



PROCESO DE CONFIRMACION DE LA MATRICULA

La confirmación de matrícula le indica al Recinto que el estudiante **SI** desea estudiar para que se proceda con el trámite de los pagos de la beca y ayudas económicas que se le han aprobado. Todo estudiante becado tiene que **CONFIRMAR**. Estudiante becado con cubierta del plan médico de la Universidad de Puerto Rico no se le paga el plan hasta que confirme. Si el formulario de matrícula tiene balance pendiente, al pagar confirma. El Sistema no permitirá confirmar por separado.

Los estudiantes que tienen beca con balance cero tendrán los siguientes mecanismos para confirmar:

- Indicarlo electrónicamente usando la cuenta en Mi Portal Colegial o de ESTUDIANTE fuera o dentro del Recinto. **Las pantallas de matrícula en el periodo de ajuste proveen para confirmar desde ellas y le informan si ya confirmó o no.**
- A los consejeros académicos y administradores se les ha incluido en el menú de matrícula la opción de confirmación, pero utilizando el código de acceso del estudiante. El estudiante debe estar presente para hacer uso de esta opción.
- Pasar por el Centro de Pago y/o Centro de Matrícula a las computadoras previamente identificadas para confirmar.

TODA MATRICULA DEBE HABER SIDO CONFIRMADA ANTES DEL PRIMER DIA DE CLASES. Si no, se expone a no recibir los beneficios de la Oficina de Asistencia Económica (beca, préstamos, etc. y/o tener retrasos en sus cheques). Si tiene la cubierta del plan médico de la Universidad de Puerto Rico, esta no se paga hasta que confirme. Hay un periodo de confirmación tardía y al final de la segunda semana de clases se procederá a cancelar las matrículas no confirmadas.

Confirmación mediante MI PORTAL COLEGIAL en la Internet

Para usar **MI PORTAL COLEGIAL** en Internet, debe ir a <http://home.uprm.edu> o a y seguir los siguientes pasos:

- Entrar su código de usuario de cuenta y contraseña secreta (código de acceso de 4 dígitos). Luego oprima el botón de "**Login**".
- Una vez entre exitosamente al sistema, aparecerán varios iconos en la pantalla. Seleccionar el icono de **Service for Students**.
- Ahora tiene una nueva serie de iconos de los cuales procederá a seleccionar el icono de Matrícula.
- Aquí procede a seleccionar el botón de **Confirmar** en la sección identificada como **Pasos a completar**.
- Para proceder a confirmar, oprima el botón **Sí voy a Estudiar**. Esto le cambia la parte inferior de la pantalla para mostrar un nuevo mensaje en rojo sobre el resultado de la confirmación. Dependiendo de la situación del estudiante, le indicará uno de los siguientes mensajes al momento de solicitar la confirmación:

* **Si el estudiante NO tiene BALANCE PENDIENTE (debido a pago total por beca, vale beca o tiene pago parcial por beca).**

A. Si **NO ha confirmado** y oprime el botón de **Sí voy a Estudiar** aparece el siguiente mensaje:

“Ha actualizado el Indicador de Confirmación de Matrícula favorablemente. Si realiza una nueva transacción de matrícula debe imprimir un nuevo formulario de matrícula en Mi Portal Colegial o en el Centro de Matrícula.”

B. Si el estudiante selecciona **No voy a estudiar** aparece el siguiente mensaje:

“Ha actualizado el Indicador de Confirmación de Matrícula indicando que NO va a estudiar este semestre. Por lo tanto, debe pasar por Registraduría para firmar y entregar documento de matrícula donde oficializa que NO va a estudiar este semestre. De querer hacer algo con su beca debe pasar por la Oficina de Asistencia Económica para atender su caso.”

* **Si el estudiante tiene BALANCE PENDIENTE** y oprime el botón de **Sí voy a Estudiar** no se logra la confirmación y el mensaje cambia para decir:

“Usted tiene un balance pendiente de pago. Su matrícula será confirmada automáticamente cuando haya efectuado su pago.”

- Para realizar otra actividad dentro de su cuenta de **Mi Portal Colegial**, oprima el símbolo de la **casita home** al lado derecho superior de la pantalla. Para **salir de Mi Portal Colegial**, oprima el símbolo de la llave al lado derecho superior de la pantalla. **NO utilice la "X"** en la esquina superior derecha para salir del programa de MatriWeb.

Confirmación mediante la cuenta de ESTUDIANTE en RUMAD

El Sistema Estudiantil Colegial reside en el servidor RUMAD. Para establecer comunicación con RUMAD, debe seguir uno de los siguientes pasos que dependen del sistema computadorizado que disponga:

- + Si está trabajando desde un terminal con conexión directa al Centro de Cómputos del RUM
 - * Terminal local: **Local> C RUMAD** y presionar tecla de **ENTER** para que obtenga el pórtico de entrada a RUMAD.
 - * Terminal Remoto: escribir el comando [telnet rumad.uprm.edu](http://telnet.rumad.uprm.edu) y tiene el pórtico de RUMAD.
- + Si está trabajando desde una computadora en un centro de cómputos dentro del Recinto, pudiera tener un botón directo (icono) asignado para llegar directamente al pórtico de entrada a RUMAD. De no existir ese botón, puede intentar la conexión usando cualquiera de los siguientes dos pasos y, de no lograrlo, consulte al encargado del centro de cómputos.
- + De no existir el botón directo y está en un ambiente MS Windows 95/98/NT/2000/Xe/Xp, debe presionar el botón **START**, seleccionar **RUN**, escribir [telnet rumad.uprm.edu](http://telnet.rumad.uprm.edu) y presionar el botón **OK**.
- + Si está trabajando desde una computadora Macintosh:
 - * Con MacOS X: abra la aplicación del terminal que se encuentra dentro de la carpeta "Utilities" en las "Applications" y escriba el comando [telnet rumad.uprm.edu](http://telnet.rumad.uprm.edu).
 - * Anterior a MacOS X: debe instalar una aplicación de emulador de terminal (de no estar disponible) y abrir una sesión a [telnet rumad.uprm.edu](http://telnet.rumad.uprm.edu).
- + Si está trabajando desde un sistema UNIX o LINUX escriba en la línea de comando telnet rumad.uprm.edu.

-- Una vez establecida la comunicación, el sistema pide el username en el cual se escribirá **ESTUDIANTE** y presiona **ENTER**.

-- "Al entrar, la pantalla mostrará una lista de opciones (menú principal). Seleccionar la opción "6". Confirmación de Matrícula".

-- El sistema procederá a pedirle los datos que lo identifican como estudiante activo del Recinto y los debe escribir en los espacios provistos sin presionar el botón de **ENTER** mientras escribe los **datos requeridos del número de estudiante, número de seguro social, fecha de nacimiento (formato MMDDAAA) y código de acceso de 4 dígitos**. El código de acceso es único y lo tiene cada estudiante para garantizar que sólo haya una persona que pueda autorizar la entrada a ver su información o matrícula. Si se le olvidó ese código o no logra entrar al sistema, verifique sus datos con la Oficina de Registraduría.

-- Dependiendo de la situación del estudiante, puede ocurrir una de las siguientes condiciones al momento de solicitar confirmar:

- * **Si el estudiante NO tiene BALANCE PENDIENTE** (debido a pago total por beca, vale beca o es un pago parcial de beca).
 - A. **Si NO ha confirmado** se le hace la siguiente pregunta en la parte inferior de la pantalla:
Confirmación de Matrícula **S** [S=Si N=No]

1. Si el estudiante contesta que SI, aparece el siguiente mensaje:

*** Su Matrícula HA SIDO CONFIRMADA favorablemente**

Si realiza una nueva transacción de matrícula debe imprimir un nuevo formulario de matrícula en Mi Portal Colegial o en el Centro de Matrícula y no tiene que confirmar de nuevo.

<< CONFIRMACION PROCESADA >>

B. Si ya había confirmado, aparece el siguiente mensaje:

*** Su matrícula ya había sido CONFIRMADA.**

<< Confirmación NO procesada, ya estaba actualizada >>

- * **Si el estudiante tiene BALANCE PENDIENTE:**

A. Si **NO ha confirmado** aparece el siguiente mensaje:

*** Usted tiene un balance pendiente de pago. Su matrícula será ***
*** confirmada automáticamente cuando haya efectuado su pago. ***

<< CONFIRMACION NO PROCESADA >>

B. Si el estudiante ya había confirmado:

*** Usted tiene un balance pendiente de pago. ***
*** Su matrícula ya había sido CONFIRMADA. ***

<< Confirmación NO procesada, ya estaba actualizada >>

- Oprimir **ENTER** y nuevamente regresa al menú principal de la cuenta ESTUDIANTE. Oprimir el cero "0" para salir del sistema.
- **TODA MATRICULA DEBE HABER SIDO CONFIRMADA ANTES DEL PRIMER DIA DE CLASES. Si no, se expone a no recibir los beneficios de la Oficina de Asistencia Económica (beca, préstamos, etc. y/o tener retrasos en sus cheques). Si tiene la cubierta del plan médico de la Universidad de Puerto Rico, esta no se paga hasta que confirme. Hay un periodo de confirmación tardía y al final de la segunda semana de clases se procederá a cancelar las matrículas no confirmadas.**