**REGISTRO DE VENTAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Producto** | **Cantidad** | **Unidad** | **Precio** | **Comprador** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Instrucciones para completar Registro de ventas**

* Fecha- Se anota la fecha en que se realiza la venta.
* Producto- Se anota una descripción del producto vendido.
* Cantidad- Se anota la cantidad de producto vendido.
* Unidad- Se anota una medida que permita cuantificar la cantidad vendida.
* Precio- Se anota el precio de venta por unidad.
* Comprador- Se anota a quién se le vendió el producto.