la modalidad de educación a distancia.</p>	<p>Divulgar e Integrar cursos</p>	<p>Número de ofrecimiento de cursos</p>	<p>Facultad</p>	<p>Durante Año Académico</p>
	<p>Continuar con la integración de estrategias de Enseñanza- aprendizaje a través de la plataforma WebCt</p>				

3. CURRÍCULO, APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar el sistema de evaluación de los ofrecimientos académicos. 	Referir recomendaciones al Comité de Evaluación Departamental en relación a los cursos de Enfermería para mejorar las ofertas	Analizar e incorporar las recomendaciones	Informes de plan de trabajo de los cursos	Facultad	Durante Año Académico

4. INVESTIGACIÓN, ACCIÓN CREATIVA Y ESTUDIOS GRADUADOS	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p>Lograr mayor actividad investigativa y creativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propiciar las condiciones y el ambiente institucional necesarios para fomentar la investigación creativa. • Estimular la actividad investigativa en el ejercicio de todas las profesiones. • Desarrollar actividades de investigación con enfoque interdisciplinario y multidisciplinario. 	<p>Promover descargas académicas/sabáticas.</p> <p>Desarrollo de infraestructura con recursos humanos y tecnológicos necesarios (impresoras, computadoras, estudiante asistente de investigación, consultor estadístico).</p> <p>Fomentar la labor creativa.</p> <p>Simplificar y agilizar procesos burocráticos.</p> <p>Promover el intercambio inter y multidisciplinario con comunidades científicas establecidas.</p>	<p>Divulgar la disponibilidad de fondos, formularios y procesos para descargas académicas y sabática a través de reuniones informativas, memos y correos electrónicos, etc.</p> <p>Comprar, instalar y poner a disponibilidad de la facultad, recursos tecnológicos de uso exclusivo para investigación o proyectos creativos.</p> <p>Generar reuniones de intercambio con comunidades científicas dentro y fuera de Puerto Rico.</p> <p>Ofrecer bonos o incentivos a personas con proyectos de acción creativa.</p> <p>Asignar estudiantes de estudio y trabajo, para dar apoyo a la facultad con proyectos de labor creativa.</p> <p>Proveer descargas de 6 créditos mínimos a personas con proyectos creativos con trayectoria investigativa.</p> <p>Reducir a un mínimo la asignación de sobrecargas académicas.</p>	<p>Número de propuestas, investigaciones, proyectos y presentaciones de los mismos.</p> <p>Número de trabajos creativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Publicaciones ✓ Talleres ✓ Foros ✓ Simposios ✓ Congresos ✓ Otros <p>Número de presentaciones</p> <p>Informe mensual de labor realizada por el profesor.</p> <p>Número de incentivos</p>	<p>Decano de la Facultad en colaboración con Directora del Departamento de Enfermería</p> <p>Asistente Administrativo y Directora del Departamento de Enfermería</p> <p>Facultad</p>	<p>Final de cada año</p> <p>Continuo</p>

4. INVESTIGACIÓN, ACCIÓN CREATIVA Y ESTUDIOS GRADUADOS	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
		<p>Distribuir equitativamente los recursos financieros disponibles entre todos los miembros de la facultad.</p> <p>Ofrecer curso de investigación sub-graduada.</p>			
<p>Desarrollar líneas de investigación que apoyen el desarrollo tecnológico, económico y social de Puerto Rico.</p> <ul style="list-style-type: none"> Estimular la aplicabilidad del nuevo conocimiento, generado por la investigación y la actividad creativa, al desarrollo de Puerto Rico y la implantación de nueva tecnología en el salón de clase, los laboratorios y las prácticas. Continuar desarrollando, a través de acciones proactivas y de vivencias prácticas, profesionales creativos, innovadores y diestros en la aplicación de la investigación, a la solución de los problemas de la sociedad puertorriqueña. 	<p>Estimular a la facultad al desarrollo y aplicación de nuevo conocimiento.</p> <p>Desarrollar alianzas de colaboración mutua con agencias en la industria de la salud</p>	<p>Coordinar actividades de educación continua, talleres y foros de divulgación investigativa para comunidades profesionales.</p> <p>Desarrollo de investigaciones y la implantación de sus hallazgos</p> <p>Desarrollo de internados para profesores y estudiantes</p> <p>Servicios de consultorías.</p>	<p>Participación en actividades de educación continua, talleres, foros de investigación al semestre.</p> <p>Participación en Comités externos en la industria.</p> <p>Cantidad de investigaciones y publicaciones</p> <p>Cantidad de facultad/estudiantes en internados.</p> <p>Número de servicios</p>	<p>Coordinadora Educación Continua</p> <p>Asociación de Estudiantes de Enfermería</p> <p>Administración institucional/ departamental Facultad</p> <p>Comité de Reclutamiento</p>	<p>Año Académico</p>

4. INVESTIGACIÓN, ACCIÓN CREATIVA Y ESTUDIOS GRADUADOS	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> Propiciar el desarrollo de productos y servicios competitivos, cuya propagación redunde en beneficio a la comunidad. Divulgar ampliamente los resultados de proyectos de investigación que sean beneficiosos a la comunidad en general. 	<p>Articular un plan de intervención con la comunidad.</p> <p>Realizar proyectos de investigación</p>	<p>Participación en servicios comunitarios. Capacitar a estudiantes para ofrecer trabajo dirigido a las comunidades.</p> <p>Seleccionar problemas de interés por áreas de especialidad</p> <p>Desarrollo de “blogs” por áreas de especialidad en Enfermería para la divulgación de hallazgos.</p>	<p>Número de servicios y participación de estudiantes.</p> <p>Número de proyectos</p>	<p>Administración departamental Facultad</p>	<p>Año Académico</p>
<p>Establecer esfuerzos colaborativos intra-universitarios, y con otras instituciones en y fuera del país.</p> <ul style="list-style-type: none"> Propiciar alianzas colaborativas con diversas entidades a nivel local, nacional e internacional para promover la investigación y el intercambio de recursos y conocimiento. Ampliar la divulgación y promoción de las actividades de investigación a nivel institucional y a la comunidad en general. 	<p>Desarrollar alianzas colaborativas con diversas entidades a nivel local, nacional e internacional.</p> <p>Promover la divulgación de actividades de investigación.</p>	<p>Coordinar reuniones de afiliación con la industria y la comunidad.</p> <p>Coordinar talleres para la publicación y desarrollo de propuestas.</p> <p>Reuniones con Directores de agencias para la identificación de áreas de investigación colaborativa.</p>	<p>Cantidad de alianzas</p> <p>Cantidad de talleres, foros, publicaciones.</p> <p>Número de reuniones</p> <p>Cantidad de facultad y estudiantes participantes en talleres, foros, seminarios y proyectos creativos.</p>	<p>Administración departamental Facultad</p> <p>Administración departamental Facultad</p>	<p>Año Académico</p>

4. INVESTIGACIÓN, ACCIÓN CREATIVA Y ESTUDIOS GRADUADOS	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p>Fortalecer la búsqueda de fondos externos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Fortalecer la infraestructura institucional para continuar promoviendo la búsqueda de fuentes adicionales de fondos externos para la investigación y acción creativa. Motivar a los investigadores para que gestionen la obtención de fondos externos. Fortalecer las relaciones con las agencias que nos otorgan fondos para investigación y educación. Propiciar la redacción de propuestas viables y competitivas. 	<p>Estimular la obtención de fondos dotales a nivel departamental (donativos industriales).</p> <p>Fomentar entre la facultad la creación de propuesta y búsqueda de fondos externos.</p> <p>Establecer enlaces con agencias de fondos externos.</p> <p>Fomentar entre la facultad grupos de investigación con un interés particular.</p>	<p>Desarrollo de propuestas para la obtención de fondos dotales</p> <p>Agilizar procesos para el desarrollo del Centro de Cómputos.</p> <p>Identificar, presupuestar y comprar programas de computadoras.</p> <p>Obtención de licencias de programas estadísticos para el análisis de datos.</p> <p>Identificar las agencias y solicitar fondos dotales.</p> <p>Identificar y divulgar disponibilidad de fondos para investigación efectivamente.</p>	<p>Número de solicitudes/ propuestas con fondos externos.</p> <p>Cantidad de fondos obtenidos.</p> <p>Cantidad de fondos obtenidos.</p> <p>Presupuesto con distribución de fondos a investigación.</p> <p>Fondos obtenidos</p> <p>Número de propuestas realizadas.</p>	<p>Administración departamental e institucional</p> <p>Facultad</p> <p>Administración institucional/departamental Facultad</p>	<p>Año Académico</p> <p>Continuo</p>

5. SERVICIO A LA COMUNIDAD Y ALCANCE SOCIAL	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p>Ampliar la divulgación y promoción de las actividades de investigación, creación y servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizar mecanismos efectivos para divulgar y promover el quehacer intelectual y de servicios. Acrescentar la investigación y el asesoramiento colaborativo en asuntos sobre la calidad de vida, la educación, la salud, la seguridad pública, el ambiente, el servicio público y el desarrollo económico de Puerto Rico, para hacernos más competitivos en el ámbito internacional. 	<p>Fomentar el quehacer intelectual, de servicios y de creación.</p>	<p>Proveer tiempo para la participación activa en actividades de erudición.</p> <p>Crear una revista de Enfermería.</p> <p>Hacer presentaciones de los trabajos de los estudiantes y de los profesores a la comunidad universitaria.</p> <p>Crear grupos de discusión de tópicos en la facultad y en general.</p>	<p>Número de actividades realizadas.</p> <p>Número de ejemplares</p> <p>Número de presentaciones</p> <p>Participación en la discusión de casos o tópicos.</p>	<p>Administración Institucional/Departamental Facultad</p>	<p>Anual</p> <p>Anual</p> <p>Cada Semestre</p>
	<p>Desarrollar un plan para estimular la investigación y buscar el asesoramiento colaborativo en asuntos sobre la calidad de vida, la educación, la salud, la seguridad pública, el ambiente, el servicio público y el desarrollo económico de Puerto Rico, para hacernos más competitivos en el ámbito internacional.</p>	<p>Planificar junto con los profesores el área de investigación preferida.</p> <p>Organizar grupos de asesoramiento colaborativo en asuntos sobre la calidad de vida, la educación, la salud, la seguridad pública, el ambiente, el servicio público y el desarrollo económico de Puerto Rico para hacernos más competitivos en el ámbito internacional.</p>	<p>Cantidad de investigación y otras actividades escolásticas.</p>	<p>Facultad</p>	<p>Anual</p>

5. SERVICIO A LA COMUNIDAD Y ALCANCE SOCIAL	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p>Fomentar una estrecha colaboración y amplio servicio con la comunidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> Establecer alianzas con el gobierno, las comunidades y el sector privado que faciliten la colaboración y cooperación en la búsqueda de soluciones a los problemas que afectan al país. Promover el desarrollo de cursos cortos no conducentes a grado para la autogestión y la adquisición de destrezas necesarias, para la participación efectiva en una economía cambiante y globalizada. Promover alternativas académicas en horarios y modalidades que satisfagan las necesidades de la comunidad. Fortalecer los procesos para ayudar a identificar, analizar y proponer alternativas conducentes a cambios estructurales en el ambiente socioeconómico y cultural del país. Promover la participación del personal docente en el ofrecimiento de servicios de peritaje y actividades educativas para promover una mejor calidad de vida en la sociedad. 	<p>Mantener, fortalecer e identificar nuevas alianzas con las agencias de servicios de salud, públicas y privadas a nivel nacional e internacional.</p> <p>Desarrollo de un plan de actividades educativas para los profesionales de la salud y la comunidad en general.</p> <p>Incorporar actividades educativas a través de nuevas modalidades y en horario vespertino.</p> <p>Identificar las necesidades y/o problemas de salud en las comunidades para propiciar conductas saludables.</p> <p>Desarrollar un plan para el ofrecimiento de servicios de salud y educativas por la facultad basado en las necesidades de la comunidad.</p>	<p>Asistir a reuniones periódicas.</p> <p>Proveer servicios de salud.</p> <p>Ofrecer actividades educativas a profesionales de la salud y comunidad en general.</p> <p>Desarrollo de módulos educativos a través de Internet y otras modalidades.</p> <p>Realizar estimado de necesidades.</p> <p>Divulgación del plan.</p> <p>Ofrecer actividades educativas.</p>	<p>Lista de asistencia.</p> <p>Cantidad de servicios ofrecidos.</p> <p>Número de actividades.</p> <p>Número de participantes.</p> <p>Número de actividades</p> <p>Listado de necesidades. Informe de alternativas propuestas e intervenciones realizadas.</p> <p>Número de actividades.</p> <p>Número de participantes.</p>	<p>Administración Departamental Facultad</p> <p>Administración Departamental Facultad Programa Educación Continua</p> <p>Administración Departamental Facultad Programa Educación Continua</p> <p>Administración Departamental Facultad Programa Educación Continua</p>	<p>Año Académico</p> <p>Año Académico</p> <p>Año Académico</p>

5. SERVICIO A LA COMUNIDAD Y ALCANCE SOCIAL	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p>Fomentar iniciativas comunitarias e institucionales que redunden en el desarrollo de las comunidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar necesidades en las comunidades y fomentar el quehacer universitario en la búsqueda de posibles alternativas para su solución. • Fortalecer el servicio universitario para ofrecer mayor accesibilidad al acervo de fuentes de información en los saberes. • Desarrollar iniciativas que promuevan el desarrollo socioeconómico de la comunidad y que permitan fortalecer la presencia del RUM. • Ampliar el ofrecimiento de programas educativos dirigidos a estudiantes de niveles pre-universitarios. 	<p>Ampliar enlaces colaborativos con agencias públicas y privadas u organizaciones comunitarias.</p> <p>Avaluar los servicios que ofrece el Departamento para mayor accesibilidad.</p> <p>Mantener las iniciativas que promuevan altos niveles de bienestar en el sistema cliente.</p> <p>Desarrollar propuestas para crear programas educativos dirigidos a estudiantes de nivel pre-universitario.</p>	<p>Establecer nuevos contactos.</p> <p>Recoger el insumo de la facultad y de los consumidores.</p> <p>Establecer grupos de trabajo para atender y desarrollar iniciativas.</p> <p>Desarrollar Campamento de Verano para estudiantes de escuela superior interesados en Enfermería. Coordinar con las agencias educativas para la selección de estudiantes.</p>	<p>Número de contactos.</p> <p>Respuestas de la facultad y consumidores.</p> <p>Número de servicios ofrecidos. Número de grupos.</p> <p>Cantidad de agencias participantes. Cantidad de estudiantes participantes.</p>	<p>Administración Institucional/ Departamental Facultad</p> <p>Administración Institucional/ Departamental Facultad</p> <p>Administración Departamental Facultad Asociación de Estudiantes</p> <p>Administración Departamental Facultad Estudiantes Comité de Reclutamiento</p>	<p>Año Académico</p> <p>Año Académico</p> <p>Año Académico</p> <p>Año Académico</p>

6. RECURSOS HUMANOS	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p>Desarrollar un ambiente universitario que fomente la buena comunicación y la cultura de excelencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Fomentar continuamente en los empleados, un sentido de alto compromiso con la excelencia y con el Recinto. Fortalecer y promover sistemas de comunicación efectivos en los distintos niveles de la institución. Propiciar la participación de los empleados en la toma de decisiones. Proveer un ambiente de trabajo apropiado que fomente la productividad y la colaboración entre los recursos humanos. Agilizar, flexibilizar y propiciar la continuidad de todos los procesos. 	<p>Fomentar y fortalecer el compromiso por parte de la facultad con la excelencia y con el Recinto.</p> <p>Fortalecer líneas de comunicación con el Director/a, Facultad y con otros departamentos.</p> <p>Fortalecer e involucrar a la facultad y empleados en la toma de decisiones de asuntos importantes o de envergadura del Departamento.</p> <p>Fomentar un ambiente de trabajo adecuado.</p> <p>Fortalecer la continuidad de los procesos para mayor flexibilidad y agilización administrativa.</p>	<p>Reuniones individuales por parte del Director y cada facultativo sobre metas y objetivos del facultativo con la Institución y Departamento.</p> <p>Participación en reuniones de Comités Departamentales, Colegio de Artes y Ciencias e Institucionales.</p> <p>Reuniones departamentales para tratar y discutir asuntos de envergadura y foros en la UPRM.</p> <p>Cumplimiento de las Normas y Políticas Institucionales y Departamentales.</p> <p>Reuniones de comités, facultad y personal administrativo.</p>	<p>Cantidad de reuniones. Cantidad de participantes en las reuniones.</p> <p>Número de participantes.</p> <p>Cantidad de reuniones y participantes; Foros</p> <p>Cantidad y aumento en la productividad de trabajos.</p> <p>Cantidad de reuniones de Comité; cantidad del producto.</p>	<p>Director/a Facultad</p> <p>Director/a Facultad Decanos</p> <p>Director/a Facultad</p> <p>Facultad Director/a</p> <p>Facultad Director/a</p>	<p>Cada Año Académico</p> <p>Cada Año Académico</p> <p>Cada Año Académico</p> <p>Cada Año Académico</p> <p>Cada Año Académico</p>
<p>Atraer y retener el mejor el mejor talento humano.</p> <ul style="list-style-type: none"> Establecer un sistema de contratación de empleados basado en criterios estandarizados y uniformes. Usar siempre el principio de mérito al hacer nuevas contrataciones o ascensos. 	<p>Realizar creación de convocatorias para plazas de acuerdo a los criterios estandarizados.</p> <p>Evaluar los méritos de los candidatos.</p>	<p>Publicar convocatorias en revistas, periódicos.</p> <p>Seleccionar los candidatos idóneos, según las métricas.</p>	<p>Número de candidatos para entrevistas.</p> <p>Número de contratación de candidatos idóneos.</p>	<p>Director/a Comité de Personal</p> <p>Comité de Personal</p>	<p>Al finalizar el año académico noviembre y mayo</p> <p>Al final de cada año</p>

6. RECURSOS HUMANOS	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> Publicar convocatorias utilizando métodos de divulgación que sean accesibles a los interesados. Mantener un plan institucional de acción afirmativa. Aumentar la facultad con grados doctorales y experiencias profesionales post-doctorales. Revisar y actualizar las descripciones y los requisitos de los puestos para atemperarlos a las necesidades actuales de la institución. 	<p>Publicación en revistas, periódicos y colocar anuncio en página electrónica del Departamento de Enfermería.</p> <p>Reclutamiento de personal de acuerdo a las políticas y normas de la Institución basado en los méritos del solicitante.</p> <p>Revisión de un plan de facultad de grado doctoral y post-doctoral.</p> <p>Evaluar la naturaleza y complejidad de las funciones de la posición de los empleados.</p>	<p>Publicación de los anuncios.</p> <p>Revisión de normas y políticas de la Institución para cumplir con la acción afirmativa.</p> <p>Reuniones del Comité de Personal.</p> <p>Revisar y divulgar los incentivos institucionales para aumentar la facultad doctoral y post-doctoral.</p> <p>Reclasificación de los puestos.</p>	<p>Cantidad de publicaciones.</p> <p>Número de candidatos</p> <p>Número de candidatos a continuar estudios doctorales y post-doctorales.</p> <p>Lista de competencias de las descripciones de las necesidades.</p> <p>Número de Promociones y Número de Ascensos</p>	<p>Director/a Comité de Personal</p> <p>Director/a Comité de Personal</p> <p>Director/a Comité de Personal</p> <p>Director/a</p> <p>Director/a Comité de Personal</p>	<p>Cada Año Académico</p> <p>Cada Año Académico</p> <p>Cada Año Académico</p> <p>En noviembre de cada año</p> <p>Cada Año Académico</p>
<p>Educación y adiestramiento para mantener al día los conocimientos y destrezas de los empleados.</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrollar programas educativos y de mejoramiento profesional con el objetivo de mantener al personal a la vanguardia de los avances tecnológicos, y del desarrollo de nuevas estrategias y técnicas en sus respectivas áreas de trabajo. 	<p>Promover y fortalecer la participación del personal en las actividades educativas.</p>	<p>Conducir un plan de necesidades educativas de la facultad.</p> <p>Divulgación de la promoción de las actividades educativas programadas.</p>	<p>Listados de necesidades</p> <p>Número de actividades.</p> <p>Número de participantes.</p>	<p>Administración Institucional/ Departamental Comité de Recursos para la enseñanza.</p>	<p>Inicio del Año Académico</p>

6. RECURSOS HUMANOS	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> • Propiciar la capacitación de todo el personal de manera continua y sistemática, en sus áreas propias a su desempeño, y en áreas relacionadas, con el propósito de facilitar la adaptación de éstos a cambios en los procesos y en las nuevas tecnologías. • Incrementar y apoyar el ofrecimiento de actividades para el fortalecimiento de la docencia. • Fortalecer el desarrollo de valores éticos en el personal. 	<p>Promover la participación de la facultad en actividades educativas propias de su área de especialidad y educación en enfermería.</p>	<p>Identificar actividades educativas. Promover la participación de la facultad.</p>	<p>Número de actividades educativas Número de participantes</p>	<p>Administración departamental facultad</p>	<p>Continuo</p>
<p>Fomentar la polivalencia de los empleados en el entrenamiento cruzado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educar y capacitar a los empleados para que puedan ejercer múltiples funciones de manera efectiva y eficiente. • Establecer estrategias para rotar a los empleados a nuevas funciones periódicamente y permitirle el desarrollo de nuevas destrezas. • Desarrollar mecanismos para reconocer a los empleados que estén dispuestos a ejercer funciones más allá de su deber. 	<p>Identificar empleados interesados en ejercer múltiples funciones.</p> <p>Revisar los reglamentos, políticas institucionales y certificaciones para permitir y facilitar a los empleados el ejercicio de múltiples funciones.</p> <p>Ofrecer actividades educativas necesarias para capacitar a los empleados y prepararlos adecuadamente para ejercer múltiples funciones.</p> <p>Reclasificar y remunerar al personal dispuesto a ejercer múltiples funciones, acorde con el espectro de las mismas.</p>	<p>Realizar evaluaciones periódicas.</p> <p>Establecer sistema de incentivos económicos, tales como revisión de salarios, bonos de productividad.</p> <p>Reclasificación del personal, acorde con la multiplicidad de funciones que ejercen.</p> <p>Talleres, conferencias y otras actividades educativas.</p> <p>Reconocimientos</p>	<p>El 90% del personal ejerce múltiples funciones de manera efectiva y eficiente.</p> <p>Número de talleres, conferencias y actividades educativas.</p> <p>Número de certificados Número de reconocimientos</p>	<p>Director del Departamento Comité de Recursos Humanos</p> <p>Administración Institucional/ Departamental</p>	<p>Primer y Segundo Semestre de cada Año Académico.</p> <p>Cada Año Académico</p>

6. RECURSOS HUMANOS	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p>Desarrollar sistemas objetivos de evaluación del desempeño de los recursos humanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrollar un sistema de evaluación que mida, de forma justa e integral, la ejecución de los recursos humanos. Desarrollar programas educativos y de mejoramiento profesional para atender las áreas de oportunidad que se identifiquen en las evaluaciones de los empleados. Evaluar continuamente el plan de retribución ajustándolo al nivel de responsabilidad y la complejidad de las funciones. Continuar el desarrollo e implantación del programa de evaluación de los recursos humanos. 	<p>Evaluación según lo establece la Certificación 86-87-476 de la Junta Administrativa y otras reglamentaciones que apliquen.</p> <p>Desarrollar un plan de actividades educativas para el enriquecimiento profesional de la facultad y administrativos, según sus necesidades y a tono con las exigencias sociales, curriculares y para disciplina y práctica de la enfermería.</p> <p>Establecer una asignación presupuestaria para que la facultad pueda participar y/o representar al Departamento en actividades profesionales.</p> <p>Propiciar el continuo mejoramiento y desarrollo del personal docente y administrativo ante los retos del Siglo XXI.</p>	<p>Implementación de la Certificación 86-87-476 de la Junta Administrativa del RUM.</p> <p>Divulgación del plan de actividades educativas</p> <p>Recomendaciones de incentivos económicos.</p> <p>Participación de profesores y personal administrativo en actividades educativas: intercambio de profesores, asistencia a cursos, seminarios cónsonos con las demandas.</p> <p>Establecer plan presupuestario para estos fines.</p> <p>Invitar especialistas y recursos en otras áreas del campo de enfermería para promover intercambios de ideas y conocimiento.</p>	<p>Informe de la evaluación sumativa y formativa.</p> <p>Número de actividades Número de participantes</p> <p>Cantidad de incentivos otorgados y tipos.</p> <p>Número de participantes y actividades. Evaluaciones formativas y sumativas. Número de Ascensos en Rango Número de Permanencias Reclasificación de personal administrativo.</p>	<p>Comité de Personal Administración</p> <p>Administración Institucional/ Departamental Facultad</p> <p>Comité de Personal Departamental</p> <p>Director/a de Departamento Comité de Personal</p>	<p>Cada semestre Según lo establece la Certificación 86-87-476 de la Junta Admva. RUM</p> <p>Cada Semestre Académico</p> <p>Cada Año Académico</p>

6. RECURSOS HUMANOS	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p>Desarrollar estrategias de motivación, promoción y recompensas para estimular el compromiso y la excelencia.</p> <p>Fortalecer los sistemas de reconocimiento a la excelencia, la eficiencia, la innovación y al trabajo en equipo.</p>	Reconocer la excelencia, la innovación y creatividad de sus facultativos	Aplicación del Módulo F de la Certificación 86-87 -476 de la Junta Administrativa del RUM. Reconocer la excelencia mediante ascensos, bonos de productividad, incentivos por publicaciones, entre otros.	Evidencia en portafolios	Administración Departamental	Anualmente
	Contribuir al continuo mejoramiento profesional del personal docente y administrativo.	Hacer publicaciones y otros. Talleres, foros, actividades educativas. Fortalecer áreas escolásticas	Número de trabajos creativos Número de publicaciones	Comité de Personal	Anualmente
	Incrementar la participación y representación del Departamento en actividades profesionales.	Divulgar actividades educativas.	Presentación de proyectos de investigación en conjunto con otras disciplinas.		Anualmente
	Estimular a la facultad a desarrollar y someter artículos para su publicación y otras actividades de erudición.	Incentivos, talleres, seminarios, conferencias.	Evaluación de la ejecutoria de la facultad. Evidencia de artículos publicados y actividades creativas.	Administración Departamental/ Institucional	Cada Año Académico
	Desarrollar los procedimientos adecuados para programa de mentoría.	Preparación de mentores utilizando guías de NLN.	Evaluación de la ejecutoria de la facultad en el programa de mentoría.	Comité de Personal	Cada Año Académico

7. ADMINISTRACIÓN EFECTIVA Y EFICIENTE	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p>Autoevaluar, autocriticar y aprender de su propia experiencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistematizar la función de autoevaluación y autocrítica para propiciar el aprendizaje y desarrollo organizacional en forma continua. • Establecer entre los decanatos y departamentos, un sistema articulado y continuo de avalúo basado en los planes de trabajo de las unidades. • Diversificar las formas de apoyo y los escenarios para la autocrítica y la reflexión, conducentes al cambio o a la reafirmación de los procesos evaluados. 	<p>Continuar la realización del avalúo administrativo según el plan.</p>	<p>Avaluar los servicios administrativos.</p>	<p>Resultados del avalúo de los servicios.</p>	<p>Administración Departamental</p>	<p>Año Académico</p>
<p>Lograr una universidad operacionalmente ágil, eficiente y auditable.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar talleres de trabajo al personal directivo y administrativo con el objetivo de orientarlos sobre las normas y reglamentación vigente en la universidad. • Diseñar procesos integrados y flexibles que satisfagan plenamente a los constituyentes internos y externos. • Desarrollar e implantar un sistema de evaluación y control de los procesos administrativos y de servicio. 	<p>Propiciar la asistencia del personal directivo y administrativo a los talleres y/o actividades relacionadas con la reglamentación de la universidad, organizadas por la institución.</p>	<p>Proveer el tiempo para la participación del personal en los talleres y/o actividades.</p>	<p>Cantidad de talleres ofrecidos. Cantidad de participantes.</p>	<p>Administración Institucional/ Departamental</p>	<p>Año Académico</p>

7. ADMINISTRACIÓN EFECTIVA Y EFICIENTE	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p>Promover la automatización de los procesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propiciar la automatización de los procesos para que sean más eficientes y efectivos. • Continuar el desarrollo y fortalecimiento de páginas electrónicas para que sean utilizadas como medio de divulgación y acceso a los documentos y a los servicios básicos a través de Internet. 	<p>Adiestrar al personal docente y administrativo en los procesos del manejo de la comunicación a través de Internet.</p>	<p>Coordinar talleres y actividades educativas sobre el manejo de información cibernética.</p>	<p>Cantidad de talleres ofrecidos. Cantidad de participantes.</p>	<p>Administración Institucional/ Departamental Comité Recursos para la Enseñanza</p>	<p>Año Académico</p>
<p>Evaluar y mejorar continuamente los procesos de apoyo a la docencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover el ofrecimiento de programas de apoyo a la docencia para fortalecer las técnicas de enseñanza. • Desarrollar mecanismos efectivos para evaluar los programas de apoyo a la docencia. 	<p>Desarrollar un plan de actividades educativas para el enriquecimiento profesional del personal docente.</p>	<p>Realizar estimado de necesidades educativas.</p>	<p>Listado de necesidades. Cantidad de actividades ofrecidas. Cantidad de participantes.</p>	<p>Administración Departamental Comité de Recursos para la Enseñanza</p>	<p>Año Académico</p>

8. INFRAESTRUCTURA	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p>Revisar el Plan Maestro de Infraestructura y de Instalaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinar las necesidades relacionadas a la infraestructura e instalaciones del Recinto. • Conservar el patrimonio del Recinto. • Establecer un programa de mantenimiento preventivo de la propiedad mueble e inmueble. • Optimizar la utilización del espacio disponible mediante la planificación y asignación adecuada del mismo. • Utilizar el Plan Maestro del RUM para garantizar un desarrollo saludable del RUM. • Proteger y conservar el ambiente. • Convertir el Recinto en un Jardín Botánico. • Preservar y aumentar la colección de arte del RUM. • Asegurar que la infraestructura e instalaciones que cumplan con los requerimientos de accesibilidad, según estipulado por la Ley ADA. 	Identificar las necesidades de la infraestructura del Departamento.	Evaluación periódica de las facilidades.	Listado de necesidades.	Administración Institucional/ Departamental	Año Académico
	Conservar la estructura del Edificio Josefina Torres Torres.	Mantenimiento y seguridad de la estructura.	Integridad de la estructura.		
	Revisar planes de emergencia.	Reunión del Comité de Emergencias del Departamento.	Planes actualizados.	Comité de Emergencias del Departamento	junio-julio
	Evaluar las facilidades conforme a las necesidades de uso.	Revisión periódica del uso de las facilidades.	Uso adecuado de las facilidades.	Administración Departamental	Continuamente
	Asegurar que la infraestructura e instalaciones cumplan con los requisitos de seguridad del Cuerpo de Bomberos y el Departamento de Salud.	Corregir las deficiencias señaladas por el Departamento de Salud y Cuerpo de Bomberos.	Evidencia deficiencias corregidas. Certificación del Cuerpo de Bomberos y del Departamento de Salud y otras agencias concernidas.	Administración Institucional/ Departamental	Año Académico
	Mantener un ambiente verde y artístico que promueva un ambiente cómodo y saludable.	Proveer mantenimiento intenso a las áreas verdes y a la escultura del Departamento.	Apariencia de las áreas verdes y de la escultura.	Administración Departamental	Continuamente
	Preservar la escultura “Aluminio líquido” y otras obras.	Limpieza y mantenimiento a la escultura “Aluminio líquido”.	Escultura en buen estado.	Administración Departamental	Continuamente
	Modificar las áreas de acceso al edificio, salas de clase y baños.	Inspección periódica del ascensor, salas de clase y baños.	Inspección vigente del ascensor. Baños en buen estado. Salas de clase apropiadas.	Administración Institucional/ Departamental	Continuamente

8. INFRAESTRUCTURA	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p>Actualizar el programa de mejoras permanentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Asignar prioridades a los proyectos de mejoras permanentes de acuerdo al Plan Maestro. 	<p>Mejorar el sistema de enfriamiento de los salones y oficinas del Edificio Josefina Torres Torres.</p>	<p>Dar seguimiento a los planes de remodelación del sistema de enfriamiento.</p>	<p>Funcionamiento adecuado del sistema de enfriamiento.</p>	<p>Administración Institucional/ Departamental</p>	<p>Año Académico</p>
<p>Actualizar la tecnología educativa y los sistemas de información.</p> <ul style="list-style-type: none"> Aumentar el uso de tecnologías educativas para llegar a estudiantes en localidades remotas. Renovar a la altura de los tiempos la infraestructura de apoyo con las tecnologías de información y las telecomunicaciones. Capacitar al personal, la facultad y el estudiantado en las destrezas necesarias para utilizar la tecnología. Fomentar la incorporación de la tecnología a los currículos, según sea apropiado. 	<p>Mejorar el sistema eléctrico departamental para lograr mayor amplitud y eficiencia en los sistemas de información.</p> <p>Evaluar la infraestructura de apoyo y armonizarla de acuerdo a los cambios de la tecnología de información y la telecomunicación.</p> <p>Proveer apoyo para la capacitación de la facultad y el estudiantado en las destrezas necesarias para la utilización de la tecnología.</p> <p>Aumentar la incorporación de la tecnología en los cursos.</p>	<p>Cambio de cablería eléctrica de acuerdo a las necesidades actuales.</p> <p>Crear una sala de enseñanza clínica virtual. Comprar maniquí pediátrico electrónico.</p> <p>Proveer el tiempo y los recursos necesarios.</p> <p>Ofrecimiento de actividades educativas, tales como talleres y conferencias.</p>	<p>Funcionamiento eficiente de los sistemas de información.</p> <p>Creación de sala virtual. Registro de uso de la tecnología</p> <p>Número de actividades Cantidad de participantes</p> <p>Cantidad de profesores utilizando la tecnología.</p>	<p>Administración Institucional/ Departamental</p> <p>Administración Institucional/ Departamental Comité de Recursos para la Enseñanza</p> <p>Administración Institucional/ Departamental Comité de Recursos para la Enseñanza</p>	<p>Año Académico</p> <p>2009-2010</p> <p>Año Académico</p> <p>Año Académico</p>

8. INFRAESTRUCTURA	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> Promover la oferta de nuestros programas graduados y de educación continuada llevando nuestras aulas virtuales a las industrias y empresas fin de promover la competitividad del país. 	Desarrollar cursos de educación continua en línea para profesionales de la salud.	Ofrecimiento de actividades educativas en línea.	Cantidad de actividades Número de participantes	Administración Institucional/ Departamental	Año Académico

ZLTS/dtl

Revisado y aprobado en reunión departamental, el 9 de diciembre de 2009