

## **INSTRUCCIONES PARA ESTUDIANTES ADMITIDOS AL PROGRAMA PRE-INGENIERÍA 2016 - ANEJO 1**

Le felicitamos por su admisión al **Programa de Pre-Ingeniería (PPI) Campamento de Verano 2016**. Aquí está la información para completar y confirmar su admisión final. Recuerde que el Campamento es residencial así que tendrá que estar dispuesto a hospedarse en el Recinto Universitario de Mayagüez o en un hospedaje externo seleccionado por el Programa de Pre-Ingeniería durante una semana, en la sesión para la cual fue escogido.

Favor leer cuidadosamente y completar estos documentos con su padre, madre, o encargado y seguir este proceso:

### **1. Confirmar su participación en o antes del miércoles, 18 de mayo de 2016 (hasta las 12 de la medianoche):**

Confirme su participación al campamento enviando un correo electrónico al email: [preingenieria@uprm.edu](mailto:preingenieria@uprm.edu) diciendo: **“confirmando mi participación del Campamento para la \_\_\_\_ sesión”**.

*Nota: Recuerde que esta fue la fecha que su hijo(a) indicó el día del examen. Si requiere de cambio de sesión, favor explicar y evidenciar.*

### **2. Pago de Cuota Participación:**

El Programa de Pre-Ingeniería requiere un **pago de cuota de participación de \$200** que se utiliza para cubrir parcialmente los costos asociados al campamento. El pago se puede hacer mediante **Giro Postal o por Pago en Línea**.

⇒ Pago por Giro Postal: La sección “pay to” del Giro Postal debe completarse de la siguiente forma:

**Campamento de Pre-Ingeniería RUM  
Attn: Virginia D. Figueroa (SA201)  
Decanato de Asuntos Académicos Ingeniería**

Además debe incluir en letra de molde el nombre completo y los dos apellidos del participante. *Nota: algunos giros requieren la firma del remitente (madre/padre) y se olvidan de indicar el nombre del participante.*

Este pago se puede traer personalmente a la oficina o enviar por correo a la dirección postal exacta indicada en la sección #6. *Nota: No somos responsables de pagos extraviados por dirección incompleta ó incorrecta.*

⇒ Pago en Línea: Este es un método seguro de la Oficina de Recaudaciones del RUM que permite pagar con VISA, MasterCard de cualquier institución bancaria o ATH del Banco Popular. Se realiza a través del enlace: <http://uprm.edu/recaudaciones/pago/index.php?q=1&c=RECA0245>.

Es importante que cuando acceda a este enlace use el browser de Mozilla Firefox y no el de Google Chrome o Internet Explorer pues con éstos hay dificultad en completar el proceso.

Debe llenar donde dice **“Información del Solicitante”** el **nombre completo de su hijo(a) participante**.

Luego en "Servicio a pagar" usted selecciona la alternativa de "**RECA0245 CAMPAMENTO DE PREINGENIERIA, \$200**". Favor asegurarse que RECA-0245 sea la opción indicada en este renglón. De no ser ésta opción, favor buscar y seleccionar la correcta de la lista.

Siga las instrucciones de la página completando toda la información y seleccionando su método de pago. Al completar esta parte, el sistema le enviará una confirmación de pago al e-mail que usted indicó en la página inicial. Es importante que use su e-mail oficial y se asegure de escribirlo correctamente para que reciba la confirmación del Recibo de Pago. **Finalmente nos debe enviar al e-mail de pre-ingeniería copia de este Recibo Final de Pago como evidencia del pago del mismo.**

*Nota: Si usted ha recibido Exención para el Pago de la Cuota; le recordamos que este pago no aplica. Favor seguir instrucciones de la sección 3.*

### **3. Exención del Pago de Cuota:**

Si usted solicitó exención favor leer y seguir las instrucciones del **Anejo 2 - Exención del Pago de Cuota**.

### **4. Completar Anejos 3, 5, 6, 7, 8 y 9:**

Luego de la información provista en las secciones 1 al 3 (confirmación, pago de cuota o exención de pago); el **Padre, Madre o encargado debe completar y devolver los siguientes documentos:**

⇒ **Anejo 3 - Permiso de Participación**

⇒ **Anejo 5 - Relevó de Responsabilidad por Costos de Gastos Médicos**

⇒ **Anejo 6 - Acuerdo Reglamentario de Normas y Comportamiento** (Leer con su hijo/a y completar y devolver la sección final de este documento).

⇒ **Anejo 7 - Permiso para Fotos y/o Videos de las Charlas**

⇒ **Anejo 8 – Permiso de Recogido por Otras Personas** (Nota: Completar y devolver si aplica)

5. Se incluye el **Anejo 9 – Lista de Artículos a Traer al Campamento**. Este es para información de los padres y el participante.

6. Toda la información y documentos requeridos indicados en las secciones 1 al 6 deberán ser enviados por correo o entregados personalmente **en o antes del miércoles, 18 de mayo 2016**. En el caso de que no recibamos su aceptación y todos sus documentos completos para esta fecha, se procederá a ofrecer su espacio a un candidato alterno.

La dirección para **envío por correo:** Recinto Universitario de Mayagüez  
Decanato Asociado de Asuntos Académicos de Ingeniería  
Programa de Pre-Ingeniería Edificio Stefani SA201  
Attn: Sra. Virginia D. Figueroa – Oficial Administrativo  
PO Box 9000  
Mayagüez, PR 00681-9000

Documentos **entregados personalmente:** Recinto Universitario de Mayagüez  
Decanato Asociado de Asuntos Académicos de Ingeniería  
Programa de Pre-Ingeniería Edificio Stefani Oficina SA201\*  
Attn: Sra. Virginia D. Figueroa – Oficial Administrativo

\*La Oficina está localizada al costado del Lobby del Edificio Stefani al final del pasillo luego del ascensor (frente a la Placita Stefani).