Text, letter

Description automatically generated

**Este documento le ayudará a mantener un archivo de los documentos vigentes de su FINCA o AGRONEGOCIO. Imprima esta publicación coloque cada una de las hojas en una mica (*sheet protector*), coloque cada uno de los documentos en la mica correspondiente. Posiblemente va a necesitar por lo menos una carpeta (binder) de 1” para colocar todos los documentos.**

Estos documentos forman parte de los anejos de su

Plan de Negocio*.*

Estos documentos forman parte de los anejos de su

Plan de Negocio*.*

**Recuerde de llevar la carpeta cuando vaya a realizar algún tipo de gestión en alguna oficina del gobierno. Verifique tener siempre todos los documentos antes de asistir a la agencia de gobierno. EN algunas ocasiones le pueden solicitar por ejemplo: ASUME, certificado de buena conducta, certificación negativa de hacienda, recibos de agua o luz, entre otros.**

**DOCUMENTOS DE TENENCIA LEGAL**

**CERTIFICADO DE AGRICULTOR BONAFIDE**

**PERMISO DE USO PLANILLAS DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS**

**CERTIFICACIONES DE DEUDA DE HACIENDA**

**REGISTRO DE COMERCIANTE**

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**

**CERTIFICADO INCORPORACIÓN**

**INFORME ANUAL DE CORPORACIONES PARA EL DEPARTAMENTO DE ESTADO**

**RESOLUCIÓN CORPORATIVA PARA REPRESENTACIÓN LEGAL**

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE ESTADO**

**CERTIFICACIÓN DE DEUDA DTRH**

**CERTIFICACIÓN DE ASUME**

**EVIDENCIA DE DUNS Y SAM NUMBER**

**DOCUMENTOS IMPORTANTES DE LA FINCA O AGRONEGOCIO**

Este documento le va a permitir organizar todos los documentos que **por lo general** necesita usted tener en caso de asistir a alguna oficina de gobierno para poder solicitar ayudas para su negocio. Le sugerimos que siempre revise tener todos los documentos que necesita antes de salir a realizar alguna diligencia a alguna oficina del gobierno. Mantenga esta carpeta en un lugar seguro en caso de que ocurra una emergencia. Su Contador Público Autorizado puede tener copia de estos documentos, pero es imprescindible que usted mantenga copia de sus documentos también. Estos documentos forman parte de su Plan de Negocios, sección de anejos.

**Preparado por:**

Departamento de Economía Agrícola y Sociología Rural

Servicio de Extensión Agrícola

Colegio de Ciencias Agrícolas

Recinto Universitario de Mayagüez

Alexandra Gregory Crespo, Ph.D., Catedrática

Gladys M. González Martínez, Ph.D., Catedrática

Myrna Comas Pagán, Ph.D., Catedrática

**Referencia**

Comas Pagán Myrna. 2019. Plan para el Establecimiento y Desarrollo de una Empresa Agrícola. Universidad de Puerto Rico en Mayagüez, Colegio de Ciencias Agrícolas, Servicio de Extensión Agrícola, [<https://www.uprm.edu/agriculturaurbana/wp-content/uploads/sites/224/2019/11/Guia-para-el-agroempresario.pdf>]

“This material is based upon work supported by USDA/NIFA under

Award Number 2018-70027-28585.”

