Universidad de Puerto Rico

Recinto Universitario de Mayagüez

Decanato de Asuntos Académicos

**Programa de Preparación de Maestros**

**Guía para el desarrollo de la clase**

Candidato/a-maestro/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Maestro/a cooperador/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_\_ Grupo\_\_\_\_\_ Materia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tema \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterios** | **Si** | **No** | **Observaciones** |
| **Libreta de planes de unidad y guía semanales** |
| Entregó el plan de unidad |  |  |  |
| Entregó la guía semanal |  |  |  |
| El plan revisado tiene todas las partes como exige la CC 3-2016-2017 |  |  |  |
| El objetivo del día guarda relación con la expectativa y/o indicadores.  |  |  |  |
| El objetivo está redactado con todas sus cuatro (4) partes.  |  |  |  |
| Las actividades guardan relación con las expectativas y con el objetivo |  |  |  |
| El avalúo formativo guarda relación con las actividades planificadas |  |  |  |
| **Primera Parte: Actividad de Inicio Hora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Presentó el tema y los objetivos de la clase |  |  |  |
| Logró presentar el o los conceptos del día a través de la actividad de inicio |  |  |  |
| Logró la motivación y participación de la mayoría del grupo |  |  |  |
| Desarrolló la actividad de inicio como está establecido en el plan |  |  |  |
| La duración de la actividad de inicio fue adecuada |  |  |  |
| **Segunda Parte: Actividad de Desarrollo Hora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Se observó una transición entre la actividad de inicio y desarrollo |  |  |  |
| Demostró el concepto o la destreza con varios ejemplos |  |  |  |
| Explicó al grupo la actividad o ejercicio de desarrollo |  |  |  |
| Ofreció un tiempo prudente para desarrollar la actividad |  |  |  |
| Discutió la actividad de desarrollo y hubo participación del grupo |  |  |  |
| Aclaró adecuadamente todas las dudas que presentaron los estudiantes sobre la actividad |  |  |  |

Call Box 9000 – Mayagüez, PR 00681-9000

Tel. (787) 832-4040, ext 2210, Fax (787) 831-7445

PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL EMPLEO – M/F/V/I

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Demostró que el concepto presentado fue entendido por el grupo |  |  |  |
| Desarrolló la actividad de desarrollo como está establecido en el plan |  |  |  |
| **Tercera Parte: Actividad de Cierre y de avalúo Hora \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Se observó una transición entre la actividad de desarrollo y el cierre pedagógico |  |  |  |
| La técnica utilizada le permitió participación a todos los estudiantes |  |  |  |
| Utilizó una técnica de avalúo para evaluar el logro del objetivo |  |  |  |
| Copió la actividad en la pizarra, repartió copias, o usó la tecnología  |  |  |  |
| Explicó claramente la actividad de avalúo  |  |  |  |
| El tiempo provisto para el avalúo fue adecuado, permitiendo que se completara el mismo |  |  |  |
| Desarrolló la actividad de cierre y avalúo como está establecido en el plan |  |  |  |
| Completó la clase a tiempo  |  |  |  |
| **Disposiciones presentadas por el/la candidato/a**  |
| Demostró una actitud de respeto y profesionalismo con todos/as los/as estudiantes |  |  |  |
| Demostró estar preparado dominando los conceptos y destrezas en todo momento  |  |  |  |
| Aclaró todas las dudas que surgieron mientras se desarrollaba la clase y no demostró enfado alguno por ello |  |  |  |
| Utilizó un vocabulario adecuado para el nivel y el contenido que enseñó  |  |  |  |
| Moduló la voz para que todos/as le escucharan  |  |  |  |
| Logró contacto visual con todos los estudiantes |  |  |  |
| Atendió las necesidades individuales de los estudiantes mientras ellos realizaban su ejercicio de práctica  |  |  |  |
| Evidenció actividades inclusivas para todos los grupos de estudiantes |  |  |  |
| Vistió su uniforme completo incluyendo su identificación |  |  |  |
| **Evidencias administrativas ligadas a la docencia**  |
| Paso asistencia utilizando su registro  |  |  |  |
| Evidencia las tabulaciones del avalúo formativo y sumativo que lleva a cabo |  |  |  |
| Tiene una libreta profesional en donde anota lo concerniente a reuniones con el/la director/a, maestro/a cooperador/a, supervisor/a de práctica, estudiantes, padres y otro personal |  |  |  |

Observaciones:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 Firma del/la supervisor/a Firma del/la candidato/a