



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ  
OFICINA DE LA Rectora

---

2 de abril de 2018

Arq. Wilma L. Santiago Gabrielini  
Rectora Interina

**COMUNICADO DIRIGIDO A DECANOS, DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS Y SUPERVISORES**

Hoy día nuestro Recinto gasta aproximadamente \$800,000 al año en materiales de oficina. A esto se le suma otros costos que muchas veces pasamos por desapercibido, como la impresión, el envío de cartas y el almacenamiento, el procesamiento y la disposición de documentos. Además, todos reconocemos que nuestros procesos administrativos son altamente dependientes del uso de papel, lo que provoca en muchas ocasiones retrasos en los trámites entre oficinas y a cometer errores que presentan riesgos al cumplimiento institucional con agencias acreditadoras y auditorías. Esto también crea mayor carga de trabajo sobre nuestros empleados que tramitan documentos y que podían estar mejor enfocados en tareas más relevantes para el Recinto. Ante los momentos de dificultad económica que nos encontramos, es tiempo de transformar nuestro Recinto a uno mucho más eficiente, ágil e innovador que pueda mantener y fortalecer sus servicios a menor costo. La oportunidad para cambiar es ahora.

Les solicitamos la colaboración a todos los decanos, directores de departamento y supervisores para establecer una cultura de digitalización y automatización de los procesos administrativos de su unidad poniendo como prioridad el buen servicio y las necesidades de nuestra comunidad universitaria. Al reinventar la forma en que administramos nuestros recursos y limitamos el uso excesivo del papel, también contribuimos a proteger el ambiente. Las iniciativas que se desarrollen y coordinen entre sí deberán ser recogidas por su decano correspondiente y reportadas en un informe a entregar a nuestra oficina el **1 de julio de 2018**. Algunas sugerencias de cómo atender esta encomienda estarán disponibles en la dirección <http://www.uprm.edu/paperless>.

A modo de fomentar esta transformación, les solicitamos al Decano de Administración y al Director del Centro de Tecnologías de Información, la implementación por fases de la herramienta *SignRequest* para facilitar el trámite de documentos que requieren firmas del personal administrativo. Esta herramienta ha sido exitosamente utilizada por la Estación Experimental Agrícola. Durante el semestre en curso, hemos comenzado una fase piloto con algunos empleados. La misma ha consistido principalmente en orientación, entrenamiento y pruebas con varios documentos. Para el próximo semestre la misma se ampliará a nuevas oficinas incluyendo orientaciones a profesores, hasta finalizar el año académico 2018-2019 con la implementación en todo el Recinto.

También estamos trabajando fuertemente en completar la digitalización del programa docente y sus informes durante el próximo semestre lo que permitirá mantener registros electrónicos de los productos de las labores docentes. Con la colaboración de todos los componentes universitarios, lograremos alcanzar la meta propuesta de un Recinto moderno, eficiente y consciente de su impacto al ambiente.

---

***Antes Ahora y Siempre...!Colegio!***

PO Box 9000 Mayagüez, Puerto Rico 00681-9000

Tel. (787) 832-4040 ext. 5777

Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo – M/F/V/I