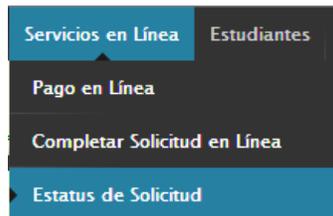




## Instrucciones para verificar el Estatus de solicitud

**Paso #1:** Acceder a nuestra página web: <http://uprm.edu/registrar/>

**Paso #2:** Para poder acceder a nuestro servicio de estatus de solicitud debe mover el cursor por encima del menú, donde dice "Servicios en Línea". Luego le va a aparecer un menú hacia abajo donde va a seleccionar "Estatus de Solicitud".



**Paso #3:** Al seleccionar esta opción aparecerá un encasillado en blanco el cual le solicitará el número de rastreo. Este número se encuentra en el correo electrónico titulado como "Confirmación de la Solicitud y Pago".

**Estatus de Solicitud**

Número de rastreo:

**Paso #4:** Al escribir el número de rastreo aparecerá una pantalla en la cual muestra un breve resumen del estatus de su solicitud.

**Estatus de Solicitud**

**Resumen:**

**Nombre del Solicitante:** [Redacted]  
**Lenguaje:** Español  
**Solicitud:** Transcripción de créditos  
**Número de Transacción:** [Redacted]  
**Número de rastreo:** [Redacted]

**Dirección a enviarse:**  
**Destinatario:** [Redacted]

**Estatus:**

Durante el día [Redacted] su solicitud fue: **Recibida.**  
Durante el día [Redacted] su solicitud fue: **Enviada.**