

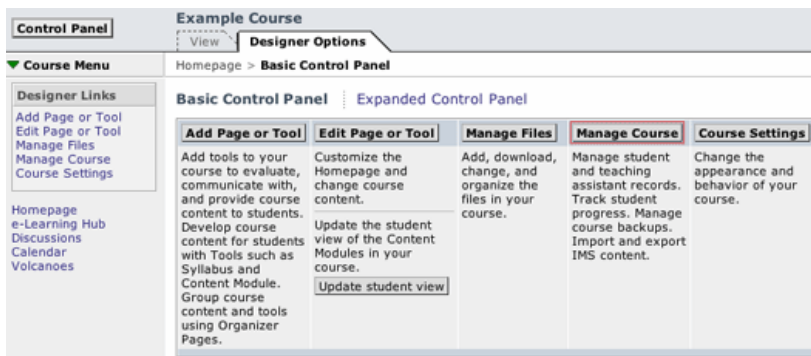
Añadiendo estudiantes a cursos en WebCT
Instituto para el Desarrollo de la Enseñanza y el Aprendizaje en Línea

Hay dos maneras principales mediante las cuales un diseñador (profesor del curso) puede añadir estudiantes a su clase en WebCT: método de uno a uno y el método de auto-registro.

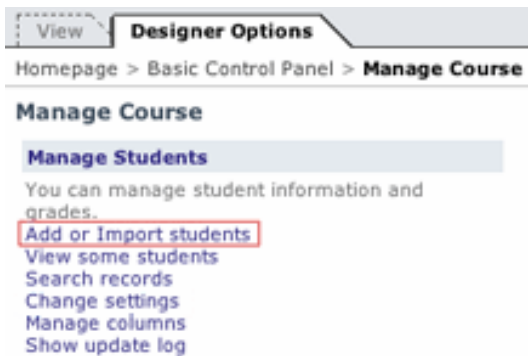
1. Añadir los estudiantes uno a uno (esta es una buena alternativa si tiene que añadir pocos estudiantes):

Las instrucciones para añadir estudiantes de esta forma son las siguientes:

a. Seleccionar "Manage Course" en el "Control Panel".



b. Seleccionar "Add Students" (bajo "Manage Students")



c. Bajo "Import from Global Database", en "To add one student at a time to your course," entre el webct id del estudiante:

Add Students

Import From Global Database

Add one student at a time to your course:

Enter the student's WebCT ID and click **Add**.

Student's WebCT ID:

Add multiple students from a registered course:

Enter the registered course name and click **Select**.

Registered course name:

Update your existing student list:

Enter the registered course name and click **Synchronize**.

Registered course name:

d. Pulse sobre "Add".

II. Segunda opción: Auto-registro de estudiantes (Requiere que el estudiante tenga cuenta creada en WebCT)

Esta opción es conveniente si tienes un número significativo de estudiantes para añadir a un curso. Los pasos son los siguientes:

Instrucciones para el diseñador (profesor)

a. Seleccione Control Panel---Manage Course:

The screenshot shows the WebCT interface for an 'Example Course'. The 'Control Panel' is active, and the 'Basic Control Panel' is expanded. The 'Manage Course' option is highlighted with a red box. The interface includes a 'Course Menu' on the left with options like 'Add Page or Tool', 'Edit Page or Tool', 'Manage Files', 'Manage Course', and 'Course Settings'. The main area displays five tabs: 'Add Page or Tool', 'Edit Page or Tool', 'Manage Files', 'Manage Course', and 'Course Settings'. The 'Manage Course' tab is selected, showing options to manage student and teaching assistant records, track student progress, and manage course backups.

b. Manage Course---Manage Students-----Change Settings:

View Designer Options
Homepage > Basic Control Panel > Manage Course

Manage Course

Manage Students

You can manage student information and grades.

- [Add or Import students](#)
- [View some students](#)
- [Search records](#)
- [Change settings](#)**
- [Manage columns](#)
- [Show update log](#)

Escoja el botón de “Allow self-registration”. Pulse sobre “Update”.

View Designer Options
Homepage > Basic Control Panel > Manage Course > Manage Students > Settings

Settings

Self-registration: Allow self-registration.
 Do not allow self-registration.

Records per page: Display records at a time.

Download options: Do not display the separator selection screen; use as the field separator for every download.
 Display the separator selection screen for every download.

Access denied users: Show access denied users.
 Hide access denied users.

Inactive users: Show inactive users.
 Hide inactive users.

Instrucciones para el estudiante:

1. Seleccionar “See courses” desde la página de entrada de WebCT. Este procedimiento no funciona si se hace desde My WebCT.

Welcome to WebCT



[Log in to myWebCT](#)

[Need help deciding what to do?](#)

[See courses on this server.](#)

2. Buscar el curso que desea añadir a WebCT mediante el menú desplegable que se encuentra al lado de “View Category”

Category: Main

Use the menu below to view the course list by Category.

View by category

Course

3. Aparecerá una lista de cursos basado en la categoría que seleccionó. Los cursos que aceptan auto-registro están identificados con el icono de un lápiz en la columna de auto-registro.

Add Course	Course Information	Self-registration
	---	---

4. Pulse sobre el icono del lápiz para añadir ese curso a WebCT. Acceda mediante su webct id y contraseña.