



Instrucciones para la Búsqueda de Solicitudes en PDF

Paso #1: Para buscar una solicitud en PDF debe seleccionar la opción de “Solicitudes y Costos”. En esta ventana le aparecerá la información de las formas de solicitar y en la sección inferior las solicitudes.

OFICINA DE REGISTRADURÍA

Inicio Solicitudes y Costos Servicios en Línea Estudiantes Padres Leyes Nuestra O

Formas para Solicitar:

Opción 1: Solicitud en línea. Algunas de nuestras solicitudes ya están disponibles y si usted tiene una cuenta de UPRM.EDU y conoce su 'nombre de usuario' y 'contraseña' en línea oprima en la opción de 'Pagar y Completar en línea'.

Opción 2: Solicitud por fax. Imprima el PDF de la solicitud que necesite y envíelo realizado en línea aquí

Opción 3: Solicitud por correo. Puede ser pagada con un giro postal, con el Pago de Finanzas.

Solicitudes

-Selecciona una opción para ver más información

Nota: Solamente se pueden COMPLETAR en línea las Transcripciones de Crédito y

Paso #2: Al presionar la opción que indica “Selecciona una opción para ver más información” le aparecerá un listado de las solicitudes de la oficina disponibles en PDF.

Solicitudes

-Selecciona una opción para ver más información

- Transcripción de créditos
- Certificación de Estudiante Regular
- Certificación de Graduación
- Certificación para la Revalida
- Autorización para Tomar Cursos en Otras Instituciones
- Certificación de Progreso Académico
- Certificación para la Planilla
- Diferimiento de Préstamo
- Readmisión y/o Traslado Interno
- Readmisión y/o Traslado Interno por Mejoramiento Profesional
- Traslado Externo
- Copia del diploma
- Verificación de Datos
- Admisión a Secuencia Curricular
- Cambio de Dirección



Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Decanato de Asuntos Académicos

Oficina de Registraduría



Tan pronto seleccionen la solicitud deseada, les aparecerá una página con más información y la solicitud en PDF en la opción de "Descargar: Solicitud PDF".

Paso #3: Luego automáticamente le abrirá el documento de la solicitud deseada. Deberá llenar la misma, firmarla y podrá enviarla por vía:

Fax:

787-832-7828

Correo:

Call BOX 9000

Mayagüez PR 00681-9000

Correo Electrónico:

registro@uprm.edu

Entrega Personal:

Oficina de Registraduría (C-203), ubicada en el edificio Luis De Celis.