



COLEGIO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Universidad de Puerto Rico - Recinto Universitario de Mayagüez

T. (787) 265-5437 ~ F. (787) 832-5320



OFICINA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

LISTA DE ELECTIVAS BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS (ADOF)

ELECTIVAS PROFESIONALES

Código	Título	Crs.
ADOF 3005	Sistema Abreviado de Escritura en Español	4
ADOF 3007	Sistema Abreviado de Escritura en Inglés	4
ADOF 3036	Procesamiento de Información y Servicios de Facturación en Oficinas Médicas	3
ADOF 3105	Introducción a la Administración de Oficinas	3
ADOF 3115	Telecomunicaciones en la Oficina Moderna	3
ADOF 3125	Administración de la Oficina Legal	4
ADOF 3135	Introducción a la Traducción Comercial	3
ADOF 4006	Repaso para la Certificación de CPS	4
ADOF 4015	Transcripción en Español	4
ADOF 4017	Transcripción en Inglés	4
ADOF 4055	Relaciones Interpersonales	3
ADOF 4075	Integración de Programas de Procesamiento de Información	3
ADOF 4077	Diseño y Procesamiento de Documentos	3


ELECTIVAS RECOMENDADAS

Código	Título	Crs.
ADMI 3015	Introducción al Comercio Internacional	3
ADMI 3017	Introducción al Desarrollo Empresarial	2
ADMI 3100	Desarrollo de Nuevas Empresas	3
ADMI 3150	Desarrollo del Plan de Negocio	3
ADMI 3155	Creatividad e Innovación Empresarial	3
ADMI 4002	Derecho Mercantil II	3
ADMI 4085	Fundamentos de la Gerencia de Proyectos	3
ADMI 4116	La Dimensión Humana en la Gerencia de Proyectos	3
ADMI 4335	Estrategias de Cambio y Crecimiento para Pequeñas y Medianas Empresas	3
CONT 3012	Principios de Contabilidad Financiera II	3
EDES 4077	Técnicas de Comunicación para la Población Audio-Impedida	3
EDFU 3001	Crecimiento y Desarrollo Humano I	3
EDFU 3002	Crecimiento y Desarrollo Humano II	3
EDFU 3007	Fundamentos Sociales de la Educación	3
EDFU 4019	Fundamentos Filosóficos de la Educación	3
ESPA 3208	Redacción y Estilo	3
ESPA 3295	Gramática Española	3
ESTA 3001	Estadística Comercial I	3
ESTA 3002	Estadística Comercial II	3
FILO 3178	Ética Empresarial	3
FINA 3005	Introducción al Seguro	3
GERE 4085	Aplicaciones de la Gerencia de Proyectos en los Negocios	3
GERH 4007	Teoría Organizacional	3
GERH 4008	Introducción a la Administración de Personal	3
GERH 4010	La Mujer y el Trabajo	3

GERH 4015	Planificación y Empleo de la Fuerza Laboral	3
GERH 4025	Conducta Organizacional	3
GERH 4028	Comunicación Interpersonal Aplicada a la Ingeniería, Ciencias y Empresas	3
MATE 3049	Análisis Matemático para Ciencias Gerenciales	3
MERC 3117	Ventas Personales	3
MERC 4215	Manejo de Ventas al Detal	3
MERC 4217	Comportamiento del Consumidor	3
MERC 4236	Mercadeo de Servicios	3
PSIC 3001	Principios de Psicología I	3
PSIC 3002	Principios de Psicología II	3
SICI 3018	Fundamentos de Sistemas de Información	2
SOCI 3261	Introducción a la Sociología I	3
SOCI 3262	Introducción a la Sociología II	3

ELECTIVAS EN INGLÉS

Código	Título	Crs.
INGL 3121	Destrezas de Escritura y Lectura I	3
INGL 3122	Destrezas de Escritura y Lectura II	3
INGL 3289	Inglés Conversacional	3
INGL 3195	Conversación Profesional	1
INGL 3196	Comunicación en Grupo	1
INGL 3197	Presentaciones Profesionales	1
INGL 3198	Entrevistas Profesionales	1
INGL 3225	Introducción a la Lingüística	3
INGL 3227	Fonética	3
INGL 3231	Composición Avanzada	3
INGL 3236	Redacción de Informes Técnicos	3
INGL 3250	Oratoria	3
INGL 3268	Redacción para los Medios de Comunicación	3

 Se recomienda cotejar en la Oficina de Asuntos Estudiantiles (AE-165) o en el momento de la asesoría académica si se ha añadido o eliminado algún curso de estas listas. Además, debe verificar que cumpla con los requisitos previos de los cursos.