

**Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Colegio de Administración de Empresas**

Plan Estratégico 2013-2022



Aprobado: mayo 2013

TABLA DE CONTENIDO:

Visión, Misión, Perfil del Egresado y Valores 1

Proveer educación de alta calidad e innovación

Estar a la Vanguardia de la Educación en Puerto Rico 2

Fortalecer la Investigación y Labor Creativa..... 3

Institucionalizar una Cultura de Planificación Estratégica y Avalúo 5

Implantar procesos de mejoramiento continuo de las operaciones del Colegio de Administración de Empresas

Implementar Procesos Administrativos Ágiles y Eficientes 7

Aumentar y Diversificar las Fuentes de Ingreso 8

Generar un impacto positivo en la comunidad

Impactar Positivamente la Sociedad Puertorriqueña..... 6

Fortalecer el Sentido de Pertenencia y Orgullo Colegial..... 9

Visión:

Ser en Puerto Rico la mejor opción en Administración de Empresas para los mejores estudiantes, profesores y reclutadores.

Misión:

Preparar egresados calificados para el mundo de los negocios mediante una educación integral de excelencia y fomentar investigaciones reconocidas a nivel local e internacional.

Perfil del Egresado:

La Facultad de Administración de Empresas tiene el propósito de desarrollar un profesional ético, altamente calificado para el mundo de los negocios que sea capaz de hacer aportaciones significativas a las empresas o crear su propio negocio. Nuestro estudiante sub graduado y graduado será un profesional con una formación integral, con capacidad de investigación y análisis crítico, innovador, creativo, con espíritu empresarial, líder y con interés en la participación ciudadana. Será capaz de desarrollar y fomentar aportaciones intelectuales pertinentes, mediante la investigación y actividades de divulgación para mejorar la enseñanza y contribuir a la comunidad empresarial.

Valores:

Justicia / Equidad, Responsabilidad, Respeto, Confianza e Integridad.

Meta 1: Proveer educación de alta calidad e innovación

Estar a la vanguardia de la educación en Puerto Rico

Actividades por la Facultad	Responsable	Métricas	Fecha de comienzo
1. Actualizar y fortalecer los programas académicos mediante revisiones curriculares, creación de nuevos cursos y programas.	Oficinas del Decano y Decanos Asociados, Instituto de Administración de Oficina (ADOF), Comités Graduado y de Asuntos Académicos, Oficina de Acreditación y Avalúo (OAA) y Facultad ADEM	Revisión de todos los programas académicos al menos cada cinco años.	2012-14
		Nuevos cursos y programas creados (incluyendo oferta de Educación Continua).	
		Evidencia del análisis entre el alineamiento de la oferta, demanda, y recursos disponibles en ofertas académicas.	
		Resultados de avalúos conducentes a mejorar los programas académicos y lograr el perfil del egresado deseado.	2013-15
2. Solicitar, obtener y mantener la acreditación de los programas académicos.		Número de acreditaciones en progreso, obtenidas y mantenidas.	2012-13
3. Estimular y reconocer el compromiso con la enseñanza y las ejecutorias de excelencia del personal docente.	Oficinas del Decano y Decanos Asociados, Oficina de Asuntos Estudiantiles (OAE), ADOF y Comité Ad-Hoc de Actividades de ADEM	Cantidad y resultados de las actividades de reconocimiento, de divulgación de logros y capacitación realizadas anualmente.	2012-13

		Cantidad de actividades educativas realizadas por la facultad adicionales a su carga académica.	2013-14
		Cantidad y resultados de incentivos otorgados para investigar, publicar, obtener certificaciones en su disciplina y desarrollar propuestas anualmente.	2013-14
4. Proveer el ambiente adecuado y estimulante para el proceso de enseñanza-aprendizaje incluyendo espacios dedicados a la enseñanza e investigación, así como instalaciones y servicios de apoyo tales como centros de cómputos, anfiteatros y salones de seminarios.	<p>Oficinas del Decano y Decanos Asociados, Oficina de Asuntos Administrativos, OAE, ADOF, Centro de Cómputos, Programa de Internados y Plan Coop (PIPC) y Facultad ADEM</p> <p>Colaboración: Oficina de Investigación Institucional y Planificación (OOIP)</p>	Aumentar en un 20% anual la cantidad de estudiantes con experiencias enriquecedoras tales como prácticas de Internados y Plan COOP.	2012-13
		Resultados positivos en la evaluación anual de condiciones de la planta física, horarios de servicio, cantidad y pertinencia de servicios de apoyo y de los espacios académicos.	2013-14
5. Mantener una oferta académica actualizada mediante un sistema ágil para crear y mantener cursos y desarrollando lazos con el sector privado, gubernamental y comunitario para conocer sus necesidades.	<p>Oficinas del Decano y Decanos Asociados, ADOF, Oficina de Asuntos Administrativos, OAE y OAA</p> <p>Colaboración: Comité Asesor Externo</p>	Realizar una evaluación semestral de variedad de cursos ofrecidos, presenciales, híbridos y en línea, en función de la necesidad.	2012-13
		Realizar una evaluación semestral de la oferta de Educación Continúa incluyendo cursos en modalidades y horarios no tradicionales (ej. Cursos sabatinos o en línea) y certificaciones.	2013-14

Fortalecer la investigación y labor creativa

Actividades por la Facultad	Responsable	Métricas	Fecha de comienzo
1. Proveer apoyo y recursos necesarios para la realización eficiente de la labor creativa y de investigación con proyección local e internacional.	Oficinas del Decano y Decanos Asociados, Comité Graduado y Centro de Investigación	Incentivos otorgados para presentar propuestas, publicaciones y resultados de investigaciones.	2012-14
		Número de asistentes de investigación/cátedra asignados a los investigadores.	2012-14
		Cantidad y producción lograda por los créditos otorgados en descarga por investigación.	2012-14
		Asignar un asistente administrativo especializado para el Centro de Investigación.	2013-14
2. Aumentar las fuentes de fondos externos para investigación y labor creativa facilitando la preparación de propuestas y solicitando fondos a Administración Central conducentes a incentivar publicaciones en revistas arbitradas como parte de los procesos de acreditación.	Oficinas del Decano y Decanos Asociados, Centro de Investigación, OAA y Facultad de ADEM Colaboración: Centro de Investigación y Desarrollo (CID) y Centro de Enriquecimiento Profesional (CEP)	Aumento de 10% anual en cantidad de propuestas sometidas y aprobadas.	2012-14
		Aumento de 10% anual en la cuantía de los recursos externos obtenidos por docentes.	2012-14
		Ofrecer al menos un taller semestral para facilitar la preparación de propuestas.	2013-15

		Fondos recurrentes obtenidos para incentivar publicaciones en revistas arbitradas.	2013-15
3. Aumentar la proyección e importancia de los Estudios Graduados.	Oficinas del Decano y Decano Asociado de Estudios Graduados, Comité Graduado, Centro de Investigación y Facultad Graduada Colaboración: Oficina de Estudios Graduados (OEG)	Completar revisión del programa graduado y su currículo.	2012-13
		Aumento de 10% en cantidad de estudiantes matriculados y egresados del programa anualmente.	2012-14
		Número de ayudantías y otras ayudas económicas otorgadas a estudiantes anualmente.	2012-14
		Aumento de 10% en cantidad anual de proyectos de investigación completados.	2013-15
Institucionalizar una cultura de planificación estratégica y avalúo			
Actividades por la Facultad	Responsable	Métricas	Fecha de comienzo
1. Mantener actualizadas y visibles las estadísticas y datos institucionales que se relacionan al estudiantado.	Oficinas del Decano y Decanos Asociados, ADOF, OAE y Centro de Cómputos	Publicación y actualización semestral de las métricas en la página electrónica del Colegio de Administración de Empresas (ADEM). (Ej. Matrícula, tasas de graduación y retención, número de solicitudes, admisiones y capacidad en programas de estudio, IGS mínimo requerido para admisión, entre otras.)	2013-14

2. Revisar anualmente el Plan Estratégico a base de la evaluación del entorno y del avalúo institucional.	Comité de Planificación	Actualización y publicación anual del Plan Estratégico en página electrónica de ADEM.	2012-13
3. Desarrollar un sistema financiero que permita relacionar la asignación de recursos con las prioridades establecidas en el Plan Estratégico.	Oficinas del Decano y Decanos Asociados, ADOF, Oficina de Asuntos Administrativos, Comité de Planificación Colaboración: OIIP	Desarrollo de un presupuesto alineado con objetivos y prioridades del Plan Estratégico.	2013-14
4. Implementar un Plan de Avalúo que abarque tanto la ejecutoria de los procesos de enseñanza-aprendizaje como de los procesos administrativos.	Oficinas del Decano y Decanos Asociados, Oficina de Asuntos Administrativos, ADOF, OAA y Facultad ADEM	Obtención del nivel de cumplimiento con los planes de avalúo.	2012-15
		Revisión y publicación anual de los planes y resultados de avalúo.	2013-15

Meta 2: Implantar procesos de mejoramiento continuo de las operaciones del Colegio de ADEM

Implementar procesos administrativos ágiles y eficientes

Actividades por la Facultad	Responsable	Métricas	Fecha de comienzo
1. Simplificar y automatizar (en línea) procesos internos críticos.	Oficinas del Decano y Decanos Asociados y ADOF y Oficina de Asuntos Administrativos Colaboración: OIIP	Cantidad de procesos críticos tales como citas de orientación académica y asignación de cursos por semestre simplificados en función del número de pasos o tiempo que conllevan completarse.	2012-13
		Nivel de satisfacción mediante encuesta a la comunidad de ADEM (docentes, no docentes y estudiantes) sobre procesos administrativos claves.	2013-14
2. Propiciar la intervención de los organismos correspondientes para simplificar y agilizar procesos externos críticos para el mejor funcionamiento de ADEM. (Ej. Junta Administrativa)	Oficina del Decano y Oficina de Asuntos Administrativos	Resultados de gestiones ante los organismos correspondientes sobre procesos críticos externos tales como compras, nombramientos y contratos, entre otros.	2013-14
3. Facilitar que el personal docente y no docente de ADEM esté capacitado y tenga las herramientas, incluyendo las tecnológicas y pedagógicas, para ejercer con efectividad la labor y responsabilidades que se le encomiendan.	Oficinas del Decano y Decanos Asociados y ADOF, OAE, OAA, Centro de Apoyo Tecnológico y Unidad de Educación Continua de ADEM. Colaboración: Centro de Tecnologías de Información (CTI), CID, CEP, DECEP y Enlace con el Personal	Cantidad y resultados de adiestramientos y recursos dedicados a proveer herramientas para ejercer las labores (equipos, programados, entre otros).	2012-13

4. Establecer en consulta con Oficina de Recursos Humanos un mecanismo que permita algún tipo de retroalimentación del desempeño del personal no docente.	Oficina del Decano y Oficina de Asuntos Administrativos	Desarrollo e implementación de un instrumento para retroalimentación del desempeño del personal no docente	2013-14
Aumentar y diversificar las fuentes de ingreso			
Actividades por la Facultad	Responsable	Métricas	Fecha de comienzo
1. Realizar actividades para generar ingresos tales como propuestas a gobierno federal, gobierno estatal y sector privado, práctica intramural de facultad de ADEM, alquiler de instalaciones, cursos cortos, solicitud de donativos a corporaciones, fundaciones y ex alumnos para apoyar los objetivos estratégicos de la facultad.	Oficinas del Decano y de Decanos Asociados, Oficina de Asuntos Administrativos, Unidad de Educación Continua (UEC), Centro de Investigación y Facultad de ADEM. Colaboración: CEP, CID, Plan de Práctica Intramural	Aumentar en 10% anual los ingresos netos por servicios de la UEC de ADEM.	2012-14
		Aumentar en 5% anual los ingresos por concepto de recobros de costos indirectos en proyectos de investigación o servicio con fondos externos.	2012-14
		Disminución de 5% en gastos operacionales como resultado de la implementación de megasecciones y cursos híbridos o en línea, entre otras medidas.	2013-14
		Aumentar en 5% anual los fondos allegados por servicios ofrecidos a través del Plan de Práctica Intramural por docentes de ADEM.	2013-15

2. Establecer Comité de Recaudación de Fondos.	Oficina del Decano, Oficina de Asuntos Administrativos y Facultad de ADEM	Aumento de 5% en fondos generados anualmente por concepto de donativos y actividades de recaudación.	2013-14
3. Promover y facilitar entre los estudiantes graduados y sub graduados las oportunidades de experiencias remuneradas tales como solicitar becas provenientes de fuentes externas, Internados y Plan Coop, empleos temporeros y participación en proyectos de investigación o servicio.	Oficina del Decano, OAE, Decano de Estudios Graduados e Investigación, Internado y Plan COOP y Asociaciones Estudiantiles Colaboración: Oficina de Estudios Graduados (OEG), OIIP, Oficina de Colocaciones, Oficina de Intercambio del Decanato de Estudiantes	Aumento de 5% anual en la cantidad de estudiantes que se benefician de este tipo de oportunidades.	2013-14
		Número de empresas contratantes de estudiantes de ADEM por año y su nivel de satisfacción con su desempeño.	2013-14

Meta 3: Generar un impacto positivo en la comunidad

Impactar positivamente la sociedad puertorriqueña

Actividades por la Facultad	Responsable	Métricas	Fecha de comienzo
1. Promover el uso del peritaje de la facultad para atender las necesidades del Recinto y del país fortaleciendo la infraestructura existente para facilitar la creación, administración y control de proyectos.	Oficinas del Decano y Decanos Asociados, Internado y Plan COOP, Centro de Negocios, Unidad de Educación Continua y Facultad ADEM	Cantidad de proyectos para el Recinto o la comunidad donde estudiantes y profesores participan en iniciativas de impacto social.	2012-14
		Número de proyectos por práctica intramural, empresarios atendidos por el Centro de Negocios y estudiantes realizando internados en PYMES.	2013-14
2. Promover la participación estudiantil en proyectos comunitarios proveyendo espacio para estas actividades en los cursos de ADEM.	Oficinas del Decano y Decanos Asociados, ADOF, OAE y Centro de Negocios, Internado y Plan COOP y Facultad ADEM Colaboración: Instituto para el desarrollo de las comunidades y Asociaciones Estudiantiles	Número de cursos graduados y sub graduados con proyectos de servicio (“service learning”)	2012-14
		Número de estudiantes participando en Internado y Plan Coop.	2012-13
		Cantidad de actividades/proyectos de servicio comunitario con participación estudiantil.	2012-14
3. Fortalecer en los alumnos, personal docente y no docente los valores fundamentales de ética,	Oficinas del Decano y Decanos Asociados, ADOF, OAE, OAA y Facultad ADEM	Número de cursos, adiestramientos y actividades co-curriculares y extra curriculares donde se aborden o	2012-14

justicia y honestidad.	Colaboración: Asociaciones Estudiantiles. Comité de Ética RUM	integran los temas de ética, justicia y honestidad.	
		Resultados de avalúo que demuestren entendimiento de escenarios éticos por parte de los estudiantes.	2013-14
4. Promover una mentalidad empresarial y de liderazgo entre nuestros alumnos.	Oficinas del Decano y Decanos Asociados, ADOF, OAE, Centro de Negocios, OAA y Facultad ADEM Colaboración: Asociaciones Estudiantiles	Número de cursos, adiestramientos y actividades co-curriculares y extra curriculares o experiencias donde se promueva el liderazgo y la mentalidad empresarial.	2012-14
		Resultados de avalúo que demuestren entendimiento de escenarios de mentalidad empresarial y de liderazgo por parte de los estudiantes.	2013-14
Fortalecer el sentido de pertenencia y orgullo colegial			
Actividades por la Facultad	Responsable	Métricas	Fecha de comienzo
1. Proveer servicios de apoyo e infraestructura de excelencia a nuestros estudiantes y a la comunidad universitaria en general.	Oficinas del Decano y de los Decanos Asociados, ADOF, OAE, Centro de Cómputos y Unidad de Educación Continua Colaboración: OIIP	Resultados de encuesta de satisfacción estudiantil con los distintos servicios de apoyo.	2013-14
		Nivel de utilización de las instalaciones de ADEM por asociaciones estudiantiles y otras dependencias de la comunidad universitaria.	2013-14
2. Estimular la participación de estudiantes en organizaciones estudiantiles.	Oficina del Decano y OAE, ADOF, Facultad ADEM y Asociaciones Estudiantiles	Cantidad y proporción de estudiantes participando en organizaciones estudiantiles.	2012-13

		Cantidad anual de asociaciones estudiantiles establecidas o restructuradas.	2012-13
3. Establecer vínculos con los egresados, sus empresas y las comunidades promoviendo su participación como colaboradores en el quehacer académico.	Oficinas del Decano y de los Decanos Asociados, OAE, Centro de Negocios, Internado y Plan COOP, OAA, Asociaciones Estudiantiles y Facultad de ADEM Colaboración: Oficina de Exalumnos del RUM	Aumento de 10% anual en número de egresados, empresas y entidades comunitarias participantes en cuerpos asesores, ferias de empleo, conferencias y otras actividades extra y co-curriculares.	2012-14
		Aumento de 20% anual en número de empresas y entidades comunitarias sirviendo como centros de práctica o de internado.	2012-13