

Universidad de Puerto Rico
Recinto Universitario de Mayagüez
Colegio de Artes y Ciencias

Acta de la reunión ordinaria de directores de departamentos
celebrada el **miércoles, 22 de agosto de 2018**, 10:00 a.m. en Celis 302

Presentes:

Acosta, Jaime	Biología	Nieves, Luis	Ciencias Sociales
Álvarez, Ramón	Kinesiología	Ocasio, Víctor	Ciencias Matemáticas
Asencio, Edwin	Ciencias Sociales	Otero, Ernesto	Ciencias Marinas
Barbot, María I.	Decana Asociada	Ramos, Rafael	Física
Cafaro, Matías	Decano Asociado	Rodríguez, Lizzette	Geología
Colón, Celia	Enfermería	Santana, Alberto	Química
Del Rfo, Luis	Kinesiología	Santiago, María	Enfermería
Delgado, Bernadette	Psicología	Santos, Douglas	Psicología
Flores, Leonardo	Inglés	Sefranek, Mary	Inglés
Gilbes, Fernando	Decano Interino	Valentín, Jeffry	Economía
Meléndez, Enrique	Química	Vargas, María	Biología
Morales, Alexandra	Estudios Hispánicos	Vélez, Ana	Biología

Invitados:

Suleiman, David Director, CID

La reunión comenzó a las 10:15 a.m., luego de constatar el quórum. El Dr. Fernando Gilbes, Decano Interino dio la bienvenida.

Consideración de actas

Se propuso moción para aprobar las actas en bloque y fue secundada:

- miércoles, 25 de abril de 2018 (17-18-09) – aprobada
- miércoles, 23 de mayo de 2018 (17-18-10)- aprobada
- viernes, 25 de mayo de 2018 (17-18-11)- aprobada
- jueves, 12 de julio de 2018 (18-19-01)- aprobada

Informe del Decano Interino

El decano les informó a los directores las gestiones que se han realizado para cubrir las vacantes de los puestos administrativos:

- Decano Asociado de Asuntos Administrativos- se sometió recomendación, se está esperando la determinación de la Rectora Interina.
- Director Interino del Departamento de Humanidades- se realizó una consulta informal con la facultad del departamento.
- Coordinación del Programa de Biotecnología Industrial- proceso de búsqueda debe estar alineado con lo que establece la certificación del programa. La certificación indica que debe realizarse la consulta con los tres departamentos que están envueltos en el programa, Departamento de Biología, Departamento de Química y Departamento de Ingeniería Química.

Se hizo una pausa al informe del decano para presentar el conversatorio.

Conversatorio con el Dr. David Suleiman, Director, Centro de Investigación y Desarrollo (CID)

El doctor Suleiman le indicó a los directores que el Centro de Investigación y Desarrollo está enfrentando unos retos, falta de dinero y recursos. Uno de los más grandes es que se utiliza el dinero de la UPR y luego es reembolsado por las agencias, al utilizar el dinero de la universidad, hace que sean auditados los procesos. La facturación se está realizando cada seis meses.

Comentó que lamentablemente la investigación del RUM ha ido bajando considerablemente. Anteriormente se sometían aproximadamente 200 propuestas al año y en el año académico 2017-2018 se sometieron 132 propuestas.

Indicó que está interesado en visitar los departamentos para llevarles oportunidades alineadas a ellos. Se tiene que llevar el mensaje que hay que someter más propuestas que permita mantener los fondos externos. Son tiempos complicados, pero al final del día hay que seguir realizando las batallas.

El año pasado, los fondos externos también bajaron, para el 2017-2018 fueron \$14 millones. Los costos indirectos del año pasado fueron \$1.3 millones, estos costos deben subir para que puedan ser distribuidos mejor.

El doctor Suleiman expresó que su interés es que el CID crezca. Quiere llevar el mensaje de motivación a los investigadores para que sometan propuestas.

El Dr. Leonardo Flores comentó que un mecanismo que se puede hacer en las humanidades es en vez de comprar el tiempo, se podría pagar la sustitución del o los cursos que se dejen de ofrecer para que rinda más el presupuesto.

El CID tiene varias actividades programas para este semestre, entre ellas “Brown Bag Lunch Series”.

El decano les informó a los directores que se den a la tarea de buscar estrategias para que su departamento pueda tener herramientas para que la investigación y la labor creativa aumenten y que los investigadores se sientan más motivados a someter propuestas.

Además, se le informó que los docentes temporeros pueden someter propuestas pero tienen que tener un profesor permanente como Co-PI.

Se le agradeció al doctor Suleiman por el conversatorio y los departamentos se estarán comunicando para coordinar las reuniones.

Informe del Decano Interino

Se retomó el informe del decano.

Se le mencionó a los directores que ya el informe anual del decanato fue enviado a las oficinas correspondientes. Importante darle continuidad al avalúo (administrativo y académico) en los departamentos, los departamentos que no tienen coordinador, deben nombrarlo para poder hacer los trabajos pendientes. Durante este semestre, el decano enviará una herramienta a la facultad donde se estarán evaluando a los administradores del decanato.

Se les recuerda seguir trabajando con las revisiones curriculares. Una herramienta que el departamento puede utilizar son los *Student Learning Outcomes* (SLO's). El próximo paso es asegurarse que cada programa académico tiene un currículo que cumple con el perfil del estudiante. El Comité Institucional de Educación General va a analizar que cambios se van a realizar para cumplir con los SLO's. Se espera que a finales de este semestre o a principios del próximo, se tenga el informe del comité.

Se le solicitó a los directores evaluar las condiciones de los salones de clase, entre lo que se estará revisando se encuentran: pizarras, pupitres, pintura del salón y proyectores. Deben enviar un informe de los salones que pertenecen al departamento para hacer un informe a nivel de decanato para enviarlo a la rectora.

Ante dudas con las nuevas instrucciones sobre las R-3 de los estudiantes graduados, se les comunicó a los directores el procedimiento que se les explicó a los decanos. Se les recordó que la fecha límite para someter las R-3 por sistema es el viernes, 24 de agosto de 2018.

Se les recordó la fecha límite de entrega de los programas docentes y se le indicó que se estarán dando prioridad a los que tienen compensación adicional, docentes-administrativos e investigación.

Se le entregó a los directores la distribución de presupuesto operacional de cada departamento. De tener alguna duda o pregunta, se deben comunicar con la Sra. Zobeida López.

Como dato importante 3,090 estudiantes están tomando laboratorios en cursos de Biología y Ciencias Biológicas para un total de \$309,000 pagado en cuotas de laboratorio. El dinero que los estudiantes pagan, va directo a Administración Central. En el Senado Académico, se aprobaron resoluciones para que el dinero de las cuotas y las multas se le devuelva al recinto.

Se le solicitó a los directores que realicen una petición de las necesidades de los laboratorios. La rectora hizo una petición a la Junta de Gobierno para que el dinero que los estudiantes pagaron de la cuota de laboratorio, regresara al recinto. Para este año, no va a ser posible ya que el dinero se distribuyó. El decano le indicó a los directores que realizaran el ejercicio de cuantos estudiantes pagaron la cuota de laboratorio en su departamento y cuanto representa en dinero.

Para culminar el informe del decano, los directores realizaron comentarios sobre el proceso de matrícula.

Entre los comentarios realizados se encuentran:

- Se realizaron cambios el viernes anterior al comienzo de clases. Nombramientos temporeros y tareas parciales perdieron cursos a último momento.
- La cantidad de trabajo en ajustes y aun esta semana fue bastante.
- Entienden que no fue una buena idea cerrar el sistema de matrícula tan rápido. El decano explicó que esta instrucción de cerrar el sistema antes, fue de sugerencias de semestres anteriores.
- Recalcaron que los laboratorios tienen una capacidad establecida por bomberos y hay que respetarla. Los directores y profesores son los que conocen el equipo de cada laboratorio y la capacidad determinada.
- Se debe recordar el compromiso de servirle a los estudiantes.
- Agradecieron a los directores y al personal de los departamentos por la colaboración en el proceso de matrícula.

La Prof. María I. Barbot, indicó que va a llevar las preocupaciones ante el Comité de Matrícula y le agradeció a los directores y directores asociados todo el trabajo realizado.

El decano les mencionó que antes de comenzar matrícula tuvieron problemas con los sistemas que se estarían utilizando. Se está tratando de utilizar a la plataforma NEXT pero no se culminó la programación. Algunos estudiantes perdieron su matrícula, por error en el sistema.

Se solicitó que administradores den un taller sobre el proceso de matrícula, entre otros temas. Los directores, directores asociados llegan a los puestos sin tener todo el conocimiento.

El decano mencionó que el Decanato de Asuntos Académicos estará ofreciendo varios talleres sobre matrícula. El propósito de estos talleres es reducir los errores que comúnmente se comenten. Para el próximo semestre, no se tendrá la herramienta de "rollover".

La Prof. María I. Barbot, indicó que está comenzando el proceso de elección de los representantes estudiantiles. Hasta que no culmine el proceso, los representantes estudiantiles 2017-2018 permanecen en sus funciones hasta que se elija su sustituto.

La reunión termino a las 12:50 p.m.

Sometido por,



Fernando Gilbes Santaella, Ph.D.
Decano Interino

nir