

INSTRUMENTO DE EVALUACION DEL SERVICIO NO INSTITUCIONALIZADO

Este instrumento se usará para evaluar las ejecutorias de los docentes que llevan a cabo servicio no institucionalizado. Este servicio se puede llevar a cabo en la comunidad, la Institución o a la profesión. Se usará este instrumento independientemente de que al docente se le vaya a evaluar en una, dos o las tres categorías de servicio. El Comité de Personal debe asegurarse de que hace una distinción clara entre la evaluación de Servicio y la evaluación de Docencia General, ya que hay algunos criterios de Docencia General que tienden a parecerse a algunos criterios de Servicio. En Servicio No Institucionalizado podrán ser evaluados todos los docentes, con la salvedad de que los docentes del Servicio de Extensión Agrícola podrán ser evaluados en Servicio a la Institución y Servicio a la Profesión, pero no podrán ser evaluados en Servicio a la Comunidad.

La evidencia que se usará para evaluar Servicio son: el Portafolio del evaluado y la opinión del director del departamento.

		5	4	3	2	1	NA
IMPORTANCIA							
1. Contribuye a mejorar la formación académica o profesional de los estudiantes o de algún grupo profesional.							
2. Contribuye a mejorar el conocimiento de los beneficiarios							
3. Contribuye a mejorar la capacidad de los beneficiarios para realizar alguna tarea.							
4. Promueve la investigación en el servicio.							
5. Realiza investigación a partir de las oportunidades que le ofrece el servicio.							
6. El servicio es una fuente de innovación y descubrimiento para el desarrollo de nuevos proyectos.							
7. Satisface unas necesidades de la Institución o de un sector poblacional.							
8. Ayuda a ampliar o mejorar una base teórica de una disciplina o a mejorar la práctica profesional.							
9. Presenta evidencia de la importancia que perciben							

los participantes de los servicios que presta.							
10. Contribuye significativamente a realzar la imagen de la universidad en la comunidad y el gobierno.							
CALIDAD							
11. Avalúa el servicio.							
12. Utiliza las inferencias de las evaluaciones del servicio para fundamentar su trabajo.							
13. Emprende el servicio en forma innovadora.							
14. Se comunica con claridad durante la prestación del servicio.							
15. Establece conexiones entre la teoría y la práctica.							
16. Adapta el servicio al escenario en que se presta.							
17. Evidencia el cumplimiento de los estándares de la práctica de su profesión al prestar el servicio.							
18. Su servicio ha sido subvencionado con fondos competitivos.							
19. Administra correcta y eficientemente los recursos que tiene disponibles para prestar el servicio.							
20. Los beneficiarios demuestran satisfacción por los servicios del docente.							
DIVULGACIÓN DEL SERVICIO							
21. Divulga información sobre el servicio en foros académicos o profesionales.							
22. Publica información sobre el servicio en revistas arbitradas por pares.							
23. Divulga el servicio al público en general.							
24. Divulga fuera de Puerto Rico información sobre el servicio.							
PRODUCTIVIDAD							

<p>25. Indique la cantidad de cada uno de los siguientes productos del servicio que presta el docente.</p> <p>___ Presentaciones en conferencias o congresos de asociaciones profesionales o de la disciplina del docente</p> <p>___ Presentaciones al público en general</p> <p>___ Adiestramientos (Seminarios, talleres, demostraciones o actividades análogas)</p> <p>___ Artículos en revistas, boletines o periódicos profesionales no arbitrados por pares, incluyendo artículos para el público general</p> <p>___ Opúsculos, folletos, hojas informativas</p> <p>___ Manuscritos sometidos para publicación</p> <p>___ Artículos en revistas arbitradas por pares</p> <p>___ Manuales</p> <p>___ Capítulos en libros</p> <p>___ Libros</p> <p>___ Multimedia</p> <p>___ Filmes, documentos o software</p> <p>___ Páginas electrónicas</p> <p>___ Instrumentos de cernimiento, evaluación y detección de necesidades</p> <p>___ Equipo creado o adaptado</p> <p>___ Subvenciones recibidas</p> <p>___ Propuestas sometidas</p> <p>___ Número de horas de capacitación ofrecida</p>							

<p>____ Número de acuerdos de colaboración interna y externa</p>							
<p>____ Número de veces que ha ofrecido asesoría u otros servicios profesionales (sin remuneración) a la universidad</p>							
<p>____ Número de organizaciones creadas</p>							