

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO UNIVERSITARIO DE MAYAGÜEZ  
COLEGIO DE ARTES Y CIENCIAS  
DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

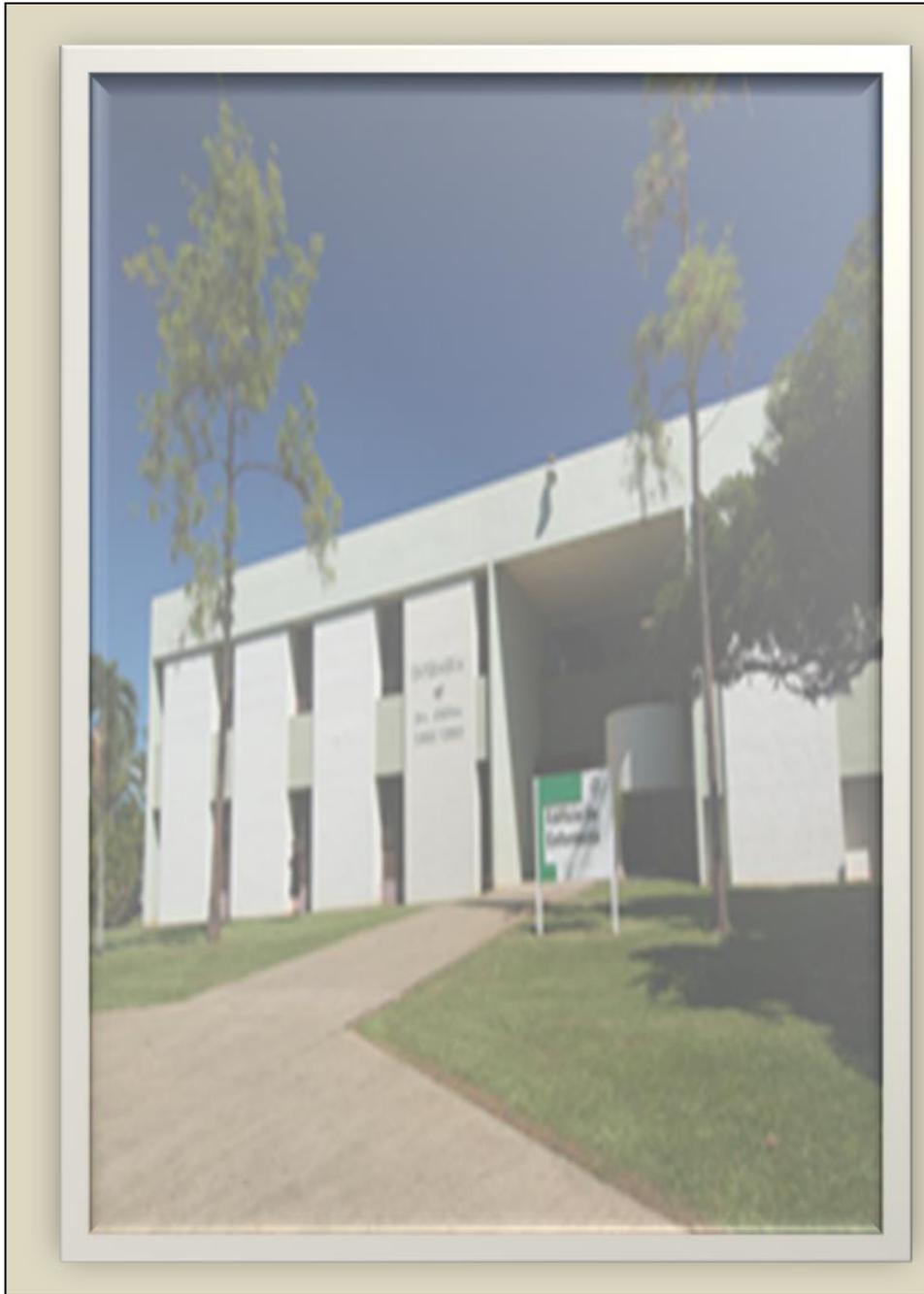
## **PLAN ESTRATÉGICO Y OPERACIONAL 2016-2022**

### **VISIÓN**

Preparar profesionales de enfermería responsables, competentes y comprometidos en mejorar la calidad de vida de la sociedad puertorriqueña e internacional.

### **MISIÓN**

Preparar profesionales de enfermería altamente cualificados que puedan contribuir en la: Promoción y mantenimiento de la salud; prevención y manejo de las enfermedades; rehabilitación y cuidado de salud en la etapa terminal en todos los niveles de prestación de servicios de salud en una sociedad diversa; así como, participar en la política pública de cuidado de salud.



El Plan Estratégico del Departamento de Enfermería se fundamenta en el Plan Estratégico de la Universidad de Puerto Rico y el Colegio de Artes y Ciencias. El Departamento de Enfermería en su Programa de Bachillerato en Ciencias de Enfermería, tiene la gran responsabilidad de hacer disponible a la sociedad puertorriqueña un egresado con una educación en enfermería de calidad y con las competencias y destrezas necesarias para ejercer la profesión de enfermería como Enfermero/a Generalista. El Plan Estratégico del Departamento de Enfermería nos conduce a la atención y gestión de nuestra Visión, Misión y Resultados esperados del Programa.

### **Nuestra Visión**

Preparar profesionales de enfermería responsables, competentes y comprometidos en mejorar la calidad de vida de la sociedad puertorriqueña e internacional.

### **Nuestra Misión**

Preparar profesionales de enfermería altamente cualificados que puedan contribuir en la: Promoción y mantenimiento de la salud; prevención y manejo de las enfermedades; rehabilitación y cuidado de salud en la etapa terminal en todos los niveles de prestación de servicios de salud en una sociedad diversa; así como, participar en la política pública de cuidado de salud.

1. LIDERAZGO	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p><b>Ser líderes en el proceso de enseñanza y aprendizaje.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenernos a la vanguardia en el uso de métodos, estrategias y tecnología para ofrecer una educación, una actividad investigativa, labor creativa y un servicio de máxima excelencia.</li> </ul>	<p>Fomentar el desarrollo de la facultad a tono con los cambios sociales, culturales, económicos y tecnológicos de nuestra sociedad.</p>	<p>Revisar las tendencias en los cambios sociales, culturales, económicos y tecnológicos de nuestra sociedad.</p> <p>Identificar las necesidades de desarrollo profesional y educativo de la facultad.</p>	<p>100% participación activa de la facultad en actividades desarrolladas.</p>	<p>Coordinador de Programa Educación Continua Departamental</p> <p>Administración Institucional/ Departamental</p>	<p>Año Académico</p>
	<p>Fomentar el desarrollo de facultad con los cambios y en el uso de métodos, y tecnología para ofrecer una educación de excelencia.</p>	<p>Desarrollar programas educativos que respondan a las necesidades identificadas y a tono con las exigencias sociales.</p>	<p>Ofrecimiento de curso de educación continua y mejoramiento profesional basado en las necesidades identificadas.</p>	<p>Comité Recursos para la Enseñanza y Desarrollo de Facultad</p>	<p>Año Académico</p>
	<p>Divulgar información sobre talleres que estén dirigidos al uso de tecnología vanguardista.</p>	<p>Identificar equipo tecnológico de vanguardia que facilite el proceso de enseñanza y aprendizaje. (Ej. Simuladores)</p>	<p>Obtención de equipo esencial a tono con los cambios tecnológicos.</p>	<p>Comité de Currículo Facultad</p>	<p>Año Académico</p>
	<p>Integrar el uso de tecnologías emergentes como estrategia de enseñanza.</p> <p>Mantener la cantidad y el equipo necesario para las prácticas de las destrezas por curso.</p>	<p>Establecer comunicación con agencias que ofrecen métodos y equipo para una enseñanza con tecnología vanguardista.</p>	<p>Uso de tecnología emergente en el salón de clases y Laboratorio de Destrezas.</p>		<p>Año Académico</p>
	<p>Fomentar la actividad creativa, investigativa y de servicio.</p>	<p>Fomentar una cultura de investigación estableciendo lazos de colaboración con la oficina de Asuntos de Investigación y el Centro de Investigación y Desarrollo. Obtener el equipo esencial a tono con los cambios tecnológicos.</p>	<p>Lista de cambios</p> <p>Implantación del Plan</p>		

1. LIDERAZGO	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Crear una organización ágil capaz de adaptarse rápidamente a las exigencias de una sociedad globalizada y extremadamente dinámica.</li> <li>▪ Identificar las necesidades actuales y futuras de nuestra sociedad.</li> <li>▪ Desarrollar estrategias y tácticas que respondan a las necesidades de nuestros beneficiarios.</li> <li>▪ Proveer un ambiente adecuado y con el equipo y materiales para el proceso enseñanza-aprendizaje.</li> </ul>	<p>Estimar las necesidades actuales y futuras de nuestra sociedad.</p> <p>Implementar el Master Outcome Evaluation Plan. Capacitar a la facultad en estrategias de Evaluación y Avalúo.</p> <p>Desarrollar un inventario de materiales. Desarrollar un estimado de necesidades de facultad para la compra de materiales necesarios para la enseñanza y aprendizaje de destrezas.</p>	<p>Desarrollar un plan de trabajo para atender los cambios.</p> <p>Conducir una revisión de literatura de Programas de Enfermería vanguardistas.</p> <p>Fortalecer el Programa de Educación Continua</p> <p>Establecer una asignación presupuestaria para que la facultad pueda participar en actividades educativas.</p> <p>Identificar áreas del plan a ser evaluadas.</p> <p>Actualización Oportuna del Master Outcome Evaluation Plan que incluya los estándares de la Educación Subgraduada y de las agencias acreditadoras: ACEN, Middle States y Consejo de Educación de Puerto Rico.</p> <p>Mantener un inventario de materiales y equipo.</p>	<p>Número de cursos creados, revisados y cancelados.</p> <p>100% de participación de los talleres y/o actividades de capacitación.</p> <p>Número de talleres/actividades desarrolladas.</p>	<p>Comité de Currículo Coordinadora de Avalúo</p> <p>Comité de Recursos para la Enseñanza y Desarrollo de Facultad.</p> <p>Comité de Evaluación del Departamento</p>	<p>Continuo</p>

1. LIDERAZGO	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p><b>Internacionalizar a la institución.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fortalecer los programas de intercambio, con énfasis en los programas internacionales.</li> <li>▪ Mantener una imagen de prestigio académico e institucional en y fuera de Puerto Rico.</li> <li>▪ Fomentar la participación de los empleados docentes y los estudiantes en simposios, seminarios, competencias y convenciones nacionales e internacionales.</li> <li>▪ Propiciar el establecimiento de alianzas con instituciones del exterior para fomentar el intercambio de ideas y la colaboración en actividades académicas.</li> </ul>	<p>Aumentar la participación de estudiantes en programas de internado e intercambio en diversidad de escenarios de prestación de servicios salud en y fuera de Puerto Rico.</p>	<p>Coordinar actividades de orientación sobre programas de intercambio.</p> <p>Divulgar información sobre internados disponibles.</p> <p>Tener un acervo de Programas que ofrezcan internado.</p> <p>Revisar y activar el curso ENFE 4995 – Práctica COOP.</p>	<p>80% de aceptación en los programas de internado.</p> <p>Número de estudiantes participantes.</p> <p>Lista de Instituciones que ofrecen internados.</p> <p>Programación del curso</p>	<p>Administración Institucional/ Departamental Directora Asociado Egresados, Comité de Promoción, Reclutamiento y Exalumnos</p>	<p>Año Académico</p>
	<p>Mantener la acreditación del Programa.</p>	<p>Realizar las tareas que corresponden según los estándares de la acreditación.</p>	<p>Resultados de las encuestas conforme a los estándares de cumplimiento establecido.</p>	<p>Administración Departamental</p> <p>Comité de Evaluación</p>	<p>Según itinerario Master Outcome Evaluation Plan</p> <p>Continuo</p>
	<p>Estimular la participación de la facultad y estudiantes como recursos en actividades educativas en foros nacionales e internacionales.</p>	<p>Mantener una asignación presupuestaria para subvencionar la asistencia a las actividades educativas.</p>	<p>Participación activa de la facultad y estudiantes en actividades educativas a nivel nacional e internacional.</p>	<p>Administración Departamental/ Institucional</p>	<p>Año Académico</p>
	<p>Evaluar la ejecutoria de los egresados a nivel académico, de la práctica, la investigación y el servicio a la comunidad.</p>	<p>Presentar a la facultad, estudiantes y personal administrativo información disponible sobre simposios, competencias y convenciones nacionales e internacionales.</p>	<p>Participación activa de la facultad y estudiantes en actividades educativas a nivel nacional e internacional.</p>	<p>Administración Departamental/ Institucional</p>	<p>Año Académico</p>
	<p>Establecer nuevas alianzas con instituciones de servicios de salud para desarrollar proyectos colaborativos.</p>	<p>Reuniones con agencias públicas y privadas a nivel internacional.</p>	<p>Número de reuniones realizadas.</p>	<p>Administración Departamental</p>	<p>Año Académico</p>

1. LIDERAZGO	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p><b>Desarrollar un proceso de planificación robusto.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantener actualizado el plan estratégico institucional, y el de sus dependencias, articulado con el desarrollo de los recursos institucionales en función de las labores académicas, administrativas, la investigación, labor creativa y el servicio a la comunidad</li> <li>▪ Incorporar la filosofía de calidad total en los quehaceres del Departamento de Enfermería.</li> <li>▪ Desarrollar e implantar un sistema de evaluación y control de los procesos académicos, administrativos y de servicio al estudiante</li> </ul>	<p>Utilizar el plan estratégico departamental para elaborar el Plan de Trabajo Anual.</p> <p>Mantener el Master Evaluation Plan cónsono con la Misión, Visión, Filosofía y Resultados Esperados del Programa.</p> <p>Implementar el Master Outcome Evaluation Plan y de Avalúo Administrativo.</p>	<p>Elaboración de Plan de Trabajo</p>	<p>Informe de hallazgos del plan anual</p>	<p>Administración Departamental Facultad Comité a nivel departamental</p>	<p>Año Académico</p>
<p><b>Desarrollar un proceso de avalúo permanente que apoye el proceso decisional.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Establecer un proceso formal de investigación institucional, departamental y de avalúo continuo de las gestiones universitarias que sirva de base al proceso de planificación y a la toma de decisiones.</li> </ul>	<p>Mantener una cultura de avalúo continuo.</p>	<p>Continuar la implantación del plan avalúo administrativo.</p> <p>Divulgar resultados del avalúo administrativo.</p>	<p>Evaluación de Logros.</p>	<p>Administración Departamental Facultad Comité a nivel departamental</p>	<p>Año Académico</p>

1. LIDERAZGO	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fortalecer los procesos de planificación y avalúo a todos los niveles del Recinto y en el Departamento.</li> <li>▪</li> <li>▪ Divulgar los resultados de los estudios institucionales relevantes a la comunidad universitaria, la gerencia académica, agencias acreditadoras e instituciones pertinentes.</li> </ul>	<p>Desarrollar facultad en estrategias de avalúo.</p> <p>Presentar a la facultad los resultados de los procesos de avalúo realizados para la toma de decisiones</p>	<p>Identificar recursos para ofrecer actividades sobre avalúo.</p> <p>Presentación en reuniones de departamento</p>	<p>Listado de recursos y actividades.</p> <p>Cantidad de presentaciones</p>	<p>Administración Departamental Facultad Comité de Currículo Coordinador/a avalúo</p> <p>Comité de Evaluación</p>	<p>Año Académico</p>
<p><b>Desarrollar un proceso de mejoramiento continuo.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Incorporar la filosofía de calidad total en los quehaceres universitarios.</li> <li>▪ Educar a la comunidad universitaria en relación a la filosofía de calidad total.</li> <li>▪ Desarrollar e implantar un sistema de evaluación y control de los procesos académicos, administrativos y de servicio al estudiante.</li> </ul>	<p>Mantener el Master Evaluation Plan (MPOE) y de Avalúo Administrativo continuo y cónsono con la Visión, Misión, Filosofía y Resultados Esperados del Programa, del Departamento y los institucionales.</p> <p>Educar a la facultad en relación a la filosofía</p> <p>Llevar a cabo las evaluaciones pertinentes según establecidas en el Plan de Evaluación Departamental</p>	<p>Implementación del Master Evaluation Plan Departamental.</p> <p>Identificar áreas de avalúo conforme a la filosofía de calidad total.</p> <p>Distribución y análisis de cuestionarios.</p>	<p>Informe de hallazgos de las diferentes encuestas según descritas en el MPOE.</p> <p>Cantidad de evaluaciones realizadas. Descripción de los hallazgos</p> <p>Cantidad de cuestionarios Análisis de los hallazgos</p>	<p>Administración del Departamento y los Comités</p> <p>Administración Institucional/ Departamental Comité de Evaluación</p>	<p>Cada semestre académico.</p> <p>Según el itinerario del MPOE.</p>

1. LIDERAZGO	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Facilitar y promover la implantación de iniciativas que surjan de procesos de evaluación.</li> </ul>	<p>Dar seguimiento a los resultados del plan de evaluación.</p>	<p>Presentación de los resultados en reuniones de facultad.</p>	<p>Medidas correctivas implantadas.</p>	<p>Administración Institucional/ Departamental Comité de Evaluación Comité de Currículo Facultad Comité de Personal Comité de Recursos para la Enseñanza y Desarrollo de Facultad Comité de Promoción, Reclutamiento y Exalumnos</p>	<p>Año Académico</p>
<p><b>Integrar el proceso de planificación al proceso de presupuesto.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Integrar los procesos de planificación y presupuesto de acuerdo a las necesidades actuales y al crecimiento proyectado.</li> <li>▪ Asegurar que el Recinto (el Departamento de Enfermería) cuenta con los recursos institucionales que permitan cumplir con sus metas y alcanzar su misión.</li> </ul>	<p>Utilizar los recursos fiscales, humanos y tecnológicos de acuerdo a las necesidades y al crecimiento proyectado.</p> <p>Asegurar que el Departamento cuenta con los recursos que le permitan cumplir con sus metas y alcanzar su misión.</p>	<p>Utilización adecuada de los recursos fiscales. Contratación de personal docente. Compra de equipo y materiales didácticos.</p> <p>Conducir un inventario de equipo existente. Auditoría de gastos.</p>	<p>Cantidad de presupuesto utilizado. Número de personal docente contratado. Equipo y material comprado.</p> <p>Adquisición de equipo y materiales. Uso apropiado de recursos.</p>	<p>Administración Institucional/ Departamental Comité de Personal</p> <p>Encargada de Laboratorio Facultad Administración Departamental</p>	<p>Año Académico</p> <p>Año Académico</p>

1. LIDERAZGO	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p><b>Fomentar una gerencia descentralizada, donde se comparte el liderazgo.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propiciar la participación de todos los empleados en la toma de decisiones.</li> <li>▪ Promover una cultura de apoderamiento a diferentes niveles.</li> </ul>	<p>Mantener la participación de la facultad y personal administrativo en los procesos de toma de decisiones.</p> <p>Promover una cultura de apoderamiento a nivel académico, administrativo y gerencial.</p>	<p>Asistencia y participación de la facultad a reuniones de la institución del Colegio de Artes y Ciencias y Departamento.</p> <p>Participación activa en comités institucionales de Artes y Ciencias y departamental.</p> <p>Asistencia y participación del personal administrativo en actividades de organizaciones profesionales y sindicales.</p>	<p>Participación de la facultad.</p> <p>Participación del personal docente.</p> <p>Participación en los comités</p> <p>Participación del personal no docente</p>	<p>Administración Institucional/ Departamental Facultad Personal Docente Personal Administrativo</p>	<p>Año Académico</p>
<p><b>Aumentar la presencia del RUM en la comunidad local, nacional e internacional.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diseñar e implantar un plan estratégico de comunicación, divulgación y promoción del RUM que se utilice en todas las unidades del Recinto.</li> <li>▪ Fomentar e incentivar la participación de empleados y estudiantes del Recinto en diversos foros nacionales e internacionales.</li> <li>▪ Estrechar relaciones con las organizaciones que contratan a nuestros egresados.</li> </ul>	<p>Diseñar e implantar un plan estratégico de comunicación, divulgación y promoción del Departamento de Enfermería.</p> <p>Desarrollar un plan de participación del personal docente, personal no docente y estudiantes en foros nacionales e internacionales.</p> <p>Establecer un consejo externo con las organizaciones que contratan nuestros egresados.</p>	<p>Revisión del plan actual de promoción y divulgación del Departamento.</p> <p>Divulgación del plan al personal y estudiantes.</p> <p>Reuniones por lo menos una vez al año.</p>	<p>Numero de actividades de divulgación</p> <p>Número de actividades y participantes.</p> <p>Número de reuniones. Número de participantes de las agencias.</p>	<p>Comité de Promoción, Reclutamiento y Exalumnos Facultad</p> <p>Administración Institucional/ Departamental</p> <p>Administración Departamental Comité de Currículo</p>	<p>Año Académico</p> <p>Año Académico</p> <p>Año Académico</p>

2. ESTUDIANTES/EXALUMNOS	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p><b>Proveer calidad y excelencia en los servicios que apoyan la vida estudiantil.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fortalecer los servicios de apoyo directo e indirecto a los estudiantes en las áreas académicas, servicios de vivienda, salud, seguridad, asistencia económica, orientación, desarrollo social y personal.</li> <li>▪ Promover el ofrecimiento de servicios estudiantiles fuera del horario lectivo.</li> <li>▪ Fomentar estilos de vida saludables y divulgar la información apropiada.</li> <li>▪ Ampliar los servicios para atender las necesidades programáticas especiales de los estudiantes.</li> </ul>	<p>Mantener informado al estudiante sobre los servicios de apoyo.</p> <p>Mantener al estudiante informado sobre los servicios estudiantiles fuera del horario lectivo.</p> <p>Promover entre el estudiantado las actividades que ofrece la Oficina de Calidad de Vida y Servicios Médicos.</p> <p>Evaluar la posibilidad de cursos electivos o requisitos de enfermería durante los meses de verano.</p>	<p>Ofrecer apoyo individualizado y/o grupal.</p> <p>Divulgar información relevante a estos temas a través de los tableros de edictos, oficina de la Directora Asociada y Coordinadora del Programa de Bachillerato y la página de Web.</p> <p>Orientar sobre recursos disponibles fuera del horario lectivo, tales como guardia universitaria, servicios médicos, servicios estudiantiles y la página Web.</p> <p>Divulgar información a través de la página de Web, tablón de edictos, orientación individual y/o grupal.</p> <p>Ofrecer los cursos según la necesidad.</p>	<p>Hallazgos de los instrumentos sobre Evaluación de los servicios de apoyo.</p> <p>Hallazgos de los instrumentos sobre Evaluación de los servicios de apoyo.</p> <p>Asistencia de estudiantes en las actividades</p> <p>Cursos de enfermería ofrecidos en verano.</p>	<p>Directora Asociada Coordinadora del Programa de Bachillerato</p> <p>Administración Facultad</p> <p>Administración Facultad</p> <p>Administración Facultad</p>	<p>Anualmente</p> <p>Anualmente</p> <p>Anualmente</p> <p>Anual</p>

2. ESTUDIANTES/EXALUMNOS	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover el avalúo continuo de los servicios de apoyo estudiantil para mejorar el alcance, eficiencia y efectividad de los mismos.</li> </ul>	<p>Mantener servicio de transportación de forma óptima (adecuada)</p> <p>Promover el avalúo continuo de los servicios de Consejería Académica, Matrícula, Laboratorio de Destrezas y Centro de Cómputos.</p>	<p>Establecer coordinación entre la Oficina de Transportación, Departamento y Decanato de Administración.</p> <p>Posibilidad de rentar vehículos.</p> <p>Posibilidad de comprar vehículos.</p> <p>Posibilidad de que la facultad conduzca.</p> <p>Aplicación de instrumentos para la evaluación de los servicios de Consejería Académica, Matrícula, Laboratorio de Destrezas y Centro de Cómputos.</p>	<p>Número de querellas, tanto de facultad como de estudiantado, con respecto a transportación.</p> <p>Hallazgos de los instrumentos de Consejería Académica, Matrícula, Laboratorio de Destrezas y Centro de Cómputos.</p>	<p>Administración Facultad</p> <p>Administración Departamental Comité de Recursos para la Enseñanza</p>	<p>Año Académico</p>
<p><b>Formar estudiantes motivados y comprometidos con la excelencia y la responsabilidad social.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fomentar alianzas e inter-dependencias entre las organizaciones profesionales y las estudiantiles.</li> <li>▪ Propiciar mayor participación estudiantil en actividades complementarias al ambiente académico con experiencias prácticas en el sector público y privado.</li> </ul>	<p>Estimular al estudiantado a mantener una excelencia académica que le permita ingresar en organizaciones profesionales y estudiantiles.</p> <p>Auspiciar la participación de los estudiantes en actividades extra curriculares.</p>	<p>Ofrecer orientación sobre las organizaciones profesionales y estudiantiles como por ejemplo: Sigma Theta Tau, Asociación Nacional de Estudiantes de Enfermería y otras.</p> <p>Establecer contacto con las agencias organizadoras de actividades, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relevo por la Vida</li> <li>✓ Ferias de Salud</li> <li>✓ Cinco Días con Nuestra Tierra</li> <li>✓ Otros</li> </ul>	<p>Cantidad de estudiantes iniciados en cada organización.</p> <p>Número de actividades en que hubo participación.</p>	<p>Facultad Administración Estudiantes Asociación de Estudiantes de Enfermería</p> <p>Facultad Estudiantes Administración</p>	<p>Anual</p> <p>Anual</p>

2. ESTUDIANTES/EXALUMNOS	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover mayores oportunidades de liderato y desarrollo personal a través de programas articulados con los ofrecimientos de educación continua; entre otros.</li> <li>▪ Propiciar la celebración de actividades curriculares y extracurriculares en horarios flexibles para promover la participación estudiantil durante el período lectivo.</li> <li>▪ Promover el rol compartido del liderato estudiantil en la formación y desarrollo de liderato con la totalidad de la población estudiantil.</li> <li>▪ Continuar ampliando los ofrecimientos extracurriculares mediante el fortalecimiento de programas culturales, artísticos y deportivos que enriquezcan y diversifiquen las experiencias educativas del estudiante universitario para completar su formación integral.</li> </ul>	<p>Mantener alianza con los programas de internado.</p>	<p>Mantener informado a los estudiantes sobre los programas de internado y curso EDUC 4995 - Práctica COOP.</p>	<p>Registro de participantes.</p>	<p>Administración</p>	<p>Anual</p>
	<p>Estimular la participación estudiantil en actividades curriculares y extracurriculares.</p>	<p>Coordinar actividades, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Semana de la Enfermería</li> <li>✓ Almuerzo Acción de Gracias</li> <li>✓ Almuerzo y Encendido del Árbol de Navidad</li> <li>✓ Casa Abierta</li> <li>✓ Otros</li> </ul> <p>Coordinar actividades educativas tales como conferencia, talleres, paneles , congresos</p>	<p>Participación de estudiantes en estas actividades.</p>	<p>Administración Facultad Estudiantes</p>	<p>Anual</p>
	<p>Estimular el liderazgo a través de la participación estudiantil a nivel departamental e institucional.</p>	<p>Ofrecer asambleas de estudiantes a nivel departamental. Promover la participación activa de estudiantes en asambleas y actividades institucionales.</p>	<p>Número de estudiantes representantes en los Comités Departamentales. Número de representantes estudiantes y Consejo de Estudiantes.</p>	<p>Administración Facultad Estudiantes</p>	<p>Anual</p>
	<p>Añadir los componentes artísticos y culturales a las actividades extracurriculares del Departamento.</p>	<p>Fomentar los talentos artísticos y deportivos de los estudiantes. Continuar ofreciendo actividades socioculturales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Degustación</li> <li>✓ Semana de la Enfermería</li> <li>✓ Cena de Acción de Gracias, entre otros</li> <li>✓ Otros</li> </ul>	<p>Cantidad de estudiantes con talento artístico. Cantidades de actividades validadas.</p>	<p>Administración Facultad Estudiantes</p>	<p>Anual</p>

2. ESTUDIANTES/EXALUMNOS	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propiciar el desarrollo de proyectos especiales de servicios a la comunidad que complementen el currículo de los programas académicos.</li> <li>▪ Desarrollar la filantropía en la comunidad.</li> </ul>	<p>Aumentar el desarrollo de proyectos especiales de servicio a la comunidad.</p> <p>Continuar con el desarrollo de actividades de servicio a la comunidad.</p>	<p>Cada curso desarrolle un proyecto especial de acuerdo a la necesidad de la comunidad.</p> <p>Ofrecer servicios de salud en forma holística</p>	<p>Cantidad de proyectos realizados.</p> <p>Cantidad de participantes Número de actividades</p>	<p>Administración Facultad Estudiantes</p> <p>Administración Facultad Estudiantes</p>	<p>Anual</p> <p>Continuo</p>
<p><b>Desarrollar integralmente al estudiante.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propiciar programas de estudio y de práctica cónsonos con los programas académicos, con organizaciones públicas y privadas, locales e internacionales.</li> <li>▪ Fomentar la participación de los estudiantes en actividades extracurriculares que contribuyan a su desarrollo profesional, ético, cultural y personal.</li> <li>▪ Fomentar la participación de los estudiantes en iniciativas de servicio a la comunidad.</li> </ul>	<p>Mantener acuerdos y contratos con entidades públicas y privadas que favorezcan la práctica de enfermería.</p> <p>Estimular la participación estudiantil en programas de internado.</p> <p>Aumentar las actividades extracurriculares que promuevan el desarrollo ético, cultural y personal.</p> <p>Mantener la participación de los estudiantes en servicios a la comunidad.</p>	<p>Mantener informado sobre los programas y áreas disponibles en beneficio del estudiante.</p> <p>Mantener enlace con agencias que ofrecen internados.</p> <p>Patrocinar el desarrollo de estas actividades extracurriculares.</p> <p>Estimular la participación de los estudiantes.</p>	<p>Acceso disponible a los programas y áreas disponibles.</p> <p>Número de estudiantes participantes Número de agencias que ofrecen internados</p> <p>Número de actividades y de participantes.</p> <p>Número de actividades y de participantes.</p>	<p>Administración Facultad</p> <p>Administración Facultad Estudiantes</p> <p>Administración Facultad Estudiantes</p>	<p>Continuo</p> <p>Continuo</p> <p>Continuo</p>

2. ESTUDIANTES/EXALUMNOS	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p><b>Apoderar a los estudiantes para lograr que se involucren en las actividades del Recinto y desarrollen al máximo su liderazgo.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fomentar la participación activa de los estudiantes en las organizaciones estudiantiles.</li> <li>▪ Fomentar la participación de los estudiantes en la búsqueda de soluciones y alternativas relacionadas con el ambiente que les rodea.</li> <li>▪ Promover el sentido de pertenencia de los estudiantes con su Alma Mater.</li> </ul>	<p>Apoyar la participación estudiantil en las organizaciones.</p> <p>Proveer información sobre la disponibilidad de recursos que le ayuden en la solución de problemas.</p> <p>Fomentar en el estudiante el desarrollo de alternativas que den solución a situaciones o problemas del ambiente que les rodea.</p> <p>Desarrollar mecanismos para fomentar la participación en los procesos de evaluación de egresados.</p>	<p>Proveyendo tiempo, motivar a los estudiantes.</p> <p>Mantener accesible los recursos disponibles para los estudiantes.</p> <p>Promover el desarrollo de las actividades.</p> <p>Contacto con los egresados a través de comunicaciones escritas o de correo electrónico.</p>	<p>Número de estudiantes participando en las diferentes organizaciones del Recinto.</p> <p>Satisfacción del estudiante. Registro de estudiante que solicitan orientación.</p> <p>Número de actividades.</p> <p>Número de contactos.</p>	<p>Administración Facultad Estudiantes</p> <p>Administración Facultad Estudiantes</p> <p>Facultad Estudiantes</p> <p>Comité de Evaluación</p>	<p>Continuo</p> <p>Continuo</p> <p>Continuo</p> <p>Cada 5 años.</p>

3. CURRÍCULO, APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p><b>Mantener una oferta académica actualizada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover proactivamente, la revisión continua de los cursos para incorporar rápidamente los resultados de la actividad investigativa y los nuevos desarrollos en las disciplinas de Enfermería y en Ciencias de la Salud.</li> </ul>	<p>Mantener actualizado el currículo acorde a los estándares establecidos por la National League of Nursing, Accrediting Commission of Education in Nursing, y Propuesta de Plan Sistemático de Revisión Curricular; entre otros organismos académicos.</p> <p>Desarrollar cursos cónsonos con las nuevas tendencias.</p> <p>Analizar hallazgos del Comité de Evaluación departamental y hacer recomendaciones a cada equipo de los cursos en término de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>Evaluar y recomendar recursos de enseñanza actualizados en la disciplina para usos en los cursos y Biblioteca General.</p>	<p>Evaluar y discutir nuevas tendencias de la disciplina de enfermería y actualizar los cursos existentes.</p> <p>Revisión curricular</p> <p>Evaluar las solicitudes de creación y revisión de cursos de enfermería, cónsonos con las nuevas tendencias.</p> <p>Evaluación de cursos, egresados y patronos. Instrumentos de evaluación Analizar resultados e incorporar recomendaciones.</p> <p>Evaluación, recomendación y actualización de recursos para la enseñanza.</p>	<p>Actas de reuniones de comités y de facultad</p> <p>Actas de reuniones de comités y de facultad</p> <p>Número de solicitudes de nueva creación y evaluación de cursos.</p> <p>Número de cursos desarrollados</p> <p>Informes de hallazgos de evaluación. Decisiones tomadas.</p> <p>Adquisición de recursos de enseñanza.</p>	<p>Facultad Comité de Currículo Departamental</p> <p>Comité de Currículo Departamental</p> <p>Facultad</p> <p>Comité de Currículo Departamental</p> <p>Comité Evaluación y Currículo Departamental Facultad</p> <p>Comité de Recursos para la Enseñanza Facultad</p>	<p>Durante el año académico</p> <p>Durante el año académico</p> <p>Durante el año académico</p> <p>Durante el año académico</p>

3. CURRÍCULO, APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proveer una perspectiva internacional al contenido y las experiencias curriculares, usando como punto de referencia a Puerto Rico y al Caribe.</li>   <li>▪ Desarrollar las estructuras y los procedimientos administrativos que propicien un programa académico que integre el conocimiento multidisciplinario íntimamente relacionado a la disciplina de Enfermería.</li>   <li>▪ Ampliar y fortalecer las alianzas y convenios de colaboración con instituciones dentro y fuera de Puerto Rico.</li> </ul>	<p>Incluir perspectivas políticas internacionales en el manejo de la salud. Ej: ÉBOLA, SIKA                      Problemas de salud de perspectiva internacional. Revisión de literatura.                      Participación en la política pública.</p>	<p>Activar curso ENFE 4995: Práctica COOP, el cual ofrece oportunidad para interesados: South Nassau, Administración de Veteranos, Purdue Farms, entre otros.</p>	<p>Número de participantes.</p>	<p>Administración                      Comité de Currículo</p>	<p>Año Académico</p>
	<p>Desarrollar programas de Intercambio estudiantil con universidades fuera de Puerto Rico.</p>	<p>Desarrollar programas de internados para los estudiantes en los hospitales u otros escenarios de salud en y fuera de Puerto Rico</p>	<p>Número de internados.</p>	<p>Administración                      Comité de Currículo</p>	<p>Año Académico</p>
	<p>Continuidad al proceso para el establecimiento del Programa de Maestría en Ciencias de Enfermería</p>	<p>Establecer alianzas con universidades que ofrezcan programas de enfermería.</p>	<p>Número de alianzas</p>	<p>Administración                      Comité de Currículo</p>	<p>Continuo</p>
	<p>Mantener los acuerdos de traslados articulados entre la Universidad de Puerto Rico-Utuado y Aguadilla.</p>	<p>Asistencia a reuniones al Comité Currículo Artes y Ciencias</p>	<p>Aprobación de propuesta</p>	<p>Representante de Departamento en el Comité de Currículo Artes y Ciencias</p>	<p>Durante Año Académico</p>
	<p>Fomentar el uso de facilidades hospitalarias y base comunitaria.</p>	<p>Visitas a los diferentes Recintos</p>	<p>Admisión de estudiantes</p>	<p>Administración</p>	<p>Durante el Año Académico</p>
		<p>Coordinación de facilidades hospitalarias y de base comunitaria.</p>	<p>Hacer uso de facilidades hospitalarias y de base comunitaria.</p>	<p>Directora Asociada</p>	<p>Cada Semestre Académico</p>

3. CURRÍCULO, APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propiciar que los estudiantes puedan completar el programa curricular y obtener su grado el término estipulado.</li> </ul>	<p>Dar seguimiento a las opciones de revisión curricular trabajadas, y sometidas a la facultad por el Comité de Currículo.</p>	<p>Presentación de los trabajos realizados a la facultad en términos de retención, acarreo y graduación.</p> <p>Seguimiento consejería.</p> <p>Determinar características/factores comunes entre los estudiantes que se prolongan del término estipulado por el programa.</p> <p>Establecer un plan de acción conforme a los resultados.</p> <p>Ofrecer tutorías.</p> <p>Comunicación escrita y consejera académica correspondencia a través del correo electrónico.</p>	<p>Revisión Curricular</p> <p>Factores/características identificadas.</p> <p>Rúbrica: Análisis de Graduación</p>	<p>Comité de Currículo Departamental Facultad</p> <p>Coordinadora del Programa de Bachillerato en Enfermería</p>	<p>Durante Año Académico</p> <p>Durante Año Académico</p>
	<p>Implantar procesos de autoevaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Master Outcome Evaluation Plan</li> <li>▪ Certificación 43-2006-2007 de la Junta de Síndicos de la UPR (Quinquenio)</li> <li>▪ Middle States Association</li> <li>▪ Consejo de Educación Superior</li> </ul>	<p>Completar el autoestudio según corresponde.</p>	<p>Certificado de acreditación</p>	<p>Comité de Currículo Departamental Administración Departamento de Enfermería Facultad</p>	<p>Durante Año Académico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Integrar la modalidad de cursos híbridos en el Programa Curricular.</li> </ul>					

3. CURRÍCULO, APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p><b>Garantizar que nuestros estudiantes reciban la mejor educación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lograr que el Programa Curricular integre el conocimiento más relevante en las distintas áreas de especialidad.</li> <li>▪ Mantener una facultad altamente calificada y comprometida con los postulados del Programa Curricular y la educación de los estudiantes del Programa.</li> <li>▪ Mantener una oferta académica adecuada que permita a nuestros estudiantes avanzar a través del Programa.</li> </ul>					
<p><b>Mejorar e innovar los procesos de enseñanza -aprendizaje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estimular el uso de estrategias efectivas que propicien el aprendizaje.</li> </ul>	<p>Continuar con la incorporación de estrategias o modalidades tecnológicas emergentes útiles en el proceso enseñanza-aprendizaje de los cursos de enfermería.</p> <p>Fomentar el uso de modelos de enseñanza en los cursos de Enfermería.</p> <p>Continuar fomentando el uso de los diferentes métodos de aprendizaje tales como: “Role Playing”, “Problem Based Learning” (PBL), discusión de casos, mesa redonda; entre otros.</p>	<p>Promover las recomendaciones de la facultad. Revisión de cursos. Promover el uso de programas innovadores</p> <p>Desarrollo de cursos en plataformas emergentes.</p>	<p>Implantación de estrategias Informe de hallazgos</p> <p>Cantidad de cursos que sostiene el uso de plataformas emergentes.</p>	<p>Facultad Comité Currículo Departamental</p>	<p>Durante Año Académico</p> <p>Durante Año Académico</p>

3. CURRÍCULO, APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Integrar experiencias de investigación, creación e información a los currículos graduados y subgraduados.</li> </ul>	<p>Capacitar a los estudiantes en la búsqueda de literatura que ofrece la base de datos de la Biblioteca General y otras fuentes.</p>	<p>Talleres de capacitación sobre el uso de base de datos. Estimular la participación de estudiantes en proyectos de investigación.</p>	<p>Participación de estudiantes y facultad.</p>	<p>Estudiantes Comité de Recursos para la Enseñanza y Desarrollo de Facultad</p>	<p>Durante Año Académico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Integrar en el currículo lo más reciente en las distintas áreas de especialidad.</li> </ul>	<p>Promover el reclutamiento de estudiantes para el curso de Investigación electivo aprobado.</p>	<p>Promoción del curso</p>	<p>Número de estudiantes matriculados</p>	<p>Coordinadora del Programa de Bachillerato de Cursos en Enfermería Facultad</p>	<p>Durante Año Académico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener, actualizar y fortalecer el programa curricular mediante la agilización de los procesos de revisión y la creación de áreas de concentración menor (con certificación).</li> </ul>	<p>Mantener una revisión continua del programa curricular.  Mantener implementación de MPOE.</p>	<p>Implementación del MPOE.  Ofrecer talleres de capacitación WebCt</p>	<p>Matrícula de Estudiantes:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes Admitidos</li> <li>Tasa de Retención</li> <li>Tasa de Graduación</li> <li>Fecha en que completan sus años de estudios</li> </ul> </p>	<p>Comité de Evaluación Coordinadora de Avalúo</p>	<p>Anual</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener una oferta académica adecuada que permita a los estudiantes de enfermería avanzar en el currículo.</li> </ul>	<p>Preparar y coordinar la oferta de cursos del Departamento a tono con las necesidades e intereses curriculares.</p>	<p>Reuniones con Directores de Departamentos, Facultad de Artes y Ciencias y Decano de Artes y Ciencias</p>	<p>Actas de reuniones Informe Anual</p>	<p>Director del Departamento Facultad</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Completar los currículos con aplicación práctica en las áreas de especialidad.</li> </ul>	<p>Ampliar la gama de experiencias clínicas que fortalezcan el currículo de Enfermería.</p>	<p>Establecer los acuerdos con diferentes instituciones en y fuera de Puerto Rico.</p>	<p>Participación de estudiantes y facultad.</p>	<p>Facultad</p>	<p>Durante Año Académico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitar el uso de los recursos de aprendizaje, incluyendo las tecnologías de telecomunicaciones.</li> </ul>	<p>Continuar y fomentar la incorporación de los cursos de enfermería en plataformas emergentes.  Mantener las facilidades tecnología equipo necesario y adecuado para facilitar el aprendizaje. (Centro de Cómputos).</p>	<p>Ofrecer talleres de capacitación en el uso de plataformas emergente.  Mantener la infraestructura de apoyo actualizada.</p>	<p>Participación de la facultad.  Registro de uso efectivo de la tecnología por la facultad y estudiantes.</p>	<p>Facultad Comité Recursos para la Enseñanza y Desarrollo de Facultad Coordinadora de Educación Continua</p>	<p>Durante Año Académico</p>

3. CURRÍCULO, APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Incorporar la evaluación continua al proceso de aprendizaje-enseñanza.</li>   <li>▪ Apoyar programas de desarrollo continuo de la facultad.</li>   <li>▪ Continuar fomentando la educación a distancia como un modelo de desarrollo curricular.</li>   <li>▪ Mejorar el sistema de evaluación de los ofrecimientos académicos.</li> </ul>	<p>Continuar promocionando una cultura de avalúo en los cursos de Enfermería.</p>	<p>Incorporación avalúo en los cursos.</p>	<p>Informe de hallazgos y toma de decisiones</p>	<p>Administración Facultad Estudiantes</p>	<p>Durante Año Académico</p>
	<p>Continuar con la representación del Departamento en el Comité de Avalúo Institucional.</p>	<p>Presentación de trabajos Avalúo.</p>	<p>Informe de hallazgos de avalúo</p>	<p>Facultad</p>	<p>Durante Año Académico</p>
	<p>Mantener alianza con las instituciones hospitalarias, académicas y de investigación que ofrecen educaciones y certificaciones para el desarrollo continuo de la facultad.</p>	<p>Establecer acuerdos. Fomentar la participación de la facultad.</p>	<p>Número de profesores que participan Número de presentaciones de facultad Número de cursos complementados con WebCt.</p>	<p>Representante de Avalúo Facultad</p>	<p>Cada dos años</p>
	<p>Incorporar cursos que puedan ofrecerse bajo la modalidad de educación a distancia.</p> <p>Continuar con la integración de estrategias de Enseñanza- aprendizaje a través de la plataforma WebCt</p>	<p>Divulgar e Integrar cursos.</p>	<p>Número de ofrecimiento de cursos</p>	<p>Facultad</p>	<p>Durante Año Académico</p>
	<p>Referir recomendaciones al Comité de Evaluación Departamental en relación a los cursos de Enfermería para mejorar las ofertas.</p>	<p>Analizar e incorporar las recomendaciones.</p>	<p>Informe de plan de trabajo de los cursos.</p>	<p>Facultad</p>	<p>Durante Año Académico.</p>

4. INVESTIGACIÓN, ACCIÓN CREATIVA Y ESTUDIOS GRADUADOS	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p><b>Lograr mayor actividad investigativa y creativa.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propiciar las condiciones y el ambiente institucional necesarios para fomentar la investigación creativa.</li> <li>▪ Estimular al desarrollo de actividad investigativa.</li> <li>▪ Desarrollar actividades de investigación con enfoque interdisciplinario y multidisciplinario.</li> </ul>	<p>Promover descargas académicas/sabáticas.</p> <p>Desarrollo de infraestructura con recursos humanos y tecnológicos necesarios (impresoras, computadoras, estudiante asistente de investigación, consultor estadístico).</p> <p>Fomentar la labor creativa.</p> <p>Simplificar y agilizar procesos burocráticos.</p> <p>Promover el intercambio inter y multidisciplinario con grupos científicos establecidos.</p>	<p>Divulgar la disponibilidad de fondos, formularios y procesos para descargas académicas y sabática a través de reuniones informativas, memos y correos electrónicos, etc.</p> <p>Comprar, instalar y poner a disponibilidad de la facultad, recursos tecnológicos de uso exclusivo para investigación o proyectos creativos.</p> <p>Generar reuniones de intercambio con comunidades científicas dentro y fuera de Puerto Rico.</p> <p>Identificar bonos o incentivos a personas con proyectos de acción creativa.</p> <p>Asignar estudiantes de estudio y trabajo, para dar apoyo a la facultad con proyectos de labor creativa.</p> <p>Proveer descargas de 3 créditos mínimos a facultad con proyectos creativos de índole investigativo.</p> <p>Reducir la asignación de sobrecargas académicas.</p>	<p>Número de propuestas, investigaciones, proyectos y presentaciones de los mismos.</p> <p>Número de trabajos creativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Publicaciones</li> <li>✓ Talleres</li> <li>✓ Foros</li> <li>✓ Simposios</li> <li>✓ Congresos</li> <li>✓ Otros</li> </ul> <p>Número de presentaciones Informe mensual de labor realizada por el profesor.</p> <p>Número de incentivos</p>	<p>Decano de la Facultad en colaboración con Directora del Departamento de Enfermería</p> <p>Asistente Administrativo y Directora del Departamento de Enfermería Facultad</p>	<p>Final de cada año</p> <p>Continuo</p>

4. INVESTIGACIÓN, ACCIÓN CREATIVA Y ESTUDIOS GRADUADOS	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
		<p>Distribuir equitativamente los recursos financieros disponibles entre todos los miembros de la facultad.</p>			
<p><b>Desarrollar líneas de investigación que apoyen el desarrollo tecnológico, económico y social de Puerto Rico.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar líneas de investigación que estén dirigidas a contribuir al desarrollo de la disciplina y al servicio que ésta ofrecer al consumidor.</li> <li>▪ Estimular la aplicabilidad del nuevo conocimiento, generado por la investigación y la actividad creativa, al desarrollo de Puerto Rico y la implantación de nueva tecnología en el salón de clase, los laboratorios y las prácticas.</li> <li>▪ Continuar desarrollando, a través de acciones proactivas y de vivencias prácticas, profesionales creativos, innovadores y diestros en la aplicación de la investigación, a la solución de los problemas de la sociedad puertorriqueña.</li> </ul>	<p>Estimular a la facultad al desarrollo y aplicación de nuevo conocimiento.</p> <p>Desarrollar alianzas de colaboración mutua con agencias en la industria de la salud.</p>	<p>Coordinar actividades de educación continua, talleres y foros de divulgación investigativa para comunidades profesionales.</p> <p>Desarrollo de investigaciones y la implantación de sus hallazgos.</p> <p>Desarrollo de internados para profesores y estudiantes.</p> <p>Servicios de consultorías.</p>	<p>Participación en actividades de educación continua, talleres, foros de investigación al semestre.</p> <p>Participación en Comités externos en la industria.</p> <p>Cantidad de investigaciones y publicaciones</p> <p>Cantidad de facultad/estudiantes en internados.</p> <p>Número de servicios</p>	<p>Coordinadora Educación Continua</p> <p>Asociación de Estudiantes de Enfermería</p> <p>Administración institucional/ departamental Facultad</p> <p>Comité de Promoción, Reclutamiento y Exalumnos</p>	<p>Año Académico</p>

4. INVESTIGACIÓN, ACCIÓN CREATIVA Y ESTUDIOS GRADUADOS	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propiciar el desarrollo de productos y servicios competitivos, cuya propagación redunde en beneficio a la comunidad.</li> <li>▪ Divulgar ampliamente los resultados de proyectos de investigación que sean beneficiosos a la comunidad en general.</li> </ul>	<p>Articular un plan de intervención con la comunidad.</p> <p>Realizar proyectos de investigación</p>	<p>Participación en servicios comunitarios. Capacitar a estudiantes para ofrecer trabajo dirigido a las comunidades.</p> <p>Seleccionar problemas de interés por áreas de especialidad</p> <p>Desarrollo de “blogs” por áreas de especialidad en Enfermería para la divulgación de hallazgos.</p>	<p>Número de servicios y participación de estudiantes.</p> <p>Número de proyectos</p>	<p>Administración departamental Facultad</p>	<p>Año Académico</p>
<p><b>Establecer esfuerzos colaborativos intra-universitarios, y con otras instituciones en y fuera del país.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propiciar alianzas colaborativas con diversas entidades a nivel local, nacional e internacional para promover la investigación y el intercambio de recursos y conocimiento.</li> <li>▪ Ampliar la divulgación y promoción de las actividades de investigación a nivel institucional y a la comunidad en general.</li> </ul>	<p>Desarrollar alianzas colaborativas con diversas entidades a nivel local, nacional e internacional.</p> <p>Promover la divulgación de actividades de investigación.</p>	<p>Coordinar reuniones de afiliación con la industria y la comunidad.</p> <p>Coordinar talleres para la publicación y desarrollo de propuestas.</p> <p>Reuniones con Directores de agencias para la identificación de áreas de investigación colaborativa.</p>	<p>Cantidad de alianzas</p> <p>Cantidad de talleres, foros, publicaciones.</p> <p>Número de reuniones</p> <p>Cantidad de facultad y estudiantes participantes en talleres, foros, seminarios y proyectos creativos.</p>	<p>Administración departamental Facultad</p> <p>Administración departamental Facultad</p>	<p>Año Académico</p>

4. INVESTIGACIÓN, ACCIÓN CREATIVA Y ESTUDIOS GRADUADOS	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p><b>Fortalecer la búsqueda de fondos externos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fortalecer la infraestructura institucional para continuar promoviendo la búsqueda de fuentes adicionales de fondos externos para la investigación y acción creativa.</li> <li>▪ Motivar a los investigadores para que gestionen la obtención de fondos externos.</li> <li>▪ Fortalecer las relaciones con las agencias que nos otorgan fondos para investigación y educación.</li> <li>▪ Propiciar la redacción de propuestas viables y competitivas.</li> </ul>	<p>Estimular la obtención de fondos dotales a nivel departamental (donativos industriales).</p>	<p>Desarrollo de propuestas para la obtención de fondos dotales.</p>	<p>Número de solicitudes/ propuestas con fondos externos.</p>	<p>Administración departamental e institucional</p>	<p>Año Académico</p>
	<p>Fomentar entre la facultad la creación de propuesta y búsqueda de fondos externos.</p>	<p>Agilizar procesos para el desarrollo del Centro de Cómputos.</p> <p>Identificar, presupuestar y comprar programas de computadoras.</p> <p>Obtención de licencias de programas estadísticos para el análisis de datos.</p>	<p>Cantidad de fondos obtenidos.</p> <p>Presupuesto con distribución de fondos a investigación.</p>	<p>Facultad Administración institucional/departamental Facultad</p>	<p>Continuo</p>
	<p>Establecer enlaces con agencias de fondos externos.</p>	<p>Identificar las agencias y solicitar fondos dotales.</p>	<p>Fondos obtenidos</p>		
	<p>Fomentar entre la facultad grupos de investigación con un interés particular.</p>	<p>Identificar y divulgar disponibilidad de fondos para investigación efectivamente.</p>	<p>Número de propuestas realizadas.</p>		

5. SERVICIO A LA COMUNIDAD Y ALCANCE SOCIAL	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p><b>Ampliar la divulgación y promoción de las actividades de investigación, creación y servicio.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizar mecanismos efectivos para divulgar y promover el quehacer intelectual y de servicios.</li>   <li>▪ Acrecentar la investigación y el asesoramiento colaborativo en asuntos sobre la calidad de vida, la educación, la salud, la seguridad pública, el ambiente, el servicio público y el desarrollo económico de Puerto Rico, para hacernos más competitivos en el ámbito internacional.</li> </ul>	<p>Fomentar el quehacer intelectual, de servicios y de creación.</p>	<p>Proveer tiempo para la participación activa en actividades de erudición.</p> <p>Crear una revista de Enfermería.</p> <p>Hacer presentaciones de los trabajos de los estudiantes y de los profesores a la comunidad universitaria.</p> <p>Crear grupos de discusión de tópicos en la facultad y en general.</p>	<p>Número de actividades realizadas.</p> <p>Número de ejemplares</p> <p>Número de presentaciones</p> <p>Participación en la discusión de casos o tópicos.</p>	<p>Administración Institucional/Departamental Facultad</p>	<p>Anual</p> <p>Anual</p> <p>Cada Semestre</p>
	<p>Desarrollar un plan para estimular la investigación y buscar el asesoramiento colaborativo en asuntos sobre la calidad de vida, la educación, la salud, la seguridad pública, el ambiente, el servicio público y el desarrollo económico de Puerto Rico, para hacernos más competitivos en el ámbito internacional.</p>	<p>Planificar junto con los profesores el área de investigación preferida.</p> <p>Organizar grupos de asesoramiento colaborativo en asuntos sobre la calidad de vida, la educación, la salud, la seguridad pública, el ambiente, el servicio público y el desarrollo económico de Puerto Rico para hacernos más competitivos en el ámbito internacional.</p>	<p>Cantidad de investigación y otras actividades escolásticas.</p>	<p>Facultad</p>	<p>Anual</p>

5. SERVICIO A LA COMUNIDAD Y ALCANCE SOCIAL	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p><b>Fomentar una estrecha colaboración y amplio servicio con la comunidad.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Establecer alianzas con el gobierno, las comunidades y el sector privado que faciliten la colaboración y cooperación en la búsqueda de soluciones a los problemas que afectan al directa o indirectamente los servicios de salud del país.</li> <li>▪ Promover el desarrollo de cursos cortos no conducentes a grado para la autogestión y la adquisición de destrezas necesarias, para la participación efectiva en una economía cambiante y globalizada.</li> <li>▪ Promover alternativas académicas en horarios y modalidades que satisfagan las necesidades de la comunidad.</li> <li>▪ Fortalecer los procesos para ayudar a identificar, analizar y proponer alternativas conducentes a cambios estructurales en el ambiente socioeconómico y cultural del país.</li> <li>▪ Promover la participación del personal docente en el ofrecimiento de servicios de peritaje y actividades educativas para promover una mejor calidad de vida en la sociedad.</li> </ul>	<p>Mantener, fortalecer e identificar nuevas alianzas con las agencias de servicios de salud, públicas y privadas a nivel nacional e internacional.</p>	<p>Asistir a reuniones periódicas. Proveer servicios de salud.</p>	<p>Lista de asistencia. Cantidad de servicios ofrecidos.</p>	<p>Administración Departamental Facultad</p>	<p>Año Académico</p>
	<p>Desarrollo de un plan de actividades educativas para los profesionales de la salud y la comunidad en general.</p>	<p>Ofrecer actividades educativas a profesionales de la salud y comunidad en general.</p>	<p>Número de actividades. Número de participantes.</p>	<p>Administración Departamental Facultad Programa Educación Continua</p>	<p>Año Académico</p>
	<p>Incorporar actividades educativas a través de nuevas modalidades y en horario vespertino.</p>	<p>Desarrollo de módulos educativos a través de Internet y otras modalidades.</p>	<p>Número de actividades</p>		
	<p>Identificar las necesidades y/o problemas de salud en las comunidades para propiciar conductas saludables.</p>	<p>Realizar estimado de necesidades.</p>	<p>Listado de necesidades. Informe de alternativas propuestas e intervenciones realizadas.</p>	<p>Administración Departamental Facultad Programa Educación Continua</p>	<p>Año Académico</p>
	<p>Desarrollar un plan para el ofrecimiento de servicios de salud y educativas por la facultad basado en las necesidades de la comunidad.</p>	<p>Divulgación del plan. Ofrecer actividades educativas.</p>	<p>Número de actividades. Número de participantes. Número de actividades desarrolladas.</p>	<p>Administración Departamental Facultad Programa Educación Continua</p>	

5. SERVICIO A LA COMUNIDAD Y ALCANCE SOCIAL	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover la participación estudiantil en proyectos comunitarios proveyendo el espacio para éstas en el currículo del Programa de Bachillerato.</li> </ul>	<p>Contribuir al bienestar/salud de la sociedad puertorriqueña.</p>	<p>Participar de actividades comunitarias, educativas o de servicio que nos sean solicitadas (ej. Clínicas de salud, charlas a la comunidad; entre otros.</p>			
<p><b>Fomentar iniciativas comunitarias e institucionales que redunden en el desarrollo de las comunidades.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar necesidades en las comunidades y fomentar el quehacer universitario en la búsqueda de posibles alternativas para su solución.</li> <li>▪ Fortalecer el servicio universitario para ofrecer mayor accesibilidad al acervo de fuentes de información en los saberes.</li> <li>▪ Desarrollar iniciativas que promuevan el desarrollo socioeconómico de la comunidad y que permitan fortalecer la presencia del RUM y del Departamento de Enfermería/</li> <li>▪ Ampliar el ofrecimiento de programas educativos dirigidos a estudiantes de niveles pre-universitarios.</li> </ul>	<p>Ampliar enlaces colaborativos con agencias públicas y privadas u organizaciones comunitarias.</p> <p>Avaluar los servicios que ofrece el Departamento para mayor accesibilidad.</p> <p>Mantener las iniciativas que promuevan altos niveles de bienestar en el sistema cliente.</p> <p>Desarrollar propuestas para crear programas educativos dirigidos a estudiantes de nivel pre-universitario.</p>	<p>Establecer nuevos contactos.</p> <p>Recoger el insumo de la facultad y de los consumidores.</p> <p>Establecer grupos de trabajo para atender y desarrollar iniciativas.</p> <p>Desarrollar Campamento de Verano para estudiantes de escuela superior interesados en Enfermería. Coordinar con las agencias educativas para la selección de estudiantes.</p>	<p>Número de contactos.</p> <p>Respuestas de la facultad y consumidores.</p> <p>Número de servicios ofrecidos.</p> <p>Número de grupos.</p> <p>Cantidad de agencias participantes.</p> <p>Cantidad de estudiantes participantes.</p>	<p>Administración Institucional/ Departamental Facultad</p> <p>Administración Institucional/ Departamental Facultad</p> <p>Administración Departamental Facultad Asociación de Estudiantes</p> <p>Administración Departamental Facultad Estudiantes Promoción, Reclutamiento y Exalumnos</p>	<p>Año Académico</p> <p>Año Académico</p> <p>Año Académico</p> <p>Año Académico</p>

6. RECURSOS HUMANOS	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p><b>Desarrollar un ambiente universitario que fomente la buena comunicación y la cultura de excelencia.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fomentar continuamente en los empleados, un sentido de alto compromiso con la excelencia y con el Recinto.</li> <li>▪ Fortalecer y promover sistemas de comunicación efectivos en los distintos niveles de la institución.</li> <li>▪ Propiciar la participación de los empleados en la toma de decisiones.</li> <li>▪ Proveer un ambiente de trabajo apropiado que fomente la productividad y la colaboración entre los recursos humanos.</li> <li>▪ Agilizar, flexibilizar y propiciar la continuidad de todos los procesos.</li> </ul>	<p>Fomentar y fortalecer el compromiso por parte de la facultad con la excelencia y con el Recinto.</p> <p>Fortalecer líneas de comunicación con el Director/a, Facultad y con otros departamentos.</p> <p>Fortalecer e involucrar a la facultad y empleados en la toma de decisiones de asuntos importantes o de envergadura del Departamento.</p> <p>Fomentar un ambiente de trabajo adecuado.</p> <p>Fortalecer la continuidad de los procesos para mayor flexibilidad y agilización administrativa.</p>	<p>Reuniones individuales por parte del Director y cada facultativo sobre metas y objetivos del facultativo con la Institución y Departamento.</p> <p>Participación en reuniones de Comités Departamentales, Colegio de Artes y Ciencias e Institucionales.</p> <p>Reuniones departamentales para tratar y discutir asuntos de envergadura y foros en la UPRM.</p> <p>Cumplimiento de las Normas y Políticas Institucionales y Departamentales.</p> <p>Reuniones de comités, facultad y personal administrativo.</p>	<p>Cantidad de reuniones. Cantidad de participantes en las reuniones.</p> <p>Número de participantes.</p> <p>Cantidad de reuniones y participantes; Foros</p> <p>Cantidad y aumento en la productividad de trabajos.</p> <p>Cantidad de reuniones de Comité; cantidad del producto.</p>	<p>Director/a Facultad</p> <p>Director/a Facultad Decanos</p> <p>Director/a Facultad</p> <p>Facultad Director/a</p> <p>Facultad Director/a</p>	<p>Cada Año Académico</p>
<p><b>Atraer y retener el mejor el mejor talento humano.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Establecer un sistema de contratación de empleados basado en criterios estandarizados y uniformes.</li> <li>▪ Usar siempre el principio de mérito al hacer nuevas contrataciones o ascensos.</li> </ul>	<p>Realizar creación de convocatorias para plazas de acuerdo a los criterios estandarizados.</p> <p>Evaluar los méritos de los candidatos.</p>	<p>Publicar convocatorias en revistas, periódicos.</p> <p>Seleccionar los candidatos idóneos, según las métricas.</p>	<p>Número de candidatos para entrevistas.</p> <p>Número de contratación de candidatos idóneos.</p>	<p>Director/a Comité de Personal</p> <p>Comité de Personal</p>	<p>Al finalizar el año académico noviembre y mayo</p> <p>Al final de cada año</p>

6. RECURSOS HUMANOS	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Publicar convocatorias utilizando métodos de divulgación que sean accesibles a los interesados.</li> <li>▪ Mantener un plan institucional de acción afirmativa.</li> <li>▪ Aumentar la facultad con grados doctorales y experiencias profesionales post-doctorales.</li> <li>▪ Revisar y actualizar las descripciones y los requisitos de los puestos para atemperarlos a las necesidades actuales de la institución.</li> </ul>	<p>Publicación en revistas, periódicos y colocar anuncio en página electrónica del Departamento de Enfermería.</p> <p>Reclutamiento de personal de acuerdo a las políticas y normas de la Institución basado en los méritos del solicitante.</p> <p>Revisión de un plan de facultad de grado doctoral y post-doctoral.</p> <p>Evaluar la naturaleza y complejidad de las funciones de la posición de los empleados.</p>	<p>Publicación de los anuncios.</p> <p>Revisión de normas y políticas de la Institución para cumplir con la acción afirmativa.</p> <p>Reuniones del Comité de Personal.</p> <p>Revisar y divulgar los incentivos institucionales para aumentar la facultad doctoral y post-doctoral.</p> <p>Reclasificación de los puestos.</p>	<p>Cantidad de publicaciones.</p> <p>Número de candidatos</p> <p>Número de candidatos a continuar estudios doctorales y post-doctorales.</p> <p>Lista de competencias de las descripciones de las necesidades.</p> <p>Número de Promociones y Número de Ascensos</p>	<p>Director/a Comité de Personal</p> <p>Director/a Comité de Personal</p> <p>Director/a Comité de Personal</p> <p>Director/a</p> <p>Director/a Comité de Personal</p>	<p>Cada Año Académico</p> <p>Cada Año Académico</p> <p>Cada Año Académico</p> <p>En noviembre de cada año</p> <p>Cada Año Académico</p>
<p><b>Educación y adiestramiento para mantener al día los conocimientos y destrezas de los empleados.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar programas educativos y de mejoramiento profesional con el objetivo de mantener al personal a la vanguardia de los avances tecnológicos, y del desarrollo de nuevas estrategias y técnicas en sus respectivas áreas de trabajo.</li> </ul>	<p>Promover y fortalecer la participación del personal en las actividades educativas.</p>	<p>Conducir un plan de necesidades educativas de la facultad.</p> <p>Divulgación de la promoción de las actividades educativas programadas.</p>	<p>Listados de necesidades</p> <p>Número de actividades.</p> <p>Número de participantes.</p>	<p>Administración Institucional/ Departamental Comité de Recursos para la Enseñanza y Desarrollo de Facultad</p>	<p>Inicio del Año Académico</p>

6. RECURSOS HUMANOS	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propiciar la capacitación de todo el personal de manera continua y sistemática, en sus áreas propias a su desempeño, y en áreas relacionadas, con el propósito de facilitar la adaptación de éstos a cambios en los procesos y en las nuevas tecnologías.</li> <li>▪ Incrementar y apoyar el ofrecimiento de actividades para el fortalecimiento de la docencia.</li> <li>▪ Fortalecer el desarrollo de valores éticos en el personal.</li> </ul>	<p>Promover la participación de la facultad en actividades educativas propias de su área de especialidad y educación en enfermería.</p>	<p>Identificar actividades educativas. Promover la participación de la facultad.</p>	<p>Número de actividades educativas Número de participantes</p>	<p>Administración departamental Facultad</p>	<p>Continuo</p>
<p><b>Fomentar la polivalencia de los empleados en el entrenamiento cruzado.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Educar y capacitar a los empleados para que puedan ejercer múltiples funciones de manera efectiva y eficiente.</li> <li>▪ Establecer estrategias para rotar a los empleados a nuevas funciones periódicamente y permitirle el desarrollo de nuevas destrezas.</li> <li>▪ Desarrollar mecanismos para reconocer a los empleados que estén dispuestos a ejercer funciones más allá de su deber.</li> </ul>	<p>Identificar empleados interesados en ejercer múltiples funciones.</p> <p>Revisar los reglamentos, políticas institucionales y certificaciones para permitir y facilitar a los empleados el ejercicio de múltiples funciones.</p> <p>Ofrecer actividades educativas necesarias para capacitar a los empleados y prepararlos adecuadamente para ejercer múltiples funciones.</p> <p>Reclasificar y remunerar al personal dispuesto a ejercer múltiples funciones, acorde con el espectro de las mismas.</p>	<p>Realizar evaluaciones periódicas.</p> <p>Establecer sistema de incentivos económicos, tales como revisión de salarios, bonos de productividad.</p> <p>Reclasificación del personal, acorde con la multiplicidad de funciones que ejercen.</p> <p>Desarrollar talleres, conferencias y otras actividades educativas.</p> <p>Divulgar promoción de actividades educativas y oportunidades para el desempeño de nuevas destrezas.</p> <p>Reconocimientos</p>	<p>El 90% del personal ejerce múltiples funciones de manera efectiva y eficiente.</p> <p>Número de talleres, conferencias y actividades educativas.</p> <p>Número de certificados Número de reconocimientos</p>	<p>Director del Departamento Comité de Recursos Humanos</p> <p>Administración Institucional/ Departamental</p>	<p>Primer y Segundo Semestre de cada Año Académico.</p> <p>Cada Año Académico</p>

6. RECURSOS HUMANOS	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p><b>Desarrollar sistemas objetivos de evaluación del desempeño de los recursos humanos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar un sistema de evaluación que mida, de forma justa e integral, la ejecución de los recursos humanos.</li> <li>▪ Desarrollar programas educativos y de mejoramiento profesional para atender las áreas de oportunidad que se identifiquen en las evaluaciones de los empleados.</li> <li>▪ Evaluar continuamente el plan de retribución ajustándolo al nivel de responsabilidad y la complejidad de las funciones.</li> <li>▪ Continuar el desarrollo e implantación del programa de evaluación de los recursos humanos.</li> </ul>	<p>Evaluación según lo establece la Certificación 86-87-476 de la Junta Administrativa y otras reglamentaciones que apliquen.</p> <p>Desarrollar un plan de actividades educativas para el enriquecimiento profesional de la facultad y administrativos, según sus necesidades y a tono con las exigencias sociales, curriculares y para disciplina y práctica de la enfermería.</p> <p>Establecer una asignación presupuestaria para que la facultad pueda participar y/o representar al Departamento en actividades profesionales.</p> <p>Propiciar el continuo mejoramiento y desarrollo del personal docente y administrativo ante los retos del Siglo XXI.</p>	<p>Implementación de la Certificación 86-87-476 de la Junta Administrativa del RUM.</p> <p>Divulgación del plan de actividades educativas</p> <p>Recomendaciones de incentivos económicos.</p> <p>Participación de profesores y personal administrativo en actividades educativas: intercambio de profesores, asistencia a cursos, seminarios cónsonos con las demandas.</p> <p>Establecer plan presupuestario para estos fines.</p> <p>Invitar especialistas y recursos en otras áreas del campo de enfermería para promover intercambios de ideas y conocimiento.</p>	<p>Informe de la evaluación sumativa y formativa.</p> <p>Número de actividades Número de participantes</p> <p>Cantidad de incentivos otorgados y tipos.</p> <p>Número de participantes y actividades. Evaluaciones formativas y sumativas. Número de Ascensos en Rango Número de Permanencias Reclasificación de personal administrativo.</p>	<p>Comité de Personal Administración</p> <p>Administración Institucional/ Departamental Facultad</p> <p>Comité de Personal Departamental</p> <p>Director/a de Departamento Comité de Personal</p>	<p>Cada semestre Según lo establece la Certificación 86-87-476 de la Junta Admva. RUM</p> <p>Cada Semestre Académico</p> <p>Cada Año Académico</p>

6. RECURSOS HUMANOS	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p><b>Desarrollar estrategias de motivación, promoción y recompensas para estimular el compromiso y la excelencia.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer los sistemas de reconocimiento a la excelencia, la eficiencia, la innovación y al trabajo en equipo.</li> </ul>	<p>Reconocer la excelencia, la innovación y creatividad de sus facultativos</p>	<p>Aplicación del Módulo F de la Certificación 86-87 -476 de la Junta Administrativa del RUM. Reconocer la excelencia mediante ascensos, bonos de productividad, incentivos por publicaciones, entre otros.</p>	<p>Evidencia en portafolios</p>	<p>Administración Departamental</p>	<p>Anualmente</p>
	<p>Contribuir al continuo mejoramiento profesional del personal docente y administrativo.</p>	<p>Hacer publicaciones y otros. Talleres, foros, actividades educativas. Fortalecer áreas escolásticas</p>	<p>Número de trabajos creativos Número de publicaciones</p>	<p>Comité de Personal</p>	<p>Anualmente</p>
	<p>Incrementar la participación y representación del Departamento en actividades profesionales.</p>	<p>Divulgar actividades educativas.</p>	<p>Presentación de proyectos de investigación en conjunto con otras disciplinas.</p>		<p>Anualmente</p>
	<p>Estimular a la facultad a desarrollar y someter artículos para su publicación y otras actividades de erudición.</p>	<p>Incentivos, talleres, seminarios, conferencias.</p>	<p>Evaluación de la ejecutoria de la facultad. Evidencia de artículos publicados y actividades creativas.</p>	<p>Administración Departamental/ Institucional</p>	<p>Cada Año Académico</p>
	<p>Desarrollar los procedimientos adecuados para programa de mentoría.</p>	<p>Preparación de mentores utilizando guías de NLN.</p>	<p>Evaluación de la ejecutoria de la facultad en el programa de mentoría.</p>	<p>Comité de Personal</p>	<p>Cada Año Académico</p>

7. ADMINISTRACIÓN EFECTIVA Y EFICIENTE	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p><b>Autoevaluar, autocriticar y aprender de su propia experiencia.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sistematizar la función de autoevaluación y autocrítica para propiciar el aprendizaje y desarrollo organizacional en forma continua.</li> <li>▪ Establecer entre los decanatos y departamentos, un sistema articulado y continuo de avalúo basado en los planes de trabajo de las unidades.</li> <li>▪ Diversificar las formas de apoyo y los escenarios para la autocrítica y la reflexión, conducentes al cambio o a la reafirmación de los procesos evaluados.</li> </ul>	<p>Continuar la realización del avalúo administrativo según el plan.</p>	<p>Avaluar los servicios administrativos.</p>	<p>Resultados del avalúo de los servicios.</p>	<p>Administración Departamental</p>	<p>Año Académico</p>
<p><b>Lograr una universidad operacionalmente ágil, eficiente y auditable.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar talleres de trabajo al personal directivo y administrativo con el objetivo de orientarlos sobre las normas y reglamentación vigente en la universidad.</li> <li>▪ Diseñar procesos integrados y flexibles que satisfagan plenamente a los constituyentes internos y externos.</li> <li>▪ Desarrollar e implantar un sistema de evaluación y control de los procesos administrativos y de servicio.</li> </ul>	<p>Propiciar la asistencia del personal directivo y administrativo a los talleres y/o actividades relacionadas con la reglamentación de la universidad, organizadas por la institución.</p>	<p>Proveer el tiempo para la participación del personal en los talleres y/o actividades.</p>	<p>Cantidad de talleres ofrecidos. Cantidad de participantes.</p>	<p>Administración Institucional/ Departamental</p>	<p>Año Académico</p>

7. ADMINISTRACIÓN EFECTIVA Y EFICIENTE	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p><b>Promover la automatización de los procesos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propiciar la automatización de los procesos para que sean más eficientes y efectivos.</li> <li>▪ Continuar el desarrollo y fortalecimiento de páginas electrónicas para que sean utilizadas como medio de divulgación y acceso a los documentos y a los servicios básicos a través de Internet.</li> </ul>	<p>Adiestrar al personal docente y administrativo en los procesos del manejo de la comunicación a través de Internet.</p>	<p>Coordinar talleres y actividades educativas sobre el manejo de información cibernética.</p>	<p>Cantidad de talleres ofrecidos. Cantidad de participantes.</p>	<p>Administración Institucional/ Departamental Comité Recursos para la Enseñanza y Desarrollo de Facultad</p>	<p>Año Académico</p>
<p><b>Evaluar y mejorar continuamente los procesos de apoyo a la docencia.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover el ofrecimiento de programas de apoyo a la docencia para fortalecer las técnicas de enseñanza.</li> <li>▪ Desarrollar mecanismos efectivos para evaluar los programas de apoyo a la docencia.</li> </ul>	<p>Desarrollar un plan de actividades educativas para el enriquecimiento profesional del personal docente.</p>	<p>Realizar estimado de necesidades educativas.</p>	<p>Listado de necesidades. Cantidad de actividades ofrecidas. Cantidad de participantes.</p>	<p>Administración Departamental Comité de Recursos para la Enseñanza y Desarrollo de Facultad</p>	<p>Año Académico</p>

8. INFRAESTRUCTURA	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p><b>Revisar el Plan Maestro de Infraestructura y de Instalaciones.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Determinar las necesidades relacionadas a la infraestructura e instalaciones del Recinto.</li> <li>▪ Conservar el patrimonio del Recinto.</li> <li>▪ Establecer un programa de mantenimiento preventivo de la propiedad mueble e inmueble.</li> <li>▪ Optimizar la utilización del espacio disponible mediante la planificación y asignación adecuada del mismo.</li> <li>▪ Utilizar el Plan Maestro del RUM para garantizar un desarrollo saludable del RUM.</li> <li>▪ Proteger y conservar el ambiente.</li> <li>▪ Convertir el Recinto en un Jardín Botánico.</li> <li>▪ Preservar y aumentar la colección de arte del RUM.</li> <li>▪ Asegurar que la infraestructura e instalaciones que cumplan con los requerimientos de accesibilidad, según estipulado por la Ley ADA.</li> </ul>	<p>Identificar las necesidades de la infraestructura del Departamento.</p> <p>Conservar la estructura del Edificio Josefina Torres Torres.</p> <p>Revisar Planes de Emergencia.</p> <p>Evaluar las facilidades conforme a las necesidades de uso.</p> <p>Asegurar que la infraestructura e instalaciones cumplan con los requisitos de seguridad del Cuerpo de Bomberos y el Departamento de Salud.</p> <p>Mantener un ambiente verde y artístico que promueva un ambiente cómodo y saludable.</p> <p>Preservar la escultura “Aluminio líquido” y otras obras.</p> <p>Modificar las áreas de acceso al edificio, salas de clase y baños.</p>	<p>Evaluación periódica de las facilidades.</p> <p>Mantenimiento y seguridad de la estructura.</p> <p>Reunión del Comité de Emergencias del Departamento.</p> <p>Revisión periódica del uso de las facilidades.</p> <p>Corregir las deficiencias señaladas por el Departamento de Salud y Cuerpo de Bomberos.</p> <p>Proveer mantenimiento intenso a las áreas verdes y a la escultura del Departamento.</p> <p>Limpieza y mantenimiento a la escultura “Aluminio líquido”.</p> <p>Inspección periódica del ascensor, salas de clase y baños.</p>	<p>Listado de necesidades.</p> <p>Integridad de la estructura.</p> <p>Planes actualizados.</p> <p>Uso adecuado de las facilidades.</p> <p>Evidencia deficiencias corregidas. Certificación del Cuerpo de Bomberos y del Departamento de Salud y otras agencias concernidas.</p> <p>Apariencia de las áreas verdes y de la escultura.</p> <p>Escultura en buen estado.</p> <p>Inspección vigente del ascensor. Baños en buen estado. Salas de clase apropiadas.</p>	<p>Administración Institucional/ Departamental</p> <p>Comité de Emergencias del Departamento</p> <p>Administración Departamental</p> <p>Administración Institucional/ Departamental</p> <p>Administración Departamental</p> <p>Administración Departamental</p> <p>Administración Institucional/ Departamental</p>	<p>Año Académico</p> <p>junio-julio</p> <p>Continuamente</p> <p>Año Académico</p> <p>Continuamente</p> <p>Continuamente</p> <p>Continuamente</p>

8. INFRAESTRUCTURA	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<p><b>Actualizar el programa de mejoras permanentes.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asignar prioridades a los proyectos de mejoras permanentes de acuerdo al Plan Maestro.</li> </ul>	<p>Mejorar el sistema de enfriamiento de los salones y oficinas del Edificio Josefina Torres Torres.</p>	<p>Dar seguimiento a los planes de remodelación del sistema de enfriamiento.</p>	<p>Funcionamiento adecuado del sistema de enfriamiento.</p>	<p>Administración Institucional/ Departamental</p>	<p>Año Académico</p>
<p><b>Actualizar la tecnología educativa y los sistemas de información.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aumentar el uso de tecnologías educativas para llegar a estudiantes en localidades remotas.</li> <li>Renovar a la altura de los tiempos la infraestructura de apoyo con las tecnologías de información y las telecomunicaciones.</li> <li>Capacitar al personal, la facultad y el estudiantado en las destrezas necesarias para utilizar la tecnología.</li> <li>Fomentar la incorporación de la tecnología a los currículos, según sea apropiado.</li> </ul>	<p>Mejorar el sistema eléctrico departamental para lograr mayor amplitud y eficiencia en los sistemas de información.</p> <p>Evaluar la infraestructura de apoyo y armonizarla de acuerdo a los cambios de la tecnología de información y la telecomunicación.</p> <p>Proveer apoyo para la capacitación de la facultad y el estudiantado en las destrezas necesarias para la utilización de la tecnología.</p> <p>Aumentar la incorporación de la tecnología en los cursos.</p>	<p>Cambio de cablería eléctrica de acuerdo a las necesidades actuales.</p> <p>Crear una sala de enseñanza clínica virtual. Comprar maniquí pediátrico electrónico.</p> <p>Proveer el tiempo y los recursos necesarios.</p> <p>Ofrecimiento de actividades educativas, tales como talleres y conferencias.</p>	<p>Funcionamiento eficiente de los sistemas de información.</p> <p>Creación de sala virtual. Registro de uso de la tecnología</p> <p>Número de actividades Cantidad de participantes</p> <p>Cantidad de profesores utilizando la tecnología.</p>	<p>Administración Institucional/ Departamental</p> <p>Administración Institucional/ Departamental</p> <p>Administración Institucional/ Departamental Comité de Recursos para la Enseñanza</p> <p>Administración Institucional/ Departamental Comité de Recursos para la Enseñanza</p>	<p>Año Académico</p> <p>2009-2010</p> <p>Año Académico</p> <p>Año Académico</p>

8. INFRAESTRUCTURA	ESTRATEGIAS POR LA FACULTAD O DEPARTAMENTO	TÁCTICAS Y ACTIVIDADES	MÉTRICAS E INDICADORES DE ÉXITO	RESPONSABLE	FECHA O CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promover la oferta de nuestros programas graduados y de educación continuada llevando nuestras aulas virtuales a las industrias y empresas fin de promover la competitividad del país.</li> </ul>	<p>Desarrollar cursos de educación continua en línea para profesionales de la salud.</p>	<p>Ofrecimiento de actividades educativas en línea.</p>	<p>Cantidad de actividades Número de participantes</p>	<p>Administración Institucional/ Departamental</p>	<p>Año Académico</p>

CRCR/dtl  
 3/1016  
 Revisado y aprobado en reunión de Facultad el: \_\_\_\_\_