Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
1. Unidad Institucional

_____
2. Oficina o Departamento

SOLICITUD Y DESIGNACION DE RECAUDADOR

SOLICITANTE

3. Nombre completo:

4. Número de Identificación **(empleado y/o estudiante)**:

5. Clasificación:
☐ Recaudador Oficial ☐ Recaudador Sustituto
☐ Recaudador Auxiliar ☐ Cajero

6. Fecha de efectividad propuesta:

7. Puesto que desempeña:

8. Dependencia a la que servirá
Oficina: _____ Teléfono: _____
Extensión: _____ Fax: _____
Email: _____

9. Estimado de Recaudaciones $_____
☐ Diario ☐ Semanal
☐ Quincenal ☐ **Mensual**

10. Concepto de recaudaciones que efectuará:

11. Entrega de Recaudaciones
☐ Banco Depositario:
☐ Recaudador Oficial a quien entregará las remesas:

12. Declaro mi responsabilidad para asumir las funciones inherentes a esta designación y me comprometo a desempeñar las mismas de conformidad con la ley la reglamentación vigente.

_____ _____
Fecha Firma Candidato Propuesto

DIRECTOR

13. Razones por las que se solicita esta designación:

_____
Fecha

_____
Decano/Director de la dependencia solicitante
o su representante autorizado

OFICINA DEL DIRECTOR DE FINANZAS

14. Aprobación
☐ Recomendada para ser efectiva
Fecha: _____

☐ No recomendada por las siguientes razones:

Fecha: _____

_____
Director de Finanzas o Representante Autorizado

16. Depósitos Bancarios:

En caso de que haya sido autorizado por el Director de Finanzas de la Universidad a depositar con intervalos mayores de un día, anótese en este encasillado la frecuencia de los depósitos:

_____

15. Designación:

☐ Aprobada ☐ No Aprobada

_____
Firma Rector, Director de Unidad
Institucional o Representante Autorizado

_____
Fecha

17. Para uso del Oficial de Fianzas y Seguros:

Fianza total requerida: _____

Fianza o cubierta básica actual: _____

Fianza adicional por: _____

Solicitada en (fecha): _____

_____
Firma del Oficial de Fianzas y Seguros

Rev. 2018

Núm de Recaudador:____