

## **ANEJO 1 (Antes Anejo A)**

### **INSTRUCCIONES PARA ADMITIDOS AL PROGRAMA PRE-INGENIERÍA 2015**

Este documento contiene información para que los solicitantes que recibieron notificación de aceptación puedan completar y confirmar su admisión final. Recuerde que el Campamento de Pre-ingeniería es residencial y por tanto, todo participante debe hospedarse en el Recinto Universitario de Mayagüez durante la semana de la sesión para la cual fue escogido.

Favor lea cuidadosamente y complete los documentos y pasos indicados abajo con su padre, madre, o encargado:

1. **Confirmar su participación en o antes del miércoles, 20 de mayo (hasta las 12 de la medianoche):**

Confirme su participación al campamento enviando un correo electrónico a la Sra. Virginia D. Figueroa a la dirección [virginia.figueroa1@upr.edu](mailto:virginia.figueroa1@upr.edu) que diga “confirmo mi participación del Campamento para la \_\_\_\_ sesión.

*Nota: Recuerde que esta fue la fecha que su hijo(a) indicó el día del examen. Si requiere de cambio de sesión, favor explicar y evidenciar.*

2. **Pago de Cuota Participación:**

El Programa de Pre-Ingeniería requiere un pago de cuota de participación de \$200 que usted pagará mediante Giro Postal. Nota: Dicha cantidad se utiliza para cubrir parcialmente los costos asociados al campamento. La sección “pay to” del Giro Postal debe completarse de la siguiente forma:

**Campamento de Pre-Ingeniería RUM  
Attn: Virginia D. Figueroa (S-219)  
Decanato de Asuntos Académicos Ingeniería**

**Además, debe incluir en letra de molde el nombre completo y los dos apellidos del participante. (Nota: algunos giros requieren la firma del remitente (madre/padre) y se olvidan de indicar el nombre del participante).**

Nota: Si usted ha recibido Exención para el Pago de la Cuota; este pago no aplica. Favor seguir instrucciones de la sección 3.

3. **Exención del Pago de Cuota:**

Si usted solicitó exención favor leer y seguir las instrucciones del Anejo 2 - Exención del Pago de Cuota.

#### 4. **Completar Anejos 3, 6, 7, 8 y 9:**

Luego de la información provista en las secciones 1 al 3 (confirmación, pago de cuota o exención de pago); el **Padre, Madre o encargado debe completar y devolver los siguientes documentos:**

- ⇒ **Anejo 3 - Permiso de Participación**
- ⇒ **Anejo 5 - Relevo de Responsabilidad por Costos de Gastos Médicos**
- ⇒ **Anejo 6 - Acuerdo Reglamentario de Normas y Comportamiento** (Leer con su hijo/a y completar y devolver la sección final de este documento).
- ⇒ **Anejo 7 - Permiso para Fotos y/o Videos de las Charlas**
- ⇒ **Anejo 8 – Permiso de Recogido por Otras Personas** (Nota: Completar y devolver si aplica)

5. Se incluye el **Anejo 9 – Lista de Artículos a Traer al Campamento**. Este es para información de los padres y el participante.

6. Toda la información y documentos requeridos indicados en las secciones 1 al 5 deberán ser enviados por correo o entregados personalmente **en o en o antes del miércoles, 20 de mayo 2015.** En el caso de que no recibamos su **aceptación y todos sus documentos completos para esta fecha, se procederá a ofrecer su espacio a un candidato alterno.**

La dirección para **envío por correo:**

Recinto Universitario de Mayagüez  
Decanato Asociado de Asuntos Académicos de Ingeniería  
Programa de Pre-Ingeniería Edificio Stefani S-219  
Attn: Sra. Virginia D. Figueroa – Oficial Adm.  
PO Box 9000  
Mayagüez, PR 00681-9000

Los documentos pueden **ser entregados personalmente** en:

Recinto Universitario de Mayagüez  
Decanato Asociado de Asuntos Académicos de Ingeniería  
Programa de Pre-Ingeniería Edificio Stefani Oficina S-219  
Attn: Sra. Virginia D. Figueroa – Oficial Adm.