


# Taller Edublogs usando Blogs.uprm.edu Parte II

Prof. María de los A. Larracuenté  mlarracuenté@gmail.com

---

**Nota:** Estas instrucciones solamente se usarán como guía para completar varias tareas durante el taller. Recuerde que la explicación detallada de algunas de estas funciones se encuentra en los manuales distribuidos durante los dos talleres.

**Para comenzar:** Después de hacer el “login”, abra uno de sus blogs creado anteriormente o abra el Dashboard. De ser posible, tenga disponible lo siguiente durante el taller:

- Imágenes o fotos
- Documentos hechos en MS Office 2003 o en formato PDF
- Archivo de sonido o voz en formato mp3
- Lista de hiperenlaces favoritos
- Página de SlideShare.net y/o YouTube. para buscar código de presentaciones o videoclips favoritos

## 1) Añadir categorías a sus entradas (“posts”)

- a) Dentro del Dashboard, abra **Manage Posts** y busque un “post” o entrada a la cual desee añadir categorías.
- b) Oprima **Edit**.
- c) En el panel derecho de su “post” aparece un recuadro de **Categories**. Por defecto, un “post” sin categoría tiene activado lo siguiente:  **Uncategorized**. Se recomienda que lo desactive.
- d) En el recuadro correspondiente escriba una categoría para su “post” y luego oprima **Add**.
- e) De ser necesario, añada más categorías a su “post”. Recuerde que puede modificar o eliminar esas categorías en cualquier momento.
- f) Guarde los cambios usando el botón de **Save**.
- g) WordPress lo regresará al panel de **Manage Posts**. Observe las categorías que añadió a su “post”.

## 2) Crear o modificar el Blogroll

- a) En el **Dashboard** deberá abrir la opción **Blogroll**.
- b) Pulse sobre **Add Link**.
- c) Añada uno o más hiperenlaces relacionados a tu tema o blog (escribiendo directamente o mediante un “copy and paste” usando un browser) y describa el link de ser necesario.
- d) Aunque por defecto “**Blogroll**” es la categoría sugerida por WordPress para clasificar los hiperenlaces, usted puede añadir otra categoría si lo desea escribiendo en el recuadro y oprimiendo **Add**.
- e) Si lo desea, puede observar su Blogroll ya publicado.

## 3) Añadir Widgets

**Nota:** Algunas plantillas (themes) no traen por defecto la funcionalidad de los Widgets. Para una breve definición de cada Widget y para información sobre cómo configurarlos, refiérase al segundo manual de RUM Edublogs.

- a) Regrese al Dashboard, dentro de **Presentation**, busque **Widgets**.
- b) Seleccione varios de los **widgets** que no sea tipo **Text** y arrástrelo con su mouse hasta llevarlo al lugar del **Sidebar** deseado. Sugerencia: Search, Categories, Akismet, etc.
- c) Reordene de ser necesario. Sugerencia: Akismet debe ser el último de la lista.
- d) Los tipo **Text** se recomiendan si ya usted conoce de algún Web site que provea códigos HTML o JavaScript para realizar ciertas funciones o herramientas (contadores de visitas, música, etc.)

## 4) Añadir una imagen a un “post” nuevo o ya creado

- a) Regrese al **Dashboard**. Vamos a crear un nuevo “post” de práctica para añadir una o más imágenes o fotos (este “post” puede ser eliminado después). En la sección **Write Post**, escriba un título para su entrada.
- b) Para añadir una imagen, muévase a la sección **Upload**. Use el botón **Browse** para buscar la imagen y selecciónela.
- c) Luego escriba un título y una breve descripción.
- d) Oprima el botón de **Upload>>**
- e) Luego seleccione por esta ocasión **Show:  Full Size** y **Link to:  File**

- f) Oprima el botón de **Send to Editor>>**
- g) La imagen puede modificarse en tamaño de ser necesario.  
**Nota:** Para moverla de lugar o alinearla en otra posición, deberá hacerlo dentro de Code, pero requiere algo de conocimiento de HTML o se recomienda usar el programa Live Writer de Microsoft.
- h) Recuerde oprimir **Publish** y, si lo desea, puede ver el “post”.

## 5) Añadir documentos para los usuarios (.doc, .pdf, .zip, etc.)

- a) Puede regresar al “post” de práctica o abrir uno creado anteriormente.
- b) En **Write Post**, baje a la sección de **Upload** y oprima **Browse** para buscar y seleccionar un documento (hecho en Office 2003, comprimido tipo zip o en formato PDF).
- c) Oprima el botón **Upload>>**.
- d) Seleccione **Link to File** y luego oprima **Send to Editor>>**
- e) Oprima **Save** y, si lo desea, vea el efecto en su blog.

## 6) Insertar video de YouTube


**Nota:** Esta es una de las varias formas de añadir este tipo de contenido (flash, mp3, mp4, mov, etc.) en RUM Edublogs haciendo un Copy & Paste de códigos.

- a) Si no lo ha hecho aún, abra una nueva ventana del browser (¡no cierre WordPress!)
- b) En la página de **YouTube** busque el video deseado y haga un **Copy** del código que aparece al lado de **Embed** (este código es el que integrará a su “post”).
- c) Regrese a la ventana de WordPress y vea el “post” en el modo de **Code**. Coloque el cursor en un espacio en blanco o en el lugar deseado dentro del “post” y haga un **Paste** de ese código.
- d) Guarde o publique para que vea el efecto.

**Nota:** Ahora practicaré una forma alterna para el mismo proceso usando el plugin “*Anarchy Media Player Mu*”.

- e) Regrese al Dashboard y muévase a la sección **Plugins**.
- f) Bajo **Plugins Management** aparece un listado de Plugins permitidos en esta versión de WordPress. Busque **Anarchy Media Player Mu** y luego presione sobre **Activate**.
- g) Regrese al “post” de práctica o busque uno ya creado previamente.
- h) En el panel de **Write Post** verá ahora dos nuevos botones en el “toolbar” que indican que el plugin está activado:



- i) Regrese al browser (¡no cierre WordPress!)
- j) Entre a la página de **YouTube** y busque otro videoclip que le interese.
- k) Haga un **Copy** del **URL** completo de ese video.
- l) Regrese a la ventana de WordPress y en el **Visual** toolbar, oprima el siguiente botón .
- m) Luego haga un **Paste** del URL en el recuadro. El URL que insertó aparecerá entre **[llaves o corchetes]** dentro del “post”.
- n) Guarde o publique para que vea el efecto.

## 7) Insertar una presentación de SlideShare

**Nota:** El proceso es similar a insertar videos de YouTube ya que puede copiar código directamente al “post”.

- a) Regrese al Dashboard y busque el “post” de práctica o uno creado anteriormente.
- b) De ser necesario, abra una nueva ventana en el browser y visite la página de **SlideShare** y busque una presentación de su predilección.
- c) Haga un **Copy** del código que aparece al lado de **Embed Wordpress**.
- d) Regrese a su “post” y haga un **Paste** dentro de su “post” (en el modo de Visual).
- e) Guarde y publique para observar el efecto.

## 8) Insertar una canción o archivo en formato mp3

- a) Asegúrese de tener la canción (en formato mp3) en su computadora o buscarla en el Internet.
- b) Escriba un nuevo “post” o busque uno ya creado donde pueda insertar este archivo de audio.
- c) En la sección de **Upload**, busque el archivo .mp3. Describalo brevemente y súbalo con **Upload>>**.
- d) Seleccione **Send to Editor**.
- e) Guarde y publique su “post” para que pueda escuchar el archivo.

**Nota:** Existen otras formas de insertar música en su “post”. En la página principal de RUM Edublogs le explican una forma alterna.

**Nota:** Es mucho lo que puedes hacer en tu blog, es imposible mencionar y practicarlo todo en uno o dos días. Lo importante es que sigas publicando entradas con frecuencia y que experimentes con diferentes herramientas, ya sea las que te ofrece Wordpress o las que puedes obtener de otros blogs o sitios Web.