



Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Colegio de Administración de Empresas

SOLICITUD DE CAMBIO AL CURRÍCULO REVISADO (USE LETRA DE MOLDE)

NOMBRE (APELLIDOS, NOMBRE)	NÚMERO DE ESTUDIANTE
PROGRAMA DE ESTUDIO ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS	CORREO ELECTÓNICO (UPR) @upr.edu
TELÉFONO	

Certifico que he sido orientado sobre la revisión curricular del programa de **Administración de Oficinas** del Colegio de Administración de Empresas. A base de la información recibida sobre los cursos a tomar en el nuevo currículum solicito:

- Acogerme a **REVISION CURRICULAR (2025-2026)** del Bachillerato en Administración de Oficinas.

La fecha de efectividad para la opción escogida es el **Primer Semestre 2025-2026**.

Esta solicitud será enviada a la Oficina del Registrador para el ajuste oficial en el expediente. **Entiendo que la misma es irreversible y que mi graduación será proyectada de acuerdo con los requisitos del currículum revisado.**

Firma del Estudiante

Fecha

Instrucciones:

1. Llene los encasillados con nombre, número de estudiante, email, y teléfono
2. Marque el encasillado ACOGERME A REVISION CURRICULAR
3. Firme en el espacio provisto e incluya la fecha en la que firmó
4. Entregue el documento subiéndolo al formulario o en AE 165-Oficina de Asuntos Estudiantiles

ORIGINAL: REGISTRADOR
COPIA: EXPEDIENTE OAE